

PERJANJIAN KINERJA

PK

TAHUN 2018



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG**

Jl. Madukoro Blok AA-BB. TELP. 7608201, 7608342, 7608621

FAX. 7612334, SEMARANG KODE POS 50144

Laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>

Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB. TELP. 7608201, 7608342, 7608621

FAX. 7612334, SEMARANG KODE POS 50144

Laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>

Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA

PK

Eselon 2

TAHUN 2018



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdaturu.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdaturu@jatengprov.go.id dan dpusdaturu@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : PRASETYO BUDIE YUWONO, ME

Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Dan
Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : GANJAR PRANOWO, SH, M.IP

Jabatan : Gubernur Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang,

2018

Pihak Kedua,

GUBERNUR JAWA TENGAH



GANJAR PRANOWO, SH, M.IP

Pihak Pertama,

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH,

PRASETYO BUDIE YUWONO, ME

Pembina Utama Madya
NIP. 19580905 198302 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya kuantitas dan kualitas jaringan irigasi, rawa serta jaringan irigasi lainnya	Persentase jaringan irigasi dalam kondisi baik	82 %
2	Semakin tercukupinya pemenuhan kebutuhan air baku	Persentase pemenuhan kebutuhan air baku	60,80 %
3	Semakin meningkatnya kualitas pengelolaan dan konservasi sungai, danau dan sumber daya air lainnya	Persentase sungai dalam kondisi baik	52,16 %
4	Semakin menurunnya daerah yang terkena banjir	Menurunnya luasan daerah genangan akibat banjir	5.000 Ha
5	Meningkatnya Pelaksanaan Penyelenggaraan Penataan Ruang	1. Persentase Kawasan Strategis Provinsi (KSP) Yang Memiliki Rencana Tata Ruang 2. Persentase Kabupaten/Kota terfasilitasi Rencana Detail Tata Ruang (RDTR) 3. Persentase Kesesuaian Pemanfaatan Ruang dengan Rencana Tata Ruang	16,50 % 100 % 70 %

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Pengembangan dan Pengelolaan Jaringan Irigasi, Rawa serta Jaringan Pengairan Lainnya.	Rp. 69.509.363.000,-	APBD
2. Program Penyediaan dan Pengelolaan Air Baku	Rp. 71.724.654.000,-	APBD
3. Program Pengelolaan dan Konservasi Sungai, Danau dan Sumber Daya Air Lainnya	Rp. 33.060.974.000,-	APBD
4. Program Pengendalian Banjir dan Pengamanan Sungai	Rp. 47.614.221.000,-	APBD
5. Program Perencanaan Tata Ruang	Rp. 2.445.000.000,-	APBD
6. Program Pemanfaatan dan Pengendalian Pemanfaatan Tata Ruang	Rp. 3.215.000.000,-	APBD
7. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp. 7.804.543.000,-	APBD
8. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp. 7.220.805.000,-	APBD
9. Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Rp. 400.000.000,-	APBD
10. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Rp. 2.245.000.000,-	APBD
11. Program Pengelolaan Sumber Daya Air	Rp. 95.505.889.000,-	APBN

Semarang,

2018

Pihak Kedua,

GUBERNUR JAWA TENGAH

Pihak Pertama,

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH



GANJAR PRANOWO, SH, M.IP

PRASETYO BUDIE YUWONO, ME

Pembina Utama Madya

NIP. 19580905 198302 1 001



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB. TELP. 7608201, 7608342, 7608621

FAX. 7612334, SEMARANG KODE POS 50144

Laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>

Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA

PK

Eselon 3

TAHUN 2018



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB. TELP. 7608201, 7608342, 7608621

FAX. 7612334, SEMARANG KODE POS 50144

Laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>

Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA
PK

Sekretariat

TAHUN 2018



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201

Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>

Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NOMASTUTI JUNITA DEWI, SE, MM

Jabatan : Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : PRASETYO BUDIE YUWONO, ME

Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang,

2018

Pihak Kedua,

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN
RUANG PROVINSI JAWA TENGAH



PRASETYO BUDIE YUWONO, ME

Pembina Utama Madya
NIP. 19580905 198302 1 001

Pihak Pertama,

Sekretaris Pekerjaan Umum
Sumber Daya Air dan Penataan
Ruang Provinsi Jawa Tengah

NOMASTUTI JUNITA DEWI, SE, MM

Pembina Tingkat I
NIP. 19660614 199010 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

SKPD : DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH.
SEKR/KABID/KABALAI : SEKRETARIS DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH.

NO.	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Program Pengembangan dan Pengelolaan Jaringan Irigasi, Rawa dan Jaringan Pengairan lainnya. - Kegiatan Penyusunan Program dan Anggaran - Kegiatan Pemantauan, Evaluasi dan Pelaporan Kinerja Dinas	Persentase jaringan irigasi dalam kondisi baik.	82%
2	Program Pengembangan, Pengelolaan dan Konservasi Sungai, Danau dan Sumber Daya Air lainnya. - Kegiatan Koordinasi Kehumasan dalam Pengelolaan SDA	Persentase sungai dalam kondisi baik.	52,16%
3	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran. - Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat - Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik - Kegiatan Jaminan Barang Milik Daerah - Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor/Rumah Dinas - Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor - Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan penggandaan - Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor - Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor - Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga - Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan - Kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman - Kegiatan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi di dalam dan luar Daerah - Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Perkantoran	Tercapainya pelaksanaan surat menyurat, sumberdaya air dan listrik, ATK, cetak dan penggandaan, makan dan minum, rapat koordinasi dan konsultasi.	1 SKPD

NO.	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
4	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur. - Kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional - Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas - Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor - Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional - Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor - Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Meubelair - Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Kantor dan Rumah Tangga - Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Arsip - Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Alat Besar dan Berat - Kegiatan Rehab Gedung Kantor	Terlaksananya pemeliharaan gedung/kantor, kendaraan dinas operasional, peralatan kantor dan rumah tangga.	1 SKPD
5	Program Peningkatan Disiplin Aparatur - Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas beserta Perlengkapannya	Terlaksananya pengadaan pakaian dinas dan kelengkapannya.	1 SKPD
6	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur. - Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Formal - Kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan - Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Terlaksananya diklat dan bintek aparatur.	1 SKPD

Semarang, 2018

Pihak Kedua,

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA MANUSIA DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH
DPU SDA TARU
JAWA TENGAH

Pihak Pertama,

Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum
Sumber Daya Air dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah

PRASETYO BUDIE YUWONO, ME
Pembina Utama Madya
NIP. 19580905 198302 1 001

NOMASTUTI JUNITA DEWI, SE, MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19660614 199010 2 001



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB. TELP. 7608201, 7608342, 7608621

FAX. 7612334, SEMARANG KODE POS 50144

Laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>

Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA
PK

Bidang Pengembangan dan
Pembinaan Teknis

TAHUN 2018



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ir. LUKITO, Sp.1

Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan dan Pembinaan Teknis Dinas PU
Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : PRASETYO BUDIE YUWONO, ME

Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan
Ruang Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang,

2018

Pihak Kedua,

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN
RUANG PROVINSI JAWA TENGAH



PRASETYO BUDIE YUWONO, ME

Pembina Utama Madya
NIP. 19580905 198302 1 001

Pihak Pertama,

Kepala Bidang Pengembangan dan
Pembinaan Teknis Dinas PU Sumber
Daya Air dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah

Ir. LUKITO, Sp.1

Pembina Tingkat I
NIP. 19610116 199010 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

SKPD : DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH.
SEKR/KABID/KABALAI : KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN TEKNIS.

NO.	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Program Pengembangan dan Pengelolaan Jaringan Irigasi, Rawa dan Jaringan Pengairan lainnya. - Kegiatan Perencanaan Teknis Prasarana dan Sarana Irigasi	Persentase jaringan irigasi dalam kondisi baik.	82%
2	Program Penyediaan dan Pengelolaan Air Baku. - Kegiatan Perencanaan Teknis Prasarana dan Sarana Air Baku	Persentase pemenuhan kebutuhan air baku.	60,80%
3	Program Pengembangan, Pengelolaan, dan Konservasi Sungai, Danau dan Sumber Daya Air Lainnya. - Kegiatan Perencanaan Teknis Prasarana dan Sarana Konservasi - Kegiatan Penyusunan Rencana Pengembangan SDA - Kegiatan Pengelolaan Sistem Informasi SDA - Kegiatan Pengelolaan Hidrologi - Kegiatan Perijinan dan Sistem Jaminan Mutu	Persentase sungai dalam kondisi baik.	52,16%
4	Program Pengendalian Banjir dan Pengamanan Pantai. - Kegiatan Perencanaan Teknis Prasarana dan Sarana Pengendalian Banjir dan Pengamanan Pantai	Menurunnya luasan daerah genangan akibat banjir.	5.000 Ha

PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1. Program Pengembangan dan Pengelolaan Jaringan Irigasi, Rawa dan Jaringan Pengairan lainnya.	Rp. 4.846.550.000,-	APBD
2. Program Penyediaan dan Pengelolaan Air Baku.	Rp. 4.066.663.000,-	APBD
3. Program Pengembangan, Pengelolaan, dan Konservasi Sungai, Danau dan Sumber Daya Air Lainnya.	Rp. 6.754.359.000,-	APBD
4. Program Pengendalian Banjir dan Pengamanan Pantai.	Rp. 2.145.000.000,-	APBD

Semarang, 2018

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH

Kepala Bidang Pengembangan dan Pembinaan Teknis
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah



PRASETYO BUDIE YUWONO, ME
Penghina Utama Madya
NIP. 1980905 198302 1 001

Ir. LUKITO, Sp.1
Pembina Tingkat I
NIP. 19610116 199010 1 001



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB. TELP. 7608201, 7608342, 7608621

FAX. 7612334, SEMARANG KODE POS 50144

Laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>

Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA

PK

Bidang Irigasi dan Air Baku

TAHUN 2018



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ir. KETUT ARSA INDRAWATARA, Sp.1
Jabatan : Kepala Bidang Irigasi dan Air Baku Dinas Pekerjaan Umum
Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : PRASETYO BUDIE YUWONO, ME
Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan
Ruang Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, 2018

Pihak Kedua,

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN
RUANG PROVINSI JAWA TENGAH



PRASETYO BUDIE YUWONO, ME
Pembina Utama Madya
NIP. 19580905 198302 1 001

Pihak Pertama,

Kepala Bidang Irigasi dan Air Baku
Dinas PU Sumber Daya Air dan
Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah


Ir. KETUT ARSA INDRAWATARA, Sp.1
Pembina Tingkat I
NIP. 19610424 199010 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

SKPD : DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH.
SEKR/KABID/KABALAI : KEPALA BIDANG IRRIGASI DAN AIR BAKU.

NO.	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Program Pengembangan dan Pengelolaan Jaringan Irigasi, Rawa dan Jaringan Pengairan lainnya. - Kegiatan Perbaikan dan Pembangunan Prasarana dan Sarana Irigasi - Kegiatan Pembinaan, Pemantauan & Evaluasi Kinerja dan Kondisi Prasarana dan Sarana Irigasi - Kegiatan Kerjasama dalam Pengelolaan SDA	Persentase jaringan irigasi dalam kondisi baik.	82%
2	Program Penyediaan dan Pengelolaan Air Baku. - Kegiatan Perbaikan dan Pembangunan Prasarana dan Sarana Air Baku - Kegiatan Pembinaan, Pemantauan & Evaluasi Kinerja dan Kondisi Prasarana dan Sarana Air Baku	Persentase pemenuhan kebutuhan air baku.	60,80%
3	Program Pengembangan, Pengelolaan, dan Konservasi Sungai, Danau dan Sumber Daya Air Lainnya - Kegiatan Pengadaan Tanah - Kegiatan Pengelolaan Aset - Kegiatan Pembinaan Peran Serta Masyarakat Berbasis Gender	Persentase sungai dalam kondisi baik.	52,16%
4	Program Pengelolaan Sumber Daya Air - Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Sarana Prasarana SDA	Jumlah luas layanan jaringan irigasi permukaan kewenangan Pusat yang dioperasikan dan dipelihara	300,124 Ha

PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1. Program Pengembangan dan Pengelolaan Jaringan Irigasi, Rawa dan Jaringan Pengairan lainnya.	Rp. 23.101.157.000,-	APBD
2. Program Penyediaan dan Pengelolaan Air Baku.	Rp. 63.152.110.000,-	APBD
3. Program Pengembangan, Pengelolaan, dan Konservasi Sungai, Danau dan Sumber Daya Air Lainnya	Rp. 6.167.146.000,-	APBD
4. Program Pengelolaan Sumber Daya Air	Rp. 95.505.889.000,-	APBN

Semarang, 2018

Pihak Kedua,



Pihak Pertama,

Kepala Bidang Irigasi dan Air Baku
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah

Ir. KETUT ARSA INDRAMATARA, Sp.1
Pembina Tingkat I
NIP. 19610424 199010 1 002



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB. TELP. 7608201, 7608342, 7608621

FAX. 7612334, SEMARANG KODE POS 50144

Laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>

Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA
PK

Bidang Sungai, Bendungan dan
Pantai

TAHUN 2018



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdaturu.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdaturu@jatengprov.go.id dan dpusdaturu@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ir. SR. EKO YUNianto, Sp.1
Jabatan : Kepala Bidang Sungai, Bendungan dan Pantai Dinas PU Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : PRASETYO BUDIE YUWONO, ME
Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang,

2018

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN
RUANG PROVINSI JAWA TENGAH

Kepala Bidang Sungai, Bendungan dan
Pantai Dinas PU Sumber Daya Air dan
Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah



PRASETYO BUDIE YUWONO, ME
Pemimpin Utama Madya
NIP. 19580905 198302 1 001

Ir. SR. EKO YUNianto, Sp.1
Pemimpin Tingkat I
NIP. 19640601 199302 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

SKPD : DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH.
SEK/KABID/KABALAI : KEPALA BIDANG SUNGAI, BENDUNGAN DAN PANTAI.

NO.	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Program Pengembangan, Pengelolaan, dan Konservasi Sungai, Danau dan Sumber Daya Air Lainnya.	Persentase sungai dalam kondisi baik.	52,16%
2	Program Pengendalian Banjir dan Pengamanan Pantai.	Menurunnya luasan daerah genangan akibat banjir.	5.000 Ha

PROGRAM

1. Program Pengembangan, Pengelolaan, dan Konservasi Sungai, Danau dan Sumber Daya Air Lainnya.
2. Program Pengendalian Banjir dan Pengamanan Pantai.

ANGGARAN

Rp. 8.238.832.000,- APBD
Rp. 32.269.129.000,- APBD

KETERANGAN

Semarang, 2018

Pihak Kedua,

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Sungai, Bendungan dan Pantai
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah



Ir. SR. EKOYUNianto, Sp.1
Kepala Bidang Sungai, Bendungan dan Pantai
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah
NIP. 19640601 199302 1 002



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB. TELP. 7608201, 7608342, 7608621

FAX. 7612334, SEMARANG KODE POS 50144

Laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>

Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA
PK

Bidang Penataan Ruang

TAHUN 2018



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdaturu.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdaturu@jatengprov.go.id dan dpusdaturu@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ir. TEKAD WINARIYANTO, MT
Jabatan : Kepala Bidang Penataan Ruang Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : PRASETYO BUDIE YUWONO, ME
Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang,

2018

Pihak Kedua,

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN
RUANG PROVINSI JAWA TENGAH



PRASETYO BUDIE YUWONO, ME

Pemimpin Utama Madya
NIP. 19580905 198302 1 001

Pihak Pertama,

Kepala Bidang Penataan Ruang Dinas PU
Sumber Daya Air dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah

Ir. TEKAD WINARIYANTO, MT

Pembina Tingkat I
NIP. 19610201 198812 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

SKPD : DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH.
SEKR/KABID/KABALAI : KEPALA BIDANG PENATAAN RUANG.

NO.	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Program Perencanaan Tata Ruang. - Kegiatan Penyusunan RTR Kawasan Strategis Jawa Tengah - Kegiatan Pembinaan Penyusunan/Review RTR Kabupaten/Kota	- Persentase Kawasan Strategis Provinsi (KSP) yang memiliki Rencana Tata Ruang (RTR) - Persentase Kab/Kota terfasilitasi Rencana Detail Tata Ruang (RDTR).	16,50%
2	Program Pemanfaatan Dan Pengendalian Pemanfaatan Ruang. - Kegiatan Pengawasan Penyelenggaraan Penataan Ruang. - Kegiatan Pembinaan Pengendalian Pemanfaatan Ruang. - Kegiatan Sosialisasi dan Pembinaan Teknis Penataan Ruang. - Kegiatan Sistem Informasi Penataan Ruang. - Kegiatan Penyusunan Studi Pemanfaatan Ruang.	- Persentase Kesesuaian Pemanfaatan Ruang dengan Rencana Tata Ruang.	70%

PROGRAM

1. Program Perencanaan Tata Ruang.
2. Program Pemanfaatan dan Pengendalian Pemanfaatan Ruang.

ANGGARAN KETERANGAN

Rp.	2.445.000.000,-	APBD
Rp.	3.215.000.000,-	APBD

Semarang, 2018

Pihak Kedua,

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH



Pihak Pertama,

Kepala Bidang Penataan Ruang
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah

Ir. TEKAD WINARIYANTO, MT
Pembina Tingkat I
NIP. 19610201 198812 1 001



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB. TELP. 7608201, 7608342, 7608621

FAX. 7612334, SEMARANG KODE POS 50144

Laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>

Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA
PK

Balai PU SDA TARU
Pemali Comal

TAHUN 2018



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdaturu.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdaturu@jatengprov.go.id dan dpusdaturu@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ir. NOVIYANTO, Sp.1

Jabatan : Kepala Balai PU SDA TARU Pemali Comal Dinas Pekerjaan Umum
Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : PRASETYO BUDIE YUWONO, ME

Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan
Ruang Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang,

2018

Pihak Kedua,

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN
RUANG PROVINSI JAWA TENGAH



PRASETYO BUDIE YUWONO, ME
Pembina Utama Madya
NIP. 19580905 198302 1 001

Pihak Pertama,

Kepala Balai PU SDA TARU Pemali
Comal Dinas Pekerjaan Umum Sumber
Daya Air dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah

Ir. NOVIYANTO, Sp.1
Pembina Tingkat I
NIP. 19611110 199111 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

SKPD : DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH.
SEKR/KABID/KABALAI : KEPALA BALAI PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG PEMALI COMAL.

NO.	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA		TARGET
		3	4	
1	2			
1	Program Pengembangan dan Pengelolaan Jaringan Irigasi, Rawa dan Jaringan Pengairan lainnya. - Kegiatan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Irigasi Balai PU SDA Taru Pemali Comal	Persentase jaringan irigasi dalam kondisi baik.	82%	
2	Program Penyediaan dan Pengelolaan Air Baku. - Kegiatan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Air Baku Balai PU SDA Taru Pemali Comal	Persentase pemenuhan kebutuhan air baku.	60,80%	
3	Program Pengembangan, Pengelolaan, dan Konservasi Sungai, Danau dan Sumber Daya Air Lainnya. - Kegiatan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Konservasi Balai PU SDA Taru Pemali Comal - Kegiatan Pengendalian dan Pendayagunaan Balai PU SDA Taru Pemali Comal - Kegiatan Pengelolaan Data Base Balai PU SDA Taru Pemali Comal	Persentase sungai dalam kondisi baik.	52,16%	
4	Program Pengendalian Banjir dan Pengamanan Pantai. - Kegiatan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pengendalian Banjir dan Pengamanan Pantai Balai PU SDA Taru Pemali Comal - Kegiatan Pengelolaan Banjir Balai PU SDA Taru Pemali Comal	Menurunnya luasan daerah genangan akibat banjir.	5.000 Ha	
5	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran.	Tercapainya pelaksanaan surat menyurat, sumberdaya air dan	1 SKPD	

NO.	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2 - Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat - Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik - Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor/Rumah Dinas - Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor - Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan penggandaan - Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor - Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga - Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan - Kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman - Kegiatan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi di dalam dan luar Daerah	3 listrik, ATK, cetak dan penggandaan, makan dan minum, rapat koordinasi dan konsultasi.	4
6	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur. - Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas - Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor - Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional - Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Meubelair - Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Kantor dan Rumah Tangga - Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Arsip	Terlaksananya pemeliharaan gedung/kantor, kendaraan dinas operasional, peralatan kantor dan rumah tangga.	1 SKPD
7	Program Pengelolaan Sumber Daya Air.	Panjang jaringan irigasi permukaan kewenangan Pusat yang	1.098,74Km

NO.	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
	- Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Sarana Prasarana SDA	dioperasikan dan dipelihara	

PROGRAM

ANGGARAN

KETERANGAN

1. Program Pengembangan dan Pengelolaan Jaringan Irigasi, Rawa dan Jaringan Pengairan lainnya. Rp. 8.825.562.000,- APBD
2. Program Penyediaan dan Pengelolaan Air Baku. Rp. 1.022.200.000,- APBD
3. Program Pengembangan, Pengelolaan, dan Konservasi Sungai, Danau dan Sumber Daya Air Lainnya. Rp. 2.534.174.000,- APBD
4. Program Pegendalian Banjir dan Pengamanan Pantai. Rp. 3.750.000.000,- APBD
5. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran. Rp. 273.858.000,- APBD
6. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur. Rp. 354.000.000,- APBD
7. Program Pengelolaan Sumber Daya Air Rp. 33.030.133.000,- APBN

Semarang,

2018

Pihak Kedua,

Pihak Pertama



Kepala Dinas Pekerjaan Umum
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah

PRASETYO BUDIE YUWONO, ME
Pembina Utama Madya
NIP. 19580905 198302 1 001

Kepala Balai PU SDA TARU Pemali Comal
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah,

Ir. NOVIYANTO, Sp.1
Pembina Tingkat I
NIP. 19611110 199111 1 002



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB. TELP. 7608201, 7608342, 7608621

FAX. 7612334, SEMARANG KODE POS 50144

Laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>

Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA
PK

Balai PU SDA TARU
Bodri Kuto

TAHUN 2018



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ir. INDAH SULISTYOWATI, M.Si
Jabatan : Kepala Balai PU SDA TARU Bodri Kuto Dinas Pekerjaan Umum
Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : PRASETYO BUDIE YUWONO, ME
Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan
Ruang Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang,

2018

Pihak Kedua,

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN
RUANG PROVINSI JAWA TENGAH



PRASETYO BUDIE YUWONO, ME
Pembina Utama Madya
NIP. 19580905 198302 1 001

Pihak Pertama,

Kepala Balai PU SDA TARU Bodri Kuto
Dinas PU Sumber Daya Air dan Penataan
Ruang Provinsi Jawa Tengah

Ir. INDAH SULISTYOWATI, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19631030 199111 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

SKPD : DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH.
SEKRI/KABID/KABALAI : KEPALA BALAI PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG BODRI KUTO.

NO.	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Program Pengembangan dan Pengelolaan Jaringan Irigasi, Rawa dan Jaringan Pengairan lainnya. - Kegiatan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Irigasi Balai PU SDA TARU Bodri Kuto	Persentase jaringan irigasi dalam kondisi baik.	82%
2	Program Penyediaan dan Pengelolaan Air Baku. - Kegiatan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Air Baku Balai PU SDA TARU Bodri Kuto	Persentase pemenuhan kebutuhan air baku.	60,80%
3	Program Pengembangan, Pengelolaan, dan Konservasi Sungai, Danau dan Sumber Daya Air Lainnya. - Kegiatan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Konservasi Balai PU SDA TARU Bodri Kuto - Kegiatan Pengendalian dan Pendayagunaan Balai PU SDA TARU Bodri Kuto - Kegiatan Pengelolaan Data Base Balai PU SDA TARU Bodri Kuto	Persentase sungai dalam kondisi baik.	52,16%
4	Program Pengendalian Banjir dan Pengamanan Pantai. - Kegiatan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pengendalian Banjir dan Pengamanan Pantai Balai PU SDA TARU Bodri Kuto - Kegiatan Pengelolaan Banjir Balai PU SDA TARU Bodri Kuto	Menurunnya luasan daerah genangan akibat banjir.	5.000 Ha
5	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran. - Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat - Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan	Tercapainya pelaksanaan surat menyurat, sumberdaya air dan listrik, ATK, cetak dan penggandaan, makan dan minum, rapat koordinasi dan konsultasi.	1 SKPD

NO.	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2 Listrik - Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor/Rumah Dinas - Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor - Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan penggandaan - Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor - Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga - Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan - Kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman - Kegiatan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi di dalam dan luar Daerah	3	4
6	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur. - Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas - Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor - Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional - Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Meubelair - Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Kantor dan Rumah Tangga - Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Arsip	Terlaksananya pemeliharaan gedung/kantor, kendaraan dinas operasional, peralatan kantor dan rumah tangga.	1 SKPD
7	Program Pengelolaan Sumber Daya Air. - Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Sarana Prasarana SDA	Panjang jaringan irigasi permukaan kewenangan Pusat yang dioperasikan dan dipelihara	354,187Km

PROGRAM

PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1. Program Pengembangan dan Pengelolaan Jaringan Irigasi, Rawa dan Jaringan Pengaliran lainnya.	Rp. 7.199.750.000,-	APBD
2. Program Penyediaan dan Pengelolaan Air Baku.	Rp. 700.000.000,-	APBD
3. Program Pengembangan, Pengelolaan, dan Konservasi Sungai, Danau dan Sumber Daya Air Lainnya.	Rp. 2.217.065.000,-	APBD
4. Program Pegendalian Banjir dan Pengamanan Pantai.	Rp. 3.669.985.000,-	APBD
5. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran.	Rp. 257.253.000,-	APBD
6. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur.	Rp. 374.000.000,-	APBD
7. Program Pengelolaan Sumber Daya Air	Rp. 13.087.458.000,-	APBN

Semarang,

2018

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Kepala Balai PU SDA TARU Bodri Kuto
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah

PRASETYO BUDIE YUWONO, ME
Pembina Utama Madya
NIP. 19580905 198302 1 001

Ir. INDAH SULISTYOWATI, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19631030 199111 2 001



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB. TELP. 7608201, 7608342, 7608621

FAX. 7612334, SEMARANG KODE POS 50144

Laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>

Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA
PK

Balai PU SDA TARU
Serang Lusi Juana

TAHUN 2018



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdaturu.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdaturu@jatengprov.go.id dan dpusdaturu@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ir. RAHMAN WAHYU ADI K, Sp.1
Jabatan : Kepala Balai PU SDA TARU Serang Lusi Juana Dinas PU Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : PRASETYO BUDIE YUWONO, ME
Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang,

2018

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN
RUANG PROVINSI JAWA TENGAH

Kepala Balai PU SDA TARU Serang Lusi
Juana Dinas PU Sumber Daya Air dan
Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah



PRASETYO BUDIE YUWONO, ME

Pembina Utama Madya
NIP. 19580905 198302 1 001

Ir. RAHMAN WAHYU ADI K, Sp.1

Pembina Tingkat I
NIP. 19650218 199303 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

SKPD : DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH.
SEKRI/KABID/KABALAI : KEPALA BALAI PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG SERANG LUSI JUANA.

NO.	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
			3	4
1	2			
1	Program Pengembangan dan Pengelolaan Jaringan Irigasi, Rawa dan Jaringan Pengairan lainnya. - Kegiatan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Irigasi Balai PU SDA TARU Serang Lusi Juana	Persentase jaringan irigasi dalam kondisi baik.		82%
2	Program Penyediaan dan Pengelolaan Air Baku. - Kegiatan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Air Baku Balai PU SDA TARU Serang Lusi Juana	Persentase pemenuhan kebutuhan air baku.		60,80%
3	Program Pengembangan, Pengelolaan, dan Konservasi Sungai, Danau dan Sumber Daya Air Lainnya. - Kegiatan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Konservasi Balai PU SDA TARU Serang Lusi Juana - Kegiatan Pengendalian dan Pendayagunaan Balai PU SDA TARU Serang Lusi Juana - Kegiatan Pengelolaan Data Base Balai PU SDA TARU Serang Lusi Juana	Persentase sungai dalam kondisi baik.		52,16%
4	Program Pengendalian Banjir dan Pengamanan Pantai. - Kegiatan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pengendalian Banjir dan Pengamanan Pantai Balai PU SDA TARU Serang Lusi Juana - Kegiatan Pengelolaan Banjir Balai PU SDA TARU Serang Lusi Juana	Menurunnya luasan daerah genangan akibat banjir.		5.000 Ha
5	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran. - Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat - Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan	Tercapainya pelaksanaan surat menyurat, sumberdaya air dan listrik, ATK, cetak dan penggandaan, makan dan minum, rapat koordinasi dan konsultasi.		1 SKPD

NO.	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2 Listrik - Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor/Rumah Dinas - Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor - Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan penggandaan - Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor - Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga - Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan - Kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman - Kegiatan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi di dalam dan luar Daerah	3	4
6	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur. - Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas - Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor - Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional - Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Meubelair - Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Kantor dan Rumah Tangga - Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Arsip	Terlaksananya pemeliharaan gedung/kantor, kendaraan dinas operasional, peralatan kantor dan rumah tangga.	1 SKPD
7	Program Pengelolaan Sumber Daya Air. - Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Sarana Prasarana SDA	Panjang jaringan irigasi permukaan kewenangan Pusat yang dioperasikan dan dipelihara	734,045Km

PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1. Program Pengembangan dan Pengelolaan Jaringan Irigasi, Rawa dan Jaringan Pengairan lainnya.	Rp. 5.878.800.000,-	APBD
2. Program Penyediaan dan Pengelolaan Air Baku.	Rp. 367.822.000,-	APBD
3. Program Pengembangan, Pengelolaan, dan Konservasi Sungai, Danau dan Sumber Daya Air Lainnya.	Rp. 1.325.940.000,-	APBD
4. Program Pengendalian Banjir dan Pengamanan Pantai.	Rp. 1.753.723.000,-	APBD
5. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran.	Rp. 248.858.000,-	APBD
6. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur.	Rp. 335.000.000,-	APBD
7. Program Pengelolaan Sumber Daya Air	Rp. 19.471.462.000,-	APBN

Semarang,

2018

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Kepala Balai PU SDA TARU Serang Lusi Juana
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah

Ir. RAHMAN WAHYU ADI K, Sp.1
Pembina Tingkat I
NIP. 19650218 199303 1 008

PRASETYO BUDIE YUWONO, ME
Pembina Utama Madya
NIP. 19580905 198302 1 001



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB. TELP. 7608201, 7608342, 7608621

FAX. 7612334, SEMARANG KODE POS 50144

Laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>

Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA
PK

Balai PU SDA TARU
Bengawan Solo

TAHUN 2018



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ir. KASMONO, ME

Jabatan : Kepala Balai PU SDA TARU Bengawan Solo Dinas PU Sumber
Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : PRASETYO BUDIE YUWONO, ME

Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan
Ruang Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang,

2018

Pihak Kedua,

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN
RUANG PROVINSI JAWA TENGAH



PRASETYO BUDIE YUWONO, ME

Pembina Utama Madya
NIP. 19580905 198302 1 001

Pihak Pertama,

Kepala Balai PU SDA TARU Bengawan
Solo Dinas PU Sumber Daya Air dan
Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

Ir. KASMONO, ME

Pembina Tingkat I
NIP. 19610210 199102 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

SKPD : DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH.
SEKRI/KABID/KABALAI : KEPALA BALAI PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG BENGAWAN SOLO.

NO.	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Program Pengembangan dan Pengelolaan Jaringan Irigasi, Rawa dan Jaringan Pengairan lainnya. - Kegiatan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Irigasi Balai PU SDA TARU Bengawan Solo	Persentase jaringan irigasi dalam kondisi baik.	82%
2	Program Penyediaan dan Pengelolaan Air Baku. - Kegiatan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Air Baku Balai PU SDA TARU Bengawan Solo	Persentase pemenuhan kebutuhan air baku.	60,80%
3	Program Pengembangan, Pengelolaan, dan Konservasi Sungai, Danau dan Sumber Daya Air Lainnya. - Kegiatan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Konservasi Balai PU SDA TARU Bengawan Solo - Kegiatan Pengendalian dan Pendayagunaan Balai PU SDA TARU Bengawan Solo - Kegiatan Pengelolaan Data Base Balai PU SDA TARU Bengawan Solo	Persentase sungai dalam kondisi baik.	52,16%
4	Program Pengendalian Banjir dan Pengamanan Pantai. - Kegiatan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pengendalian Banjir dan Pengamanan Pantai Balai PU SDA TARU Bengawan Solo - Kegiatan Pengelolaan Banjir Balai PU SDA TARU Bengawan Solo	Menurunnya luasan daerah genangan akibat banjir.	5.000 Ha

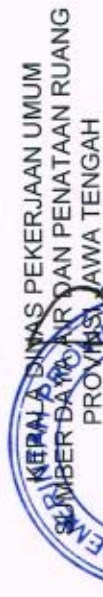
NO.	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
5	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran. - Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat - Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik - Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor/Rumah Dinas - Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor - Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan penggandaan - Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor - Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga - Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan - Kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman - Kegiatan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi di dalam dan luar Daerah	Tercapainya pelaksanaan surat menyurat, sumberdaya air dan listrik, ATK, cetak dan penggandaan, makan dan minum, rapat koordinasi dan konsultasi.	1 SKPD
6	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur. - Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas - Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor - Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional - Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Meubelair - Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Kantor dan Rumah Tangga - Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Arsip	Terlaksananya pemeliharaan gedung/kantor, kendaraan dinas operasional, peralatan kantor dan rumah tangga.	1 SKPD

PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1. Program Pengembangan dan Pengelolaan Jaringan Irigasi, Rawa dan Jaringan Pengairan lainnya.	Rp. 10.728.994.000,-	APBD
2. Program Penyediaan dan Pengelolaan Air Baku.	Rp. 971.483.000,-	APBD
3. Program Pengembangan, Pengelolaan, dan Konservasi Sungai, Danau dan Sumber Daya Air Lainnya.	Rp. 1.867.902.000,-	APBD
4. Program Pengendalian Banjir dan Pengamanan Pantai.	Rp. 1.262.488.000,-	APBD
5. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran.	Rp. 283.858.000,-	APBD
6. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur.	Rp. 367.805.000,-	APBD

Semarang, 2018

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Kepala Balai PU SDA TARU Bengawan Solo
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah

Ir. KASMONO, ME
Pembina Tingkat I
NIP. 19610210 199102 1 001

PRASETYO BUDIE YUWONO, ME
Pembina Utama Madya
NIP. 19580905 198302 1 001



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB. TELP. 7608201, 7608342, 7608621

FAX. 7612334, SEMARANG KODE POS 50144

Laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>

Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA

PK

Balai PU SDA TARU

Progo Bogowonto Luk Ulo

TAHUN 2018



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdaturu.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdaturu@jatengprov.go.id dan dpusdaturu@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SARWONO, SST, MT

Jabatan : Plt. Kepala Balai PU SDA TARU Progo Bogowonto Luk Ulo Dinas
PU Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : PRASETYO BUDIE YUWONO, ME

Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan
Ruang Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang,

2018

Pihak Kedua,

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN
RUANG PROVINSI JAWA TENGAH



PRASETYO BUDIE YUWONO, ME

Pembina Utama Madya
NIP. 19580905 198302 1 001

Pihak Pertama,

Plt. Kepala Balai PU SDA TARU Progo
Bogowonto Luk Ulo Dinas PU Sumber
Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi
Jawa Tengah

SARWONO, SST, MT

Pembina Tingkat I
NIP. 19600628 198601 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

SKPD : DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH.
SEKR/KABID/KABALAI : PLT. KEPALA BALAI PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG PROGO BOGOWONTO LUK ULO.

NO.	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Program Pengembangan dan Pengelolaan Jaringan Irigasi, Rawa dan Jaringan Pengairan lainnya. - Kegiatan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Irigasi Balai PU SDA TARU Progo Bogowonto Luk Ulo	Persentase jaringan irigasi dalam kondisi baik.	82%
2	Program Penyediaan dan Pengelolaan Air Baku. - Kegiatan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Air Baku Balai PU SDA TARU Progo Bogowonto Luk Ulo	Persentase pemenuhan kebutuhan air baku.	60,80%
3	Program Pengembangan, Pengelolaan, dan Konservasi Sungai, Danau dan Sumber Daya Air Lainnya. - Kegiatan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Konservasi Balai PU SDA TARU Progo Bogowonto Luk Ulo - Kegiatan Pengendalian dan Pendayagunaan Balai PU SDA TARU Progo Bogowonto Luk Ulo - Kegiatan Pengelolaan Data Base Balai PU SDA TARU Progo Bogowonto Luk Ulo	Persentase sungai dalam kondisi baik.	52,16%
4	Program Pengendalian Banjir dan Pengamanan Pantai. - Kegiatan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pengendalian Banjir dan Pengamanan Pantai Balai PU SDA TARU Progo Bogowonto Luk Ulo - Kegiatan Pengelolaan Banjir Balai PU SDA TARU Progo Bogowonto Luk Ulo	Menurunnya luasan daerah genangan akibat banjir.	5.000 Ha

NO.	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
5	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran. - Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat - Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik - Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor/Rumah Dinas - Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor - Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan pengadaan - Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor - Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga - Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan - Kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman - Kegiatan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi di dalam dan luar Daerah	Tercapainya pelaksanaan surat menyurat, sumberdaya air dan listrik, ATK, cetak dan pengadaan, makan dan minum, rapat koordinasi dan konsultasi.	1 SKPD
6	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur. - Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas - Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor - Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional - Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Meubelair - Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Kantor dan Rumah Tangga - Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Arsip	Terlaksananya pemeliharaan gedung/kantor, kendaraan dinas operasional, peralatan kantor dan rumah tangga.	1 SKPD
7	Program Pengelolaan Sumber Daya Air. - Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Sarana Prasarana SDA	Panjang jaringan irigasi permukaan kewenangan Pusat yang dioperasikan dan dipelihara	747,25Km

PROGRAM

ANGGARAN

KETERANGAN

1. Program Pengembangan dan Pengelolaan Jaringan Irigasi, Rawa dan Jaringan Pengairan lainnya.	Rp.	3.151.350.000,-	APBD
2. Program Penyediaan dan Pengelolaan Air Baku.	Rp.	450.000.000,-	APBD
3. Program Pengembangan, Pengelolaan, dan Konservasi Sungai, Danau dan Sumber Daya Air Lainnya.	Rp.	1.666.117.000,-	APBD
4. Program Pegendalian Banjir dan Pengamanan Pantai.	Rp.	1.275.920.000,-	APBD
5. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran.	Rp.	248.858.000,-	APBD
6. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur.	Rp.	319.000.000,-	APBD
7. Program Pengelolaan Sumber Daya Air.	Rp.	15.868.425.000,-	APBN

Semarang,

2018

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Plt. Kepala Balai PU SDA TARU Progo Bogowonto Luk Ulo
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah



SARWONO, SST, MT
Pembina Tingkat I
NIP. 19600628 198601 1 003



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB. TELP. 7608201, 7608342, 7608621

FAX. 7612334, SEMARANG KODE POS 50144

Laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>

Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA
PK

Balai PU SDA TARU
Serayu Citanduy

TAHUN 2018



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdaturu.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdaturu@jatengprov.go.id dan dpusdaturu@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SARWONO, SST, MT
Jabatan : Kepala Balai PU SDA TARU Serayu Citanduy Dinas PU Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : PRASETYO BUDIE YUWONO, ME
Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang,

2018

Pihak Kedua,

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN
RUANG PROVINSI JAWA TENGAH



PRASETYO BUDIE YUWONO, ME

Pembina Utama Madya

NIP. 19580905 198302 1 001

Pihak Pertama,

Kepala Balai PU SDA TARU Serayu
Citanduy Dinas PU Sumber Daya Air dan
Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

SARWONO, SST, MT

Pembina Tingkat I

NIP. 19600628 198601 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

SKPD : DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH.
SEKR/KABID/KABALAI : KEPALA BALAI PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG SERAYU CITANDUY.

NO.	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Program Pengembangan dan Pengelolaan Jaringan Irigasi, Rawa dan Jaringan Pengairan lainnya. - Kegiatan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Irigasi Balai PU SDA TARU Serayu Citanduy	Persentase jaringan irigasi dalam kondisi baik.	82%
2	Program Penyediaan dan Pengelolaan Air Baku. - Kegiatan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Air Baku Balai PU SDA TARU Serayu Citanduy	Persentase pemenuhan kebutuhan air baku.	60,80%
3	Program Pengembangan, Pengelolaan, dan Konservasi Sungai, Danau dan Sumber Daya Air Lainnya. - Kegiatan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Konservasi Balai PU SDA TARU Serayu Citanduy - Kegiatan Pengendalian dan Pendayagunaan Balai PU SDA TARU Serayu Citanduy - Kegiatan Pengelolaan Data Base Balai PU SDA TARU Serayu Citanduy	Persentase sungai dalam kondisi baik.	52,16%
4	Program Pengendalian Banjir dan Pengamanan Pantai. - Kegiatan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pengendalian Banjir dan Pengamanan Pantai Balai PU SDA TARU Serayu Citanduy - Kegiatan Pengelolaan Banjir Balai PU SDA TARU Serayu Citanduy	Menurunnya luasan daerah genangan akibat banjir.	5.000 Ha

NO.	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
5	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran. - Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat - Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik - Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor/Rumah Dinas - Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor - Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan penggandaan - Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor - Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga - Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan - Kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman - Kegiatan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi di dalam dan luar Daerah	Tercapainya pelaksanaan surat menyurat, sumberdaya air dan listrik, ATK, cetak dan penggandaan, makan dan minum, rapat koordinasi dan konsultasi.	1 SKPD
6	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur. - Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas - Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor - Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional - Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Meubelair - Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Kantor dan Rumah Tangga - Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Arsip	Terlaksananya pemeliharaan gedung/kantor, kendaraan dinas operasional, peralatan kantor dan rumah tangga.	1 SKPD
7	Program Pengelolaan Sumber Daya Air. - Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Sarana Prasarana SDA	Panjang jaringan irigasi permukaan kewenangan Pusat yang dioperasikan dan dipelihara	400,29Km

PROGRAM

ANGGARAN

KETERANGAN

1. Program Pengembangan dan Pengelolaan Jaringan Irigasi, Rawa dan Jaringan Pengairan lainnya.	Rp.	4.777.200.000,-	APBD
2. Program Penyediaan dan Pengelolaan Air Baku.	Rp.	994.376.000,-	APBD
3. Program Pengembangan, Pengelolaan, dan Konservasi Sungai, Danau dan Sumber Daya Air Lainnya.	Rp.	1.262.439.000,-	APBD
4. Program Pegendalian Banjir dan Pengamanan Pantai.	Rp.	1.487.976.000,-	APBD
5. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran.	Rp.	288.858.000,-	APBD
6. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur.	Rp.	334.000.000,-	APBD
7. Program Pengelolaan Sumber Daya Air.	Rp.	11.296.376.000,-	APBN

Semarang,

2018

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Kepala Balai PU SDA TARU Serayu Citanduy
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah

(Handwritten signature)

PRASETIO BUDIE YUWONO, ME
Pembina Utama Madya
NIP. 19580905 198302 1 001

SARWONO, SST, MT
Pembina Tingkat I
NIP. 19600628 198601 1 003



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB. TELP. 7608201, 7608342, 7608621

FAX. 7612334, SEMARANG KODE POS 50144

Laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>

Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA

PK

Eselon 4

TAHUN 2018



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB. TELP. 7608201, 7608342, 7608621

FAX. 7612334, SEMARANG KODE POS 50144

Laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>

Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA
PK

Sekretariat

TAHUN 2018



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201

Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>

Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : M. YUSWARDHANU S, ST, M.Eng

Jabatan : Kepala Sub Bagian Program Sekretariat Dinas PU Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NOMASTUTI JUNITA DEWI, SE, MM

Jabatan : Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang,

2018

Pihak Kedua,

Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum
Sumber Daya Air dan Penataan
Ruang Provinsi Jawa Tengah



NOMASTUTI JUNITA DEWI, SE, MM

Pembina Tingkat I

NIP. 19660614 199010 2 001

Pihak Pertama,

Kasubag Program Sekretariat Dinas PU
Sumber Daya Air dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah

M. YUSWARDHANU S, ST, M.Eng

NIP. 19760518 200501 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

PERANGKAT DAERAH : DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH.
KASUBAG/KASI : KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM SEKRETARIAT DINAS

NO.	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Kegiatan Penyusunan Program dan Anggaran	Dokumen Rencana Kerja SKPD; RKA & DPA; DPPA.	4 Dokumen
2	Kegiatan Pemantauan, Evaluasi dan Pelaporan Kinerja Dinas	Lap. progres fisik & keuangan; Bahan LKPJ Gubernur; LKJIP Dinas; Lap. Kegiatan Monev DAK.	4 Laporan

KEGIATAN

1. Kegiatan Penyusunan Program dan Anggaran.
2. Kegiatan Pemantauan, Evaluasi dan Pelaporan Kinerja Dinas.

ANGGARAN

Rp. 425.000.000,- APBD
Rp. 575.000.000,- APBD

KETERANGAN

Semarang, 2018

Pihak Kedua,

Sekretaris



NOMASTUTI JUNITA DEWI, SE, MM

Pembina Tingkat I

NIP. 19660614 199010 2 001

Pihak Pertama,

Kepala Sub Bagian Program
Sekretariat Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan
Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

M. YUSWARDHANU S. ST, M.Eng

NIP. 19760518 200501 1 011



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201

Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>

Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUPARJO, SE

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Sekretariat Dinas PU
Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah.

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NOMASTUTI JUNITA DEWI, SE, MM

Jabatan : Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan
Ruang Provinsi Jawa Tengah.

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang,

2018

Pihak Kedua,

Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum
Sumber Daya Air dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah



NOMASTUTI JUNITA DEWI, SE, MM

Pembina Tingkat I

NIP. 19660614 199010 2 001

Pihak Pertama,

Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian Sekretariat Dinas PU
Sumber Daya Air dan Penataan
Ruang Provinsi Jawa Tengah

SUPARJO, SE

NIP. 19620630 198603 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

PERANGKAT DAERAH : DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH.

KASUBAG/KASI : KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN SEKRETARIAT DINAS

NO.	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Kegiatan Koordinasi Kehumasan dalam Pengelolaan SDA	Pameran Pembangunan, Peringatan Hari Air Dunia, dan Kehumasan	3 Laporan
2	Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Surat yang Terkirim.	12 Bulan
3	Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Terlaksananya Pembayaran Langganan Jasa Perkantoran	12 Bulan
4	Kegiatan Jaminan Barang Milik Daerah	Gedung dan Mobil Diasuransikan	12 Bulan
5	Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor/Rumah Dinas	Gedung Kantor Terasilitasi Kebersihannya	12 Bulan
6	Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor	Alat Tulis Kantor Terpenuhi	12 Bulan
7	Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan pengadaan	Barang Cetak dan Penggandaan	12 Bulan
8	Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Peralatan Instalasi Listrik & Penerangan Kantor	12 Bulan
9	Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Terpenuhi Sejumlah Barang Modal	12 Bulan
10	Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Tercukupinya Sebagian Kebutuhan Peralatan Rumah Tangga	12 Bulan
11	Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Bahan Bacaan / Peraturan Terpenuhi Sebagian	12 Bulan
12	Kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman	Konsumsi Rapat / Pertemuan Terpenuhi Sebagian	12 Bulan
13	Kegiatan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi di dalam dan luar Daerah	Terlaksananya Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi di Dalam dan Luar Daerah	12 Bulan
14	Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Perkantoran	Terlaksananya Pelayanan Perkantoran	12 Bulan
15	Kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	Terealisasinya Kendaraan Dinas/Operasional	12 Bulan
16	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas	Terlaksananya Pemeliharaan Rutin Rumah Dinas dan Mess	12 Bulan
17	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Gedung Kantor Terpelihara	12 Bulan
18	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Kendaraan Dinas Roda Empat dan Roda Dua Siap Dioperasikan	12 Bulan
19	Kegiatan Pemeliharaan Rutin /Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Terpeliharanya Perlengkapan Gedung Kantor	12 Bulan
20	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Meubelair	Pemeliharaan Meubelair	12 Bulan
21	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Kantor dan Rumah Tangga	Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga	12 Bulan
22	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Arsip	Terselenggaranya Kegiatan Pemeliharaan Arsip	12 Bulan
23	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Alat Besar dan Berat	Terlaksananya pemeliharaan alat berat & besar	12 Bulan

NO.	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
24	Kegiatan Rehab Gedung Kantor	Terlaksananya Perbaikan Gedung Kantor	12 Bulan
25	Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas beserta Perlengkapannya	Terlaksananya Pengadaan Pakaian Dinas	12 Bulan
26	Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Formal	Pelatihan Teknis dan Fungsional	12 Bulan
27	Kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	Pemahaman tentang peraturan perundang - undangan meningkat	150 Orang
28	Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Peningkatan Budaya Disiplin, Etika dan Moral, Produktivitas Kerja Bagi PNS	120 Orang

KEGIATAN

ANGGARAN

KETERANGAN

1.	Kegiatan Koordinasi Kehumasan dalam Pengelolaan SDA.	Rp. 1.027.000.000,-	APBD
2.	Kegiatan Penyediaan jasa surat menyurat.	Rp. 4.000.000,-	APBD
3.	Kegiatan Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik.	Rp. 550.000.000,-	APBD
4.	Kegiatan Jaminan barang milik daerah.	Rp. 96.000.000,-	APBD
5.	Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor/ Rumah Dinas.	Rp. 200.000.000,-	APBD
6.	Kegiatan Penyediaan alat tulis kantor.	Rp. 85.000.000,-	APBD
7.	Kegiatan Penyediaan barang cetak dan penggandaan.	Rp. 85.000.000,-	APBD
8.	Kegiatan Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor.	Rp. 80.000.000,-	APBD
9.	Kegiatan Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor.	Rp. 2.000.000.000,-	APBD
10.	Kegiatan Penyediaan peralatan rumah tangga.	Rp. 27.500.000,-	APBD
11.	Kegiatan Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan.	Rp. 8.500.000,-	APBD
12.	Kegiatan Penyediaan makanan dan minuman.	Rp. 40.000.000,-	APBD
13.	Kegiatan Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam dan luar daerah.	Rp. 546.000.000,-	APBD
14.	Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Perkantoran.	Rp. 2.481.000.000,-	APBD
15.	Kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	Rp. 300.000.000,-	APBD
16.	Kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas	Rp. 50.000.000,-	APBD
17.	Kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Rp. 946.000.000,-	APBD
18.	Kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/ operasional.	Rp. 1.040.000.000,-	APBD
19.	Kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor.	Rp. 50.000.000,-	APBD
20.	Kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala mebeleur.	Rp. 20.000.000,-	APBD
21.	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Kantor dan Rumah Tangga.	Rp. 100.000.000,-	APBD
22.	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Arsip.	Rp. 231.000.000,-	APBD
23.	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Alat Besar dan Berat	Rp. 1.100.000.000,-	APBD
24.	Kegiatan Rehab Gedung Kantor	Rp. 1.300.000.000,-	APBD
25.	Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas beserta Perlengkapannya	Rp. 400.000.000,-	APBD

KEGIATAN

26. Kegiatan Pendidikan dan pelatihan formal.
27. Kegiatan Sosialisasi peraturan perundang-undangan.
28. Kegiatan Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan.

ANGGARAN

	ANGGARAN	KETERANGAN
Rp.	1.920.000.000,-	APBD
Rp.	75.000.000,-	APBD
Rp.	250.000.000,-	APBD

Semarang,

2018

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Sekretaris

Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan
Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

**NOMASTUTI JUNITA DEWI, SE, MM**

Pembina Tingkat I

NIP. 19660614 199010 2 001

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Sekretariat Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan
Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

SUPARJO, SE

NIP. 19620630 198603 1 005



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB. TELP. 7608201, 7608342, 7608621

FAX. 7612334, SEMARANG KODE POS 50144

Laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>

Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA
PK

Bidang Pengembangan dan
Pembinaan Teknis

TAHUN 2018



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ir. SUWONDO, MT

Jabatan : Kepala Seksi Survey, Investigasi dan Desain Bidang PPT Dinas PU Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah.

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. LUKITO, Sp.1

Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan dan Pembinaan Teknis Dinas PU Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah.

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang,

2018

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Pengembangan dan
Pembinaan Teknis Dinas PU Sumber
Daya Air dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah



Ir. LUKITO, Sp.1

Pembina Tingkat I
NIP. 19610116 199010 1 001

Pihak Pertama,

Kepala Seksi Survey, Investigasi dan
Desain Bidang PPT Dinas PU Sumber
Daya Air dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah

Ir. SUWONDO, MT

NIP. 19670317 199402 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

PERANGKAT DAERAH : DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH.
KASUBAG/KASI : KEPALA SEKSI SURVEY, INVESTIGASI DAN DESAIN BIDANG PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN TEKNIS

NO.	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Kegiatan Perencanaan Teknis Prasarana dan Sarana Irigasi.	Dokumen Perencanaan Teknis Pengelolaan Jaringan Irigasi.	8 Laporan
2	Kegiatan Perencanaan Teknis Prasarana dan Sarana Air Baku.	Dokumen Perencanaan Teknis Penyediaan dan Pengelolaan Air Baku.	8 Laporan
3	Kegiatan Perencanaan Teknis Prasarana dan Sarana Konservasi.	Dokumen Perencanaan Teknis Pengelolaan Konservasi SDA.	3 Laporan
4	Kegiatan Perencanaan Teknis Prasarana dan Sarana Pengendalian Banjir dan Pengamanan Pantai.	Dokumen Perencanaan Teknis Pengelolaan Sungai dan Pantai.	3 Laporan

KEGIATAN

1. Kegiatan Perencanaan Teknis Prasarana dan Sarana Irigasi.
2. Kegiatan Perencanaan Teknis Prasarana dan Sarana Air Baku.
3. Kegiatan Perencanaan Teknis Prasarana dan Sarana Konservasi.
4. Kegiatan Perencanaan Teknis Prasarana dan Sarana Pengendalian Banjir dan Pengamanan Pantai.

ANGGARAN

Rp.	4.846.550.000,-	APBD
Rp.	4.066.663.000,-	APBD
Rp.	1.516.000.000,-	APBD
Rp.	2.145.000.000,-	APBD

KETERANGAN

Semarang, 2018

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Pengembangan dan Pembinaan Teknis
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah



★ LUKITO, Sp.1
Pembina Tingkat I
NIP. 19610116 199010 1 001

Pihak Pertama,

Kepala Seksi Survey, Investigasi dan Desain Bidang PPT
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah

Ir. SUWONDO, MT
NIP. 19670317 199402 1 001



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUCIPTO, ST, M.Si

Jabatan : Kepala Seksi Hidrologi dan Sistem Informasi Bidang PPT Dinas PU
Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah.

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. LUKITO, Sp.1

Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan dan Pembinaan Teknis Dinas PU
Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah.

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang,

2018

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Pengembangan dan
Pembinaan Teknis Dinas PU Sumber
Daya Air dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah



Ir. LUKITO, Sp.1

Pembina Tingkat I

NIP. 19610116 199010 1 001

Pihak Pertama,

Kepala Seksi Hidrologi dan Sistem
Informasi Bidang PPT Dinas PU
Sumber Daya Air dan Penataan
Ruang Provinsi Jawa Tengah

SUCIPTO, ST, M.Si

NIP. 19630507 199102 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

PERANGKAT DAERAH : DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH.
KASUBAG/KASI : KEPALA SEKSI HIDROLOGI DAN SISTEM INFORMASI BIDANG PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN TEKNIK

NO.	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Kegiatan Pengelolaan Sistem Informasi SDA.	Akses informasi dan komunikasi kegiatan pengelolaan & pengembangan sumber daya air dan penataan ruang berjalan lancar dan Sosialisasi Bidang Infrastruktur.	1 Dokumen
2	Kegiatan Pengelolaan Hidrologi.	Pembinaan Kegiatan Hidrologi dan Publikasi Data Hidrologi pada 6 (enam) Balai PU SDA TARU se Jawa Tengah.	2 Laporan

KEGIATAN

1. Kegiatan Pengelolaan Sistem Informasi SDA.
2. Kegiatan Pengelolaan Hidrologi.

ANGGARAN KETERANGAN

Rp. 758.859.000,- APBD
Rp. 1.442.000.000,- APBD

Semarang, 2018

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Pengembangan dan Pembinaan Teknis
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah

Kepala Seksi Hidrologi dan Sistem Informasi Bidang PPT
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah



Ir. UKITO, Sp.1
Pembina Tingkat I
NIP. 19610116 199010 1 001

SUCIPTO, ST, M.Si
NIP. 19630507 199102 1 003



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdataaru.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdataaru@jatengprov.go.id dan dpusdataaru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AGUNG PRIHANTONO, ST, M.Tech
Jabatan : Kepala Seksi Pengembangan dan Pendayagunaan Bidang PPT
Dinas PU Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah.

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. LUKITO, Sp.1
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan dan Pembinaan Teknis Dinas PU
Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah.

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang,

2018

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Pengembangan dan
Pembinaan Teknis Dinas PU Sumber
Daya Air dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah



Ir. LUKITO, Sp.1

Pembina Tingkat I

NIP. 19610116 199010 1 001

Pihak Pertama,

Kepala Seksi Pengembangan dan
Pendayagunaan Bidang PPT Dinas
PU Sumber Daya Air dan Penataan
Ruang Provinsi Jawa Tengah

AGUNG PRIHANTONO, ST, M.Tech

NIP. 19680612 198811 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

PERANGKAT DAERAH : DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH.
KASUBAG/KASI : KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN DAN PENDAYAGUNAAN BIDANG PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN TEKNIS.

NO.	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Kegiatan Penyusunan Rencana Pengembangan SDA.	- Dokumen Rencana Pengembangan Prasarana dan Sarana SDA - Aplikasi rekomtek	3 Dokumen 1 Aplikasi
2	Kegiatan Perijinan dan Sistem Jaminan Mutu.	a) Laporan Rekomendasi Teknis Bidang Sumber Daya Air, b) Terselenggaranya Workshop SMM, c) Terselenggaranya Bintek Pengawasan Konstruksi, d) Terselenggaranya Bintek Rehabilitasi Jaringan Irigasi, e) Informasi kualitas mutu pekerjaan, f) Meningkatkan penerapan SMM.	6 Laporan

KEGIATAN

1. Penyusunan Rencana Pengembangan SDA.
2. Kegiatan Perijinan dan Sistem Jaminan Mutu.

ANGGARAN KETERANGAN

Rp. 2.000.000.000,- APBD
Rp. 1.037.500.000,- APBD

Semarang, 2018

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Pengembangan dan Pembinaan Teknis
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah

Pihak Pertama,

Kepala Pengembangan dan Pendayagunaan Bidang PPT
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah



AGUNG PRHANTOMO, ST, M.Tech
NIP. 19680612 198811 1 002



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB. TELP. 7608201, 7608342, 7608621

FAX. 7612334, SEMARANG KODE POS 50144

Laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>

Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA

PK

Bidang Irigasi dan Air Baku

TAHUN 2018



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdaturu.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdaturu@jatengprov.go.id dan dpusdaturu@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ir. RADITO, MT

Jabatan : Kepala Seksi Pembangunan dan Rehabilitasi Bidang IAB Dinas PU Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah.

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. KETUT ARSA INDRAWATARA, Sp.1

Jabatan : Kepala Bidang Irigasi dan Air Baku Dinas PU Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah.

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang,

2018

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Irigasi dan Air Baku Dinas
PU Sumber Daya Air dan Penataan
Ruang Provinsi Jawa Tengah


Ir. KETUT ARSA INDRAWATARA, Sp.1
Pembina Tingkat I
NIP. 19610424 199010 1 002

Pihak Pertama,

Kepala Seksi Pembangunan dan
Rehabilitasi Bidang IAB Dinas PU
Sumber Daya Air dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah



Ir. RADITO, MT
NIP. 19661221 199102 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

PERANGKAT DAERAH : DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH.
KASUBAG/KASI : KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN DAN REHABILITASI BIDANG IRIGASI DAN AIR BAKU.

NO.	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Kegiatan Perbaikan dan Pembangunan Prasarana dan Sarana Irigasi.	Kondisi sarana dan prasarana irigasi sesuai syarat teknis.	30 lokasi
1	Kegiatan Perbaikan dan Pembangunan Prasarana dan Sarana Air Baku.	- Terwujudnya kondisi prasarana dan sarana air baku sesuai syarat teknis (baru). - Terwujudnya kondisi prasarana dan sarana air baku sesuai syarat teknis (lanjutan)	6 sumber air 25 sumber air

KEGIATAN

1. Kegiatan Perbaikan dan Pembangunan Prasarana dan Sarana Irigasi.
2. Kegiatan Perbaikan dan Pembangunan Prasarana dan Sarana Air Baku.

ANGGARAN KETERANGAN

Rp. 21.734.000.000,- APBD
Rp. 62.873.000.000,- APBD

Semarang, 2018

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Irigasi dan Air Baku
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah

Pihak Pertama,

Kepala Seksi Pembangunan dan Rehabilitasi Bidang IAB
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah



Ir. RADITO, MT
NIP. 19661221 199102 1 001



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdaturu.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdaturu@jatengprov.go.id dan dpusdaturu@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SISWO SUBAGYO, ST, MT

Jabatan : Kepala Seksi Operasi dan Pemeliharaan Bidang IAB Dinas PU
Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah.

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. KETUT ARSA INDRAWATARA, Sp.1

Jabatan : Kepala Bidang Irigasi dan Air Baku Dinas PU Sumber Daya Air dan
Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah.

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang,

2018

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Irigasi dan Air Baku Dinas
PU Sumber Daya Air dan Penataan
Ruang Provinsi Jawa Tengah



Ir. KETUT ARSA INDRAWATARA, Sp.1

Pembina Tingkat I

NIP. 19610424 199010 1 002

Pihak Pertama,

Kepala Seksi Operasi dan
Pemeliharaan Bidang IAB Dinas PU
Sumber Daya Air dan Penataan
Ruang Provinsi Jawa Tengah

SISWO SUBAGYO, ST, MT

NIP. 19670817 198809 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

PERANGKAT DAERAH : DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH.
KASUBAG/KASI : KEPALA SEKSI OPERASI DAN PEMELIHARAAN BIDANG IIRIGASI DAN AIR BAKU.

NO.	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Kegiatan Pembinaan, Pemantauan & Evaluasi Kinerja dan Kondisi Prasarana dan Sarana Irigasi.	Dokumen Penilaian Kondisi Fisik Jaringan Irigasi, Dokumen Penilaian Kinerja Sistem Irigasi, Dokumen Rencana & Realisasi Tanam, Dokumen Ketersediaan Air, Dokumen Pertemuan Regional OP.	5 Dokumen
2	Kegiatan Pembinaan, Pemantauan & Evaluasi Kinerja dan Kondisi Prasarana dan Sarana Air Baku.	Dokumen Penilaian Kondisi Fisik Air Baku, Dokumen Penilaian Kinerja Sistem Irigasi Air Baku.	2 Dokumen
3	Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Sarana Prasarana SDA.	- Pembinaan tenaga OP - Dukungan Internal Lainnya - Sistem Pelaporan Secara Elektronik (e-Monitoring) Satuan Kerja Kementerian PUPR Kategori III (Jumlah Paket : 21-40)	1 Laporan 12 Bulan 12 Bulan

KEGIATAN

1. Kegiatan Pembinaan, Pemantauan & Evaluasi Kinerja dan Kondisi Prasarana dan Sarana Irigasi.
2. Kegiatan Pembinaan, Pemantauan & Evaluasi Kinerja dan Kondisi Prasarana dan Sarana Air Baku.
3. Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Sarana Prasarana SDA.

ANGGARAN KETERANGAN

Rp.	467.157.000,-	APBD
Rp.	279.110.000,-	APBD
Rp.	2.752.035.000,-	APBN

Semarang, 2018

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Irigasi dan Air Baku
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah



Ir. KETUT ARSA INDRAMATARA, Sp1
Pembina Tingkat I
NIP. 19610424 199010 1 002

Pihak Pertama,

Kepala Seksi Operasi dan Pemeliharaan Bidang IAB
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah

SISWO SUBAGYO, ST, MT
NIP. 19670817 198809 1 002



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUTRISNO, S.Sos, M.Si

Jabatan : Kepala Seksi Kerjasama dan Manajemen Aset Bidang IAB Dinas
PU Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah.
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. KETUT ARSA INDRAWATARA, Sp.1

Jabatan : Kepala Bidang Irigasi dan Air Baku Dinas PU Sumber Daya Air dan
Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah.

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang,

2018

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Irigasi dan Air Baku Dinas
PU Sumber Daya Air dan Penataan
Ruang Provinsi Jawa Tengah



Ir. KETUT ARSA INDRAWATARA, Sp.1

Pembina Tingkat I

NIP: 19610424 199010 1 002

Pihak Pertama,

Kepala Seksi Kerjasama dan
Manajemen Aset Bidang IAB Dinas
PU Sumber Daya Air dan Penataan
Ruang Provinsi Jawa Tengah

SUTRISNO, S.Sos, M.Si

NIP. 19611210 198503 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

PERANGKAT DAERAH : DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH.
KASUBAG/KASI : KEPALA SEKSI KERJASAMA DAN MANAJEMEN ASET BIDANG IIRIGASI DAN AIR BAKU.

NO.	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Kegiatan Kerjasama dalam Pengelolaan SDA.	- Terasilitasinya Dewan Sumber Daya Air Provinsi Jawa Tengah; - Terselenggaranya Lomba Petugas OP Jaringan Irigasi, Komunitas Peduli Sungai dan Koordinator Perwakilan Balai Tk. Provinsi Jawa Tengah; - Terselenggaranya Kerjasama Daerah dalam Pengelolaan SDA.	3 Laporan
2	Kegiatan Pengadaan Tanah.	Tersedianya tanah untuk pelaksanaan konstruksi.	3 Lokasi
3	Kegiatan Pengelolaan Aset	Laporan Pengelolaan Aset	1 Laporan
4	Kegiatan Pembinaan Peran Serta Masyarakat Berbasis Gender.	Terasilitasinya peningkatan peran serta Wanita dalam pengelolaan SDA.	2 Dokumen

KEGIATAN

1. Kegiatan Kerjasama dalam Pengelolaan SDA.
2. Kegiatan Pengadaan Tanah.
3. Kegiatan Pengelolaan Aset.
4. Kegiatan Pembinaan Peran Serta Masyarakat Berbasis Gender.

ANGGARAN KETERANGAN

Rp.	900.000.000,-	APBD
Rp.	5.053.000.000,-	APBD
Rp.	850.000.000,-	APBD
Rp.	264.146.000,-	APBD

Semarang, 2018

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Irigasi dan Air Baku
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah



Pihak Pertama,

Kepala Seksi Kerjasama dan Manajemen Aset Bidang IAB
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah


SUTRISNO, S.Sos, M.Si
NIP. 19611210 198503 1 009



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB. TELP. 7608201, 7608342, 7608621

FAX. 7612334, SEMARANG KODE POS 50144

Laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>

Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA
PK

Bidang Sungai, Bendungan dan
Pantai

TAHUN 2018



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdaturu.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdaturu@jatengprov.go.id dan dpusdaturu@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KUNARTO, ST, MT

Jabatan : Kepala Seksi Pembangunan dan Rehabilitasi Bidang SBP Dinas
PU Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. SR. EKO YUNianto, Sp.1

Jabatan : Kepala Bidang Sungai, Bendungan dan Pantai Dinas PU Sumber
Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang,

2018

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Sungai, Bendungan
dan Pantai Dinas PU Sumber Daya
Air dan Penataan Ruang Provinsi
Jawa Tengah



Ir. SR. EKO YUNianto, Sp.1

Pembina Tingkat I

NIP. 19640601 199302 1 002

Pihak Pertama,

Kepala Seksi Pembangunan dan
Rehabilitasi Bidang SBP Dinas PU
Sumber Daya Air dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah

KUNARTO, ST, MT

NIP. 19660907 198809 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

PERANGKAT DAERAH : DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH.
KASUBAG/KASI : KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN DAN REHABILITASI BIDANG SUNGAI, BENDUNGAN DAN PANTAI.

NO.	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Perbaikan dan Pembangunan Prasarana dan Sarana Konservasi.	Tersedia & terpeliharanya Prasarana dan Sarana Konservasi SDA.	3 Lokasi
2	Perbaikan dan Pembangunan Prasarana dan Sarana Pengendalian Banjir.	Terpeliharanya kondisi prasarana dan sarana pengendalian banjir dan pengamanan pantai.	8 Lokasi

KEGIATAN

1. Perbaikan dan Pembangunan Prasarana dan Sarana Konservasi.
2. Perbaikan dan Pembangunan Prasarana dan Sarana Pengendalian Banjir dan Pengamanan Pantai.

ANGGARAN KETERANGAN

Rp. 7.500.000.000,- APBD
Rp. 27.899.943.000,- APBD

Semarang,

2018

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Kepala Bidang Sungai, Bendungan dan Pantai
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah

Kepala Seksi Pembangunan dan Rehabilitasi Bidang SBP
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah



KUNARTO, ST. MT
NIP. 19660907 198809 1 001



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdaturu.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdaturu@jatengprov.go.id dan dpusdaturu@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AGUS PURWANTO, ST, MT

Jabatan : Plt. Kepala Seksi Operasi dan Pemeliharaan Bidang SBP Dinas PU
Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. SR. EKO YUNianto, Sp.1

Jabatan : Kepala Bidang Sungai, Bendungan dan Pantai Dinas PU Sumber
Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang,

2018

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Sungai, Bendungan
dan Pantai Dinas PU Sumber Daya
Air dan Penataan Ruang Provinsi
Jawa Tengah



Ir. SR. EKO YUNianto, Sp.1

Pembina Tingkat I
NIP. 19640601 199302 1 002

Pihak Pertama,

Plt. Kepala Seksi Operasi dan
Pemeliharaan Bidang SBP Dinas PU
Sumber Daya Air dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah

AGUS PURWANTO, ST, MT

NIP. 19640813 198809 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

PERANGKAT DAERAH : DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH.
KASUBAG/KASI : PLT. KEPALA SEKSI OPERASI DAN PEMELIHARAAN BIDANG SUNGAI, BENDUNGAN DAN PANTAI.

NO.	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Kegiatan Pembinaan, Pemantauan & Evaluasi Kinerja dan Kondisi Prasarana dan Sarana Konservasi serta Monitoring Bendungan.	- Laporan Pembinaan Sarana Prasarana Konservasi - Laporan Hasil Monitoring & Evaluasi Kinerja Sarpras Konservasi. - Laporan Hasil Monitoring & Evaluasi Kondisi Fisik Sarana Prasarana Konservasi. - Laporan Hasil Monitoring Bendungan.	1 Laporan 1 Laporan 1 Laporan 4 Laporan
2	Kegiatan Konservasi SDA Melalui Kerjasama dengan Masyarakat	Terselenggaranya Pembinaan Masyarakat Dalam Konservasi SDA	4 Lokasi
3	Kegiatan Pembinaan, Pemantauan & Evaluasi Kinerja dan Kondisi Prasarana dan Sarana Pengendalian Banjir dan Pengamanan Pantai.	- Laporan Pembinaan Sarana Prasarana Pengendalian Banjir dan Pengamanan Pantai. - Laporan Hasil Monitoring & Evaluasi Kinerja Sarpras Pengendalian Banjir dan Pengamanan Pantai. - Laporan Hasil Monev Kondisi Fisik Sarana Prasarana Pengendalian Banjir dan Pengamanan Pantai.	3 Laporan

KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1. Kegiatan Pembinaan, Pemantauan & Evaluasi Kinerja dan Kondisi Prasarana dan Sarana Rp. 360.975.000,- APBD Konservasi serta Monitoring Bendungan.		
2. Kegiatan Konservasi SDA Melalui Kerjasama dengan Masyarakat Rp. 377.857.000,- APBD		
3. Kegiatan Pembinaan, Pemantauan & Evaluasi Kinerja dan Kondisi Prasarana dan Sarana Rp. 337.993.000,- APBD Pengendalian Banjir dan Pengamanan Pantai.		

Semarang, 2018

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Sungai, Bendungan dan Pantai
Dinas Pekerjaan Umum, Sumber Daya Air dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah



Pihak Pertama,

Plt. Kepala Seksi Operasi dan Pemeliharaan Bidang SBP
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah

AGUS PURWANTO, ST, MT
NIP. 19640813 198809 1 001



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AGUS PURWANTO, ST, MT
Jabatan : Kepala Seksi Penanggulangan Banjir dan Peralatan Bidang SBP
Dinas PU Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. SR. EKO YUNianto, Sp.1
Jabatan : Kepala Bidang Sungai, Bendungan dan Pantai Dinas PU Sumber
Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang,

2018

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Sungai, Bendungan
dan Pantai Dinas PU Sumber Daya
Air dan Penataan Ruang Provinsi
Jawa Tengah



Ir. SR. EKO YUNianto, Sp.1
Pembina Tingkat I
NIP. 19640601 199302 1 002

Pihak Pertama,

Kepala Seksi Penanggulangan Banjir
dan Peralatan Bidang SBP Dinas PU
Sumber Daya Air dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah

AGUS PURWANTO, ST, MT
NIP. 19640813 198809 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

PERANGKAT DAERAH : DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH
KASUBAG/KASI : KEPALA SEKSI PENANGGULANGAN BANJIR DAN PERALATAN BIDANG SUNGAI, BENDUNGAN DAN PANTAI.

NO.	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Kegiatan Posko Banjir.	Pelaksanaan Piket Banjir.	1 OPD
2	Kegiatan Penanganan Prasarana Sumber Daya Air Akibat Banjir.	Terlaksananya Penanganan Prasarana Sumber Daya Air Akibat Banjir.	6 Balai

KEGIATAN

1. Kegiatan Posko Banjir.
2. Kegiatan Penanganan Prasarana Sumber Daya Air Akibat Banjir.

ANGGARAN

Rp. 763.000.000,- APBD
Rp. 3.268.193.000,- APBD

KETERANGAN

Semarang, 2018

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Sungai, Bendungan dan Pantai
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah.



IT. SR. EKO YUNianto, Sp.1
Pemerina Tingkat I
NIP. 19640601 199302 1 002

Pihak Pertama,

Kepala Seksi Penanggulangan Banjir dan Peralatan Bidang SBP
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah.

AGUS PURWANTO, ST, MT
NIP. 19640813 198809 1 001



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB. TELP. 7608201, 7608342, 7608621

FAX. 7612334, SEMARANG KODE POS 50144

Laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>

Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA
PK

Bidang Penataan Ruang

TAHUN 2018



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdaturu.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdaturu@jatengprov.go.id dan dpusdaturu@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BAMBANG EKO JATMOKO, ST, MT

Jabatan : Kepala Seksi Perencanaan Ruang Bidang Penataan Ruang Dinas
PU Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. TEKAD WINARIYANTO, MT

Jabatan : Kepala Bidang Penataan Ruang Dinas PU Sumber Daya Air dan
Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, Agustus 2017

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Penataan Ruang Dinas
PU Sumber Daya Air dan Penataan
Ruang Provinsi Jawa Tengah



Ir. TEKAD WINARIYANTO, MT

Pembina Tingkat I

NIP. 19610201 198812 1 001

Pihak Pertama,

Kepala Seksi Perencanaan Ruang
Bidang Penataan Ruang Dinas PU
Sumber Daya Air dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah

BAMBANG EKO JATMOKO, ST, MT

NIP. 19740218 200701 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

PERANGKAT DAERAH : DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH.
KASUBAG/KASI : KEPALA SEKSI PERENCANAAN RUANG BIDANG PENATAAN RUANG.

NO.	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Kegiatan Penyusunan RTR Kawasan Strategis Jawa Tengah	Tersusunnya Dokumen Rencana Tata Ruang Provinsi Jawa Tengah.	3 dokumen
2	Kegiatan Pembinaan Penyusunan/Review RTR Kabupaten/Kota	Terlaksananya bimbingan/supervisi/konsultasi dan pembahasan Rencana Tata Ruang Kabupaten/Kota.	35 Kab/Kota

KEGIATAN

1. Kegiatan Penyusunan RTR Kawasan Strategis Jawa Tengah.
2. Kegiatan Pembinaan Penyusunan/Review RTR Kabupaten/Kota

ANGGARAN KETERANGAN

Rp. 1.785.000.000,- APBD
Rp. 660.000.000,- APBD

Semarang, 2018

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Penataan Ruang
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah,

Kepala Seksi Perencanaan Ruang Bidang PR
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah,



BAMBANG EKO JATMOKO, ST, MT
NIP. 19740218 200701 1 006



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdaturu.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdaturu@jatengprov.go.id dan dpusdaturu@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUSILOWATI RETNANINGSIH, ST

Jabatan : Kepala Seksi Pemanfaatan Ruang Bidang Penataan Ruang Dinas
PU Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. TEKAD WINARIYANTO, MT

Jabatan : Kepala Bidang Penataan Ruang Dinas PU Sumber Daya Air dan
Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang,

2018

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Penataan Ruang
Dinas PU Sumber Daya Air dan
Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah



Ir. TEKAD WINARIYANTO, MT

Pembina Tingkat I

NIP. 19610201 198812 1 001

Pihak Pertama,

Kepala Seksi Pemanfaatan Ruang
Bidang Penataan Ruang Dinas PU
Sumber Daya Air dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah

SUSILOWATI RETNANINGSIH, ST

NIP. 19620430 199401 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

PERANGKAT DAERAH : DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH.
KASUBAG/KASI : KEPALA SEKSI PEMANFAATAN RUANG BIDANG PENATAAN RUANG.

NO.	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Kegiatan Sosialisasi dan Pembinaan Teknis Penataan Ruang	- Terlaksananya Sosialisasi Bidang Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah; - Terlaksananya pembinaan teknis Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah.	2 Dokumen
2	Kegiatan Sistem Informasi Penataan Ruang	- Terlaksananya Inventarisasi Data Pemanfaatan Ruang; - Terlaksananya Penyebarluasan Informasi Penataan Ruang; - Terlaksananya Sinkronisasi Penataan Ruang.	3 Dokumen
3	Kegiatan Penyusunan Studi Pemanfaatan Ruang	- Tersusunnya Studi Pemanfaatan Ruang Provinsi Jawa Tengah	2 Dokumen

KEGIATAN

1. Kegiatan Sosialisasi dan Pembinaan Teknis Penataan Ruang
2. Penyusunan Sistem Informasi Penataan Ruang
3. Kegiatan Penyusunan Studi Pemanfaatan Ruang

ANGGARAN KETERANGAN

Rp.	345.000.000,-	APBD
Rp.	460.000.000,-	APBD
Rp.	860.000.000,-	APBD

Semarang, 2018

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Penataan Ruang
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah



Pihak Pertama,

Kepala Seksi Pemanfaatan Ruang Bidang PR
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah

SUSILOWATI RETNANINGSIH, ST
NIP. 19620430 199401 2 001



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ir. DYAH PURBANDARI MULAT UTAMI, MT
Jabatan : Kepala Seksi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Bidang PR Dinas
PU Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. TEKAD WINARIYANTO, MT
Jabatan : Kepala Bidang Penataan Ruang Dinas PU Sumber Daya Air dan
Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang,

2018

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Penataan Ruang
Dinas PU Sumber Daya Air dan
Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah



Ir. TEKAD WINARIYANTO, MT

Pembina Tingkat I
NIP. 19610201 198812 1 001

Pihak Pertama,

Kepala Seksi
Pengendalian Pemanfaatan Ruang
Bidang PR Dinas PU Sumber Daya Air dan
Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

Ir. DYAH PURBANDARI MULAT UTAMI, MT

NIP. 19670516 199603 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

PERANGKAT DAERAH : DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH.
KASUBAG/KASI : KEPALA SEKSI PENGENDALIAN PEMANFAATAN RUANG BIDANG PENATAAN RUANG.

NO.	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Kegiatan Pengawasan Penyelenggaraan Penataan Ruang.	- Terlaksananya Pengawasan Teknis di Provinsi Jawa Tengah; - Terlaksananya Pengawasan Khusus di Provinsi Jawa Tengah. - Tersusunnya dokumen pedoman Penyelenggaraan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah.	3 dokumen
2	Kegiatan Pembinaan Pengendalian Pemanfaatan Ruang	- Terlaksananya Kegiatan Pengendalian Pemanfaatan Ruang di Provinsi Jawa Tengah; - Terlaksananya kegiatan Pembinaan terhadap aparatur kab/kota dan masyarakat; - Terlaksananya penyusunan dokumen kajian pengendalian pemanfaatan ruang.	1 dokumen 1 Provinsi 2 dokumen

KEGIATAN

1. Kegiatan Pengawasan Penyelenggaraan Penataan Ruang.
2. Kegiatan Pembinaan Pengendalian Pemanfaatan Ruang.

ANGGARAN

Rp. 650.000.000,- APBD
Rp. 900.000.000,- APBD

Semarang, 2018

Pihak Kedua,



Kepala Bidang Penataan Ruang
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah,

Pihak Pertama,

Kepala Seksi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Bidang PR
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah,

Ir. DYAH PURBANDARI MULAT UTAMI, MT

NIP. 19670516 199603 2 003

Ir. TEKAD WINARIYANTO, MT

Pembina Tingkat I

NIP. 19610201 198812 1 001



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB. TELP. 7608201, 7608342, 7608621

FAX. 7612334, SEMARANG KODE POS 50144

Laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>

Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA
PK

Balai PU SDA TARU
Pemali Comal

TAHUN 2018



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : I KETUT ARNIKA, SE
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha Balai PU SDA TARU Pemali
Comal Dinas PU Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi
Jawa Tengah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. NOVIYANTO, Sp.1
Jabatan : Kepala Balai PU SDA TARU Pemali Comal Dinas Pekerjaan Umum
Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang,

2018

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Kepala Balai PU SDA TARU Pemali
Comal Dinas Pekerjaan Umum
Sumber Daya Air dan Penataan
Ruang Provinsi Jawa Tengah

Kepala Sub Bagian Tata Usaha Balai PU
SDA TARU Pemali Comal Dinas PU
Sumber Daya Air dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah



Ir. NOVIYANTO, Sp.1

Pembina Tingkat I

NIP. 19611110 199111 1 002

I KETUT ARNIKA, SE
NIP. 19611205 199103 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

PERANGKAT DAERAH : DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH.
KASUBAG/KASI : KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA BALAI PU SDA TARU PEMALI COMAL.

NO.	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Surat yang terkirim.	12 Bulan
2	Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Terlaksananya pembayaran langganan jasa perkantoran.	12 Bulan
3	Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor/Rumah Dinas	Gedung kantor terfasilitasi kebersihannya.	12 Bulan
4	Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor	Alat tulis kantor terpenuhi	12 Bulan
5	Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan penggandaan	Barang cetak dan penggandaan	12 Bulan
6	Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Peralatan instalasi listrik & penerangan kantor	12 Bulan
7	Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Tercukupinya sebagian kebutuhan peralatan rumah tangga	12 Bulan
8	Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Bahan bacaan / peraturan terpenuhi sebagian	12 Bulan
9	Kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman	Konsumsi rapat / pertemuan terpenuhi sebagian	12 Bulan
10	Kegiatan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi di dalam dan luar Daerah	Terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam dan luar daerah	12 Bulan
11	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas	Terlaksananya pemeliharaan rutin rumah dinas, mess.	12 Bulan
12	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Gedung kantor terpelihara.	12 Bulan
13	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Kendaraan dinas siap dioperasikan.	12 Bulan
14	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Meubelair	Pemeliharaan meubelair.	12 Bulan
15	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Kantor dan Rumah Tangga	Pemeliharaan alat kantor dan rumah tangga.	12 Bulan
16	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Arsip	Terselenggaranya kegiatan pemeliharaan arsip.	12 Bulan

KEGIATAN

ANGGARAN

KETERANGAN

1. Penyediaan jasa surat menyurat.
2. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik.
3. Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor/ Rumah Dinas
4. Penyediaan alat tulis kantor.
5. Penyediaan barang cetakan dan pengandaan.
6. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor.
7. Penyediaan peralatan rumah tangga.
8. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan.
9. Penyediaan makanan dan minuman.
10. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam dan luar daerah.
11. Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas.
12. Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor.
13. Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/ operasional.
14. Pemeliharaan rutin/berkala mebeleur.
15. Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Kantor dan Rumah Tangga.
16. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Arsip.

Rp.	858.000,-	APBD
Rp.	115.000.000,-	APBD
Rp.	30.000.000,-	APBD
Rp.	20.000.000,-	APBD
Rp.	20.000.000,-	APBD
Rp.	25.000.000,-	APBD
Rp.	6.000.000,-	APBD
Rp.	2.000.000,-	APBD
Rp.	10.000.000,-	APBD
Rp.	45.000.000,-	APBD
Rp.	50.000.000,-	APBD
Rp.	110.000.000,-	APBD
Rp.	150.000.000,-	APBD
Rp.	2.500.000,-	APBD
Rp.	40.000.000,-	APBD
Rp.	1.500.000,-	APBD

Semarang,

2018

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Kepala Balai PU SDA TARU Pemali Comal
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah

Kepala Sub Bagian Tata Usaha
Balai PU SDA TARU Pemali Comal
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah



[Signature]

I KETUT ARNIKA, SE
NIP. 19611205 199103 1 009



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdaturu.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdaturu@jatengprov.go.id dan dpusdaturu@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUKAMTA, ST, MT

Jabatan : Kepala Seksi Operasi dan Pemeliharaan Balai PU SDA TARU
Pemali Comal Dinas PU Sumber Daya Air dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. NOVIYANTO, Sp.1

Jabatan : Kepala Balai PU SDA TARU Pemali Comal Dinas Pekerjaan Umum
Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang,

2018

Pihak Kedua,

Kepala Balai PU SDA TARU Pemali
Comal Dinas Pekerjaan Umum
Sumber Daya Air dan Penataan
Ruang Provinsi Jawa Tengah



IR. NOVIYANTO, Sp.1

Pembina Tingkat I

NIP. 19611110 199111 1 002

Pihak Pertama,

Kepala Seksi Operasi dan Pemeliharaan
Balai PU SDA TARU Pemali Comal
Dinas PU Sumber Daya Air dan
Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

SUKAMTA, ST, MT

NIP. 19650512 199102 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

PERANGKAT DAERAH : DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH.
KASUBAG/KASI : KEPALA SEKSI OPERASI DAN PEMELIHARAAN BALAI PU SDA TARU PEMALI COMAL.

NO.	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Kegiatan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Irigasi Balai PU SDA Taru Pemali Comal.	- Terlaksananya sidang TKPSDA - Tersedianya data identifikasi, berfungsi dan terpeliharanya sarana prasarana dan meningkatnya partisipasi masyarakat dalam pengelolaan irigasi	1 TKPSDA 15 D.I.
2	Kegiatan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Air Baku Balai PU SDA Taru Pemali Comal.	Terpeliharanya sarana prasarana air baku dan meningkatkan partisipasi masyarakat dalam pengelolaan air baku.	18 Lokasi
3	Kegiatan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Konservasi Balai PU SDA Taru Pemali Comal.	Terpeliharanya sarana prasarana konservasi SDA dan meningkatkan partisipasi masyarakat dalam kegiatan konservasi SDA.	9 Lokasi
4	Kegiatan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pengendalian Banjir dan Pengamanan Pantai Balai PU SDA Taru Pemali Comal.	Terpeliharanya sarana dan prasarana pengendalian banjir.	10 Lokasi
5	Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Sarana Prasarana SDA	Panjang jaringan irigasi permukaan kewenangan Pusat yang dioperasikan dan dipelihara	1.098,74Km

KEGIATAN

ANGGARAN

KETERANGAN

1. Kegiatan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Irigasi Balai PU SDA Taru Pemali Comal.	Rp. 8.825.562.000,-	APBD
2. Kegiatan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Air Baku Balai PU SDA Taru Pemali Comal.	Rp. 1.022.200.000,-	APBD
3. Kegiatan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Konservasi Balai PU SDA Taru Pemali Comal.	Rp. 1.156.585.000,-	APBD
4. Kegiatan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pengendalian Banjir dan Pengamanan Pantai Balai PU SDA Taru Pemali Comal.	Rp. 2.750.000.000,-	APBD
5. Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Sarana Prasarana SDA	Rp. 33.030.133.000,-	APBN

Semarang,

2018

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala Balai PU SDA TARU Pemali Comal
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah,

Kepala Seksi Operasi dan Pemeliharaan
Balai PU SDA TARU Pemali Comal
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah,



SUKAMTA, ST, MT
NIP. 19650512 199102 1 001



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdaturu.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdaturu@jatengprov.go.id dan dpusdaturu@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : CUK SUNARYONO, ST, MT

Jabatan : Kepala Seksi Pengendalian dan Pendayagunaan Balai PU SDA
TARU Pemali Comal Dinas PU SDA TARU Provinsi Jawa Tengah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. NOVIYANTO, Sp.1

Jabatan : Kepala Balai PU SDA TARU Pemali Comal Dinas Pekerjaan Umum
Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang,

2018

Pihak Kedua,

Kepala Balai PU SDA TARU Pemali
Comal Dinas Pekerjaan Umum
Sumber Daya Air dan Penataan
Ruang Provinsi Jawa Tengah



Ir. NOVIYANTO, Sp.1

Pembina Tingkat I

NIP. 19611110 199111 1 002

Pihak Pertama,

Kepala Seksi Pengendalian dan
Pendayagunaan Balai PU SDA TARU
Pemali Comal Dinas PU SDA TARU
Provinsi Jawa Tengah

CUK SUNARYONO, ST, MT

NIP. 19640122 198811 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

PERANGKAT DAERAH : DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH.
KASUBAG/KASI : KEPALA SEKSI PENGENDALIAN DAN PENDAYAGUNAAN BALAI PU SDA TARU PEMALI COMAL.

NO.	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Kegiatan Pengendalian dan Pendayagunaan Balai PU SDA TARU Pemali Comal.	Kualitas air terpantau dan pemanfaatan aset lebih optimal.	7 lokasi
2	Kegiatan Pengelolaan Data Base Balai PU SDA TARU Pemali Comal.	Tersedianya database SDA Balai PU SDA TARU Pemali Comal.	2 Laporan
3	Kegiatan Pengelolaan Banjir Balai PU SDA TARU Pemali Comal.	Piket banjir dan penanganan tindak darurat.	1 Wil Balai

KEGIATAN

1. Kegiatan Pengendalian dan Pendayagunaan Balai PU SDA TARU Pemali Comal.
2. Kegiatan Pengelolaan data base Balai PU SDA TARU Pemali Comal.
3. Kegiatan Pengelolaan Banjir Balai PU SDA TARU Pemali Comal.

ANGGARAN KETERANGAN

Rp. 580.020.000,- APBD
Rp. 797.569.000,- APBD
Rp. 1.000.000.000,- APBD

Semarang, 2018

Pihak Kedua,

Kepala Balai PU SDA TARU Pemali Comal
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah



IC SUWIDYANTO, Sp.1

Pembina Tingkat I
NIP. 19611110 199111 1 002

Pihak Pertama,

Kepala Seksi Pengendalian dan Pendayagunaan
Balai PU SDA TARU Pemali Comal
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah

CUK SUNARYONO, ST, MT
NIP. 19640122 198811 1 001



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB. TELP. 7608201, 7608342, 7608621

FAX. 7612334, SEMARANG KODE POS 50144

Laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>

Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA
PK

Balai PU SDA TARU
Bodri Kuto

TAHUN 2018



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdaturu.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdaturu@jatengprov.go.id dan dpusdaturu@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : I KETUT SURYANA, SH
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha Balai PU SDA TARU Bodri Kuto
Dinas PU SDA TARU Provinsi Jawa Tengah

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Ir. INDAH SULISTYOWATI, M.Si
Jabatan : Kepala Balai PU SDA TARU Bodri Kuto Dinas Pekerjaan Umum
Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang,

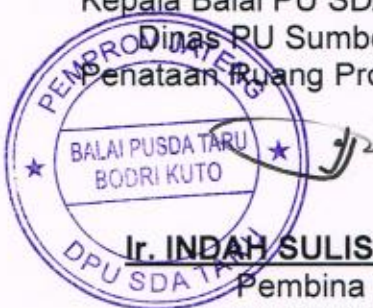
2018

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Kepala Balai PU SDA TARU Bodri Kuto
Dinas PU Sumber Daya Air dan
Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

Kepala Sub Bagian Tata Usaha Balai PU
SDA TARU Bodri Kuto Dinas PU SDA
TARU Provinsi Jawa Tengah



Ir. INDAH SULISTYOWATI, M.Si

Pembina Tingkat I

NIP. 19631030 199111 2 001

I KETUT SURYANA, SH

NIP. 19630409 199010 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

PERANGKAT DAERAH : DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH.
KASUBAG/KASI : KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA BALAI PU SDA TARU BODRI KUTO.

NO.	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Surat yang terkirim.	12 Bulan
2	Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Terlaksananya pembayaran langganan jasa perkantoran.	12 Bulan
3	Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor/Rumah Dinas	Gedung kantor terfasilitasi kebersihannya.	12 Bulan
4	Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor	Alat tulis kantor terpenuhi	12 Bulan
5	Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan penggandaan	Barang cetak dan penggandaan	12 Bulan
6	Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Peralatan instalasi listrik & penerangan kantor	12 Bulan
7	Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Tercukupinya sebagian kebutuhan peralatan rumah tangga	12 Bulan
8	Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Bahan bacaan / peraturan terpenuhi sebagian	12 Bulan
9	Kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman	Konsumsi rapat / pertemuan terpenuhi sebagian	12 Bulan
10	Kegiatan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi di dalam dan luar Daerah	Terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam dan luar daerah	12 Bulan
11	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas	Terlaksananya pemeliharaan rutin rumah dinas, mess.	12 Bulan
12	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Gedung kantor terpelihara.	12 Bulan
13	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Kendaraan dinas siap dioperasikan.	12 Bulan
14	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Meubelair	Pemeliharaan meubelair.	12 Bulan
15	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Kantor dan Rumah Tangga	Pemeliharaan alat kantor dan rumah tangga.	12 Bulan
16	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Arsip	Terselenggaranya kegiatan pemeliharaan arsip.	12 Bulan

KEGIATAN

ANGGARAN

KETERANGAN

1. Penyediaan jasa surat menyurat.
2. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik.
3. Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor/ Rumah Dinas
4. Penyediaan alat tulis kantor.
5. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan.
6. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor.
7. Penyediaan peralatan rumah tangga.
8. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan.
9. Penyediaan makanan dan minuman.
10. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam dan luar daerah.
11. Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas.
12. Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor.
13. Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/ operasional.
14. Pemeliharaan rutin/berkala mebeleur.
15. Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Kantor dan Rumah Tangga.
16. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Arsip.

Rp.	858.000,-	APBD
Rp.	117.395.000,-	APBD
Rp.	30.000.000,-	APBD
Rp.	20.000.000,-	APBD
Rp.	20.000.000,-	APBD
Rp.	25.000.000,-	APBD
Rp.	6.000.000,-	APBD
Rp.	2.000.000,-	APBD
Rp.	10.000.000,-	APBD
Rp.	26.000.000,-	APBD
Rp.	50.000.000,-	APBD
Rp.	110.000.000,-	APBD
Rp.	170.000.000,-	APBD
Rp.	2.500.000,-	APBD
Rp.	40.000.000,-	APBD
Rp.	1.500.000,-	APBD

Semarang,

2018

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Kepala Balai PU SDA TARU Bodri Kuto
 Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang
 Provinsi Jawa Tengah,

Kepala Sub Bagian Tata Usaha
 Balai PU SDA TARU Bodri Kuto
 Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang
 Provinsi Jawa Tengah,



Ir. INDAH SULISTYOWATI, M.Si
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19631030 199111 2 001

Ir. KETUT SURYANA, SH
 NIP. 19630409 199010 1 001



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdaturu.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdaturu@jatengprov.go.id dan dpusdaturu@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AROTO, ST, MM
Jabatan : Kepala Seksi Operasi dan Pemeliharaan Balai PU SDA TARU
Bodri Kuto Dinas PU SDA TARU Provinsi Jawa Tengah

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Ir. INDAH SULISTYOWATI, M.Si
Jabatan : Kepala Balai PU SDA TARU Bodri Kuto Dinas Pekerjaan Umum
Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang,

2018

Pihak Kedua,

Kepala Balai PU SDA TARU Bodri Kuto
Dinas PU Sumber Daya Air dan Penataan
Ruang Provinsi Jawa Tengah



Ir. INDAH SULISTYOWATI, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19631030 199111 2 001

Pihak Pertama,

Kepala Seksi Operasi dan Pemeliharaan
Balai PU SDA TARU Bodri Kuto Dinas
PU SDA TARU Provinsi Jawa Tengah

AROTO, ST, MM
NIP. 19610627 198809 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

PERANGKAT DAERAH : DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH.
KASUBAG/KASI : KEPALA SEKSI OPERASI DAN PEMELIHARAAN BALAI PU SDA TARU BODRI KUTO.

NO.	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Kegiatan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Irigasi Balai PU SDA TARU Bodri Kuto.	Tersedianya data identifikasi, berfungsi dan terpeliharanya sarana prasarana irigasi, dan meningkatnya partisipasi masyarakat dalam pengelolaan irigasi serta terfasilitasinya operasional TK-PSDA.	15 D.I.
2	Kegiatan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Air Baku Balai PU SDA TARU Bodri Kuto.	Terawatnya sarana dan prasarana air baku, dan meningkatnya partisipasi masyarakat dalam pengelolaan.	10 Lokasi
3	Kegiatan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Konservasi Balai PU SDA TARU Bodri Kuto.	Terpeliharanya sarana dan prasarana konservasi SDA dan meningkatnya partisipasi.	10 Lokasi
4	Kegiatan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pengendalian Banjir dan Pengamanan Pantai Balai PU SDA TARU Bodri Kuto.	Terpeliharanya sarana dan prasarana pengendali banjir.	13 Lokasi
5	Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Sarana Prasarana SDA	Panjang jaringan irigasi permukaan kewenangan Pusat yang dioperasikan dan dipelihara	354,187Km

KEGIATAN

ANGGARAN

KETERANGAN

1. Kegiatan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Irigasi Balai PU SDA TARU Bodri Kuto. Rp. 7.199.750.000,- APBD
2. Kegiatan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Air Baku Balai PU SDA TARU Bodri Kuto. Rp. 700.000.000,- APBD
3. Kegiatan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Konservasi Balai PU SDA TARU Bodri Kuto. Rp. 771.057.000,- APBD
4. Kegiatan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pengendalian Banjir dan Pengamanan Pantai Balai PU SDA TARU Bodri Kuto. Rp. 2.750.000.000,- APBD
5. Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Sarana Prasarana SDA Rp. 13.087.458.000,- APBN

Semarang,

2018

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Kepala Balai PU SDA TARU Bodri Kuto
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah

Kepala Seksi Operasi dan Pemeliharaan
Balai PU SDA TARU Bodri Kuto
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah



Ir. INDAH SULISTYOWATI, M.Si
DPU SDA TA Pembina Tingkat I
NIP. 19631030 199111 2 001

AROTO ST, MM
NIP. 19610627 198809 1 001



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdaturu.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdaturu@jatengprov.go.id dan dpusdaturu@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KUSDWIYANTO, ST, M.Eng
Jabatan : Kepala Seksi Pengendalian dan Pendayagunaan Balai PU SDA
TARU Bodri Kuto Dinas PU SDA TARU Provinsi Jawa Tengah

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Ir. INDAH SULISTYOWATI, M.Si
Jabatan : Kepala Balai PU SDA TARU Bodri Kuto Dinas Pekerjaan Umum
Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang,

2018

Pihak Kedua,

Kepala Balai PU SDA TARU Bodri Kuto
Dinas PU Sumber Daya Air dan Penataan
Ruang Provinsi Jawa Tengah



Ir. INDAH SULISTYOWATI, M.Si

Pembina Tingkat I
NIP. 19631030 199111 2 001

Pihak Pertama,

Kepala Seksi Pengendalian dan
Pendayagunaan Balai PU SDA TARU
Bodri Kuto Dinas PU SDA TARU
Provinsi Jawa Tengah


KUSDWIYANTO, ST, M.Eng
NIP. 19760122 200501 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

PERANGKAT DAERAH : DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH.
KASUBAG/KASI : KEPALA SEKSI PENGENDALIAN DAN PENDAYAGUNAAN BALAI PU SDA TARU BODRI KUTO.

NO.	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Kegiatan Pengendalian dan Pendayagunaan Balai PU SDA TARU Bodri Kuto.	Tersusunnya data kualitas air dan tersosialisasinya pemanfaatan dan pengamanan aset SDA di wilayah Balai PU SDA TARU Bodri Kuto.	1 Wilayah Balai
2	Kegiatan Pengelolaan Data Base Balai PU SDA TARU Bodri Kuto.	Tersedianya Data Base Sumber Daya Air di wilayah Balai PU SDA TARU Bodri Kuto.	1 Wilayah Balai
3	Kegiatan Pengelolaan Banjir Balai PU SDA TARU Bodri Kuto.	Terselenggaranya penanganan tindak darurat bencana banjir: 7 bln piket banjir dan penyediaan bahan banjir.	1 Wilayah Balai

KEGIATAN

1. Kegiatan Pengendalian dan Pendayagunaan Balai PU SDA TARU Bodri Kuto.
2. Kegiatan Pengelolaan data base Balai PU SDA TARU Bodri Kuto.
3. Kegiatan Pengelolaan Banjir Balai PU SDA TARU Bodri Kuto.

ANGGARAN

Rp. 590.610.000,- APBD
 Rp. 855.398.000,- APBD
 Rp. 919.985.000,- APBD

KETERANGAN

Semarang, 2018
 Pihak Pertama,
 Kepala Seksi Pengendalian dan Pendayagunaan
 Balai PU SDA TARU Bodri Kuto
 Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang
 Provinsi Jawa Tengah

Pihak Kedua,

Kepala Balai PU SDA TARU Bodri Kuto
 Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang
 Provinsi Jawa Tengah



[Signature]

KUSOWIYANTO, ST, M.Eng
 NIP. 19760122 200501 1 004

KUSOWIYANTO, ST, M.Eng
 NIP. 19760122 200501 1 004



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB. TELP. 7608201, 7608342, 7608621

FAX. 7612334, SEMARANG KODE POS 50144

Laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>

Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA
PK

Balai PU SDA TARU
Serang Lusi Juana

TAHUN 2018



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdaturu.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdaturu@jatengprov.go.id dan dpusdaturu@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SETIYATI NURUL H, S.Sos, M.Si
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha Balai PU SDA TARU Serang Lusi Juana Dinas PU SDA TARU Provinsi Jawa Tengah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. RAHMAN WAHYU ADI K, Sp.1
Jabatan : Kepala Balai PU SDA TARU Serang Lusi Juana Dinas PU Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

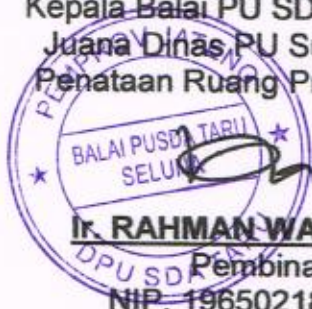
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang,

2018

Pihak Kedua,

Kepala Balai PU SDA TARU Serang Lusi
Juana Dinas PU Sumber Daya Air dan
Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah



Ir. RAHMAN WAHYU ADI K, Sp.1
Pembina Tingkat I
NIP. 19650218 199303 1 008

Pihak Pertama,

Kepala Sub Bagian Tata Usaha Balai PU
SDA TARU Serang Lusi Juana Dinas PU
SDA TARU Provinsi Jawa Tengah

SETIYATI NURUL H, S.Sos, M.Si
NIP. 19670204 199010 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

PERANGKAT DAERAH : DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH.
KASUBAG/KASI : KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA BALAI PU SDA TARU SERANG LUSI JUANA.

NO.	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Surat yang terkirim.	12 Bulan
2	Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Terlaksananya pembayaran langganan jasa perkantoran.	12 Bulan
3	Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor/Rumah Dinas	Gedung kantor terfasilitasi kebersihannya.	12 Bulan
4	Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor	Alat tulis kantor terpenuhi	12 Bulan
5	Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan pengadaan	Barang cetak dan pengadaan	12 Bulan
6	Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Peralatan instalasi listrik & penerangan kantor	12 Bulan
7	Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Tercukupinya sebagian kebutuhan peralatan rumah tangga	12 Bulan
8	Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Bahan bacaan / peraturan terpenuhi sebagian	12 Bulan
9	Kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman	Konsumsi rapat / pertemuan terpenuhi sebagian	12 Bulan
10	Kegiatan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi di dalam dan luar Daerah	Terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam dan luar daerah	12 Bulan
11	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas	Terlaksananya pemeliharaan rutin rumah dinas, mess.	12 Bulan
12	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Gedung kantor terpelihara.	12 Bulan
13	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Kendaraan dinas siap dioperasikan.	12 Bulan
14	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Meubelair	Pemeliharaan meubelair.	12 Bulan
15	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Kantor dan Rumah Tangga	Pemeliharaan alat kantor dan rumah tangga.	12 Bulan
16	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Arsip	Terselenggaranya kegiatan pemeliharaan arsip.	12 Bulan

KEGIATAN

ANGGARAN KETERANGAN

1. Penyediaan jasa surat menyurat.	Rp.	858.000,-	APBD
2. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik.	Rp.	120.000.000,-	APBD
3. Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor/ Rumah Dinas	Rp.	30.000.000,-	APBD
4. Penyediaan alat tulis kantor.	Rp.	20.000.000,-	APBD
5. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan.	Rp.	20.000.000,-	APBD
6. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Rp.	10.000.000,-	APBD
7. Penyediaan peralatan rumah tangga.	Rp.	6.000.000,-	APBD
8. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan.	Rp.	2.000.000,-	APBD
9. Penyediaan makanan dan minuman.	Rp.	10.000.000,-	APBD
10. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam dan luar daerah.	Rp.	2.000.000,-	APBD
11. Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas.	Rp.	10.000.000,-	APBD
12. Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor.	Rp.	30.000.000,-	APBD
13. Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/ operasional.	Rp.	50.000.000,-	APBD
14. Pemeliharaan rutin/berkala mebeleur.	Rp.	110.000.000,-	APBD
15. Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Kantor dan Rumah Tangga.	Rp.	131.000.000,-	APBD
16. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Arslp.	Rp.	2.500.000,-	APBD
	Rp.	40.000.000,-	APBD
	Rp.	1.500.000,-	APBD

1. Penyediaan jasa surat menyurat.
2. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik.
3. Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor/ Rumah Dinas
4. Penyediaan alat tulis kantor.
5. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan.
6. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
7. Penyediaan peralatan rumah tangga.
8. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan.
9. Penyediaan makanan dan minuman.
10. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam dan luar daerah.
11. Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas.
12. Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor.
13. Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/ operasional.
14. Pemeliharaan rutin/berkala mebeleur.
15. Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Kantor dan Rumah Tangga.
16. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Arslp.

Semarang,

2018

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Kepala Balai PU SDA TARU Serang Lusi Juana
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah

Kepala Sub Bagian Tata Usaha
Balai PU SDA TARU Serang Lusi Juana
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah

RAHMAN WAHYU ADI K. Sp.1
Pembina Tingkat I

SETIYATI NURUL H. S.Sos. M.Si
NIP. 19670204 199010 2 001



Handwritten signature of Setiyati Nurul H. S.Sos. M.Si

RAHMAN WAHYU ADI K. Sp.1
Pembina Tingkat I
NIP. 19650218 199303 1 008

SETIYATI NURUL H. S.Sos. M.Si
NIP. 19670204 199010 2 001



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUCHAMAD ALI NIDHOM, ST
Jabatan : Kepala Seksi Operasi dan Pemeliharaan Balai PU SDA TARU
Serang Lusi Juana Dinas PU SDA TARU Provinsi Jawa Tengah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. RAHMAN WAHYU ADI K, Sp.1
Jabatan : Kepala Balai PU SDA TARU Serang Lusi Juana Dinas PU Sumber
Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

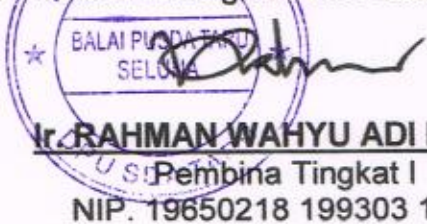
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang,

2018

Pihak Kedua,

Kepala Balai PU SDA TARU Serang Lusi
Juana Dinas PU Sumber Daya Air dan
Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah


Ir. RAHMAN WAHYU ADI K, Sp.1
Pembina Tingkat I
NIP. 19650218 199303 1 008

Pihak Pertama,

Kepala Seksi Operasi dan Pemeliharaan
Balai PU SDA TARU Seluna Dinas PU
SDA TARU Provinsi Jawa Tengah


MUCHAMAD ALI NIDHOM, ST
NIP. 19760426 200903 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

PERANGKAT DAERAH : DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH.
KASUBAG/KASI : KEPALA SEKSI OPERASI DAN PEMELIHARAAN BALAI PU SDA TARU SERANG LUSI JUANA.

NO.	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Kegiatan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Irigasi Balai PU SDA TARU Serang Lusi Juana.	Tersedianya data identifikasi, berfungsi dan terpeliharanya sarpras irigasi dan meningkatnya partisipasi masyarakat dalam pengelolaan irigasi.	9 D.I.
2	Kegiatan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Air Baku Balai PU SDA TARU Serang Lusi Juana.	Terawatnya dan terpeliharanya sarpras air baku.	2 Lokasi
3	Kegiatan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Konservasi Balai PU SDA TARU Serang Lusi Juana.	Terpeliharanya sarana dan prasarana konservasi SDA dan meningkatnya partisipasi masyarakat dalam kegiatan konservasi SDA.	5 Lokasi
4	Kegiatan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pengendalian Banjir dan Pengamanan Pantai Balai PU SDA TARU Serang Lusi Juana.	Tersedianya data identifikasi sarana dan prasarana pengendalian banjir, terlaksananya pemeliharaan sungai, terselenggaranya penanganan tindak darurat bencana banjir & kekeringan.	7 Lokasi
5	Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Sarana Prasarana SDA	Panjang jaringan irigasi permukaan kewenangan Pusat yang dioperasikan dan dipelihara	734,045Km

KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1. Kegiatan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Irigasi Balai PU SDA TARU Serang Lusi Juana.	Rp. 5.878.800.000,-	APBD
2. Kegiatan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Air Baku Balai PU SDA TARU Serang Lusi Juana.	Rp. 367.822.000,-	APBD
3. Kegiatan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Konservasi Balai PU SDA TARU Serang Lusi Juana.	Rp. 424.081.000,-	APBD
4. Kegiatan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pengendalian Banjir dan Pengamanan Pantai Balai PU SDA TARU Serang Lusi Juana.	Rp. 901.239.000,-	APBD
5. Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Sarana Prasarana SDA	Rp. 19.471.462.000,-	APBN

Semarang, 2018

Pihak Kedua,

Kepala Balai PU SDA TARU Serang Lusi Juana
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah,



IR. RAHMAN WAHYU ADI K, Sp.1
NIP. 19650218 199303 1 008

Pihak Pertama,

Kepala Seksi Operasi dan Pemeliharaan
Balai PU SDA TARU Serang Lusi Juana
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah,

A handwritten signature in black ink, likely belonging to Muchamad Ali Nidhom, ST.

MUCHAMAD ALI NIDHOM, ST
NIP. 19760426 200903 1 006



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdaturu.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdaturu@jatengprov.go.id dan dpusdaturu@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SYAM SAHIDA ALI MUSTOFA, ST, M.T
Jabatan : Kepala Seksi Pengendalian dan Pendayagunaan Balai PU SDA
TARU Serang Lusi Juana Dinas PU SDA TARU Provinsi Jawa
Tengah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. RAHMAN WAHYU ADI K, Sp.1
Jabatan : Kepala Balai PU SDA TARU Serang Lusi Juana Dinas PU Sumber
Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang,

2018

Pihak Kedua,

Kepala Balai PU SDA TARU Serang Lusi
Juana Dinas PU Sumber Daya Air dan
Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah



Ir. RAHMAN WAHYU ADI K, Sp.1
Pembina Tingkat I
NIP. 19650218 199303 1 008

Pihak Pertama,

Kepala Seksi Pengendalian dan
Pendayagunaan Balai PU SDA TARU
Seluna Dinas PU SDA TARU
Provinsi Jawa Tengah

SYAM SAHIDA ALI MUSTOFA, ST, M.T
NIP. 19691109 199803 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

PERANGKAT DAERAH : DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH.
KASUBAG/KASI : KEPALA SEKSI PENGENDALIAN DAN PENDAYAGUNAAN BALAI PU SDA TARU SERANG LUSI JUANA.

NO.	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Kegiatan Pengendalian dan Pendayagunaan Balai PU SDA TARU Serang Lusi Juana.	Jumlah laporan rekomendasi teknik, pengamanan aset, dan pemantauan kualitas air.	3 Laporan
2	Kegiatan Pengelolaan Data Base Balai PU SDA TARU Serang Lusi Juana.	Jumlah database SDA (Hidrologi dan SISDA).	2 Laporan
3	Kegiatan Pengelolaan Banjir Balai PU SDA TARU Serang Lusi Juana.	Jumlah pelaksanaan piket banjir serta penanganannya Wilayah Balai PU SDA TARU Serang Lusi Juana.	1 Wil Balai

KEGIATAN

ANGGARAN

KETERANGAN

1. Kegiatan Pengendalian dan Pendayagunaan Balai PU SDA TARU Serang Lusi Juana.
2. Kegiatan Pengelolaan data base Balai PU SDA TARU Serang Lusi Juana.
3. Kegiatan Pengelolaan Banjir Balai PU SDA TARU Serang Lusi Juana.

Rp. 400.000.000,- APBD
 Rp. 501.859.000,- APBD
 Rp. 852.484.000,- APBD

Semarang, 2018

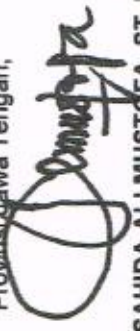
Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Kepala Balai PU SDA TARU Serang Lusi Juana
 Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang
 Provinsi Jawa Tengah,

Kepala Seksi Pengendalian dan Pendayagunaan
 Balai PU SDA TARU Serang Lusi Juana
 Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang
 Provinsi Jawa Tengah,


IR. RAHMAN WAHYU ADI K. Sp.1
 NIP. 19650218 199303 1 008


SYAM SAHIDA ALI MUSTOFA, ST, M.T
 NIP. 19691109 199803 1 002



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB. TELP. 7608201, 7608342, 7608621

FAX. 7612334, SEMARANG KODE POS 50144

Laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>

Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA
PK

Balai PU SDA TARU
Bengawan Solo

TAHUN 2018



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdaturu.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdaturu@jatengprov.go.id dan dpusdaturu@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUNARKO, SE, MM

Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha Balai PU SDA TARU Bengawan
Solo Dinas PU SDA TARU Provinsi Jawa Tengah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. KASMONO, ME

Jabatan : Kepala Balai PU SDA TARU Bengawan Solo Dinas PU Sumber
Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang,

2018

Pihak Kedua,

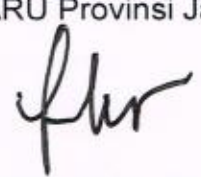
Kepala Balai PU SDA TARU Bengawan
Solo Dinas PU Sumber Daya Air dan
Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah




Ir. KASMONO, ME
Pembina Tingkat I
NIP. 19610210 199102 1 001

Pihak Pertama,

Kepala Sub Bagian Tata Usaha Balai PU
SDA TARU Bengawan Solo Dinas PU
SDA TARU Provinsi Jawa Tengah


SUNARKO, SE, MM
NIP. 19680712 199103 1 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

PERANGKAT DAERAH : DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH.
KASUBAG/KASI : KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA BALAI PU SDA TARU BENGAWAN SOLO.

NO.	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Surat yang terkirim.	12 Bulan
2	Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Terlaksananya pembayaran langganan jasa perkantoran.	12 Bulan
3	Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor/Rumah Dinas	Gedung kantor terfasilitasi kebersihannya.	12 Bulan
4	Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor	Alat tulis kantor terpenuhi	12 Bulan
5	Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan penggandaan	Barang cetak dan penggandaan	12 Bulan
6	Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Peralatan instalasi listrik & penerangan kantor	12 Bulan
7	Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Tercukupinya sebagian kebutuhan peralatan rumah tangga	12 Bulan
8	Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Bahan bacaan / peraturan terpenuhi sebagian	12 Bulan
9	Kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman	Konsumsi rapat / pertemuan terpenuhi sebagian	12 Bulan
10	Kegiatan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi di dalam dan luar Daerah	Terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam dan luar daerah	12 Bulan
11	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas	Terlaksananya pemeliharaan rutin rumah dinas, mess.	12 Bulan
12	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Gedung kantor terpelihara.	12 Bulan
13	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Kendaraan dinas siap dioperasikan.	12 Bulan
14	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Meubelair	Pemeliharaan meubelair.	12 Bulan
15	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Kantor dan Rumah Tangga	Pemeliharaan alat kantor dan rumah tangga.	12 Bulan
16	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Arsip	Terselenggaranya kegiatan pemeliharaan arsip.	12 Bulan

KEGIATAN

ANGGARAN

KETERANGAN

1. Penyediaan jasa surat menyurat.
2. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik.
3. Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor/ Rumah Dinas
4. Penyediaan alat tulis kantor.
5. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan.
6. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor.
7. Penyediaan peralatan rumah tangga.
8. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan.
9. Penyediaan makanan dan minuman.
10. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam dan luar daerah.
11. Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas.
12. Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor.
13. Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/ operasional.
14. Pemeliharaan rutin/berkala mebeleur.
15. Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Kantor dan Rumah Tangga.
16. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Arsip.

Rp.	858.000,-	APBD
Rp.	140.000.000,-	APBD
Rp.	30.000.000,-	APBD
Rp.	20.000.000,-	APBD
Rp.	20.000.000,-	APBD
Rp.	10.000.000,-	APBD
Rp.	6.000.000,-	APBD
Rp.	2.000.000,-	APBD
Rp.	10.000.000,-	APBD
Rp.	45.000.000,-	APBD
Rp.	50.000.000,-	APBD
Rp.	110.000.000,-	APBD
Rp.	163.805.000,-	APBD
Rp.	2.500.000,-	APBD
Rp.	40.000.000,-	APBD
Rp.	1.500.000,-	APBD

Semarang,

2018

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Kepala Balai PU SDA TARU Bengawan Solo
Balai PU SDA TARU Bengawan Solo
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah



Ir. KASMONO, ME

Pembina Tingkat I

NIP. 19610210 199102 1 001

Kepala Sub Bagian Tata Usaha
Balai PU SDA TARU Bengawan Solo
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah

SUNARKO, SE, MM

NIP. 19680712 199103 1 013



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdaturu.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdaturu@jatengprov.go.id dan dpusdaturu@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUPRIYANTO, SST
Jabatan : Kepala Seksi Operasi dan Pemeliharaan Balai PU SDA TARU
Bengawan Solo Dinas PU SDA TARU Provinsi Jawa Tengah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. KASMONO, ME
Jabatan : Kepala Balai PU SDA TARU Bengawan Solo Dinas PU Sumber
Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang,

2018

Pihak Kedua,

Kepala Balai PU SDA TARU Bengawan
Solo Dinas PU Sumber Daya Air dan
Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

Pihak Pertama,

Kepala Seksi OP Balai PU SDA TARU
Bengawan Solo Dinas PU SDA TARU
Provinsi Jawa Tengah



Ir. KASMONO, ME
Pembina Tingkat I
NIP. 19610210 199102 1 001

SUPRIYANTO, SST
NIP. 19600210 199603 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

PERANGKAT DAERAH : DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH.
KASUBAG/KASI : KEPALA SEKSI OPERASI DAN PEMELIHARAAN BALAI PU SDA TARU BENGAWAN SOLO.

NO.	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Kegiatan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Irigasi Balai PU SDA TARU Bengawan Solo.	Tersedianya data identifikasi, berfungsi dan terpeliharanya Sarana Prasarana Irigasi dan meningkatnya partisipasi.	49 D.I.
2	Kegiatan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Air Baku Balai PU SDA TARU Bengawan Solo.	Terawatnya dan terpeliharanya Prasarana dan Sarana Air Baku.	10 Lokasi
3	Kegiatan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Konservasi Balai PU SDA TARU Bengawan Solo.	Terawatnya dan terpeliharanya Prasarana dan Sarana Konservasi Sumber Daya Air.	10 Lokasi
4	Kegiatan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pengendalian Banjir dan Pengamanan Pantai Balai PU SDA TARU Bengawan Solo.	Tersedianya data banjir.	8 Lokasi

KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1. Kegiatan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Irigasi Balai PU SDA TARU Bengawan Solo.	Rp. 10.728.994.000,-	APBD
2. Kegiatan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Air Baku Balai PU SDA TARU Bengawan Solo.	Rp. 971.483.000,-	APBD
3. Kegiatan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Konservasi Balai PU SDA TARU Bengawan Solo.	Rp. 790.333.000,-	APBD
4. Kegiatan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pengendalian Banjir dan Pengamanan Pantai Balai PU SDA TARU Bengawan Solo.	Rp. 575.988.000,-	APBD

Semarang, 2018

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Kepala Balai PU SDA TARU Bengawan Solo
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah

Kepala Seksi Operasi dan Pemeliharaan
Balai PU SDA TARU Bengawan Solo
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah



SUPRIYANTO, SST
NIP. 19600210 199603 1 002



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdaturu.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdaturu@jatengprov.go.id dan dpusdaturu@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AZWAR ANNAS KUNAIFI, ST, MT
Jabatan : Kepala Seksi Pengendalian dan Pendayagunaan Balai PU SDA
TARU Bengawan Solo Dinas PU SDA TARU Provinsi Jawa Tengah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. KASMONO, ME
Jabatan : Kepala Balai PU SDA TARU Bengawan Solo Dinas PU Sumber
Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang,

2018

Pihak Kedua,

Kepala Balai PU SDA TARU Bengawan
Solo Dinas PU Sumber Daya Air dan
Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

Pihak Pertama,

Kepala Seksi Pengendalian dan
Pendayagunaan Balai PU SDA TARU
Bengawan Solo Dinas PU SDA TARU
Provinsi Jawa Tengah



Ir. KASMONO, ME

Pembina Tingkat I

NIP. 19610210 199102 1 001

AZWAR ANNAS KUNAIFI, ST, MT

NIP. 19830717 201001 1 028

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

PERANGKAT DAERAH : DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH.
KASUBAG/IKASI : KEPALA SEKSI PENGENDALIAN DAN PENDAYAGUNAAN BALAI PU SDA TARU BENGAWAN SOLO.

NO.	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Kegiatan Pengendalian dan Pendayagunaan Balai PU SDA TARU Bengawan Solo.	Kualitas air terpantau dan pemanfaatan aset lebih optimal.	2 Laporan
2	Kegiatan Pengelolaan Data Base Balai PU SDA TARU Bengawan Solo.	Tersedianya data base sumber daya air di wilayah Balai PU SDA TARU Bengawan Solo.	2 Laporan
3	Kegiatan Pengelolaan Banjir Balai PU SDA TARU Bengawan Solo.	Piket banjir dan penanganan akibat banjir.	1 Wil Balai

KEGIATAN

1. Kegiatan Pengendalian dan Pendayagunaan Balai PU SDA TARU Bengawan Solo.
2. Kegiatan Pengelolaan data base Balai PU SDA TARU Bengawan Solo.
3. Kegiatan Pengelolaan Banjir Balai PU SDA TARU Bengawan Solo.

ANGGARAN

Rp. 480.000.000,- APBD
 Rp. 597.569.000,- APBD
 Rp. 686.500.000,- APBD

KETERANGAN

Semarang, 2018

Pihak Kedua,

Kepala Balai PU SDA TARU Bengawan Solo
 Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang
 Provinsi Jawa Tengah



Ir. KASMONO, ME
 Pembina Tingkat I

NIP. 19610210 199102 1 001

Pihak Pertama,

Kepala Seksi Pengendalian dan Pendayagunaan
 Balai PU SDA TARU Bengawan Solo
 Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang
 Provinsi Jawa Tengah

AZWAR ANNAS KUNAIFI, ST, MT
 NIP. 19830717 201001 1 028



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB. TELP. 7608201, 7608342, 7608621

FAX. 7612334, SEMARANG KODE POS 50144

Laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>

Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA

PK

Balai PU SDA TARU

Progo Bogowonto Luk Ulo

TAHUN 2018



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdaturu.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdaturu@jatengprov.go.id dan dpusdaturu@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DEWA NYOMAN ADIKA S, SH
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha Balai PU SDA TARU Progo
Bogowonto Luk Ulo Dinas PU SDA TARU Provinsi Jawa Tengah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : PRASETYO BUDIE YUWONO, ME
Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah.

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang,

2018

Pihak Kedua,

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN
RUANG PROVINSI JAWA TENGAH



PRASETYO BUDIE YUWONO, ME

Pembina Utama Madya
NIP. 19580905 198302 1 001

Pihak Pertama,

Kepala Sub Bagian TU Balai PU SDA
TARU Progo Bogowonto Luk Ulo Dinas
PU SDA TARU Provinsi Jawa Tengah

DEWA NYOMAN ADIKA S, SH

NIP. 19600712 199403 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

PERANGKAT DAERAH : DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH.
KASUBAG/KASI : KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA BALAI PU SDA TARU PROGO BOGOWONTO LUK ULO.

NO.	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Surat yang terkirim.	12 Bulan
2	Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Terlaksananya pembayaran langganan jasa perkantoran.	12 Bulan
3	Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor/Rumah Dinas	Gedung kantor terfasilitasi kebersihannya.	12 Bulan
4	Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor	Alat tulis kantor terpenuhi	12 Bulan
5	Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan penggandaan	Barang cetak dan penggandaan	12 Bulan
6	Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Peralatan instalasi listrik & penerangan kantor	12 Bulan
7	Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Tercukupinya sebagian kebutuhan peralatan rumah tangga	12 Bulan
8	Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Bahan bacaan / peraturan terpenuhi sebagian	12 Bulan
9	Kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman	Konsumsi rapat / pertemuan terpenuhi sebagian	12 Bulan
10	Kegiatan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi di dalam dan luar Daerah	Terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam dan luar daerah	12 Bulan
11	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas	Terlaksananya pemeliharaan rutin rumah dinas, mess.	12 Bulan
12	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Gedung kantor terpelihara.	12 Bulan
13	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Kendaraan dinas siap dioperasikan.	12 Bulan
14	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Meubelair	Pemeliharaan meubelair.	12 Bulan
15	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Kantor dan Rumah Tangga	Pemeliharaan alat kantor dan rumah tangga.	12 Bulan
16	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Arsip	Terselenggaranya kegiatan pemeliharaan arsip.	12 Bulan

KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1. Penyediaan jasa surat menyurat.	Rp. 858.000,-	APBD
2. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik.	Rp. 100.000.000,-	APBD
3. Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor/ Rumah Dinas	Rp. 30.000.000,-	APBD
4. Penyediaan alat tulis kantor.	Rp. 20.000.000,-	APBD
5. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan.	Rp. 20.000.000,-	APBD
6. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor.	Rp. 10.000.000,-	APBD
7. Penyediaan peralatan rumah tangga.	Rp. 6.000.000,-	APBD
8. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan.	Rp. 2.000.000,-	APBD
9. Penyediaan makanan dan minuman.	Rp. 10.000.000,-	APBD
10. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam dan luar daerah.	Rp. 50.000.000,-	APBD
11. Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas.	Rp. 50.000.000,-	APBD
12. Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor.	Rp. 110.000.000,-	APBD
13. Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/ operasional.	Rp. 115.000.000,-	APBD
14. Pemeliharaan rutin/berkala mebeleur.	Rp. 2.500.000,-	APBD
15. Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Kantor dan Rumah Tangga.	Rp. 40.000.000,-	APBD
16. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Arsip.	Rp. 1.500.000,-	APBD

Semarang,

2018

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH

Kepala Sub Bagian Tata Usaha
Balai PU SDA TARU Progo Bogowonto Luk Ulo
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah



DEWA NYOMAN ADIKA S. SH
NIP. 19600712 199403 1 005



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdaturu.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdaturu@jatengprov.go.id dan dpusdaturu@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANDIS SETIYO S, ST, M.Eng
Jabatan : Plt. Kepala Seksi Operasi dan Pemeliharaan Balai PU SDA TARU
Progo Bogowonto Luk Ulo Dinas PU SDA TARU Provinsi Jawa Tengah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : PRASETYO BUDIE YUWONO, ME
Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang,

2018

Pihak Kedua,

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN
RUANG PROVINSI JAWA TENGAH



PRASETYO BUDIE YUWONO, ME

Pemimpin Utama Madya
NIP. 19580905 198302 1 001

Pihak Pertama,

Plt. Kepala Seksi Operasi dan
Pemeliharaan Balai PU SDA TARU Progo
Bogowonto Luk Ulo Dinas PU SDA TARU
Provinsi Jawa Tengah

ANDIS SETIYO S, ST, M.Eng
NIP. 19760922 200501 1 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

PERANGKAT DAERAH : DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH.
KASUBAG/KASI : PLT. KEPALA SEKSI OPERASI DAN PEMELIHARAAN BALAI PU SDA TARU PROGO BOGOWONTO LUK ULO.

NO.	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Kegiatan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Irigasi Balai PU SDA TARU Progo Bogowonto Luk Ulo.	Tersedianya data identifikasi, berfungsi dan terpeliharanya sarana prasarana irigasi dan meningkatnya partisipasi masyarakat dalam pengelolaan irigasi.	7 D.I.
2	Kegiatan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Air Baku Balai PU SDA TARU Progo Bogowonto Luk Ulo.	Terpeliharanya sarana dan prasarana air baku dan meningkatnya partisipasi dalam pengelolaan air baku.	3 Lokasi
3	Kegiatan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Konservasi Balai PU SDA TARU Progo Bogowonto Luk Ulo.	Prasarana dan sarana konservasi berfungsi dan terpelihara serta meningkatnya partisipasi masyarakat dalam kegiatan Konservasi SDA.	6 Lokasi
4	Kegiatan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pengendalian Banjir dan Pengamanan Pantai Balai PU SDA TARU Progo Bogowonto Luk Ulo.	Tersedianya data identifikasi sarana dan prasarana pengendalian banjir serta terlaksananya pemeliharaan sungai.	5 Sungai
5	Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Sarana Prasarana SDA	Panjang jaringan irigasi permukaan kewenangan Pusat yang dioperasikan dan dipelihara	747,25Km

KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1. Kegiatan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Irigasi Balai PU SDA TARU Progo Bogowonto Luk Ulo.	Rp. 3.151.350.000,-	APBD
2. Kegiatan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Air Baku Balai PU SDA TARU Progo Bogowonto Luk Ulo.	Rp. 450.000.000,-	APBD
3. Kegiatan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Konservasi Balai PU SDA TARU Progo Bogowonto Luk Ulo.	Rp. 819.248.000,-	APBD
4. Kegiatan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pengendalian Banjir dan Pengamanan Pantai Balai PU SDA TARU Progo Bogowonto Luk Ulo.	Rp. 539.989.000,-	APBD
5. Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Sarana Prasarana SDA	Rp. 15.868.425.000,-	APBN

Semarang, 2018

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH

Plt. Kepala Seksi Operasi dan Pemeliharaan
Balai PU SDA TARU Progo Bogowonto Luk Ulo
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah



[Signature]

ANDIS SETIYO S, ST, M.Eng
NIP. 19760922 200501 1 012



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANDIS SETIYO S, ST, M.Eng
Jabatan : Kepala Seksi Pengendalian dan Pendayagunaan Balai PU SDA TARU Progo Bogowonto Luk Ulo Dinas PU SDA TARU Provinsi Jawa Tengah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : PRASETYO BUDIE YUWONO, ME
Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang,

2018

Pihak Kedua,

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN
RUANG PROVINSI JAWA TENGAH



PRASETYO BUDIE YUWONO, ME

Pembina Utama Madya
NIP. 19580905 198302 1 001

Pihak Pertama,

Kepala Seksi Pengendalian dan
Pendayagunaan Balai PU SDA TARU
Progo Bogowonto Luk Ulo Dinas PU SDA
TARU Provinsi Jawa Tengah

ANDIS SETIYO S, ST, M.Eng

NIP. 19760922 200501 1 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

PERANGKAT DAERAH : DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH.
KASUBAG/KASI : KEPALA SEKSI PENGENDALIAN DAN PENDAYAGUNAAN BALAI PU SDA TARU PROGO BOGOWONTO LUK ULO.

NO.	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Kegiatan Pengendalian dan Pendayagunaan Balai PU SDA TARU Progo Bogowonto Luk Ulo.	Laporan Sosialisasi, Laporan Pengamanan Aset & Laporan Kualitas Air.	3 Laporan
2	Kegiatan Pengelolaan Data Base Balai PU SDA TARU Progo Bogowonto Luk Ulo.	Laporan Hidrologi; Laporan Sisda.	2 Laporan
3	Kegiatan Pengelolaan Banjir Balai PU SDA TARU Progo Bogowonto Luk Ulo.	Piket banjir dan penanganan akibat banjir.	1 Wil Balai

KEGIATAN

1. Kegiatan Pengendalian dan Pendayagunaan Balai PU SDA TARU Progo Bogowonto Luk Ulo.
2. Kegiatan Pengelolaan data base Balai PU SDA TARU Progo Bogowonto Luk Ulo.
3. Kegiatan Pengelolaan Banjir Balai PU SDA TARU Progo Bogowonto Luk Ulo.

ANGGARAN

Rp. 274.300.000,- APBD
Rp. 572.569.000,- APBD
Rp. 735.931.000,- APBD

KETERANGAN

Semarang, 2018

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH

Kepala Seksi Pengendalian dan Pendayagunaan
Balai PU SDA TARU Progo Bogowonto Luk Ulo
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah



ANDIS SETIYO S. ST, M.Eng
NIP. 19760922 200501 1 012

PRASETYO BUDIE YUWONO, ME
NIP. 19580905 198302 1 001



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB. TELP. 7608201, 7608342, 7608621

FAX. 7612334, SEMARANG KODE POS 50144

Laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>

Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA
PK

Balai PU SDA TARU
Serayu Citanduy

TAHUN 2018



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdaturu.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdaturu@jatengprov.go.id dan dpusdaturu@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : PENI SADYASTUTI HAENI, SE
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha Balai PU SDA TARU Serayu
Citanduy Dinas PU SDA TARU Provinsi Jawa Tengah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SARWONO, SST; MT
Jabatan : Kepala Balai PU SDA TARU Serayu Citanduy Dinas PU Sumber
Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang,

2018

Pihak Kedua,

Kepala Balai PU SDA TARU Serayu
Citanduy Dinas PU Sumber Daya Air dan
Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah


SARWONO, SST, MT
Pembina Tingkat I
NIP. 19600628-198601-1-003

Pihak Pertama,

Kepala Sub Bagian Tata Usaha Balai PU
SDA TARU Serayu Citanduy Dinas PU
SDA TARU Provinsi Jawa Tengah


PENI SADYASTUTI HAENI, SE
NIP. 19670704 199203 2 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

PERANGKAT DAERAH : DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH.
KASUBAG/KASI : KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA BALAI PU SDA TARU SERAYU CITANDUY.

NO.	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Surat yang terkirim.	12 Bulan
2	Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Terlaksananya pembayaran langganan jasa perkantoran.	12 Bulan
3	Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor/Rumah Dinas	Gedung kantor terfasilitasi kebersihannya.	12 Bulan
4	Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor	Alat tulis kantor terpenuhi	12 Bulan
5	Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan penggandaan	Barang cetak dan penggandaan	12 Bulan
6	Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Peralatan instalasi listrik & penerangan kantor	12 Bulan
7	Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Tercukupinya sebagian kebutuhan peralatan rumah tangga	12 Bulan
8	Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Bahan bacaan / peraturan terpenuhi sebagian	12 Bulan
9	Kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman	Konsumsi rapat / pertemuan terpenuhi sebagian	12 Bulan
10	Kegiatan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi di dalam dan luar Daerah	Terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam dan luar daerah	12 Bulan
11	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas	Terlaksananya pemeliharaan rutin rumah dinas, mess.	12 Bulan
12	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Gedung kantor terpelihara.	12 Bulan
13	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Kendaraan dinas siap dioperasikan.	12 Bulan
14	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Meubelair	Pemeliharaan meubelair.	12 Bulan
15	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Kantor dan Rumah Tangga	Pemeliharaan alat kantor dan rumah tangga.	12 Bulan
16	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Arsip	Terselenggaranya kegiatan pemeliharaan arsip.	12 Bulan

KEGIATAN

ANGGARAN

KETERANGAN

1. Penyediaan jasa surat menyurat.
2. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik.
3. Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor/ Rumah Dinas
4. Penyediaan alat tulis kantor.
5. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan.
6. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor.
7. Penyediaan peralatan rumah tangga.
8. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan.
9. Penyediaan makanan dan minuman.
10. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam dan luar daerah.
11. Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas.
12. Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor.
13. Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/ operasional.
14. Pemeliharaan rutin/berkala mebeleur.
15. Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Kantor dan Rumah Tangga.
16. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Arsip.

Rp.	858.000,-	APBD
Rp.	115.000.000,-	APBD
Rp.	30.000.000,-	APBD
Rp.	20.000.000,-	APBD
Rp.	20.000.000,-	APBD
Rp.	25.000.000,-	APBD
Rp.	6.000.000,-	APBD
Rp.	2.000.000,-	APBD
Rp.	10.000.000,-	APBD
Rp.	60.000.000,-	APBD
Rp.	50.000.000,-	APBD
Rp.	110.000.000,-	APBD
Rp.	130.000.000,-	APBD
Rp.	2.500.000,-	APBD
Rp.	40.000.000,-	APBD
Rp.	1.500.000,-	APBD

Semarang,

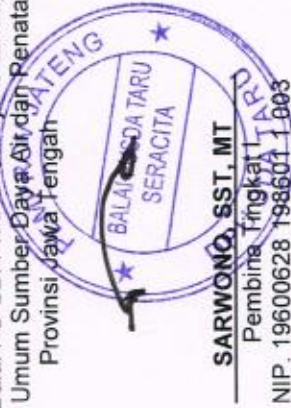
2018

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Kepala Balai PU SDA TARU Serayu Citanduy
Balai PU SDA TARU Serayu Citanduy
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah

Kepala Sub Bagian Tata Usaha
Balai PU SDA TARU Serayu Citanduy
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah



SARWONO, SST, MT
Pembina Tingkat I
NIP. 19600628 198601 1 003

PENI SADIYASTUTI HAENI, SE
NIP. 19670704 199203 2 010



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdaturu.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdaturu@jatengprov.go.id dan dpusdaturu@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ARIEF SUGIARTO, ST
Jabatan : Kepala Seksi Operasi dan Pemeliharaan Balai PU SDA TARU
Serayu Citanduy Dinas PU SDA TARU Provinsi Jawa Tengah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SARWONO, SST, MT
Jabatan : Kepala Balai PU SDA TARU Serayu Citanduy Dinas PU Sumber
Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang,

2018

Pihak Kedua,

Kepala Balai PU SDA TARU Serayu
Citanduy Dinas PU Sumber Daya Air dan
Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

SARWONO, SST, MT
Pembina Tingkat I
NIP. 19600628 198601 1 003

Pihak Pertama,

Kepala Seksi OP Balai PU SDA TARU
Serayu Citanduy Dinas PU SDA TARU
Provinsi Jawa Tengah

ARIEF SUGIARTO, ST
NIP. 19600331 198503 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

PERANGKAT DAERAH : DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH.
KASUBAG/KASI : KEPALA SEKSI OPERASI DAN PEMELIHARAAN BALAI PU SDA TARU SERAYU CITANDUY.

NO.	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Kegiatan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Irigasi Balai PU SDA TARU Serayu Citanduy.	Berfungsinya sarana prasarana irigasi.	13 D.I.
2	Kegiatan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Air Baku Balai PU SDA TARU Serayu Citanduy.	Terawatnya dan terpeliharanya prasarana dan sarana air baku.	9 Lokasi
3	Kegiatan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Konservasi Balai PU SDA TARU Serayu Citanduy.	Teridentifikasi, terawat dan terpeliharanya prasarana dan sarana Konservasi SDA.	4 Lokasi
4	Kegiatan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pengendalian Banjir dan Pengamanan Pantai Balai PU SDA TARU Serayu Citanduy.	Terfasilitasinya kemandirian masyarakat dan peran serta warga dalam peningkatan prasarana dan sarana pengendalian banjir.	6 Lokasi
5	Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Sarana Prasarana SDA	Panjang jaringan irigasi permukaan kewenangan Pusat yang dioperasikan dan dipelihara	400,29Km

KEGIATAN

ANGGARAN

KETERANGAN

1. Kegiatan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Irigasi Balai PU SDA TARU Serayu Citanduy.	Rp. 4.777.200.000,-	APBD
2. Kegiatan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Air Baku Balai PU SDA TARU Serayu Citanduy.	Rp. 994.376.000,-	APBD
3. Kegiatan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Konservasi Balai PU SDA TARU Serayu Citanduy.	Rp. 269.870.000,-	APBD
4. Kegiatan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pengendalian Banjir dan Pengamanan Pantai Balai PU SDA TARU Serayu Citanduy.	Rp. 557.989.000,-	APBD
5. Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Sarana Prasarana SDA	Rp. 11.296.376.000,-	APBN

Semarang, 2018

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala Balai PU SDA TARU Serayu Citanduy
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah

Kepala Seksi Operasi dan Pemeliharaan
Balai PU SDA TARU Serayu Citanduy
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah



ARIEF SUGIARTO, ST
NIP. 19600331 198503 1 006



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdaturu.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdaturu@jatengprov.go.id dan dpusdaturu@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ARIEF SUGIARTO, ST
Jabatan : Plt. Kepala Seksi Pengendalian dan Pendayagunaan Balai PU SDA TARU Serayu Citanduy Dinas PU SDA TARU Provinsi Jawa Tengah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SARWONO, SST, MT
Jabatan : Kepala Balai PU SDA TARU Serayu Citanduy Dinas PU Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang,

2018

Pihak Kedua,

Kepala Balai PU SDA TARU Serayu
Citanduy Dinas PU Sumber Daya Air dan
Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

SARWONO, SST, MT

Pembina Tingkat I

NIP. 19600628-198601-1-003

Pihak Pertama,

Plt. Kepala Seksi Pengendalian dan
Pendayagunaan Balai PU SDA TARU
Serayu Citanduy Dinas PU SDA TARU
Provinsi Jawa Tengah

ARIEF SUGIARTO, ST

NIP. 19600331-198503-1-006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

PERANGKAT DAERAH : DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH.
KASUBAG/KASI : PLT. KEPALA SEKSI PENGENDALIAN DAN PENDAYAGUNAAN BALAI PU SDA TARU SERAYU CITANDUY.

NO.	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Kegiatan Pengendalian dan Pendayagunaan Balai PU SDA TARU Serayu Citanduy.	Terfasilitasinya peran serta masyarakat dalam konservasi SDA sungai, danau dan SDA lainnya secara optimal.	1 Balai
2	Kegiatan Pengelolaan Data Base Balai PU SDA TARU Serayu Citanduy.	Laporan Hidrologi dan Laporan Sisda.	2 Laporan
3	Kegiatan Pengelolaan Banjir Balai PU SDA TARU Serayu Citanduy.	Tersedianya data identifikasi prasarana dan sarana pengendalian banjir.	1 Balai

KEGIATAN

1. Kegiatan Pengendalian dan Pendayagunaan Balai PU SDA TARU Serayu Citanduy.
2. Kegiatan Pengelolaan data base Balai PU SDA TARU Serayu Citanduy.
3. Kegiatan Pengelolaan Banjir Balai PU SDA TARU Serayu Citanduy.

ANGGARAN

Rp. 395.000.000,- APBD
Rp. 597.569.000,- APBD
Rp. 929.987.000,- APBD

KETERANGAN

Semarang, 2018

Pihak Kedua,

Kepala Balai PU SDA TARU Serayu Citanduy
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah

SARWONO, SST, MT
Pembina Tingkat II
NIP. 19600628 198601 1 003

Pihak Pertama,

Plt. Kepala Seksi Pengendalian dan Pendayagunaan
Balai PU SDA TARU Serayu Citanduy
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah

ARIEF SUGIARTO, ST
NIP. 19600331 198503 1 005