

PK PERJANJIAN KINERJA DINAS PU SDA TARU PROVINSI JAWA TENGAH 2020



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG**

Jl. Madukoro Blok AA-BB. TELP. 7608201, 7608342, 7608621
FAX. 7612334, SEMARANG KODE POS 50144
Laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA

PK

Eselon 3

TAHUN 2020



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG**

Jl. Madukoro Blok AA-BB. TELP. 7608201, 7608342, 7608621
FAX. 7612334, SEMARANG KODE POS 50144
Laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA

PK

Sekretariat

TAHUN 2020



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdaturu.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdaturu@jatengprov.go.id dan dpusdaturu@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NOMASTUTI JUNITA DEWI, SE, MM**
Jabatan : **Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ir. SR. EKO YUNianto, Sp.1**
Jabatan : **Kepala Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, 2020

Pihak Kedua,

**Kepala Dinas Pekerjaan Umum
Sumber Daya Air dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah**

Pihak Pertama,

**Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum
Sumber Daya Air dan Penataan
Ruang Provinsi Jawa Tengah**



Ir. SR. EKO YUNianto, Sp.1
Pembina Utama Muda
NIP. 19640601 199302 1 002

NOMASTUTI JUNITA DEWI, SE, MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19660614 199010 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Unit Kerja : Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

No.	Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Program Manajemen Administrasi Pelayanan Umum, Kepegawaian dan Keuangan Perangkat Daerah.	Persentase ketercapaian pelayanan umum, kepegawaian dan keuangan perangkat daerah	100%
2	Program Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.	Persentase ketercapaian perencanaan dan evaluasi kinerja OPD.	100%

PROGRAM

1. Program Manajemen Administrasi Pelayanan Umum, Kepegawaian dan Keuangan Perangkat Daerah. Rp. 14.005.029.000,- APBD
2. Program Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah. Rp. 975.000.000,- APBD

ANGGARAN KETERANGAN

Semarang, 2020

Pihak Kedua,

Kepala Dinas Pekerjaan Umum
Sumber Daya Air dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah



Ir. SR. EKO YUNANTO, SP.1
Pembina Utama Muda
NIP. 19640601 199302 1 002

Pihak Pertama,
Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum
Sumber Daya Air dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah

NOMASTUTI JUNITA DEWI, SE, MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19660614 199010 2 001



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG**

Jl. Madukoro Blok AA-BB. TELP. 7608201, 7608342, 7608621

FAX. 7612334, SEMARANG KODE POS 50144

Laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>

Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA

PK

**Bidang Pengembangan dan
Pembinaan Teknis**

TAHUN 2020



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201

Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdaturu.jatengprov.go.id>

Surat Elektronik : pusdaturu@jatengprov.go.id dan dpusdaturu@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ir. I KETUT ARTANA, M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan dan Pembinaan Teknis Dinas PU Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. SR. EKO YUNianto, Sp.1

Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang,

2020

Pihak Kedua,

Kepala Dinas PU Sumber Daya Air
dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah

Pihak Pertama,

Kepala Bidang Pengembangan dan
Pembinaan Teknis Dinas PU Sumber
Daya Air dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah


Ir. SR. EKO YUNianto, Sp.1
Pembina Utama Muda
NIP. 196406011993021002


Ir. I KETUT ARTANA, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 196205201990101001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Unit Kerja : Kepala Bidang Pengembangan dan Pembinaan Teknis
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

No.	Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Program Pengembangan dan Pembinaan Teknis SDA	Persentase Perencanaan Teknis Yang ditindaklanjuti (%)	41.51 %

PROGRAM

1. Program Pengembangan dan Pembinaan Teknis SDA.

ANGGARAN KETERANGAN

Rp. 16.901.269.000,- APBD

Semarang, 2020

Pihak Kedua,

Kepala Dinas Pekerjaan Umum
Sumber Daya Air dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah



Ir. SR. EKQ YUNianto, Sp.1
Pembina Utama Muda
NIP. 196406011993021002

Pihak Pertama,

Kepala Bidang Pengembangan dan Pembinaan Teknis
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah

Ir. I KETUT ARTANA, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 196205201990101001



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG**

Jl. Madukoro Blok AA-BB. TELP. 7608201, 7608342, 7608621
FAX. 7612334, SEMARANG KODE POS 50144
Laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA

PK

Bidang Irigasi dan Air Baku

TAHUN 2020



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ir. RAHMAN WAHYU ADI K, Sp.1
Jabatan : Kepala Bidang Irigasi dan Air Baku Dinas Pekerjaan Umum
Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. SR. EKO YUNianto, Sp.1
Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan
Ruang Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, 2020

Pihak Kedua,

Kepala Dinas Pekerjaan Umum
Sumber Daya Air dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah



Ir. SR. EKO YUNianto, Sp.1

Pembina Utama Muda
NIP. 19640601 199302 1 002

Pihak Pertama,

Kepala Bidang Irigasi dan Air Baku
Dinas PU Sumber Daya Air dan
Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

Ir. RAHMAN WAHYU ADI K, Sp.1

Pembina Tingkat I
NIP. 19650218 199303 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Unit Kerja : Kepala Bidang Irigasi Dan Air Baku
 Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

No. (1)	Program (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Program Pengelolaan Jaringan Irigasi Dan Air Baku.	- Persentase Kondisi Baik Sarana dan Prasarana Jaringan Irigasi (%) - Persentase Pemenuhan kebutuhan air baku (%)	83 %
2	Program Pengelolaan Sumber Daya Air	- Meningkatkan Ketahanan Air Nasional	62,80 % 100 %

PROGRAM

1. Program Pengelolaan Jaringan Irigasi Dan Air Baku.
2. Program Pengelolaan Sumber Daya Air

ANGGARAN KETERANGAN

Rp. 75.655.748.000,- APBD
Rp. 92.505.888.000,-

Pihak Kedua,

Kepala Dinas Pekerjaan Umum
Sumber Daya Air dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah



Semarang, 2020

Pihak Pertama,

Kepala Bidang Irigasi dan Air Baku
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan
Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

Ir. RAHMAN WAHYU ADI K, Sp.1
Pembina Tingkat I
NIP. 19650218 199303 1 008



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG**

Jl. Madukoro Blok AA-BB. TELP. 7608201, 7608342, 7608621
FAX. 7612334, SEMARANG KODE POS 50144
Laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

**PERJANJIAN KINERJA
PK**

**Bidang Sungai, Bendungan dan
Pantai**

TAHUN 2020



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdaturu.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdaturu@jatengprov.go.id dan dpusdaturu@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ir. RAHMAN WAHYU ADI K, Sp.1
Jabatan : Plh. Kepala Bidang Sungai, Bendungan dan Pantai Dinas PU Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah, Kepala Bidang Irigasi dan Air Baku.

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. SR. EKO YUNianto, Sp.1
Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang,

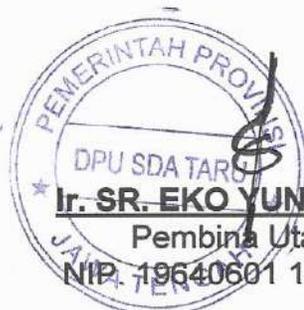
2020

Pihak Kedua,

Kepala Dinas Pekerjaan Umum Sumber
Daya Air Dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah

Pihak Pertama,

Plh. Kepala Bidang Sungai, Bendungan
Dan Pantai Dinas PU Sumber
Daya Air Dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah,
Kepala Bidang
Irigasi Dan Air Baku



Ir. SR. EKO YUNianto, Sp.1
Pembina Utama Muda
NIP. 196406011993021002

Ir. RAHMAN WAHYU ADI K, Sp.1
Pembina Tingkat I
NIP. 196502181993031008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Unit Kerja : Plh. Kepala Bidang Sungai, Bendungan Dan Pantai
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

No.	Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Program Pengelolaan Sungai, Pantai, dan Pengendalian Banjir	Persentase sungai dalam kondisi baik (%)	52,24 %
		Persentase luasan daerah bebas genangan banjir (%)	18,92 %

PROGRAM

1. Program Pengelolaan Sungai, Pantai, Dan Pengendalian Banjir.

ANGGARAN KETERANGAN

Rp. 62.482.445.000,- APBD

Pihak Kedua,

Kepala Dinas Pekerjaan Umum
Sumber Daya Air Dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah



Semarang,

2020

Pihak Pertama,

Plh. Kepala Bidang Sungai, Bendungan Dan Pantai
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Dan
Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah,
Kepala Bidang
Irigasi Dan Air Baku

Ir. RAHMAN WAHYU ADI K. Sp.1

Pembina Tingkat I

NIP. 19650218 199303 1 008



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG**

Jl. Madukoro Blok AA-BB. TELP. 7608201, 7608342, 7608621
FAX. 7612334, SEMARANG KODE POS 50144
Laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

**PERJANJIAN KINERJA
PK**

Bidang Penataan Ruang

TAHUN 2020



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201

Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>

Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ir. YUSMINAR, MT

Jabatan : Kepala Bidang Penataan Ruang Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. SR. EKO YUNianto, Sp.1

Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang,

2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Kepala Dinas Pekerjaan Umum Sumber
Daya Air Dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah

Kepala Bidang Penataan Ruang Dinas PU
Sumber Daya Air Dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah



Ir. SR. EKO YUNianto, Sp.1

Pembina Utama Muda

NIP. 19640601 199302 1 002

Ir. YUSMINAR, MT

Pembina

NIP. 19621207 199803 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Unit Kerja : Kepala Bidang Penataan Ruang
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

No.	Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Program Penyelenggaraan Penataan Ruang.	Persentase RTR Provinsi yg tersusun (%)	13,34 %
		Persentase RTR Kab/ Kota yang mendapatkan Rekom Gub (%)	40,00 %
		Persentase implementasi indikasi program pemanfaatan ruang (%)	74,00 %
		Persentase pelaksanaan pengendalian pemanfaatan ruang (%)	73,00 %

PROGRAM

1. Program Penyelenggaraan Penataan Ruang.

ANGGARAN KETERANGAN

Rp. 3.365.000.000,- APBD

Semarang, 2020

Pihak Kedua,

Kepala Dinas Pekerjaan Umum
Sumber Daya Air Dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah



Pihak Pertama,

Kepala Bidang Penataan Ruang
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Dan
Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

(Signature)

Ir. YUSMINAR, MT

Pembina

NIP. 19621207 199803 2 001



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB. TELP. 7608201, 7608342, 7608621
FAX. 7612334, SEMARANG KODE POS 50144
Laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA
PK

Balai PSDA
Pemali Comal

TAHUN 2020



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ir. RADITO, MT

Jabatan : Kepala Balai PSDA Pemali Comal Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. SR. EKO YUNianto, Sp.1

Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang,

2020

Pihak Kedua,

Kepala Dinas Pekerjaan Umum
Sumber Daya Air Dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah

Pihak Pertama,

Kepala Balai PSDA Pemali Comal Dinas
Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Dan
Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah



Ir. SR. EKO YUNianto, Sp.1
Pembina Utama Muda
NIP. 19640601 199302 1 002

Ir. RADITO, MT
Pembina
NIP. 19661221 199102 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Unit Kerja : Kepala Balai PSDA Pemali Comal
 Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

No.	Program	Indikator Kinerja	Target
(1) 1	Program Pengelolaan Jaringan Irigasi dan Air Baku.	(3) Persentase daerah irigasi yang dipelihara di wilayah Balai PSDA Pemali Comal (%)	(4) 100 %
2	Program Pengelolaan Sungai, Pantai, dan Pengendalian Banjir	Persentase prasarana sarana air baku yang dipelihara di wilayah Balai PSDA Pemali Comal (%) Persentase darurat banjir yang tertangani di wilayah Balai PSDA Pemali Comal (%)	100 % 100 %
3	Program Penyelenggaraan Penataan Ruang	Persentase sungai yang dipelihara di wilayah Balai PSDA Pemali Comal (%)	100 %
4	Program Manajemen Administrasi Pelayanan Umum, Kepegawaian dan Keuangan Perangkat Daerah	Persentase pemantauan pemanfaatan ruang di wilayah Balai PSDA Pemali Comal (%)	100 %
5.	Program Pengelolaan Sumber Daya Air	Persentase ketercapaian pelayanan umum, kepegawaian dan keuangan perangkat daerah (%) Meningkatnya Ketahanan Air Nasional	100 % 100 %

PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1. Program Pengelolaan Jaringan Irigasi dan Air Baku.	Rp. 10.405.782.000,-	APBD
2. Program Pengelolaan Sungai, Pantai, dan Pengendalian Banjir.	Rp. 7.703.049.000,-	APBD
3. Program Penyelenggaraan Penataan Ruang.	Rp. 150.000.000,-	APBD
4. Program Manajemen Administrasi Pelayanan Umum, Kepegawaian dan Keuangan Perangkat Daerah.	Rp. 983.841.000,-	APBD
5. Program Pengelolaan Sumber Daya Air	Rp. 30.250.584.000,-	APBN

Semarang, 2020

Pihak Kedua,

Kepala Dinas Pekerjaan Umum
Sumber Daya Air Dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah



Ir. SR. EKO YUNANTO, Sp.1
Pembina Utama Muda
NIP. 19640601 199302 1 002

Pihak Pertama

Kepala Balai PSDA Pemali Comal
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air
Dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah,



Ir. RADITO, MT
Pembina
NIP. 19661221 199102 1 001



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG**

Jl. Madukoro Blok AA-BB. TELP. 7608201, 7608342, 7608621

FAX. 7612334, SEMARANG KODE POS 50144

Laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>

Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

**PERJANJIAN KINERJA
PK**

Balai PSDA

Bodri Kuto

TAHUN 2020



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ir. INDAH SULISTYOWATI, M.Si
Jabatan : Kepala Balai PSDA Bodri Kuto Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. SR. EKO YUNianto, Sp.1
Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang,

2020

Pihak Kedua,

Kepala Dinas Pekerjaan Umum
Sumber Daya Air Dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah

Pihak Pertama,

Kepala Balai PSDA Bodri Kuto Dinas PU
Sumber Daya Air Dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah


Ir. SR. EKO YUNianto, Sp.1
Pembina Utama Muda
NIP. 19640601 199302 1 002


Ir. INDAH SULISTYOWATI, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19631030 199111 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Unit Kerja : Kepala Balai PSDA Bodri Kuto
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

No.	Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Program pengelolaan jaringan irigasi dan air baku.	Persentase daerah irigasi yang dipelihara di wilayah Balai PSDA Bodri Kuto (%) Persentase prasarana sarana air baku yang dipelihara di wilayah Balai PSDA Bodri Kuto (%)	100 % 100 %
2	Program Pengelolaan Sungai, Pantai, dan Pengendalian Banjir	Persentase darurat banjir yang tertangani di wilayah Balai PSDA Bodri Kuto (%) Persentase sungai yang dipelihara di wilayah Balai PSDA Bodri Kuto (%)	100 % 100 %
3	Program Penyelenggaraan Penataan Ruang	Persentase pemantauan pemanfaatan ruang di wilayah Balai PSDA Bodri Kuto (%)	100 %
4	Program Manajemen Administrasi Pelayanan Umum, Kepegawaian dan Keuangan Perangkat Daerah	Persentase ketercapaian pelayanan umum, kepegawaian dan keuangan perangkat daerah (%)	100 %
5.	Program Pengelolaan Sumber Daya Air	Meningkatnya Ketahanan Air Nasional	100 %

PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1. Program pengelolaan jaringan irigasi dan air baku.	Rp. 8.044.746.000,-	APBD
2. Program Pengelolaan Sungai, Pantai, dan Pengendalian Banjir.	Rp. 6.187.643.000,-	APBD
3. Program Penyelenggaraan Penataan Ruang.	Rp. 150.000.000,-	APBD
4. Program Manajemen Administrasi Pelayanan Umum, Kepegawaian dan Keuangan Perangkat Daerah.	Rp. 1.145.623.000,-	APBD
5. Program Pengelolaan Sumber Daya Air	Rp. 13.038.959.000,-	APBN

Semarang, 2020

Pihak Kedua,

Kepala Dinas Pekerjaan Umum
Sumber Daya Air Dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah



I. SR. EKO YUNianto, Sp.1
Pembina Utama Muda
NIP. 19640601 199302 1 002

Pihak Pertama,

Kepala Balai PSDA Bodri Kuto
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah

Ir. INDAH SULISTYOWATI, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19631030 199111 2 001



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG**

Jl. Madukoro Blok AA-BB. TELP. 7608201, 7608342, 7608621
FAX. 7612334, SEMARANG KODE POS 50144
Laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

**PERJANJIAN KINERJA
PK**

**Balai PSDA
Serang Lusi Juana**

TAHUN 2020



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KUNARTO, ST, MT

Jabatan : Kepala Balai PSDA Serang Lusi Juana Dinas PU Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. SR. EKO YUNianto, Sp.1

Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang,

2020

Pihak Kedua,

Kepala Dinas Pekerjaan Umum
Sumber Daya Air dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah

Pihak Pertama,

Kepala Balai PSDA Serang Lusi Juana
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air
dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah



Ir. SR. EKO YUNianto, Sp.1
Pembina Utama Muda
NIP. 19640601 199302 1 002

KUNARTO, ST, MT
Pembina
NIP. 19660907 198809 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Unit Kerja : Kepala Balai PSDA Serang Lusi Juana
 Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

No.	Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Program pengelolaan jaringan irigasi dan air baku.	Persentase daerah irigasi yang dipelihara di wilayah Balai PSDA Serang Lusi Juana (%) Persentase prasarana sarana air baku yang dipelihara di wilayah Balai PSDA Serang Lusi Juana (%)	100 %
2	Program Pengelolaan Sungai, Pantai, dan Pengendalian Banjir	Persentase darurat banjir yang tertangani di wilayah Balai PSDA Serang Lusi Juana (%)	100 %
3	Program Penyelenggaraan Penataan Ruang	Persentase pemantauan pemanfaatan ruang di wilayah Balai PSDA Serang Lusi Juana (%)	100 %
4	Program Manajemen Administrasi Pelayanan Umum, Kepegawaian dan Keuangan Perangkat Daerah	Persentase ketercapaian pelayanan umum, kepegawaian dan keuangan perangkat daerah (%)	100 %
5	Program Pengelolaan Sumber Daya Air	Meningkatnya Ketahanan Air Nasional	100 %

PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1. Program pengelolaan jaringan irigasi dan air baku.	Rp. 6.809.420.000,-	APBD
2. Program Pengelolaan Sungai, Pantai, dan Pengendalian Banjir.	Rp. 3.077.804.000,-	APBD
3. Program Penyelenggaraan Penataan Ruang	Rp. 100.000.000,-	APBD
4. Program Manajemen Administrasi Pelayanan Umum, Kepegawaian dan Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 872.060.000,-	APBD
5. Program Pengelolaan Sumber Daya Air	Rp. 20.060.800.000,-	APBN

Semarang, 2020

Pihak Kedua,

Kepala Dinas Pekerjaan Umum
Sumber Daya Air Dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah



*Ir. SR. EKO YUNianto, Sp.1
Pembina Utama Muda
NIP. 19640601 199302 1 002

Pihak Pertama,

Kepala Balai PSDA Serang Lusi Juana
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah

KUNARTO, ST, MT
Pembina

NIP. 19660907 198809 1 001



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG**

Jl. Madukoro Blok AA-BB. TELP. 7608201, 7608342, 7608621

FAX. 7612334, SEMARANG KODE POS 50144

Laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>

Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA

PK

Balai PSDA

Bengawan Solo

TAHUN 2020



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUCIPTO, ST, M.Si
Jabatan : Kepala Balai PSDA Bengawan Solo Dinas PU Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. SR. EKO YUNianto, Sp.1
Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, 2020

Pihak Kedua,

Kepala Dinas Pekerjaan Umum
Sumber Daya Air dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah


Ir. SR. EKO YUNianto, Sp.1
Pembina Utama Muda
NIP. 19640601 199302 1 002

Pihak Pertama,

Kepala Balai PSDA Bengawan Solo Dinas
PU Sumber Daya Air dan Penataan
Ruang Provinsi Jawa Tengah


SUCIPTO, ST, M.Si
Pembina
NIP. 19630507 199102 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Unit Kerja : Kepala Balai PSDA Bengawan Solo
 Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

No.	Program Dan Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Program pengelolaan jaringan irigasi dan air baku.	Persentase daerah irigasi yang dipelihara di wilayah Balai PSDA Bengawan Solo (%) Persentase prasarana sarana air baku yang dipelihara di wilayah Balai PSDA Bengawan Solo (%)	100 % 100 %
2	Program Pengelolaan Sungai, Pantai, dan Pengendalian Banjir	Persentase darurat banjir yang tertangani di wilayah Balai PSDA Bengawan Solo (%)	100 %
3	Program Penyelenggaraan Penataan Ruang	Persentase pemanfaatan pemanfaatan ruang di wilayah Balai PSDA Bengawan Solo (%)	100 %
4	Program Manajemen Administrasi Pelayanan Umum, Kepegawaian dan Keuangan Perangkat Daerah	Persentase ketercapaian pelayanan umum, kepegawaian dan keuangan perangkat daerah (%)	100 %

PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1. Program pengelolaan jaringan irigasi dan air baku.	Rp. 11.938.594.000,-	APBD
2. Program Pengelolaan Sungai, Pantai, dan Pengendalian Banjir.	Rp. 3.130.390.000,-	APBD
3. Program Penyelenggaraan Penataan Ruang.	Rp. 100.000.000,-	APBD
4. Program Manajemen Administrasi Pelayanan Umum, Kepegawaian dan Keuangan Perangkat Daerah.	Rp. 931.012.000,-	APBD

Semarang, 2020

Pihak Kedua,

Kepala Dinas Pekerjaan Umum
Sumber Daya Air dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah



Pihak Pertama,

Kepala Balai PSDA Bengawan Solo
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah

SUCIPTO, ST, M.Si

Pembina

NIP. 196305071991021003



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG**

Jl. Madukoro Blok AA-BB. TELP. 7608201, 7608342, 7608621

FAX. 7612334, SEMARANG KODE POS 50144

Laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>

Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA

PK

Balai PSDA

Progo Bogowonto Luk Ulo

TAHUN 2020



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ir. DYAH PURBANDARI MULAT UTAMI, MT
Jabatan : Kepala Balai PSDA Progo Bogowonto Luk Ulo Dinas PU Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. SR. EKO YUNianto, Sp.1
Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

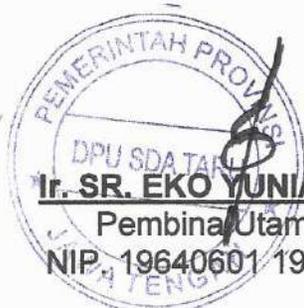
Semarang, 2020

Pihak Kedua,

Kepala Dinas Pekerjaan Umum
Sumber Daya Air dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah

Pihak Pertama,

Kepala Balai PSDA Progo Bogowonto Luk
Ulo Dinas PU Sumber Daya Air dan
Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah



Ir. SR. EKO YUNianto, Sp.1
Pembina Utama Muda
NIP. 19640601 199302 1 002

Ir. DYAH PURBANDARI.M.U, MT
Pembina
NIP. 19670516 199603 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Unit Kerja : Kepala Balai PSDA Progo Bogowonto Luk Ulo
 Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

No. (1)	Program Dan Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Program pengelolaan jaringan irigasi dan air baku.	Persentase daerah irigasi yang dipelihara di wilayah Balai PSDA Progo Bogowonto Luk Ulo (%) Persentase prasarana sarana air baku yang dipelihara di wilayah Balai PSDA Progo Bogowonto Luk Ulo (%)	100 % 100 %
2	Program Pengelolaan Sungai, Pantai, dan Pengendalian Banjir	Persentase darurat banjir yang tertangani di wilayah Balai PSDA Progo Bogowonto Luk Ulo (%)	100 %
3	Program Penyelenggaraan Penataan Ruang	Persentase pemantauan pemanfaatan ruang di wilayah Balai PSDA Progo Bogowonto Luk Ulo (%)	100 %
4	Program Manajemen Administrasi Pelayanan Umum, Kepegawaian dan Keuangan Perangkat Daerah	Persentase ketercapaian pelayanan umum, kepegawaian dan keuangan perangkat daerah (%)	100 %
5	Program Pengelolaan Sumber Daya Air	Meningkatnya Ketahanan Air Nasional	100 %

PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1. Program pengelolaan jaringan irigasi dan air baku.	Rp. 4.124.913.000,-	APBD
2. Program Pengelolaan Sungai, Pantai, dan Pengendalian Banjir	Rp. 2.942.037.000,-	APBD
3. Program Penyelenggaraan Penataan Ruang	Rp. 100.000.000,-	APBD
4. Program Manajemen Administrasi Pelayanan Umum, Kepegawaian dan Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 804.058.000,-	APBD
5. Program Pengelolaan Sumber Daya Air	Rp. 15.739.695.000,-	APBN

Semarang, 2020

Pihak Kedua,

Kepala Dinas Pekerjaan Umum
Sumber Daya Air dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah



Pihak Pertama,

Kepala Balai PSDA Progo Bogowonto Luk Ulo
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah

Ir. DYAH PURBANDARI MULAT UTAMI, MT

Pembina

NIP. 19670516 199603 2 003



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG**

Jl. Madukoro Blok AA-BB. TELP. 7608201, 7608342, 7608621
FAX. 7612334, SEMARANG KODE POS 50144
Laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

**PERJANJIAN KINERJA
PK**

**Balai PSDA
Serayu Citanduy**

TAHUN 2020



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201

Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdaturu.jatengprov.go.id>

Surat Elektronik : pusdaturu@jatengprov.go.id dan dpusdaturu@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ir. SUWONDO, MT

Jabatan : Kepala Balai PSDA Serayu Citanduy Dinas PU Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. SR. EKO YUNianto, Sp.1

Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang,

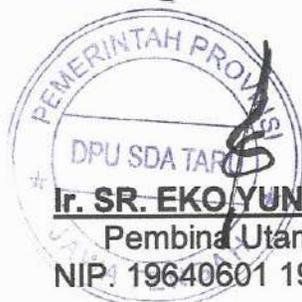
2020

Pihak Kedua,

Kepala Dinas Pekerjaan Umum
Sumber Daya Air dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah

Pihak Pertama,

Kepala Balai PSDA Serayu Citanduy
Dinas PU Sumber Daya Air dan Penataan
Ruang Provinsi Jawa Tengah



Ir. SR. EKO YUNianto, Sp.1
Pembina Utama Muda
NIP. 19640601 199302 1 002

Ir. SUWONDO, MT
Pembina Tingkat I
NIP. 19670317 199402 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Unit Kerja : Kepala Balai PSDA Serayu Citanduy
 Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

No.	Program Dan Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Program pengelolaan jaringan irigasi dan air baku.	Persentase daerah irigasi yang dipelihara di wilayah Balai PSDA Serayu Citanduy (%) Persentase prasarana sarana air baku yang dipelihara di wilayah Balai PSDA Serayu Citanduy (%)	100 % 100 %
2	Program Pengelolaan Sungai, Pantai, dan Pengendalian Banjir	Persentase darurat banjir yang tertangani di wilayah Balai PSDA Serayu Citanduy (%)	100 %
3	Program Penyelenggaraan Penataan Ruang	Persentase pemantauan pemanfaatan ruang di wilayah Balai PSDA Serayu Citanduy (%)	100 %
4	Program Manajemen Administrasi Pelayanan Umum, Kepegawaian dan Keuangan Perangkat Daerah	Persentase ketercapaian pelayanan umum, kepegawaian dan keuangan perangkat daerah (%)	100 %
5	Program Pengelolaan Sumber Daya Air	Meningkatnya Ketahanan Air Nasional	100 %

PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1. Program pengelolaan jaringan irigasi dan air baku.	Rp. 5.324.500.000,-	APBD
2. Program Pengelolaan Sungai, Pantai, dan Pengendalian Banjir.	Rp. 2.799.165.000,-	APBD
3. Program Penyelenggaraan Penataan Ruang.	Rp. 100.000.000,-	APBD
4. Program Manajemen Administrasi Pelayanan Umum, Kepegawaian dan Keuangan Perangkat Daerah.	Rp. 911.730.000,-	APBD
5. Program Pengelolaan Sumber Daya Air	Rp. 11.205.620.000,-	APBN

Semarang, 2020

Pihak Kedua,

Kepala Dinas Pekerjaan Umum
Sumber Daya Air dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah



Pihak Pertama,

Kepala Balai PSDA Serayu Citanduy
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah

Ir. SUWONDO, MT
Pembina Tingkat I
NIP. 19670317 199402 1 001



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG**

Jl. Madukoro Blok AA-BB. TELP. 7608201, 7608342, 7608621

FAX. 7612334, SEMARANG KODE POS 50144

Laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>

Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA

PK

Eselon 4

TAHUN 2020



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG**

Jl. Madukoro Blok AA-BB. TELP. 7608201, 7608342, 7608621

FAX. 7612334, SEMARANG KODE POS 50144

Laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>

Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA

PK

Sekretariat

TAHUN 2020



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdaturu.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdaturu@jatengprov.go.id dan dpusdaturu@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SETIYATI NURUL HIDAYAH, S.Sos, M.Si
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Sekretariat Dinas
PU Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah.

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NOMASTUTI JUNITA DEWI, SE, MM
Jabatan : Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan
Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah.

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, 2020

Pihak Kedua,

Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum
Sumber Daya Air Dan Penataan
Ruang Provinsi Jawa Tengah

Pihak Pertama,

Kepala Sub Bagian Umum Dan
Kepegawaian Sekretariat Dinas Pekerjaan
Umum Sumber Daya Air Dan Penataan
Ruang Provinsi Jawa Tengah

NOMASTUTI JUNITA DEWI, SE, MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19660614 199010 2 001

SETIYATI NURUL HIDAYAH, S.Sos, M.Si
NIP. 19670204 199010 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Unit Kerja : Kepala Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian Sekretariat Dinas
 Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

No.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Kegiatan Pelayanan Jasa Surat Menyurat dan Kearsipan Perangkat Daerah	Jumlah bulan terpenuhinya Pelayanan Jasa Surat Menyurat dan Kearsipan Perangkat Daerah	12 Bulan
2	Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Air dan Listrik Perangkat Daerah	Jumlah bulan terpenuhinya Jasa Komunikasi, Air dan Listrik Perangkat Daerah	12 Bulan
3	Kegiatan Penyediaan Jaminan Barang Milik Daerah	Jumlah bulan terpenuhinya premi asuransi barang milik daerah	12 Bulan
4	Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan dan Pelayanan Perkantoran Perangkat Daerah	Jumlah bulan terpenuhinya jasa Kebersihan dan Pelayanan Perkantoran Perangkat Daerah	12 Bulan
5	Kegiatan Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar Daerah Perangkat Daerah	Jumlah bulan terpenuhinya pelaksanaan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam dan luar daerah	12 Bulan
6	Kegiatan Pelayanan Penyediaan Makan Minum Rapat Perangkat Daerah	Jumlah bulan terpenuhinya Penyediaan Makan Minum Rapat Perangkat Daerah	12 Bulan
7	Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan/Buku Perpustakaan Perangkat Daerah	Jumlah bulan tercukupinya kebutuhan Bahan Bacaan/Buku Perpustakaan Perangkat Daerah	12 Bulan
8	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/ Berkala Rumah Jabatan/Rumah Dinas/Gedung Kantor/Operasional Perangkat Daerah	Jumlah bulan terpenuhinya Pemeliharaan Rutin/ Berkala Rumah Jabatan/Rumah Dinas/Gedung Kantor/ Kendaraan Dinas/Operasional Perangkat Daerah	12 Bulan
9	Kegiatan Pemeliharaan Rutin /Berkala Sarana Kantor dan Rumah Tangga Perangkat Daerah	Jumlah bulan tercukupinya Pemeliharaan Rutin /Berkala Sarana Kantor dan Rumah Tangga Perangkat Daerah	12 Bulan
10	Kegiatan Penyediaan Sarana dan Prasarana Kantor	Jumlah unit penyediaan sarana dan prasarana kantor perangkat daerah	12 Bulan
11	Kegiatan Rehab Gedung Kantor Perangkat Daerah	Jumlah Unit Gedung Yang Direhab	1 Unit
12	Kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	jumlah unit kendaraan dinas/operasional	35 Unit
13	Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Formal	Jumlah ASN yang mengikuti Diklat/Workshop/Bintek/Seminar	8 Laporan
14	Kegiatan Pelayanan Informasi Perangkat Daerah	Jumlah laporan informasi publik perangkat daerah	12 Bulan
15	Kegiatan pengelolaan administrasi kepegawaian perangkat daerah	jumlah bulan terpenuhinya pengelolaan administrasi kepegawaian perangkat daerah	12 Bulan

KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1. Kegiatan Pelayanan Jasa Surat Menyurat dan Kearsipan Perangkat Daerah	Rp. 305.000.000,-	APBD
2. Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Air dan Listrik Perangkat Daerah	Rp. 605.000.000,-	APBD
3. Kegiatan Penyediaan Jaminan Barang Milik Daerah	Rp. 194.700.000,-	APBD
4. Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan dan Pelayanan Perkantoran Perangkat Daerah	Rp. 1.895.680.000,-	APBD
5. Kegiatan Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar Daerah Perangkat Daerah	Rp. 366.800.000,-	APBD
6. Kegiatan Pelayanan Penyediaan Makan Minum Rapat Perangkat Daerah	Rp. 40.000.000,-	APBD
7. Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan/Buku Perpustakaan Perangkat Daerah	Rp. 8.500.000,-	APBD
8. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/ Berkala Rumah Jabatan/Rumah Dinas/Gedung Kantor/ Kendaraan Dinas/Operasional Perangkat Daerah	Rp. 1.838.213.000,-	APBD
9. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana Kantor dan Rumah Tangga Perangkat Daerah	Rp. 435.000.000,-	APBD
10. Kegiatan Penyediaan Sarana dan Prasarana Kantor	Rp. 1.633.180.000,-	APBD
11. Kegiatan Rehab Gedung Kantor Perangkat Daerah	Rp. 400.000.000,-	APBD
12. Kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	Rp. 1.120.000.000,-	APBD
13. Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Formal	Rp. 2.245.000.000,-	APBD
14. Kegiatan Pelayanan Informasi Perangkat Daerah	Rp. 1.167.000.000,-	APBD
15. Kegiatan pengelolaan administrasi kepegawaian perangkat daerah	Rp. 100.000.000,-	APBD

Semarang, 2020

Pihak Kedua,

Sekretaris
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Dan
Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah



NOMASTUYA JUNITA DEWI, SE, MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19660614 199010 2 001

Pihak Pertama,

Kepala Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian
Sekretariat Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Dan
Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

SETIYATI NURUL HIDAYAH, S.Sos, M.Si
NIP. 19670204 199010 2 001



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : M. YUSWARDHANU S, ST, M.Eng
Jabatan : Kepala Sub Bagian Program Sekretariat Dinas PU Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NOMASTUTI JUNITA DEWI, SE, MM
Jabatan : Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, 2020

Pihak Kedua,

Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum
Sumber Daya Air dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah



NOMASTUTI JUNITA DEWI, SE, MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19660614 199010 2 001

Pihak Pertama,

Kepala Sub Bagian Program
Sekretariat Dinas Pekerjaan Umum
Sumber Daya Air dan Penataan
Ruang Provinsi Jawa Tengah

M. YUSWARDHANU S, ST, M.Eng
NIP. 19760518 200501 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Unit Kerja : Kepala Sub Bagian Program Sekretariat Dinas
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

No.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan Perangkat Daerah yang disusun	4 Dokumen
2	Kegiatan Penyusunan Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen evaluasi kinerja perangkat daerah	3 Dokumen

KEGIATAN

1. Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah.
2. Kegiatan Penyusunan Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.

ANGGARAN

- Rp. 450.000.000,- APBD
Rp. 525.000.000,- APBD

KETERANGAN

Semarang, 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Sekretaris
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan
Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

Kepala Sub Bagian Program
Sekretariat Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan
Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah



(Handwritten signature)

M. YUSWARDHANU S., ST., M.Eng
NIP. 19760518 200501 1 011

NOMASTUTI JUNITA DEWI, SE., MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19660614 199010 2 001



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdaturu.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdaturu@jatengprov.go.id dan dpusdaturu@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUPARJO, SE
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan Sekretariat Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah.

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : NOMASTUTI JUNITA DEWI, SE, MM
Jabatan : Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah.

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, 2020

Pihak Kedua,

Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum
Sumber Daya Air Dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah



NOMASTUTI JUNITA DEWI, SE, MM

Pembina Tingkat I
NIP. 19660614 199010 2 001

Pihak Pertama,

Kepala Sub Bagian Keuangan
Sekretariat Dinas Pekerjaan Umum
Sumber Daya Air Dan Penataan
Ruang Provinsi Jawa Tengah

SUPARJO, SE

NIP. 19620630 198603 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Unit Kerja : Kepala Sub Bagian Keuangan Sekretariat Dinas
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

No.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Kegiatan Administrasi Pelayanan Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Keuangan PD (jenis)	12 Laporan

KEGIATAN

1. Kegiatan Administrasi Pelayanan Keuangan Perangkat Daerah

ANGGARAN KETERANGAN

Rp. 1.660.956.000,- APBD

Pihak Kedua,

Sekretaris
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Dan
Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

Semarang, 2020
Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Keuangan
Sekretariat Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Dan
Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah



NOMASTUH JUNITA DEWI, SE, MM

Pembina Tingkat I

NIP. 19660614 199010 2 001

SUPARJO, SE

NIP. 19620630 198603 1 005



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG**

Jl. Madukoro Blok AA-BB. TELP. 7608201, 7608342, 7608621

FAX. 7612334, SEMARANG KODE POS 50144

Laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>

Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA

PK

**Bidang Pengembangan dan
Pembinaan Teknis**

TAHUN 2020



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUKAMTA, ST, MT
Jabatan : Kepala Seksi Survey, Investigasi dan Desain Bidang PPT Dinas PU Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah.
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. I KETUT ARTANA, M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan dan Pembinaan Teknis Dinas PU Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah.

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, 2020

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Pengembangan dan
Pembinaan Teknis Dinas PU Sumber
Daya Air dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah

Ir. I KETUT ARTANA, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19620520 199010 1 001

Pihak Pertama,

Kepala Seksi Survey, Investigasi dan
Desain Bidang PPT Dinas PU Sumber
Daya Air dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah

SUKAMTA, ST, MT
NIP. 19650512 199102 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Unit Kerja : Kepala Seksi Survey, Investigasi dan Desain Bidang Pengembangan dan Pembinaan Teknis
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

No. (1)	Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Kegiatan Perencanaan Teknis Prasarana dan Sarana SDA	- Jumlah Dokumen Perencanaan Teknis sarana dan prasarana SDA	18 Dokumen

KEGIATAN

1. Kegiatan Perencanaan Teknis Prasarana dan Sarana SDA

ANGGARAN

Rp. 9.661.995.000,- APBD

KETERANGAN

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Pengembangan dan Pembinaan Teknis
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah

Semarang, 2020

Pihak Pertama,

Kepala Seksi Survey, Investigasi dan Desain Bidang PPT
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan
Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah



[Handwritten Signature]

DRU SARTIRO
I. I. KETUT ARTANA, M.Si
Pembina/Tingkat I
NIP. 19620520 199010 1 001

SUKAMTA, ST, MT
NIP. 19650512 199102 1 001



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AZWAR ANNAS KUNAIFI, ST, MT

Jabatan : Kepala Seksi Hidrologi dan Sistem Informasi Bidang PPT Dinas
PU Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah.

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. I KETUT ARTANA, M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan dan Pembinaan Teknis Dinas PU
Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah.

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang,

2020

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Pengembangan dan
Pembinaan Teknis Dinas PU Sumber Daya
Air dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah


Ir. I KETUT ARTANA, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19620520 199010 1 001

Pihak Pertama,

Kepala Seksi Hidrologi dan Sistem
Informasi Bidang PPT Dinas PU
Sumber Daya Air dan Penataan
Ruang Provinsi Jawa Tengah


AZWAR ANNAS KUNAIFI, ST, MT
NIP. 19830717 201001 1 028

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Unit Kerja : Kepala Seksi Hidrologi dan Sistem Informasi Bidang Pengembangan dan Pembinaan Teknis
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

No.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Kegiatan Pengelolaan Hidrologi dan Sistem Informasi SDA.	Jumlah laporan publikasi data hidrologi dan sistem informasi SDA Jumlah Pos Hidrologi yang diperbaiki,	3 Dokumen 6 Buah

KEGIATAN

1. Kegiatan Pengelolaan Hidrologi dan Sistem Informasi SDA.

ANGGARAN

Rp. 2.104.374.000,- APBD

Semarang, 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Kepala Bidang Pengembangan dan Pembinaan Teknis
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah



Kepala Seksi Hidrologi dan Sistem Informasi Bidang PPT
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan
Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

AZWAR ANNAS KUNAIFI, ST, MT
NIP. 19830717 201001 1 028



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AGUNG PRIHANTONO, ST, M.Tech
Jabatan : Kepala Seksi Pengembangan dan Pendayagunaan Bidang PPT Dinas PU Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah.

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. I KETUT ARTANA, M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan dan Pembinaan Teknis Dinas PU Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah.

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, 2020

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Pengembangan dan
Pembinaan Teknis Dinas PU Sumber Daya
Air dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah



Ir. I KETUT ARTANA, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19620520 199010 1 001

Pihak Pertama,

Kepala Seksi Pengembangan dan
Pendayagunaan Bidang PPT Dinas PU
Sumber Daya Air dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah

AGUNG PRIHANTONO, ST, M.Tech
NIP. 19680612 198811 1 002

pPERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Umit Kerja : Kepala Seksi Pengembangan dan Pendayagunaan Bidang Pengembangan dan Pembinaan Teknis
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

No.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Kegiatan Pengembangan Dan Pendayagunaan SDA	- Jumlah Dokumen Pengembangan dan Pendayagunaan Sumber Daya Air	8 Dokumen

KEGIATAN
1. Kegiatan Pengembangan Dan Pendayagunaan SDA

ANGGARAN Rp. 5.134.900.000,-
KETERANGAN APBD

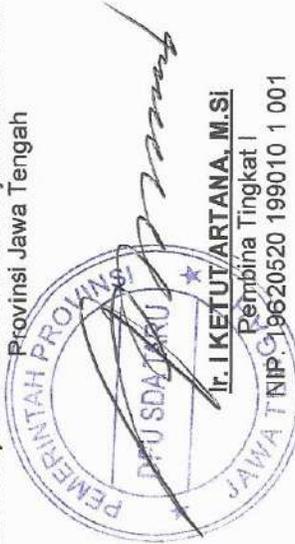
Pihak Kedua,

Semarang, 2020

Pihak Pertama,

Kepala Bidang Pengembangan dan Pembinaan Teknis
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah

Kepala Seksi Pengembangan Dan Pendayagunaan Bidang
Pengembangan dan Pembinaan Teknis
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan
Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah



AGUNG PRIHANTONO, ST. M.Tech
NIP. 19680612 198811 1 002



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG**

Jl. Madukoro Blok AA-BB. TELP. 7608201, 7608342, 7608621

FAX. 7612334, SEMARANG KODE POS 50144

Laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>

Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA

PK

Bidang Irigasi dan Air Baku

TAHUN 2020



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANDIS SETIYO S, ST, M.Eng

Jabatan : Kepala Seksi Pembangunan dan Rehabilitasi Bidang IAB Dinas
PU Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah.

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. RAHMAN WAHYU ADI K, Sp.1

Jabatan : Kepala Bidang Irigasi dan Air Baku Dinas PU Sumber Daya Air
dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah.

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang,

2020

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Irigasi Dan Air Baku Dinas
PU Sumber Daya Air Dan Penataan
Ruang Provinsi Jawa Tengah



Ir. RAHMAN WAHYU ADI K, Sp.1

Pembina Tingkat I

NIP. 19650218 199303 1 008

Pihak Pertama,

Kepala Seksi Pembangunan Dan
Rehabilitasi Bidang IAB Dinas PU
Sumber Daya Air Dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah

ANDIS SETIYO S, ST, M.Eng

NIP. 19760922 200501 1 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Unit Kerja : Kepala Seksi Pembangunan Dan Rehabilitasi Bidang Irigasi Dan Air Baku
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

No.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Kegiatan Perbaikan dan Pembangunan Prasarana dan Sarana Irigasi.	Jumlah Daerah Irigasi beserta Sarana dan Prasarana Yang diperbaiki atau dibangun	28 lokasi
2	Kegiatan Perbaikan dan Pembangunan Prasarana dan Sarana Air Baku.	Jumlah sarana dan prasarana air baku yang dibangun/direvitalisasi.	8 Unit

KEGIATAN

1. Kegiatan Perbaikan dan Pembangunan Prasarana dan Sarana Irigasi.
2. Kegiatan Perbaikan dan Pembangunan Prasarana dan Sarana Air Baku.

ANGGARAN KETERANGAN

- Rp. 39.498.513.000,- APBD
Rp. 32.913.983.000,- APBD

Semarang, 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Kepala Bidang Irigasi Dan Air Baku
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah

Kepala Seksi Pembangunan Dan Rehabilitasi Bidang IAB
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Dan
Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah



Ir. RAHMAN WAHYU ADI K. Sp.1
Pembina Tingkat I
NIP. 19650218 199303 1 008

ANDIS SETIYO S. ST. M.Eng
NIP. 19760922 200501 1 012



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201

Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>

Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SISWO SUBAGYO, ST, MT

Jabatan : Kepala Seksi Operasi dan Pemeliharaan Bidang IAB Dinas PU Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah.

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. RAHMAN WAHYU ADI K, Sp.1

Jabatan : Kepala Bidang Irigasi dan Air Baku Dinas PU Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah.

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang,

2020

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Irigasi dan Air Baku Dinas
PU Sumber Daya Air dan Penataan
Ruang Provinsi Jawa Tengah



Ir. RAHMAN WAHYU ADI K, Sp.1

Pembina Tingkat I

NIP. 19650218 199303 1 008

Pihak Pertama,

Kepala Seksi Operasi dan
Pemeliharaan Bidang IAB Dinas PU
Sumber Daya Air dan Penataan
Ruang Provinsi Jawa Tengah

SISWO SUBAGYO, ST, MT

NIP. 19670817 198809 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Unit Kerja : Kepala Seksi Operasi dan Pemeliharaan Bidang Irigasi Dan Air Baku
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

No.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Kegiatan Pembinaan, Pemantauan & Evaluasi Kinerja dan Kondisi Prasarana dan Sarana Irigasi	- Jumlah dokumen pemantauan dan evaluasi kinerja irigasi	4 Dokumen
2	Kegiatan Pembinaan, Pemantauan & Evaluasi Kinerja dan Kondisi Prasarana dan Sarana Air Baku	- Jumlah dokumen pemantauan dan evaluasi kinerja air baku	2 Dokumen
3	Tugas Pembantuan Operasi dan Pemeliharaan Irigasi	- Jaringan irigasi permukaan kewenangan Pusat yang dioperasikan dan dipelihara	3.334,51 Km

KEGIATAN

1. Kegiatan Pembinaan, Pemantauan & Evaluasi Kinerja dan Kondisi Prasarana dan Sarana Irigasi.
2. Kegiatan Pembinaan, Pemantauan & Evaluasi Kinerja dan Kondisi Prasarana dan Sarana Air Baku.
3. Tugas Pembantuan Operasi dan Pemeliharaan Irigasi

ANGGARAN KETERANGAN

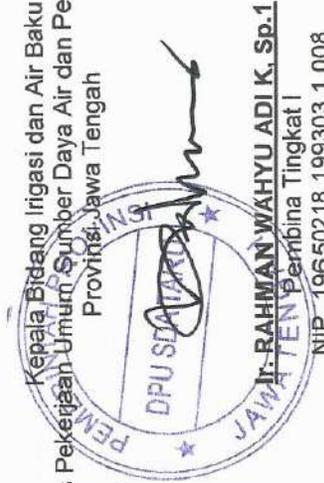
- | | | |
|-----|-----------------|------|
| Rp. | 464.557.000,- | APBD |
| Rp. | 243.695.000,- | APBD |
| Rp. | 2.210.230.000,- | APBN |

Semarang, 2020

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Irigasi dan Air Baku
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah

Pihak Pertama,
Kepala Seksi Operasi dan Pemeliharaan Bidang IAB
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan
Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah



SISWO SUBAGYO, ST. MT.
NIP. 19670817 198809 1 002

J. RAHMAN WAHYU ADI K. Sp.1
Pembina Tingkat I
NIP. 19650218 199303 1 008



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201

Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>

Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SISWO SUBAGYO, ST, MT

Jabatan : Plh. Kepala Seksi Kerjasama dan Manajemen Aset Bidang IAB
Dinas PU Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah.

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. RAHMAN WAHYU ADI K, Sp.1

Jabatan : Kepala Bidang Irigasi dan Air Baku Dinas PU Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah.

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang,

2020

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Irigasi dan Air Baku Dinas
PU Sumber Daya Air dan Penataan
Ruang Provinsi Jawa Tengah



Ir. RAHMAN WAHYU ADI K, Sp.1

Pembina Tingkat I

NIP. 19650218 199303 1 008

Pihak Pertama,

Plh. Kepala Seksi Kerjasama dan
Manajemen Aset Bidang IAB Dinas
PU Sumber Daya Air dan Penataan
Ruang Provinsi Jawa Tengah

SISWO SUBAGYO, ST, MT

NIP. 19670817 198809 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Unit Kerja : Plh. Kepala Seksi Kerjasama dan Manajemen Aset Bidang Irigasi Dan Air Baku
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

No.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Kegiatan Kerjasama dan Manajemen Aset dalam Pengelolaan SDA	- Jumlah laporan kerjasama dan pengelolaan aset	4 Laporan

KEGIATAN

1. Kegiatan Kerjasama dan Manajemen Aset dalam Pengelolaan SDA

ANGGARAN

Rp. 2.535.000.000,- APBD

KETERANGAN

Semarang, 2020

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Irigasi dan Air Baku
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah

Pihak Pertama,
Plh. Kepala Seksi Kerjasama dan Manajemen Aset Bidang IAB
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan
Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah



Ir. RAHMAN WAHYU ADI K, Sp.1
Pembina Tingkat I
NIP. 19650218 199303 1 008

SISWO SUBAGYO, ST, MT
NIP. 19670817 198809 1 002



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG**

Jl. Madukoro Blok AA-BB. TELP. 7608201, 7608342, 7608621

FAX. 7612334, SEMARANG KODE POS 50144

Laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>

Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA

PK

**Bidang Sungai, Bendungan dan
Pantai**

TAHUN 2020



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NUR HIDAYAT, ST MPSDA
Jabatan : Kepala Seksi Pembangunan dan Rehabilitasi Bidang SBP Dinas
PU Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. RAHMAN WAHYU ADI K, Sp.1
Jabatan : Plh. Kepala Bidang Sungai, Bendungan dan Pantai Dinas PU
Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah,
Kepala Bidang Irigasi dan Air Baku

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, 2020

Pihak Kedua,

Plh. Kepala Bidang Sungai, Bendungan
dan Pantai Dinas PU Sumber
Daya Air dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah,
Kepala Bidang
Irigasi Dan Air Baku



Ir. RAHMAN WAHYU ADI K, Sp.1
Pembina Tingkat I
NIP. 19650218 199303 1 008

Pihak Pertama,

Kepala Seksi Pembangunan dan
Rehabilitasi Bidang SBP Dinas PU
Sumber Daya Air dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah

NUR HIDAYAT, ST MPSDA
NIP. 19761026 200501 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Unit Kerja : Kepala Seksi Pembangunan Dan Rehabilitasi Bidang Sungai, Bendungan Dan Pantai
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

No.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Kegiatan Pembangunan dan Rehabilitasi Prasarana dan Sarana Sungai dan Pantai.	Jumlah lokasi sarana dan prasarana Sungai dan Pantai yang dibangun dan direhabilitasi	13 Lokasi

KEGIATAN

1. Kegiatan Pembangunan dan Rehabilitasi Prasarana dan Sarana Sungai dan Pantai.

ANGGARAN KETERANGAN

Rp. 53.253.261.000,- APBD

Semarang,

2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Plh. Kepala Bidang Sungai, Bendungan dan Pantai
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan
Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah,
Kepala Bidang
Angasi Dan Air Baku

Kepala Seksi Pembangunan dan Rehabilitasi Bidang SBP
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan
Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah



Ir. RAHMAN WAHYU ADIK, Sp.1
Pembina Tingkat I
NIP. 19650218 199303 1 008

NUR HIDAYAT, ST MPSDA
NIP. 19761026 200501 1 008



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dra. HENI ASIH NUGROHONINGRUM, MM
Jabatan : Kepala Seksi Operasi dan Pemeliharaan Bidang SBP Dinas PU Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. RAHMAN WAHYU ADI K, Sp.1
Jabatan : Plh. Kepala Bidang Sungai, Bendungan dan Pantai Dinas PU Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah, Kepala Bidang Irigasi dan Air Baku
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Plh. Kepala Bidang Sungai, Bendungan
Dan Pantai Dinas PU Sumber
Daya Air Dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah,
Kepala Bidang
Irigasi Dan Air Baku

Kepala Seksi Operasi Dan Pemeliharaan
Bidang SBP Dinas PU Sumber Daya Air
Dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah



Ir. RAHMAN WAHYU ADI K, Sp.1
Pembina Tingkat I
NIP. 19650218 199303 1 008

Dra. HENI ASIH.N, MM
NIP. 19650426 199103 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Unit Kerja : Kepala Seksi Operasi Dan Pemeliharaan Bidang Sungai, Bendungan Dan Pantai
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

No.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Kegiatan Pembinaan, Pemantauan & Evaluasi Kinerja dan Kondisi Prasarana dan Sarana Sungai dan Pantai	- Jumlah dokumen pemantauan dan evaluasi kinerja sungai dan pantai	2 Dokumen

KEGIATAN

1. Kegiatan Pembinaan, Pemantauan & Evaluasi Kinerja dan Kondisi Prasarana dan Sarana Sungai Rp. 1.076.825.000,- APBD dan Pantai.

ANGGARAN

KETERANGAN

Pihak Kedua,

Semarang, 2020

Pihak Pertama,

Pih. Kepala Bidang Sungai, Bendungan Dan Pantai
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Dan
Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah,
Kepala Bidang
Ingsi Dan Air Baku

Kepala Seksi Operasi Dan Pemeliharaan Bidang SBP
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Dan
Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah



Ir. RAHMAN WAHYU ADIK, Sp.1
NIP. 19650218 199303 1 008

Dra. HENI ASIH NUGROHONINGRUM, MM
NIP. 19650426 199103 2 006



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AGUS PURWANTO, ST, MT
Jabatan : Kepala Seksi Penanggulangan Banjir dan Peralatan Bidang SBP
Dinas PU Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. RAHMAN WAHYU ADI K, Sp.1
Jabatan : Plh. Kepala Bidang Sungai, Bendungan dan Pantai Dinas PU
Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah,
Kepala Bidang Irigasi dan Air Baku

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang,

2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Plh. Kepala Bidang Sungai, Bendungan
dan Pantai Dinas PU Sumber
Daya Air dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah,

Kepala Seksi Penanggulangan Banjir
dan Peralatan Bidang SBP Dinas PU
Sumber Daya Air dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah

Kepala Bidang
Irigasi dan Air Baku



Ir. RAHMAN WAHYU ADI K, Sp.1
Pembina Tingkat I
NIP. 19650218 199303 1 008

AGUS PURWANTO, ST, MT
NIP. 19640813 198809 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Unit Kerja : Kepala Seksi Penanggulangan Banjir dan Peralatan Bidang Sungai, Bendungan dan Pantai
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

No.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1) 1	(2) Kegiatan Pengendalian Banjir dan Pengelolaan Peralatan	(3) - Jumlah Penanganan Sarana dan Prasarana SDA Akibat Banjir - Jumlah pelaksanaan piket banjir dan tanggap darurat - Jumlah rekomendasi pemanfaatan alat berat	(4) 30 Lokasi 7 Bulan 21 Unit

KEGIATAN

1. Kegiatan Pengendalian Banjir dan Pengelolaan Peralatan

ANGGARAN KETERANGAN

Rp. 8.152.359.000,- APBD

Semarang, 2020

Pihak Kedua,

Plh. Kepala Bidang Sungai, Bendungan dan Pantai
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan
Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah,

Kepala Bidang
Irigasi Dan Air Baku



Ir. RAHMAN WAHYU ADI K, Sp.1

Pembina Tingkat I

NIP. 19650278 199303 1 008

Pihak Pertama,

Kepala Seksi Penanggulangan Banjir dan Peralatan Bidang SBP
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah.

AGUS PURWANTO, ST, MT

NIP. 19640813 198809 1 001



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG**

Jl. Madukoro Blok AA-BB. TELP. 7608201, 7608342, 7608621

FAX. 7612334, SEMARANG KODE POS 50144

Laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>

Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA

PK

Bidang Penataan Ruang

TAHUN 2020



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HARI ADI AGUS SETYAWAN, ST, MT

Jabatan : Kepala Seksi Perencanaan Ruang Bidang Penataan Ruang Dinas PU Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. YUSMINAR, MT

Jabatan : Kepala Bidang Penataan Ruang Dinas PU Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, 2020

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Penataan Ruang Dinas
PU Sumber Daya Air Dan Penataan
Ruang Provinsi Jawa Tengah



Ir. YUSMINAR, MT

Pembina

NIP. 19621207 199803 2 001

Pihak Pertama,

Kepala Seksi Perencanaan Ruang
Bidang Penataan Ruang Dinas PU
Sumber Daya Air Dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah

HARI ADI AGUS SETYAWAN, ST, MT

NIP. 19800817 200501 1 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Unit Kerja : Kepala Seksi Perencanaan Ruang Bidang Penataan Ruang
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

No.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Kegiatan Penyusunan Rencana Tata Ruang Provinsi Jawa Tengah	Jumlah Perda RTR Provinsi	1 dokumen
2	Kegiatan Pembinaan Penyusunan/ Review Rencana Tata Ruang Kab/Kota	Jumlah RTR Kab/ Kota yang mendapatkan Rekomendasi Gubernur	14 dokumen

KEGIATAN

1. Kegiatan Penyusunan Rencana Tata Ruang Provinsi Jawa Tengah.
2. Kegiatan Pembinaan Penyusunan/ Review Rencana Tata Ruang Kab/Kota

ANGGARAN KETERANGAN

Rp. 1.445.000.000,- APBD
Rp. 455.000.000,- APBD

Semarang, 2020

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Penataan Ruang
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah,



NIP. 19621207-199803 2 001

Pihak Pertama,

Kepala Seksi Perencanaan Ruang Bidang Penataan Ruang Dinas PU
Sumber Daya Air Dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah

HARI ADI AGUS SETYAWAN, ST, MT
NIP. 19800817 200501 1 012



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUSILOWATI RETNANINGSIH, ST
Jabatan : Kepala Seksi Pemanfaatan Ruang Bidang Penataan Ruang Dinas PU Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. YUSMINAR, MT
Jabatan : Kepala Bidang Penataan Ruang Dinas PU Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, 2020

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Penataan Ruang
Dinas PU Sumber Daya Air Dan
Penataan Ruang Provinsi
Jawa Tengah



Ir. YUSMINAR, MT

Pembina

NIP. 19621207 199803 2 001

Pihak Pertama,

Kepala Seksi Pemanfaatan Ruang
Bidang Penataan Ruang Dinas PU
Sumber Daya Air Dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah

SUSILOWATI RETNANINGSIH, ST

NIP. 19670516 199603 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Unit Kerja : Kepala Seksi Pemanfaatan Ruang Bidang Penataan Ruang
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

No. (1)	Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Kegiatan Optimalisasi Pelaksanaan Pemanfaatan Ruang	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah dokumen yang dievaluasi dan disinkronisasi - Jumlah peserta sosialisasi - Jumlah workshop TKPRD - Persentase RTH perkotaan 	1 Dokumen 200 Orang 1 Kali 9,34%

KEGIATAN

1. Kegiatan Optimalisasi Pelaksanaan Pemanfaatan Ruang

ANGGARAN KETERANGAN

Rp. 765.000.000,- APBD

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Penataan Ruang
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah



Ir. YUSMINAR, MT
Pembina
NIP. 19623207 199803 2 001

Semarang,

2020

Pihak Pertama,

Kepala Seksi Pemanfaatan Ruang Bidang PR
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Dan
Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah



SUSIOWATI RETNANINGSIH, ST
NIP. 19670516 199603 2 003



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KUSDWIYANTO, ST, M.Eng
Jabatan : Kepala Seksi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Bidang PR
Dinas PU Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. YUSMINAR, MT
Jabatan : Kepala Bidang Penataan Ruang Dinas PU Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang,

2020

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Penataan Ruang
Dinas PU Sumber Daya Air Dan
Penataan Ruang Provinsi
Jawa Tengah



Ir. YUSMINAR, MT
Pembina

NIP. 19621207 199803 2 001

Pihak Pertama,

Kepala Seksi Pengendalian Pemanfaatan
Ruang Bidang Penataan Ruang Dinas PU
Sumber Daya Air Dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah


KUSDWIYANTO, ST, M.Eng
NIP. 19760122 200501 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Unit Kerja : Kepala Seksi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Bidang Penataan Ruang
 Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

No.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1) 1	Kegiatan Pengendalian Pemanfaatan Ruang (2)	(3) - Jumlah peserta pembinaan - Jumlah kawasan yang dilakukan pemantauan - Jumlah dokumen kesesuaian pemanfaatan ruang	(4) 500 orang 5 Kegiatan 1 Dokumen

KEGIATAN

1. Kegiatan Pengendalian Pemanfaatan Ruang.

ANGGARAN KETERANGAN

Rp. 700.000.000,- APBD

Semarang, 2020

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Penataan Ruang
 Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Dan Penataan Ruang
 Provinsi Jawa Tengah,

Pihak Pertama,

Kepala Seksi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Bidang Penataan
 Ruang Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Dan Penataan Ruang
 Provinsi Jawa Tengah,



KUSDWIYANTO, ST, M.Eng
 NIP. 19760122 200501 1 004



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG**

Jl. Madukoro Blok AA-BB. TELP. 7608201, 7608342, 7608621

FAX. 7612334, SEMARANG KODE POS 50144

Laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>

Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA

PK

Balai PSDA

Pemali Comal

TAHUN 2020



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AGUS PUJIYANTO, ST
Jabatan : Plh. Kepala Sub Bagian Tata Usaha Balai PSDA Pemali Comal
Dinas PU Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. RADITO, MT
Jabatan : Kepala Balai PSDA Pemali Comal Dinas Pekerjaan Umum
Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, 2020

Pihak Kedua,

Kepala Balai PSDA Pemali Comal
Dinas Pekerjaan Umum Sumber
Daya Air Dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah



Pihak Pertama,

Plh. Kepala Sub Bagian Tata Usaha Balai
PSDA Pemali Comal Dinas PU Sumber
Daya Air Dan Penataan Ruang Provinsi
Jawa Tengah

AGUS PUJIYANTO, ST
NIP. 19790829 200903 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Unit Kerja : Pih. Kepala Sub Bagian Tata Usaha Balai PSDA Pemali Comal
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

No.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Kegiatan Pelayanan Jasa Surat Menyurat dan Kearsipan Perangkat Daerah	Jumlah bulan terpenuhinya Pelayanan Jasa Surat Menyurat dan Kearsipan Perangkat Daerah	12 Bulan
2	Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Air dan Listrik Perangkat Daerah	Jumlah bulan terpenuhinya Jasa Komunikasi, Air dan Listrik Perangkat Daerah	12 Bulan
3	Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan dan Pelayanan Perkantoran Perangkat Daerah	Jumlah bulan terpenuhinya jasa Kebersihan dan Pelayanan Perkantoran Perangkat Daerah	12 Bulan
4	Kegiatan Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar Daerah Perangkat Daerah	Jumlah bulan terpenuhinya pelaksanaan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam dan luar daerah	12 Bulan
5	Kegiatan Pelayanan Penyediaan Makan Minum Rapat Perangkat Daerah	Jumlah bulan terpenuhinya Penyediaan Makan Minum Rapat Perangkat Daerah	12 Bulan
6	Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan/Buku Perpustakaan Perangkat Daerah	Jumlah bulan tercukupinya kebutuhan Bahan Bacaan/Buku Perpustakaan Perangkat Daerah	12 Bulan
7	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/ Berkala Rumah Jabatan/Rumah Dinas/Gedung Kantor/Operasional Perangkat Daerah	Jumlah bulan terpenuhinya Pemeliharaan Rutin/ Berkala Rumah Jabatan/Rumah Dinas/Gedung Kantor/ Kendaraan Dinas/Operasional Perangkat Daerah	12 Bulan
8	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/ Berkala Sarana kantor dan Rumah Tangga Perangkat Daerah	Jumlah bulan tercukupinya Pemeliharaan Rutin /Berkala Sarana Kantor dan Rumah Tangga Perangkat Daerah	12 Bulan
9	Kegiatan Rehab Gedung Kantor Perangkat Daerah	Jumlah Unit Gedung Yang Direhab	1 Unit



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HENDRA AGUSTIAN, ST
Jabatan : Kepala Seksi Operasi dan Pemeliharaan Balai PSDA Pemali
Comal Dinas PU Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi
Jawa Tengah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. RADITO, MT
Jabatan : Kepala Balai PSDA Pemali Comal Dinas Pekerjaan Umum
Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, 2020

Pihak Kedua,

Kepala Balai PSDA Pemali Comal
Dinas Pekerjaan Umum Sumber
Daya Air Dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah


Ir. RADITO, MT
Pembina
NIP. 19661221 199102 1 001

Pihak Pertama,

Kepala Seksi Operasi Dan Pemeliharaan
Balai PSDA Pemali Comal Dinas PU
Sumber Daya Air Dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah


HENDRA AGUSTIAN, ST
NIP. 19830801 200903 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Unit Kerja : Kepala Seksi Operasi Dan Pemeliharaan Balai PSDA Pemali Comal
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

No. (1)	Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Irigasi dan air baku Balai PSDA Pemali Comal	Jumlah Sarana dan Prasarana Irigasi dan air baku yang dipelihara	30 Lokasi
2	Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan sarana prasarana Sungai dan Pantai Balai PSDA Pemali Comal	Jumlah Lokasi sarana dan prasarana sungai dan pantai yang dipelihara	16 Lokasi

KEGIATAN

1. Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Irigasi dan air baku Balai PSDA Pemali Rp. 10.405.782.000,- APBD Comal
2. Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan sarana prasarana Sungai dan Pantai Balai PSDA Pemali Rp. 5.325.460.000,- APBD Comal

ANGGARAN KETERANGAN

Pihak Kedua

Kepala Balai PSDA Pemali Comal
Dinas Pekerjaan Umum-Sumber Daya Air Dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah,



NIP. 19661221 199102 1 001

Semarang,

2020

Pihak Pertama

Kepala Seksi Operasi Dan Pemeliharaan
Balai PSDA Pemali Comal
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah,

HENDRA AGUSTIAN, ST
NIP. 19830801 200903 1 002



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AGUS PUJIYANTO, ST
Jabatan : Kepala Seksi Pengendalian dan Pendayagunaan Balai PSDA Pemali Comal Dinas PU Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. RADITO, MT
Jabatan : Kepala Balai PSDA Pemali Comal Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, 2020

Pihak Kedua,

Kepala Balai PSDA Pemali Comal
Dinas Pekerjaan Umum Sumber
Daya Air Dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah



NIP. 19661221 199102 1 001

Pihak Pertama,

Kepala Seksi Pengendalian Dan
Pendayagunaan Balai PSDA Pemali
Comal Dinas PU Sumber Daya Air Dan
Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

AGUS PUJIYANTO, ST
NIP. 19790829 200903 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Unit Kerja : Kepala Seksi Pengendalian Dan Pendayagunaan Balai PSDA Pemali Comal
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

No.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Kegiatan Pengendalian dan Pendayagunaan SDA Balai PSDA Pemali Comal	Jumlah laporan Pengendalian dan Pendayagunaan Sumber Daya Air	3 Laporan
2	Kegiatan Penanganan Banjir Balai PSDA Pemali Comal	Jumlah pelaksanaan piket banjir dan tanggap darurat	2 Laporan
3	Kegiatan Pemantauan Pemanfaatan Ruang Wilayah Balai PSDA Pemali Comal	Jumlah Kab/Kota yang dipantau	1 Laporan

KEGIATAN

1. Kegiatan Pengendalian dan Pendayagunaan SDA Balai PSDA Pemali Comal.
2. Kegiatan Penanganan Banjir Balai PSDA Pemali Comal
3. Kegiatan Pemantauan Pemanfaatan Ruang Wilayah Balai PSDA Pemali Comal

ANGGARAN KETERANGAN

- Rp. 1.377.589.000,- APBD
Rp. 1.000.000.000,- APBD
Rp. 150.000.000,- APBD

Semarang,

2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Kepala Balai PSDA Pemali Comal
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah

Kepala Seksi Pengendalian Dan Pendayagunaan
Balai PSDA Pemali Comal
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah



AGUS PUJIYANTO, ST
NIP. 19790829 200903 1 003



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG**

Jl. Madukoro Blok AA-BB. TELP. 7608201, 7608342, 7608621
FAX. 7612334, SEMARANG KODE POS 50144

Laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

**PERJANJIAN KINERJA
PK**

**Balai PSDA
Bodri Kuto**

TAHUN 2020



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : I KETUT SURYANA, SH
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha Balai PSDA Bodri Kuto Dinas PU
SDA TARU Provinsi Jawa Tengah

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Ir. INDAH SULISTYOWATI, M.Si
Jabatan : Kepala Balai PSDA Bodri Kuto Dinas Pekerjaan Umum Sumber
Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, 2020

Pihak Kedua,

Kepala Balai PSDA Bodri Kuto Dinas PU
Sumber Daya Air Dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah



Ir. INDAH SULISTYOWATI, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19631030 199111 2 001

Pihak Pertama,

Kepala Sub Bagian Tata Usaha Balai
PSDA Bodri Kuto Dinas PU Sumber
Daya Air Dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah

I KETUT SURYANA, SH
NIP. 19630409 199010 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Unit Kerja : Kepala Sub Bagian Tata Usaha Balai PSDA Bodri Kuto
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

No.	Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Kegiatan Pelayanan Jasa Surat Menyurat dan Kearsipan Perangkat Daerah	Jumlah bulan terpenuhinya Pelayanan Jasa Surat Menyurat dan Kearsipan Perangkat Daerah	12 Bulan
2	Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Air dan Listrik Perangkat Daerah	Jumlah bulan terpenuhinya Jasa Komunikasi, Air dan Listrik Perangkat Daerah	12 Bulan
3	Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan dan Pelayanan Perkantoran Perangkat Daerah	Jumlah bulan terpenuhinya jasa Kebersihan dan Pelayanan Perkantoran Perangkat Daerah	12 Bulan
4	Kegiatan Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar Daerah Perangkat Daerah	Jumlah bulan terpenuhinya pelaksanaan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam dan luar daerah	12 Bulan
5	Kegiatan Pelayanan Penyediaan Makan Minum Rapat Perangkat Daerah	Jumlah bulan terpenuhinya Penyediaan Makan Minum Rapat Perangkat Daerah	12 Bulan
6	Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan/Buku Perpustakaan Perangkat Daerah	Jumlah bulan tercukupinya kebutuhan Bahan Bacaan/Buku Perpustakaan Perangkat Daerah	12 Bulan
7	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/ Berkala Rumah Jabatan/Rumah Dinas/Gedung Kantor/Operasional Perangkat Daerah	Jumlah bulan terpenuhinya Pemeliharaan Rutin/ Berkala Rumah Jabatan/Rumah Dinas/Gedung Kantor/ Kendaraan Dinas/Operasional Perangkat Daerah	12 Bulan
8	Kegiatan Pemeliharaan Rutin /Berkala Sarana Kantor dan Rumah Tangga Perangkat Daerah	Jumlah bulan tercukupinya Pemeliharaan Rutin /Berkala Sarana Kantor dan Rumah Tangga Perangkat Daerah	12 Bulan
9	Kegiatan Rehab Gedung Kantor Perangkat Daerah	Jumlah Unit Gedung Yang Direhab	1 Unit

KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1. Kegiatan Pelayanan Jasa Surat Menyurat dan Kearsipan Perangkat Daerah	Rp. 49.987.000,-	APBD
2. Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Air dan Listrik Perangkat Daerah.	Rp. 166.984.000,-	APBD
3. Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan dan Pelayanan Perkantoran Perangkat Daerah	Rp. 65.400.000,-	APBD
4. Kegiatan Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar Daerah Perangkat Daerah	Rp. 23.920.000,-	APBD
5. Kegiatan Pelayanan Penyediaan Makan Minum Rapat Perangkat Daerah	Rp. 21.070.000,-	APBD
6. Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan/Buku Perpustakaan Perangkat Daerah	Rp. 2.300.000,-	APBD
7. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/ Berkala Rumah Jabatan/Rumah Dinas/Gedung Kantor/ Kendaraan Dinas/Operasional Perangkat Daerah	Rp. 470.500.000,-	APBD
8. Kegiatan Pemeliharaan Rutin /Berkala Sarana Kantor dan Rumah Tangga Perangkat Daerah	Rp. 145.462.000,-	APBD
9. Kegiatan Rehab Gedung Kantor Perangkat Daerah.	Rp. 200.000.000,-	APBD

Semarang, 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Kepala Balai PSDA Bodri Kuto
 Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Dan Penataan Ruang
 Provinsi Jawa Tengah,

Kepala Sub Bagian Tata Usaha
 Balai PSDA Bodri Kuto
 Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Dan Penataan Ruang
 Provinsi Jawa Tengah,



I. INDAH SULISTYOWATI, M.Si
 Kepala Pembina Tingkat I
 NIP. 1963-030 199111 2 001

I KETUT SURYANA, SH
 NIP. 19630409 199010 1 001



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : IGN. IRAWAN INSAN WIDODO, ST, MT
Jabatan : Kepala Seksi Operasi dan Pemeliharaan Balai PSDA Bodri Kuto
Dinas PU SDA TARU Provinsi Jawa Tengah

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Ir. INDAH SULISTYOWATI, M.Si
Jabatan : Kepala Balai PSDA Bodri Kuto Dinas Pekerjaan Umum Sumber
Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, 2020

Pihak Kedua,

Kepala Balai PSDA Bodri Kuto Dinas PU
Sumber Daya Air Dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah



Ir. INDAH SULISTYOWATI, M.Si

Pembina Tingkat I

NIP. 19631030 199111 2 001

Pihak Pertama,

Kepala Seksi Operasi Dan Pemeliharaan
Balai PSDA Bodri Kuto Dinas PU
Sumber Daya Air Dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah

IGN. IRAWAN INSAN WIDODO, ST, MT

NIP. 19680409 198811 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Unit kerja : Kepala Seksi Operasi Dan Pemeliharaan Balai PSDA Bodri Kuto
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

No. (1)	Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Irigasi dan air baku Balai PSDA Bodri Kuto	Jumlah Sarana dan Prasarana irigasi dan air baku yang dipelihara	25 Lokasi
2	Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan sarana prasarana Sungai dan Pantai Balai PSDA Bodri Kuto	Jumlah Lokasi sarana dan prasarana sungai dan pantai yang dipelihara	10 Lokasi

KEGIATAN

1. Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Irigasi dan air baku Balai PSDA Bodri Kuto Rp. 8.044.746.000,- APBD
2. Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan sarana prasarana Sungai dan Pantai Balai PSDA Bodri Kuto Rp. 3.821.650.000,- APBD

Semarang,

2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Kepala Balai PSDA Bodri Kuto
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah

Kepala Seksi Operasi Dan Pemeliharaan
Balai PSDA Bodri Kuto
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Dan Penataan Ruang
provinsi Jawa Tengah



K. INDAH SULISTYOWATI, M.Si
Kepala Balai PSDA Bodri Kuto
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah
NIP. 19631030199111 2 001

IGN. IRAWAN INSAN WIDODO, ST, MT
NIP. 19680409 198811 1 002



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdaturu.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdaturu@jatengprov.go.id dan dpusdaturu@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ARIE FADJAR SURJANINGSIH, ST
Jabatan : Kepala Seksi Pengendalian dan Pendayagunaan Balai PSDA
Bodri Kuto Dinas PU SDA TARU Provinsi Jawa Tengah

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Ir. INDAH SULISTYOWATI, M.Si
Jabatan : Kepala Balai PSDA Bodri Kuto Dinas Pekerjaan Umum Sumber
Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, 2020

Pihak Kedua,

Kepala Balai PSDA Bodri Kuto Dinas PU
Sumber Daya Air Dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah



Ir. INDAH SULISTYOWATI, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19631030 199111 2 001

Pihak Pertama,

Kepala Seksi Pengendalian Dan
Pendayagunaan Balai PSDA Bodri Kuto
Dinas PU Sumber Daya Air Dan
Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

ARIE FADJAR SURJANINGSIH, ST
NIP. 19700110 199903 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Unit Kerja : Kepala Seksi Pengendalian Dan Pendayagunaan Balai PSDA Bodri Kuto
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

No.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Kegiatan Pengendalian dan Pendayagunaan SDA Balai PSDA Bodri Kuto	Jumlah laporan Pengendalian dan Pendayagunaan Sumber Daya Air	3 Laporan
2	Kegiatan Penanganan Banjir Balai PSDA Bodri Kuto	Jumlah pelaksanaan piket banjir & tanggap darurat	2 Laporan
3	Kegiatan Pemantauan Pemanfaatan Ruang Wilayah Balai PSDA Bodri Kuto	Jumlah Kab/Kota yang dipantau	1 Laporan

KEGIATAN

1. Kegiatan Pengendalian dan Pendayagunaan SDA Balai PSDA Bodri Kuto.
2. Kegiatan Penanganan Banjir Balai PSDA Bodri Kuto
3. Kegiatan Pemantauan Pemanfaatan Ruang Wilayah Balai PSDA Bodri Kuto

ANGGARAN KETERANGAN

Rp. 1.446.008.000,- APBD
Rp. 919.985.000,- APBD
Rp. 150.000.000,- APBD

Semarang, 2020

Pihak Kedua,

Kepala Balai PSDA Bodri Kuto
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah

Pihak Pertama,
Kepala Seksi Pengendalian Dan Pendayagunaan
Balai PSDA Bodri Kuto
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah



K. INDAH SULISTYOWATI, M.Si
D/Pembina, Tingkat I
NIP. 19631030-199111 2 001

ARIE FADJAR SURJANINGSIH, ST
NIP. 19700110 199903 2 004



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG**

Jl. Madukoro Blok AA-BB. TELP. 7608201, 7608342, 7608621

FAX. 7612334, SEMARANG KODE POS 50144

Laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>

Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

**PERJANJIAN KINERJA
PK**

**Balai PSDA
Serang Lusi Juana**

TAHUN 2020



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdaturu.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdaturu@jatengprov.go.id dan dpusdaturu@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SARIMIN, SE

Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha Balai PSDA Serang Lusi Juana
Dinas PU SDA TARU Provinsi Jawa Tengah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : KUNARTO, ST, MT

Jabatan : Kepala Balai PSDA Serang Lusi Juana Dinas PU Sumber Daya
Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, 2020

Pihak Kedua,

Kepala Balai PSDA Serang Lusi Juana
Dinas PU Sumber Daya Air Dan Penataan
Ruang Provinsi Jawa Tengah



Pihak Pertama,

Kepala Sub Bagian Tata Usaha Balai
PSDA Serang Lusi Juana Dinas PU SDA
TARU Provinsi Jawa Tengah

SARIMIN, SE
NIP. 19641010 198508 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Unit Kerja : Kepala Sub Bagian Tata Usaha Balai PSDA Serang Lusi Juana
 Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

No.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Kegiatan Pelayanan Jasa Surat Menyurat dan Kearsipan Perangkat Daerah	Jumlah bulan terpenuhinya Pelayanan Jasa Surat Menyurat dan Kearsipan Perangkat Daerah	12 Bulan
2	Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Air dan Listrik Perangkat Daerah	Jumlah bulan terpenuhinya Jasa Komunikasi, Air dan Listrik Perangkat Daerah	12 Bulan
3	Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan dan Pelayanan Perkantoran Perangkat Daerah	Jumlah bulan terpenuhinya jasa Kebersihan dan Pelayanan Perkantoran Perangkat Daerah	12 Bulan
4	Kegiatan Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar Daerah Perangkat Daerah	Jumlah bulan terpenuhinya pelaksanaan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam dan luar daerah	12 Bulan
5	Kegiatan Pelayanan Penyediaan Makan Minum Rapat Perangkat Daerah	Jumlah bulan terpenuhinya Penyediaan Makan Minum Rapat Perangkat Daerah	12 Bulan
6	Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan/Buku Perpustakaan Perangkat Daerah	Jumlah bulan tercukupinya kebutuhan Bahan Bacaan/Buku Perpustakaan Perangkat Daerah	12 Bulan
7	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/ Berkala Rumah Jabatan/Rumah Dinas/Gedung Kantor/Operasional Perangkat Daerah	Jumlah bulan terpenuhinya Pemeliharaan Rutin/ Berkala Rumah Jabatan/Rumah Dinas/Gedung Kantor/ Kendaraan Dinas/Operasional Perangkat Daerah	12 Bulan
8	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/ Berkala Sarana Kantor dan Rumah Tangga Perangkat Daerah	Jumlah bulan tercukupinya Pemeliharaan Rutin/ Berkala Sarana Kantor dan Rumah Tangga Perangkat Daerah	12 Bulan
9	Kegiatan Rehab Gedung Kantor Perangkat Daerah	Jumlah Unit Gedung Yang Direhab	2 Unit

KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1. Kegiatan Pelayanan Jasa Surat Menyurat dan Kearsipan Perangkat Daerah	Rp. 48.660.000,-	APBD
2. Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Air dan Listrik Perangkat Daerah.	Rp. 147.000.000,-	APBD
3. Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan dan Pelayanan Perkantoran Perangkat Daerah	Rp. 45.600.000,-	APBD
4. Kegiatan Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar Daerah Perangkat Daerah	Rp. 28.000.000,-	APBD
5. Kegiatan Pelayanan Penyediaan Makan Minum Rapat Perangkat Daerah	Rp. 14.500.000,-	APBD
6. Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan/Buku Perpustakaan Perangkat Daerah	Rp. 3.000.000,-	APBD
7. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/ Berkala Rumah Jabatan/Rumah Dinas/ Gedung Kantor/ Kendaraan Dinas/Operasional Perangkat Daerah	Rp. 310.000.000,-	APBD
8. Kegiatan Pemeliharaan Rutin /Berkala Sarana Kantor dan Rumah Tangga Perangkat Daerah	Rp. 75.300.000,-	APBD
9. Kegiatan Rehab Gedung Kantor Perangkat Daerah.	Rp. 200.000.000,-	APBD

Semarang, 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Kepala Balai PSDA Serang Lusi Juana
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah



Kepala Sub Bagian Tata Usaha
Balai PSDA Serang Lusi Juana
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah

SARIMIN, SE
NIP. 19641010 198508 1 002



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdaturu.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdaturu@jatengprov.go.id dan dpusdaturu@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUCHAMAD ALI NIDHOM, ST
Jabatan : Kepala Seksi Operasi dan Pemeliharaan Balai PSDA Serang Lusi Juana Dinas PU SDA TARU Provinsi Jawa Tengah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. NOVIYANTO, Sp.1
Jabatan : Kepala Balai PSDA Serang Lusi Juana Dinas PU Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, 2020

Pihak Kedua,

Kepala Balai PSDA Serang Lusi Juana
Dinas PU Sumber Daya Air Dan
Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah



Pihak Pertama,

Kepala Seksi Operasi Dan Pemeliharaan
Balai PSDA Serang Lusi Juana Dinas PU
SDA TARU Provinsi Jawa Tengah


MUCHAMAD ALI NIDHOM, ST
NIP. 19760426 200903 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Unit Kerja : Kepala Seksi Operasi Dan Pemeliharaan Balai PSDA Serang Lusi Juana
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

No. (1)	Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Irigasi dan air baku Balai PSDA Seluna	Jumlah Sarana dan Prasarana Irigasi dan air baku yang dipelihara	13 Lokasi
2	Kegiatan Pemeliharaan darurat prasarana dan sarana Sungai dan Pantai Balai PSDA Seluna	Jumlah lokasi pemeliharaan darurat prasarana dan sarana Sungai dan pantai	9 Lokasi

KEGIATAN

1. Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Irigasi dan air baku Balai PSDA Seluna Rp. 6.809.420.000,- APBD
2. Kegiatan Pemeliharaan darurat prasarana dan sarana Sungai dan Pantai Balai PSDA Seluna. Rp. 1.325.320.000,- APBD

ANGGARAN

ANGGARAN

KETERANGAN

Semarang, 2020

Pihak Kedua,

Kepala Balai PSDA Serang Lusi Juana
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah,

Kepala Seksi Operasi Dan Pemeliharaan
Balai PSDA Serang Lusi Juana
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah,



MUCHAMAD ALI NIDHOM, ST
NIP. 19760426 200903 1 006

DR. KUNARTO S, MT
Pembina
NIP. 19660907 198809 1 001



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUGENG ADI NUGROHO, SE, MT
Jabatan : Kepala Seksi Pengendalian dan Pendayagunaan Balai PSDA Serang Lusi Juana Dinas PU SDA TARU Provinsi Jawa Tengah
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : KUNARTO, ST, MT
Jabatan : Kepala Balai PSDA Serang Lusi Juana Dinas PU Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, 2020

Pihak Kedua,

Kepala Balai PSDA Serang Lusi Juana
Dinas PU Sumber Daya Air Dan
Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah



Pihak Pertama,

Kepala Seksi Pengendalian Dan
Pendayagunaan Balai PSDA Serang Lusi
Juana Dinas PU SDA TARU
Provinsi Jawa Tengah

SUGENG ADI NUGROHO, SE, MT
NIP. 19690111 199003 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Unit Kerja : Kepala Seksi Pengendalian Dan Pendayagunaan Balai PSDA Serang Lusi Juana
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

No.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Kegiatan Pengendalian dan Pendayagunaan SDA Balai PSDA Seluna	Jumlah laporan Pengendalian dan Pendayagunaan Sumber Daya Air	3 Laporan
2	Kegiatan Penanganan Banjir Balai PSDA Seluna	Jumlah pelaksanaan piket banjir & tanggap darurat	2 Laporan
3	Kegiatan Pemantauan Pemanfaatan Ruang Wilayah Balai PSDA Seluna	Jumlah Kab/Kota yang dipantau	1 Laporan

KEGIATAN

1. Kegiatan Pengendalian dan Pendayagunaan SDA Balai PSDA Seluna
2. Kegiatan Penanganan Banjir Balai PSDA Seluna
3. Kegiatan Pemantauan Pemanfaatan Ruang Wilayah Balai PSDA Seluna

ANGGARAN KETERANGAN

- Rp. 900.000.000,- APBD
Rp. 852.484.000,- APBD
Rp. 100.000.000,- APBD

Semarang, 2020

Pihak Kedua,

Kepala Balai PSDA Serang Lusi Juana
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah,



Pihak Pertama,

Kepala Seksi Pengendalian Dan Pendayagunaan
Balai PSDA Serang Lusi Juana
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah,

SUGENG ADI NUGROHO, SE, MT
NIP. 196901141990031005



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG**

Jl. Madukoro Blok AA-BB. TELP. 7608201, 7608342, 7608621

FAX. 7612334, SEMARANG KODE POS 50144

Laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>

Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA

PK

Balai PSDA

Bengawan Solo

TAHUN 2020



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG**

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUNARKO, SE, MM

Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha Balai PSDA Bengawan Solo
Dinas PU SDA TARU Provinsi Jawa Tengah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUCIPTO, ST, M.Si

Jabatan : Kepala Balai PSDA Bengawan Solo Dinas PU Sumber Daya Air
dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang,

2020

Pihak Kedua,

Kepala Balai PSDA Bengawan Solo
Dinas PU Sumber Daya Air dan
Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

SUCIPTO, ST, M.Si
Rembina
NIP. 19630507 199102 1 003

Pihak Pertama,

Kepala Sub Bagian Tata Usaha
Balai PSDA Bengawan Solo
Dinas PU SDA TARU
Provinsi Jawa Tengah

SUNARKO, SE, MM
NIP. 19680712 199103 1 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Unit Kerja : Kepala Sub Bagian Tata Usaha Balai PSDA Bengawan Solo
 Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

NO. (1)	KEGIATAN (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1	Kegiatan Pelayanan Jasa Surat Menyurat dan Kearsipan Perangkat Daerah	Jumlah bulan terpenuhinya Pelayanan Jasa Surat Menyurat dan Kearsipan Perangkat Daerah	12 Bulan
2	Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Air dan Listrik Perangkat Daerah	Jumlah bulan terpenuhinya Jasa Komunikasi, Air dan Listrik Perangkat Daerah	12 Bulan
3	Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan dan Pelayanan Perkantoran Perangkat Daerah	Jumlah bulan terpenuhinya jasa Kebersihan dan Pelayanan Perkantoran Perangkat Daerah	12 Bulan
4	Kegiatan Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar Daerah Perangkat Daerah	Jumlah bulan terpenuhinya pelaksanaan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam dan luar daerah	12 Bulan
5	Kegiatan Pelayanan Penyediaan Makan Minum Rapat Perangkat Daerah	Jumlah bulan terpenuhinya Penyediaan Makan Minum Rapat Perangkat Daerah	12 Bulan
6	Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan/Buku Perpustakaan Perangkat Daerah	Jumlah bulan tercukupinya kebutuhan Bahan Bacaan/Buku Perpustakaan Perangkat Daerah	12 Bulan
7	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/ Berkala Rumah Jabatan/Rumah Dinas/Gedung Kantor/Operasional Perangkat Daerah	Jumlah bulan terpenuhinya Pemeliharaan Rutin/ Berkala Rumah Jabatan/Rumah Dinas/Gedung Kantor/ Kendaraan Dinas/Operasional Perangkat Daerah	12 Bulan
8	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana Kantor dan Rumah Tangga Perangkat Daerah	Jumlah bulan tercukupinya Pemeliharaan Rutin /Berkala Sarana Kantor dan Rumah Tangga Perangkat Daerah	12 Bulan
9	Kegiatan Rehab Gedung Kantor Perangkat Daerah	Jumlah Unit Gedung Yang Direhab	1 Unit

KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1. Kegiatan Pelayanan Jasa Surat Menyurat dan Kearsipan Perangkat Daerah.	Rp. 46.487.000,-	APBD
2. Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Air dan Listrik Perangkat Daerah.	Rp. 169.400.000,-	APBD
3. Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan dan Pelayanan Perkantoran Perangkat Daerah.	Rp. 33.000.000,-	APBD
4. Kegiatan Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar Daerah Perangkat Daerah.	Rp. 40.000.000,-	APBD
5. Kegiatan Pelayanan Penyediaan Makan Minum Rapat Perangkat Daerah.	Rp. 10.000.000,-	APBD
6. Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan/Buku Perpustakaan Perangkat Daerah.	Rp. 1.440.000,-	APBD
7. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/ Berkala Rumah Jabatan/Rumah Dinas/Gedung Kantor/ Kendaraan Dinas/Operasional Perangkat Daerah.	Rp. 371.185.000,-	APBD
8. Kegiatan Pemeliharaan Rutin /Berkala Sarana Kantor dan Rumah Tangga Perangkat Daerah.	Rp. 59.500.000,-	APBD
9. Kegiatan Rehab Gedung Kantor Perangkat Daerah.	Rp. 200.000.000,-	APBD

Semarang, 2020

Pihak Kedua,

Kepala Balai PSDA Bengawan Solo
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah



SUCIPTO, ST./M.Si

Pembina

NIP. 19630507 199102 1 003

Pihak Pertama,

Kepala Sub Bagian Tata Usaha
Balai PSDA Bengawan Solo
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah

SUNARKO, SE, MM

NIP. 19680712 199103 1 013



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BAMBANG EKO JATMOKO, ST, MT
Jabatan : Kepala Seksi Operasi dan Pemeliharaan Balai PSDA Bengawan Solo Dinas PU SDA TARU Provinsi Jawa Tengah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUCIPTO, ST, M.Si
Jabatan : Kepala Balai PSDA Bengawan Solo Dinas PU Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, 2020

Pihak Kedua,

Kepala Balai PSDA Bengawan Solo
Dinas PU Sumber Daya Air dan
Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

SUCIPTO, ST, M.Si
Pembina
NIP. 19630507 199102 1 003

Pihak Pertama,

Kepala Seksi OP Balai PSDA Bengawan
Solo Dinas PU SDA TARU
Provinsi Jawa Tengah

BAMBANG EKO JATMOKO, ST, MT
NIP. 19740218 200701 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Unit Kerja : Kepala Seksi Operasi Dan Pemeliharaan Balai PSDA Bengawan Solo
 Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

No.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Irigasi dan air baku Balai PSDA Bengawan Solo	Jumlah Sarana dan Prasarana Irigasi dan air baku yang dipelihara	59 Lokasi
2	Kegiatan Pemeliharaan darurat prasarana dan sarana Sungai dan Pantai Balai PSDA Bengawan Solo	Jumlah lokasi pemeliharaan darurat prasarana dan sarana Sungai dan pantai	17 Lokasi

KEGIATAN

1. Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Irigasi dan air baku Balai PSDA Rp. 11.938.594.000,- APBD Bengawan Solo.
2. Kegiatan Pemeliharaan darurat prasarana dan sarana Sungai dan Pantai Balai PSDA Bengawan Rp. 1.366.321.000,- APBD Solo

ANGGARAN KETERANGAN

Semarang, 2020

Pihak Kedua,

Kepala Balai PSDA Bengawan Solo
 Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang
 Provinsi Jawa Tengah



Pihak Pertama,

Kepala Seksi Operasi Dan Pemeliharaan
 Balai PSDA Bengawan Solo
 Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang
 Provinsi Jawa Tengah



BAMBANG EKO JATMOKO, ST., MT
 NIP. 197402182007011006



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdaturu.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdaturu@jatengprov.go.id dan dpusdaturu@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUHAMAD NURHADI, S.ST, MT

Jabatan : Kepala Seksi Pengendalian dan Pendayagunaan Balai PSDA
Bengawan Solo Dinas PU SDA TARU Provinsi Jawa Tengah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUCIPTO, ST, M.Si

Jabatan : Kepala Balai PSDA Bengawan Solo Dinas PU Sumber Daya Air
dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, 2020

Pihak Kedua,

Kepala Balai SPDA Bengawan Solo
Dinas PU Sumber Daya Air dan
Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

SUCIPTO, ST, M.Si
Pembina
NIP. 19630507 199102 1 003

Pihak Pertama,

Kepala Seksi Pengendalian dan
Pendayagunaan Balai PSDA
Bengawan Solo Dinas PU SDA TARU
Provinsi Jawa Tengah

MUHAMAD NURHADI, S.ST, MT
NIP. 19670503 199603 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Unit Kerja : Kepala Seksi Pengendalian Dan Pendayagunaan Balai PSDA Bengawan Solo
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

No.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Kegiatan Pengendalian dan Pendayagunaan SDA Balai PSDA Bengawan Solo	Jumlah laporan Pengendalian dan Pendayagunaan Sumber Daya Air	3 Laporan
2	Kegiatan Penanganan Banjir Balai PSDA Bengawan Solo	Jumlah pelaksanaan piket banjir & tanggap darurat	1 Laporan
3	Kegiatan Pemantauan Pemanfaatan Ruang Wilayah Balai PSDA Bengawan Solo	Jumlah Kab/Kota yang dipantau	1 Laporan

KEGIATAN

1. Kegiatan Pengendalian dan Pendayagunaan SDA Balai PSDA Bengawan Solo.
2. Kegiatan Penanganan Banjir Balai PSDA Bengawan Solo.
3. Kegiatan Pemantauan Pemanfaatan Ruang Wilayah Balai PSDA Bengawan Solo.

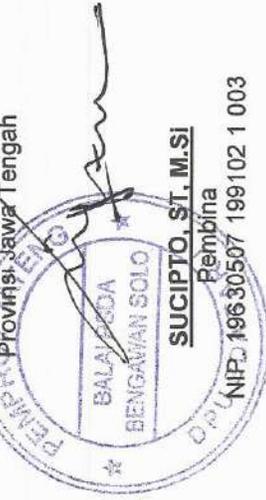
ANGGARAN KETERANGAN

- Rp. 1.077.569.000,- APBD
Rp. 686.500.000,- APBD
Rp. 100.000.000,- APBD

Semarang, 2020

Pihak Kedua,

Kepala Balai PSDA Bengawan Solo
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah



SUCIPTO, ST. M.Si
Rembina
NIP. 19630507 199102 1 003

Pihak Pertama,

Kepala Seksi Pengendalian Dan Pendayagunaan
Balai PSDA Bengawan Solo
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah

MUHAMMAD NURHADI, S.ST, MT
NIP. 19670503 199603 1 001



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG**

Jl. Madukoro Blok AA-BB. TELP. 7608201, 7608342, 7608621

FAX. 7612334, SEMARANG KODE POS 50144

Laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>

Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA

PK

Balai PSDA

Progo Bogowonto Luk Ulo

TAHUN 2020



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdaturu.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdaturu@jatengprov.go.id dan dpusdaturu@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RUDI HARTONO, SE
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha Balai PSDA Progo Bogowonto
Luk Ulo Dinas PU SDA TARU Provinsi Jawa Tengah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. DYAH PURBANDARI. MULAT UTAMI, MT
Jabatan : Kepala Balai PSDA Progo Bogowonto Luk Ulo Dinas PU Sumber
Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang,

2020

Pihak Kedua,

Kepala Balai PSDA Progo Bogowonto
Luk Ulo Dinas PU Sumber
Daya Air dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah


Dyah Purbandari
Ir. DYAH PURBANDARI. M.U, MT
Pembina
NIP. 19670516 199603 2 003

Pihak Pertama,

Kepala Sub Bagian Tu Balai PSDA Progo
Bogowonto Luk Ulo Dinas PU SDA TARU
Provinsi Jawa Tengah

Rudi Hartono
RUDI HARTONO, SE
NIP. 19681111 199208 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Unit Kinerja : Kepala Sub Bagian Tata Usaha Balai Psda Progo Bogowonto Luk Ulo
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

NO.	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Kegiatan Pelayanan Jasa Surat Menyurat dan Kearsipan Perangkat Daerah	Jumlah bulan terpenuhinya Pelayanan Jasa Surat Menyurat dan Kearsipan Perangkat Daerah	12 Bulan
2	Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Air dan Listrik Perangkat Daerah	Jumlah bulan terpenuhinya Jasa Komunikasi, Air dan Listrik Perangkat Daerah	12 Bulan
3	Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan dan Pelayanan Perkantoran Perangkat Daerah	Jumlah bulan terpenuhinya jasa Kebersihan dan Pelayanan Perkantoran Perangkat Daerah	12 Bulan
4	Kegiatan Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar Daerah Perangkat Daerah	Jumlah bulan terpenuhinya pelaksanaan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam dan luar daerah	12 Bulan
5	Kegiatan Pelayanan Penyediaan Makan Minum Rapat Perangkat Daerah	Jumlah bulan terpenuhinya Penyediaan Makan Minum Rapat Perangkat Daerah	12 Bulan
6	Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan/Buku Perpustakaan Perangkat Daerah	Jumlah bulan tercukupinya kebutuhan Bahan Bacaan/Buku Perpustakaan Perangkat Daerah	12 Bulan
7	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/ Berkala Rumah Jabatan/Rumah Dinas/Gedung Kantor/Operasional Perangkat Daerah	Jumlah bulan terpenuhinya Pemeliharaan Rutin/ Berkala Rumah Jabatan/Rumah Dinas/Gedung Kantor/ Kendaraan Dinas/Operasional Perangkat Daerah	12 Bulan
8	Kegiatan Pemeliharaan Rutin /Berkala Sarana Kantor dan Rumah Tangga Perangkat Daerah	Jumlah bulan tercukupinya Pemeliharaan Rutin /Berkala Sarana Kantor dan Rumah Tangga Perangkat Daerah	12 Bulan
9	Kegiatan Rehab Gedung Kantor Perangkat Daerah	Jumlah Unit Gedung Yang Direhab	1 Unit

KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1. Kegiatan Pelayanan Jasa Surat Menyurat dan Kebersihan Perangkat Daerah.	Rp. 42.358.000,-	APBD
2. Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Air dan Listrik Perangkat Daerah.	Rp. 110.000.000,-	APBD
3. Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan dan Pelayanan Perkantoran Perangkat Daerah	Rp. 46.200.000,-	APBD
4. Kegiatan Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar Daerah Perangkat Daerah.	Rp. 60.000.000,-	APBD
5. Kegiatan Pelayanan Penyediaan Makan Minum Rapat Perangkat Daerah.	Rp. 10.000.000,-	APBD
6. Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan/Buku Perpustakaan Perangkat Daerah.	Rp. 2.000.000,-	APBD
7. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/ Berkala Rumah Jabatan/Rumah Dinas/Gedung Kantor/ Kendaraan Dinas/Operasional Perangkat Daerah.	Rp. 275.000.000,-	APBD
8. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana Kantor dan Rumah Tangga Perangkat Daerah.	Rp. 58.500.000,-	APBD
9. Kegiatan Rehab Gedung Kantor Perangkat Daerah.	Rp. 200.000.000,-	APBD

Semarang, 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Kepala Balai PSDA Progo Bogowonto Luk Ulo
Balai PSDA Progo Bogowonto Luk Ulo
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah

Kepala Sub Bagian Tata Usaha
Balai PSDA Progo Bogowonto Luk Ulo
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah



Ir. DYAH PURBANDARI MULAT UTAMI, MI
Pembina
NIP. 19670516 199603 2 003

RUDI HARTONO, SE
NIP. 19681111 199208 1 002



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FREDI NURCAHYA, ST. MT

Jabatan : Kepala Seksi Operasi dan Pemeliharaan Balai PSDA Progo
Bogowonto Luk Ulo Dinas PU SDA TARU Provinsi Jawa Tengah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. DYAH PURBANDARI MULAT UTAMI, MT

Jabatan : Kepala Balai PSDA Progo Bogowonto Luk Ulo Dinas PU Sumber
Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang,

2020

Pihak Kedua,

Kepala Balai PSDA Progo Bogowonto
Luk Ulo Dinas PU Sumber
Daya Air dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah



Ir. DYAH PURBANDARI. M.U, MT
Pembina
NIP. 19670516 199603 2 003

Pihak Pertama,

Kepala Seksi Operasi dan Pemeliharaan
Balai PSDA Progo Bogowonto Luk Ulo
Dinas PU SDA TARU
Provinsi Jawa Tengah

FREDI NURCAHYA, ST. MT
NIP. 19810309 200903 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Unit Kerja : Kepala Seksi Operasi dan Pemeliharaan Balai Psda Progo Bogowonto Luk Ulo
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

No.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Irigasi dan air baku Balai PSDA Progo Bogowonto Luk Ulo	Jumlah Sarana dan Prasarana Irigasi dan air baku yang dipelihara	9 Lokasi
2	Kegiatan Pemeliharaan darurat prasarana dan sarana Sungai dan Pantai Balai PSDA Progo Bogowonto Luk Ulo	Jumlah lokasi pemeliharaan darurat prasarana dan sarana Sungai dan pantai	7 Lokasi

KEGIATAN

1. Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Irigasi dan air baku Balai PSDA Progo Bogowonto Luk Ulo Rp. 4.124.913.000,- APBD
2. Kegiatan Pemeliharaan darurat prasarana dan sarana Sungai dan Pantai Balai PSDA Progo Bogowonto Luk Ulo Rp. 1.359.237.000,- APBD

Semarang, 2020

Pihak Kedua,

Kepala Balai PSDA Progo Bogowonto Luk Ulo
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah



Pihak Pertama,
Kepala Seksi Operasi dan Pemeliharaan
Balai PSDA Progo Bogowonto Luk Ulo
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah

FREDI NURCAHYA, ST. MT
NIP. 19810309 200903 1 004



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdaturu.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdaturu@jatengprov.go.id dan dpusdaturu@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUPARNO, ST, M.Eng
Jabatan : Kepala Seksi Pengendalian dan Pendayagunaan Balai PSDA Progo Bogowonto Luk Ulo Dinas PU SDA TARU Provinsi Jawa Tengah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. DYAH PURBANDARI MULAT UTAMI, MT
Jabatan : Kepala Balai PSDA Progo Bogowonto Luk Ulo Dinas PU Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, 2020

Pihak Kedua,

Kepala Balai PSDA Progo Bogowonto
Luk Ulo Dinas PU Sumber
Daya Air dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah


Ir. DYAH PURBANDARI.M.U, MT
Pembina
NIP. 19670516 199603 2 003

Pihak Pertama,

Kepala Seksi Pengendalian dan
Pendayagunaan Balai Psda Progo
Bogowonto Luk Ulo Dinas PU SDA TARU
Provinsi Jawa Tengah


SUPARNO, ST, M.Eng
NIP. 19651110 198809 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Unit Kerja : Kepala Seksi Pengendalian dan Pendayagunaan Balai Psda Progo Bogowonto Luk Ulo
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

No.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Kegiatan Pengendalian dan Pendayagunaan SDA Balai PSDA Progo Bogowonto Luk Ulo	Jumlah laporan Pengendalian dan Pendayagunaan Sumber Daya Air	3 Laporan
2	Kegiatan Penanganan Banjir Balai PSDA Progo Bogowonto Luk Ulo	Jumlah pelaksanaan piket banjir & tanggap darurat	2 Laporan
3	Kegiatan Pemantauan Pemanfaatan Ruang Wilayah Balai PSDA Progo Bogowonto Luk Ulo	Jumlah Kab/Kota yang dipantau	1 Laporan

KEGIATAN

1. Kegiatan Pengendalian dan Pendayagunaan SDA Balai PSDA Progo Bogowonto Luk Ulo
2. Kegiatan Penanganan Banjir Balai PSDA Progo Bogowonto Luk Ulo.
3. Kegiatan Pemantauan Pemanfaatan Ruang Wilayah Balai PSDA Progo Bogowonto Luk Ulo.

ANGGARAN KETERANGAN

- Rp. 846.869.000,- APBD
Rp. 735.931.000,- APBD
Rp. 100.000.000,- APBD

Semarang, 2020

Pihak Kedua,

Kepala Balai PSDA Progo Bogowonto Luk Ulo
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah



Ir. DYAH PURBANDARI MULAT UTAMI, MT
Pembina
NIP. 19670516 199603 2 003

Pihak Pertama,

Kepala Seksi Pengendalian dan Pendayagunaan
Balai PSDA Progo Bogowonto Luk Ulo
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah

SUPARNO, ST, M.Eng
NIP. 19651110 198809 1 001



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG**

Jl. Madukoro Blok AA-BB. TELP. 7608201, 7608342, 7608621

FAX. 7612334, SEMARANG KODE POS 50144

Laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>

Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA

PK

Balai PSDA

Serayu Citanduy

TAHUN 2020



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdaturu.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdaturu@jatengprov.go.id dan dpusdaturu@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : PENI SADYASTUTI HAENI, SE
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha Balai PSDA Serayu Citanduy
Dinas PU SDA TARU Provinsi Jawa Tengah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. SUWONDO, MT
Jabatan : Kepala Balai PSDA Serayu Citanduy Dinas PU Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, 2020

Pihak Kedua,

Kepala Balai PSDA Serayu Citanduy Dinas
PU Sumber Daya Air dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah



Ir. SUWONDO, MT

Pembina Tingkat I

NIP. 19670317 199402 1 001

Pihak Pertama,

Kepala Sub Bagian Tata Usaha
Balai PSDA Serayu Citanduy
Dinas PU SDA TARU
Provinsi Jawa Tengah

PENI SADYASTUTI HAENI, SE

NIP. 19670704 199203 2 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Unit Kinerja : Kepala Sub Bagian Tata Usaha Balai PSDA Serayu Citanduy
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

No.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Kegiatan Pelayanan Jasa Surat Menyurat dan Kearsipan Perangkat Daerah	Jumlah bulan terpenuhinya Pelayanan Jasa Surat Menyurat dan Kearsipan Perangkat Daerah	12 Bulan
2	Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Air dan Listrik Perangkat Daerah	Jumlah bulan terpenuhinya Jasa Komunikasi, Air dan Listrik Perangkat Daerah	12 Bulan
3	Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan dan Pelayanan Perkantoran Perangkat Daerah	Jumlah bulan terpenuhinya jasa Kebersihan dan Pelayanan Perkantoran Perangkat Daerah	12 Bulan
4	Kegiatan Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar Daerah Perangkat Daerah	Jumlah bulan terpenuhinya pelaksanaan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam dan luar daerah	12 Bulan
5	Kegiatan Pelayanan Penyediaan Makan Minum Rapat Perangkat Daerah	Jumlah bulan terpenuhinya Penyediaan Makan Minum Rapat Perangkat Daerah	12 Bulan
6	Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan/Buku Perpustakaan Perangkat Daerah	Jumlah bulan tercukupinya kebutuhan Bahan Bacaan/Buku Perpustakaan Perangkat Daerah	12 Bulan
7	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/ Berkala Rumah Jabatan/Rumah Dinas/Gedung Kantor/Operasional Perangkat Daerah	Jumlah bulan terpenuhinya Pemeliharaan Rutin/ Berkala Rumah Jabatan/Rumah Dinas/Gedung Kantor/ Kendaraan Dinas/Operasional Perangkat Daerah	12 Bulan
8	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/ Berkala Sarana Kantor dan Rumah Tangga Perangkat Daerah	Jumlah bulan tercukupinya Pemeliharaan Rutin /Berkala Sarana Kantor dan Rumah Tangga Perangkat Daerah	12 Bulan
9	Kegiatan Rehab Gedung Kantor Perangkat Daerah	Jumlah Unit Gedung Yang Direhab	1 Unit

KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1. Kegiatan Pelayanan Jasa Surat Menyurat dan Kebersihan Perangkat Daerah.	Rp. 50.700.000,-	APBD
2. Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Air dan Listrik Perangkat Daerah.	Rp. 132.000.000,-	APBD
3. Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan dan Pelayanan Perkantoran Perangkat Daerah	Rp. 30.000.000,-	APBD
4. Kegiatan Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar Daerah Perangkat Daerah.	Rp. 52.000.000,-	APBD
5. Kegiatan Pelayanan Penyediaan Makanan Minum Rapat Perangkat Daerah.	Rp. 12.500.000,-	APBD
6. Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan/Buku Perpustakaan Perangkat Daerah.	Rp. 2.500.000,-	APBD
7. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/ Berkala Rumah Jabatan/Rumah Dinas/Gedung Kantor/ Kendaraan Dinas/Operasional Perangkat Daerah.	Rp. 336.530.000,-	APBD
8. Kegiatan Pemeliharaan Rutin /Berkala Sarana Kantor dan Rumah Tangga Perangkat Daerah.	Rp. 95.500.000,-	APBD
9. Kegiatan Rehab Gedung Kantor Perangkat Daerah.	Rp. 200.000.000,-	APBD

Semarang, 2020

Pihak Kedua,

Kepala Balai PSDA Serayu Citanduy
 Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang
 Provinsi Jawa Tengah

Pihak Pertama,

Kepala Sub Bagian Tata Usaha
 Balai PSDA Serayu Citanduy
 Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang
 Provinsi Jawa Tengah



PEM SADYASTUTI HAENI, SE
 NIP. 19670704 199203 2 010

I. SUWONDO, MT
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19670317 199402 1 001



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SYAM SAHIDA ALI MUSTOFA, ST, M.T
Jabatan : Kepala Seksi Operasi dan Pemeliharaan Balai PSDA Serayu
Citanduy Dinas PU SDA TARU Provinsi Jawa Tengah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. SUWONDO, MT
Jabatan : Kepala Balai PSDA Serayu Citanduy Dinas PU Sumber Daya Air
dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, 2020

Pihak Kedua,

Kepala Balai PSDA Serayu Citanduy
Dinas PU Sumber Daya Air dan Penataan
Ruang Provinsi Jawa Tengah



NIP. 19670317 199402 1 001

Pihak Pertama,

Kepala Seksi OP Balai PSDA Serayu
Citanduy Dinas PU SDA TARU
Provinsi Jawa Tengah

SYAM SAHIDA ALI MUSTOFA, ST, M.T
NIP. 19691109 199803 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Unit Kerja : Kepala Seksi Operasi dan Pemeliharaan Balai PSDA Serayu Citanduy
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

No.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Irigasi dan air baku Balai PSDA Serayu Citanduy	Jumlah Sarana dan Prasarana Irigasi dan air baku yang dipelihara	25 Lokasi
2	Kegiatan Pemeliharaan darurat prasarana dan sarana Sungai dan Pantai Balai PSDA Serayu Citanduy	Jumlah lokasi pemeliharaan darurat prasarana dan sarana Sungai dan pantai	12 Lokasi

KEGIATAN

1. Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Irigasi dan air baku Balai PSDA Serayu Citanduy. Rp. 5.324.500.000,- APBD
2. Kegiatan Pemeliharaan darurat prasarana dan sarana Sungai dan Pantai Balai PSDA Serayu Citanduy. Rp. 826.609.000,- APBD

Semarang,

2020

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala Balai PSDA Serayu Citanduy
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah

Kepala Seksi Operasi dan Pemeliharaan
Balai PSDA Serayu Citanduy
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah



SYAM SAHIDA ALI MUSTOFA, ST, M.T
NIP. 19691109 199803 1 002



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdaturu.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdaturu@jatengprov.go.id dan dpusdaturu@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BAMBANG EKO PRIHANTO, ST

Jabatan : Kepala Seksi Pengendalian dan Pendayagunaan Balai PSDA Serayu Citanduy Dinas PU SDA TARU Provinsi Jawa Tengah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. SUWONDO, MT

Jabatan : Kepala Balai PSDA Serayu Citanduy Dinas PU Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, 2020

Pihak Kedua,

Kepala Balai PSDA Serayu Citanduy
Dinas PU Sumber Daya Air dan Penataan
Ruang Provinsi Jawa Tengah



Ir. SUWONDO, MT

Pembina Tingkat I

NIP. 19670317 199402 1 001

Pihak Pertama,

Kepala Seksi Pengendalian dan
Pendayagunaan Balai PSDA Serayu
Citanduy Dinas PU SDA TARU
Provinsi Jawa Tengah

BAMBANG EKO PRIHANTO, ST

NIP. 19741125 199803 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Unit Kerja : Kepala Seksi Pengendalian dan Pendayagunaan Balai PSDA Serayu Citanduy
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

No.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Kegiatan Pengendalian dan Pendayagunaan SDA Balai PSDA Serayu Citanduy	Jumlah laporan Pengendalian dan Pendayagunaan Sumber Daya Air	1 Laporan
2	Kegiatan Penanganan Banjir Balai PSDA Serayu Citanduy	Jumlah pelaksanaan piket banjir & tanggap darurat	2 Laporan
3	Kegiatan Pemantauan Pemanfaatan Ruang Wilayah Balai PSDA Serayu Citanduy	Jumlah Kab/Kota yang dipantau	1 Laporan

KEGIATAN

1. Kegiatan Pengendalian dan Pendayagunaan SDA Balai PSDA Serayu Citanduy.
2. Kegiatan Penanganan Banjir Balai PSDA Serayu Citanduy.
3. Kegiatan Pemantauan Pemanfaatan Ruang Wilayah Balai PSDA Serayu Citanduy.

ANGGARAN KETERANGAN

Rp. 1.042.569.000,- APBD
Rp. 929.987.000,- APBD
Rp. 100.000.000,- APBD

Semarang, 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Kepala Balai PSDA Serayu Citanduy
Dinas Pekerjaan Umum, Sumber Daya Air dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah

Kepala Seksi Pengendalian dan Pendayagunaan
Balai PSDA Serayu Citanduy
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah



BAMBANG EKO PRHANANTO, ST
NIP. 19741125 199803 1 001

I. SUWONDO, MT
Pembina Tingkat I
NIP. 19670317 199402 1 001