

PK Eselon III Perjanjian Kinerja Tahun 2021



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG**

Jalan Madukoro Blok AA-BB Semarang - Kode Pos 50144 Telp. 024 - 7608201
Fax. 024 - 7612344 Laman <http://dpusdataru.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik dpusdataru@jatengprov.go.id



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jalan Madukoro Blok AA - BB Semarang - Kode Pos 50144 Telp. 024 - 7608201
Fax. 024 - 7612344 Laman <http://dpusdaturu.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik dpusdaturu@jatengprov.go.id

Perjanjian Kinerja

PK

Eselon II

Dinas Pekerjaan Umum
Sumber Daya Air dan Penataan Ruang

Tahun 2021



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Marlukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612144 Email: pusdataru@jatengprov.go.id
Website elektronik: pusdataru@jatengprov.go.id dan pusdataru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ir. SR. EKO YUNianto, Sp.1

Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. GANJAR PRANOWO, SH, M.IP

Jabatan : Gubernur Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Semarang,

2021

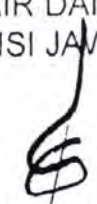
Pihak Kedua

GOVERNUR JAWA TENGAH

H. GANJAR PRANOWO, SH, M.IP

Pihak Pertama

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH


Ir. SR. EKO YUNianto, Sp.1
Pembina Utama Muda
NIP. 19640601 199302 1 002



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jalan Madukoro Blok AA - BB Semarang - Kode Pos 50144 Telp. 024 - 7608201

Fax. 024 - 7612344 Laman <http://dpusdaturu.jatengprov.go.id>

Surat Elektronik dpusdaturu@jatengprov.go.id

Perjanjian Kinerja

PK

Eselon III

Sekretariat

Tahun 2021



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUDARYADI, SH, MH

Jabatan : Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan
Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. SR. EKO YUNianto, Sp.1

Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan
Ruang Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang,

2021

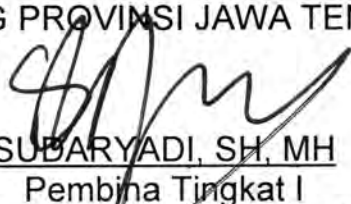
Pihak Kedua,

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN
RUANG PROVINSI JAWA TENGAH


Ir. SR. EKO YUNianto, Sp.1
Pembina Utama Muda
NIP. 19640601 199302 1 002

Pihak Pertama,

SEKRETARIS DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN
RUANG PROVINSI JAWA TENGAH


SUDARYADI, SH, MH
Pembina Tingkat I
NIP. 19650512 199009 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Unit Kerja : Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

No.	Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Program Manajemen Administrasi Pelayanan Umum, Kepegawaian dan Keuangan Perangkat Daerah.	Persentase ketercapaian pelayanan umum, kepegawaian dan keuangan perangkat daerah	100%
2	Program Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.	Persentase ketercapaian perencanaan dan evaluasi kinerja OPD.	100%

KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1. Kegiatan Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 92.381.316.000,-	APBD
2. Kegiatan Administrasi Keuangan	Rp. 92.381.316.000,-	APBD
3. Kegiatan Administrasi Umum	Rp. 92.381.316.000,-	APBD
4. Kegiatan Peningkatan Disiplin dan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Rp. 92.381.316.000,-	APBD
	Semarang,	2021

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH


Ir. SR. EKO YUNianto, Sp.1
Pembina Utama Muda
NIP. 19640601 199302 1 002

SEKRETARIS DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH


SUDARYADI, SH, MH
Pembina Tingkat I
NIP. 19670512 199009 1 001



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
Jalan Madukoro Blok AA - BB Semarang - Kode Pos 50144 Telp. 024 - 7608201
Fax. 024 - 7612344 Laman <http://dpusdataru.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik dpusdataru@jatengprov.go.id

Perjanjian Kinerja

PK

Eselon III

Bidang

Pengembangan dan Pembinaan Teknis

Tahun 2021



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdaturu.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdaturu@jatengprov.go.id dan dpusdaturu@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ir. SUWONDO, MT

Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan dan Pembinaan Teknis Dinas PU
Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. SR. EKO YUNianto, Sp.1

Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan
Ruang Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang,

2021

Pihak Kedua,

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN
RUANG PROVINSI JAWA TENGAH


Ir. SR. EKO YUNianto, Sp.1
Pembina Utama Muda
NIP. 19640601 199302 1 002

Pihak Pertama,

KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
DAN PEMBINAAN TEKNIS DINAS PU
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN
RUANG PROVINSI JAWA TENGAH


Ir. SUWONDO, MT
Pembina Tingkat I
NIP. 19670317 199402 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Unit Kerja : Kepala Bidang Pengembangan dan Pembinaan Teknis
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

No. (1)	Program (2)	Indikator Kinerja (3)			Target (4)
1	Program Pengembangan dan Pembinaan Teknis SDA	Persentase ditindaklanjuti	Perencanaan	Teknis Yang	61,64 %

KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1. Kegiatan Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai Lintas Daerah Kabupaten/Kota.	Rp. 8.836.659.000,-	APBD
2. Kegiatan Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya 1000 Ha - 3000 Ha dan Daerah Irigasi Lintas Daerah Kabupaten/ Kota	Rp. 1.302.000.000,-	APBD

Semarang, 2021

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH



Ir. SR. EKO YUNianto, Sp.1
Pembina Utama Muda
NIP. 19640601 199302 1 002

KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN
TEKNIS DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR
DAN PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH



Ir. SUWONDO, MT
Pembina Tingkat I
NIP. 19670317 199402 1 001



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jalan Madukoro Blok AA - BB Semarang - Kode Pos 50144 Telp. 024 - 7608201

Fax. 024 - 7612344 Laman <http://dpusdaturu.jatengprov.go.id>

Surat Elektronik dpusdaturu@jatengprov.go.id

Perjanjian Kinerja

PK

Eselon III

Bidang

Irigasi dan Air Baku

Tahun 2021



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdaturu.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdaturu@jatengprov.go.id dan dpusdaturu@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ir. RAHMAN WAHYU ADI K, Sp.1
Jabatan : Kepala Bidang Irigasi dan Air Baku Dinas Pekerjaan Umum
Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. SR. EKO YUNianto, Sp.1
Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan
Ruang Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, 2021

Pihak Kedua,

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN
RUANG PROVINSI JAWA TENGAH

Ir. SR. EKO YUNianto, Sp.1
Pembina Utama Muda
NIP. 19640601 199302 1 002

Pihak Pertama,

KEPALA BIDANG IRIGASI DAN AIR
BAKU DINAS PU SUMBER DAYA AIR
DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH

Ir. RAHMAN WAHYU ADI K, Sp.1
Pembina Tingkat I
NIP. 19650218 199303 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Unit Kerja : Kepala Bidang Irigasi Dan Air Baku
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

No.	Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Program Pengelolaan Jaringan Irigasi Dan Air Baku.	Persentase Kondisi Baik Sarana dan Prasarana Jaringan Irigasi (%)	83,50 %
		Persentase Pemenuhan kebutuhan air baku (%)	63,80 %

KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1. Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai Lintas Daerah Kabupaten/ Kota	Rp. 14.411.123.000,-	APBD
2. Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya 1000 Ha - 3000 Ha dan Daerah Irigasi Lintas Daerah Kabupaten/ Kota	Rp. 26.488.335.000,-	APBD

Semarang, 2021

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH



Ir. SR. EKO YUNianto, Sp.1
Pembina Utama Muda
NIP. 19640601 199302 1 002

KEPALA BIDANG IRIGASI DAN AIR BAKU
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR
DAN PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH



Ir. RAHMAN WAHYU ADI K, Sp.1
Pembina Tingkat I
NIP. 19650218 199303 1 008



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
JalanMadukoro Blok AA - BB Semarang -KodePos 50144 Telp. 024 – 7608201
Fax. 024 – 7612344 Laman <http://dpusdataru.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik dpusdataru@jatengprov.go.id

Perjanjian Kinerja

PK

Eselon III

Bidang

Sungai, Bendungan dan Pantai

Tahun 2021



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdaturu.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdaturu@jatengprov.go.id dan dpusdaturu@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KUNARTO , ST, MT

Jabatan : Kepala Bidang Sungai, Bendungan dan Pantai Dinas PU Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. SR. EKO YUNianto, Sp.1

Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang,

2021

Pihak Kedua,

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN
RUANG PROVINSI JAWA TENGAH

Ir. SR. EKO YUNianto, Sp.1
Pembina Utama Muda
NIP. 19640601 199302 1 002

Pihak Pertama,

KEPALA BIDANG SUNGAI,
BENDUNGAN DAN PANTAI DINAS PU
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN
RUANG PROVINSI JAWA TENGAH

KUNARTO, ST, MT
Pembina Tingkat I
NIP. 19660907 198809 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Unit Kerja : Kepala Bidang Sungai, Bendungan Dan Pantai
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

No.	Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Program Pengelolaan Sungai, Pantai, dan Pengendalian Banjir	Persentase sungai dalam kondisi baik (%)	52,28 %
		Persentase luasan daerah bebas genangan banjir (%)	20,56 %

KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1. Pengelolaan SDA dan Bangunan Pantai pada Wilayah Sungai Lintas Daerah Kabupaten/ Kota	Rp. 32.125.855.000,-	APBD

Semarang, 2021

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH



Ir. SR. EKO YUNianto, Sp.1
Pembina Utama Muda
NIP. 19640601 199302 1 002

KEPALA BIDANG SUNGAI, BENDUNGAN DAN
PANTAI DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA
AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH



KUNARTO, ST, MT
Pembina Tingkat I
NIP. 19660907 198809 1 001



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jalan Madukoro Blok AA - BB Semarang - Kode Pos 50144 Telp. 024 - 7608201
Fax. 024 - 7612344 Laman <http://dpusdaturu.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik dpusdaturu@jatengprov.go.id

Perjanjian Kinerja

PK

Eselon III

Bidang

Penataan Ruang

Tahun 2021



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdaturu.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdaturu@jatengprov.go.id dan dpusdaturu@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUDARYADI, SH, MH
Jabatan : Plt.Kepala Bidang Penataan Ruang Dinas Pekerjaan Umum
Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. SR. EKO YUNianto, Sp.1
Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang,

2021

Pihak Kedua,

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN
RUANG PROVINSI JAWA TENGAH


Ir. SR. EKO YUNianto, Sp.1
Pembina Utama Muda
NIP. 19640601 199302 1 002

Pihak Pertama,

PLT.KEPALA BIDANG PENATAAN
RUANG DINAS PU SUMBER DAYA
AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH


SUDARYADI, SH, MH
Pembina Tingkat I
NIP. 19650512 199009 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Unit Kerja : Plt. Kepala Bidang Penataan Ruang
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

No.	Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Program Penyelenggaraan Penataan Ruang.	Persentase RTR Provinsi yg tersusun (%)	20,01 %
		Persentase RTR Kab/ Kota yang mendapatkan Rekom Gub (%)	60,00 %
		Persentase implementasi indikasi program pemanfaatan ruang (%)	76,00 %
		Persentase pelaksanaan pengendalian pemanfaatan ruang (%)	74,50 %

KEGIATAN

ANGGARAN

KETERANGAN

1. Kegiatan Penetapan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Rencana Rinci Tata Ruang Provinsi	Rp. 708.200.000,-	APBD
2. Koordinasi dan sinkronisasi Perencanaan Tata Ruang	Rp. 889.547.000,-	APBD
3. Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang Daerah Provinsi	Rp. 596.213.000,-	APBD
4. Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Provinsi	Rp. 530.852.000,-	APBD

Semarang,

2021

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH

PLT.KEPALA BIDANG PENATAAN RUANG
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN
PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIS


Ir. SR. EKO YUNianto, Sp.1
Pembina Utama Muda
NIP. 19640601 199302 1 002


SUBARYADI, SH, MH
Pembina Tingkat I
NIP. 19650512 199009 1 001



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jalan Madukoro Blok AA - BB Semarang - Kode Pos 50144 Telp. 024 - 7608201
Fax. 024 - 7612344 Laman <http://dpusdaturu.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik dpusdaturu@jatengprov.go.id

Perjanjian Kinerja

PK

Eselon III

Balai PSDA

Pemali Comal

Tahun 2021



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdaturu.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdaturu@jatengprov.go.id dan dpusdaturu@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ir. RADITO, MT
Jabatan : Kepala Balai PSDA Pemali Comal Dinas Pekerjaan Umum
Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. SR. EKO YUNianto, Sp.1
Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan
Ruang Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang,

2021

Pihak Kedua,

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN
RUANG PROVINSI JAWA TENGAH


Ir. SR. EKO YUNianto, Sp.1
Pembina Utama Muda
NIP. 19640601 199302 1 002

Pihak Pertama,

KEPALA BALAI PSDA PEMALI COMAL
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER
DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH


Ir. RADITO, MT
Pembina
NIP. 19661221 199102 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Unit Kerja : Kepala Balai PSDA Pemali Comal
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

No. (1)	Program (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Program Pengelolaan Jaringan Irigasi dan Air Baku.	Persentase daerah irigasi yang dipelihara di wilayah Balai PSDA Pemali Comal (%)	100 %
		Persentase prasarana sarana air baku yang dipelihara di wilayah Balai PSDA Pemali Comal (%)	100 %
2	Program Pengelolaan Sungai, Pantai, dan Pengendalian Banjir	Persentase darurat banjir yang tertangani di wilayah Balai PSDA Pemali Comal (%)	100 %
		Persentase sungai yang dipelihara di wilayah Balai PSDA Pemali Comal (%)	100 %
3	Program Penyelenggaraan Penataan Ruang	Persentase pemantauan pemanfaatan ruang di wilayah Balai PSDA Pemali Comal (%)	100 %
4	Program Manajemen Administrasi Pelayanan Umum, Kepegawaian dan Keuangan Perangkat Daerah	Persentase ketercapaian pelayanan umum, kepegawaian dan keuangan perangkat daerah (%)	100 %

KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 616.318.000,-	APBD
2. Kegiatan Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai Lintas Daerah Kabupaten/ Kota	Rp. 7.804.924.000,-	APBD
3. Kegiatan Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya 1000 Ha - 3000 Ha dan Daerah Irigasi Lintas Daerah Kabupaten/ Kota	Rp. 6.727.124.000,-	APBD
4. Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Provinsi	Rp. 97.638.000,-	APBD

Semarang, 2021

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH


Ir. SR. EKO YUNianto, Sp.1
Pembina Utama Muda
NIP. 19640601 199302 1 002

KEPALA BALAI PSDA PEMALI COMAL
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH


Ir. RADITO, MT
Pembina
NIP. 19661221 199102 1 001



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jalan Madukoro Blok AA - BB Semarang - Kode Pos 50144 Telp. 024 - 7608201
Fax. 024 - 7612344 Laman <http://dpusdaturu.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik dpusdaturu@jatengprov.go.id

Perjanjian Kinerja

PK

Eselon III

Balai PSDA

Bodri Kuto

Tahun 2021



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdaturu.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdaturu@jatengprov.go.id dan dpusdaturu@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ir. INDAH SULISTYOWATI, M.Si

Jabatan : Kepala Balai PSDA Bodri Kuto Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. SR. EKO YUNianto, Sp.1

Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang,

2021

Pihak Kedua,

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN
RUANG PROVINSI JAWA TENGAH

Ir. SR. EKO YUNianto, Sp.1
Pembina Utama Muda
NIP. 19640601 199302 1 002

Pihak Pertama,

KEPALA BALAI PSDA BODRI KUTO
DINAS PU SUMBER DAYA AIR DAN
PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH

Ir. INDAH SULISTYOWATI, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19631030 199111 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Unit Kerja : Kepala Balai PSDA Bodri Kuto

Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

No. (1)	Program (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Program Pengelolaan Jaringan Irigasi dan Air Baku.	Persentase daerah irigasi yang dipelihara di wilayah Balai PSDA Bodri Kuto (%)	100 %
		Persentase prasarana sarana air baku yang dipelihara di wilayah Balai PSDA Bodri Kuto (%)	100 %
2	Program Pengelolaan Sungai, Pantai, dan Pengendalian Banjir	Persentase darurat banjir yang tertangani di wilayah Balai PSDA Bodri Kuto (%)	100 %
		Persentase sungai yang dipelihara di wilayah Balai PSDA Bodri Kuto (%)	100 %
3	Program Penyelenggaraan Penataan Ruang	Persentase pemantauan pemanfaatan ruang di wilayah Balai PSDA Bodri Kuto (%)	100 %
4	Program Manajemen Administrasi Pelayanan Umum, Kepegawaian dan Keuangan Perangkat Daerah	Persentase ketercapaian pelayanan umum, kepegawaian dan keuangan perangkat daerah (%)	100 %

KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 652.193.000,-	APBD
2. Kegiatan Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai Lintas Daerah Kabupaten/ Kota	Rp. 5.722.181.000,-	APBD
3. Kegiatan Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya 1000 Ha - 3000 Ha dan Daerah Irigasi Lintas Daerah Kabupaten/ Kota	Rp. 5.345.115.000,-	APBD
4. Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Provinsi	Rp. 96.321.000,-	APBD

Semarang, 2021

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH



Ir. SR. EKO YUNianto, Sp.1
Pembina Utama Muda
NIP. 19640601 199302 1 002

KEPALA BALAI PSDA BODRI KUTO
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH



Ir. INDAH SULISTYOWATI, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19631030 199111 2 001



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jalan Madukoro Blok AA - BB Semarang - Kode Pos 50144 Telp. 024 - 7608201
Fax. 024 - 7612344 Laman <http://dpusdataru.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik dpusdataru@jatengprov.go.id

Perjanjian Kinerja

PK

Eselon III

Balai PSDA

Serang Lusi Juana

Tahun 2021



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdaturu.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdaturu@jatengprov.go.id dan dpusdaturu@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AGUS PURWANTO, ST, MT
Jabatan : Kepala Balai PSDA Serang Lusi Juana Dinas PU Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. SR. EKO YUNianto, Sp.1
Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang,

2021

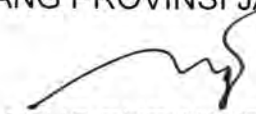
Pihak Kedua,

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN
RUANG PROVINSI JAWA TENGAH


Ir. SR. EKO YUNianto, Sp.1
Pembina Utama Muda
NIP. 19640601 199302 1 002

Pihak Pertama,

KEPALA BALAI PSDA SERANG LUSI
JUANA DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN
RUANG PROVINSI JAWA TENGAH


AGUS PURWANTO, ST, MT
Pembina
NIP. 196408131988091001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Unit Kerja : Kepala Balai PSDA Serang Lusi Juana
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

No.	Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Program Pengelolaan Jaringan Irigasi dan Air Baku.	Persentase daerah irigasi yang dipelihara di wilayah Balai PSDA Serang Lusi Juana (%)	100 %
		Persentase prasarana sarana air baku yang dipelihara di wilayah Balai PSDA Serang Lusi Juana (%)	100 %
2	Program Pengelolaan Sungai, Pantai, dan Pengendalian Banjir	Persentase darurat banjir yang tertangani di wilayah Balai PSDA Serang Lusi Juana (%)	100 %
		Persentase sungai yang dipelihara di wilayah Balai PSDA Serang Lusi Juana (%)	100 %
3	Program Penyelenggaraan Penataan Ruang	Persentase pemantauan pemanfaatan ruang di wilayah Balai PSDA Serang Lusi Juana (%)	100 %
4	Program Manajemen Administrasi Pelayanan Umum, Kepegawaian dan Keuangan Perangkat Daerah	Persentase ketercapaian pelayanan umum, kepegawaian dan keuangan perangkat daerah (%)	100 %

KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah		
2. Kegiatan Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai Lintas Daerah Kabupaten/ Kota	Rp. 516.950.000,-	APBD
3. Kegiatan Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya 1000 Ha - 3000 Ha dan Daerah Irigasi Lintas Daerah Kabupaten/ Kota	Rp. 3.694.761.000,-	APBD
4. Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Provinsi	Rp. 3.737.158.000,-	APBD
	Rp. 76.171.000,-	APBD

Semarang, 2021

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH


Ir. SR. EKO YUNianto, Sp.1
Pembina Utama Muda
NIP. 19640601 199302 1 002

KEPALA BALAI PSDA SERANG LUSI JUANA
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH


AGUS PURWANTO, ST, MT
Pembina
NIP. 19640813 198809 1 001



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jalan Madukoro Blok AA - BB Semarang - Kode Pos 50144 Telp. 024 - 7608201
Fax. 024 - 7612344 Laman <http://dpusdaturu.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik dpusdaturu@jatengprov.go.id

Perjanjian Kinerja

PK

Eselon III

Balai PSDA

Bengawan Solo

Tahun 2021



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdaturu.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdaturu@jatengprov.go.id dan dpusdaturu@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUCIPTO, ST, M.Si

Jabatan : Kepala Balai PSDA Bengawan Solo Dinas Pekerjaan Umum
Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. SR. EKO YUNianto, Sp.1

Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan
Ruang Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang,

2021

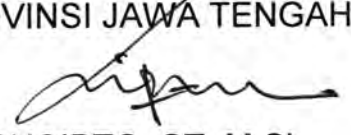
Pihak Kedua,

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN
RUANG PROVINSI JAWA TENGAH


Ir. SR. EKO YUNianto, Sp.1
Pembina Utama Muda
NIP. 19640601 199302 1 002

Pihak Pertama,

KEPALA BALAI PSDA BENGAWAN
SOLO DINAS PU SUMBER DAYA AIR
DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH


SUCIPTO, ST, M.Si
Pembina
NIP. 19630507 199102 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Unit Kerja : Kepala Balai PSDA Bengawan Solo

Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

No.	Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Program Pengelolaan Jaringan Irigasi dan Air Baku.	Persentase daerah irigasi yang dipelihara di wilayah Balai PSDA Bengawan Solo (%)	100 %
		Persentase prasarana sarana air baku yang dipelihara di wilayah Balai PSDA Bengawan Solo (%)	100 %
2	Program Pengelolaan Sungai, Pantai, dan Pengendalian Banjir	Persentase darurat banjir yang tertangani di wilayah Balai PSDA Bengawan Solo (%)	100 %
		Persentase sungai yang dipelihara di wilayah Balai PSDA Bengawan Solo (%)	100 %
3	Program Penyelenggaraan Penataan Ruang	Persentase pemantauan pemanfaatan ruang di wilayah Balai PSDA Bengawan Solo (%)	100 %
4	Program Manajemen Administrasi Pelayanan Umum, Kepegawaian dan Keuangan Perangkat Daerah	Persentase ketercapaian pelayanan umum, kepegawaian dan keuangan perangkat daerah (%)	100 %

KEGIATAN**ANGGARAN****KETERANGAN**

1. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 521.459.000,-	APBD
2. Kegiatan Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai Lintas Daerah Kabupaten/ Kota	Rp. 3.391.746.000,-	APBD
3. Kegiatan Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya 1000 Ha - 3000 Ha dan Daerah Irigasi Lintas Daerah Kabupaten/ Kota	Rp. 6.245.585.000,-	APBD
4. Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Provinsi	Rp. 72.097.000,-	APBD

Semarang, 2021

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH



Ir. SR. EKO YUNianto, Sp.1
Pembina Utama Muda
NIP. 19640601 199302 1 002

KEPALA BALAI PSDA BENGAWAN SOLO
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH



SUCIPTO, ST, M.Si
Pembina
NIP. 19630507 199102 1 003



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
Jalan Madukoro Blok AA - BB Semarang - Kode Pos 50144 Telp. 024 - 7608201
Fax. 024 - 7612344 Laman <http://dpusdaturu.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik dpusdaturu@jatengprov.go.id

Perjanjian Kinerja

PK

Eselon III

Balai PSDA

Progo Bogowonto Luk Ulo

Tahun 2021



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdaturu.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdaturu@jatengprov.go.id dan dpusdaturu@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ir. DYAH PURBANDARI MULAT UTAMI, MT
Jabatan : Kepala Balai PSDA Progo Bogowonto Luk Ulo Dinas PU Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. SR. EKO YUNianto, Sp.1
Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang,

2021

Pihak Kedua,

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN
RUANG PROVINSI JAWA TENGAH


Ir. SR. EKO YUNianto, Sp.1
Pembina Utama Muda
NIP. 19640601 199302 1 002

Pihak Pertama,

KEPALA BALAI PSDA PROGO
BOGOWONTO LUK ULO DINAS PU
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN
RUANG PROVINSI JAWA TENGAH


Ir. DYAH PURBANDARI M.U. MT
Pembina
NIP. 19670516 199603 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Unit Kerja : Kepala Balai PSDA Progo Bogowonto Luk Ulo

Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

No.	Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Program Pengelolaan Jaringan Irigasi dan Air Baku.	Persentase daerah irigasi yang dipelihara di wilayah Balai PSDA Progo Bogowonto Luk Ulo (%)	100 %
		Persentase prasarana sarana air baku yang dipelihara di wilayah Balai PSDA Progo Bogowonto Luk Ulo (%)	100 %
2	Program Pengelolaan Sungai, Pantai, dan Pengendalian Banjir	Persentase darurat banjir yang tertangani di wilayah Balai PSDA Progo Bogowonto Luk Ulo (%)	100 %
		Persentase sungai yang dipelihara di wilayah Balai PSDA Progo Bogowonto Luk Ulo (%)	100 %
3	Program Penyelenggaraan Penataan Ruang	Persentase pemantauan pemanfaatan ruang di wilayah Balai PSDA Progo Bogowonto Luk Ulo (%)	100 %
4	Program Manajemen Administrasi Pelayanan Umum, Kepegawaian dan Keuangan Perangkat Daerah	Persentase ketercapaian pelayanan umum, kepegawaian dan keuangan perangkat daerah (%)	100 %

KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 435.124.000,-	APBD
2. Kegiatan Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai Lintas Daerah Kabupaten/ Kota	Rp. 2.953.303.000,-	APBD
3. Kegiatan Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya 1000 Ha - 3000 Ha dan Daerah Irigasi Lintas Daerah Kabupaten/ Kota	Rp. 2.965.829.000,-	APBD
4. Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Provinsi	Rp. 72.961.000,-	APBD

Semarang, 2021

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH



Ir. SR. EKO YUNianto, Sp.1
Pembina Utama Muda
NIP. 19640601 199302 1 002

KEPALA BALAI PSDA PROGO BOGOWONTO LUK ULO
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH



Ir. DYAH PURBANDARI MULAT UTAMI, MT
Pembina
NIP. 19670516 199603 2 003



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jalan Madukoro Blok AA - BB Semarang - Kode Pos 50144 Telp. 024 - 7608201
Fax. 024 - 7612344 Laman <http://dpusdaturu.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik dpusdaturu@jatengprov.go.id

Perjanjian Kinerja

PK

Eselon III

Balai PSDA

Serayu Citanduy

Tahun 2021



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdaturu.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdaturu@jatengprov.go.id dan dpusdaturu@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUKAMTA, ST, MT

Jabatan : Kepala Balai PSDA Serayu Citanduy Dinas PU Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. SR. EKO YUNianto, Sp.1

Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang,

2021

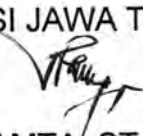
Pihak Kedua,

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN
RUANG PROVINSI JAWA TENGAH


Ir. SR. EKO YUNianto, Sp.1
Pembina Utama Muda
NIP. 19640601 199302 1 002

Pihak Pertama,

KEPALA BALAI PSDA SERAYU
CITANDUY DINAS PU SUMBER
DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH


SUKAMTA, ST, MT
Pembina
NIP. 19650512 199102 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Unit Kerja : Kepala Balai PSDA Serayu Citanduy
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

No.	Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Program Pengelolaan Jaringan Irigasi dan Air Baku.	Persentase daerah irigasi yang dipelihara di wilayah Balai PSDA Serayu Citanduy (%)	100 %
		Persentase prasarana sarana air baku yang dipelihara di wilayah Balai PSDA Serayu Citanduy (%)	100 %
2	Program Pengelolaan Sungai, Pantai, dan Pengendalian Banjir	Persentase darurat banjir yang tertangani di wilayah Balai PSDA Serayu Citanduy (%)	100 %
		Persentase sungai yang dipelihara di wilayah Balai PSDA Serayu Citanduy (%)	100 %
3	Program Penyelenggaraan Penataan Ruang	Persentase pemantauan pemanfaatan ruang di wilayah Balai PSDA Serayu Citanduy (%)	100 %
4	Program Manajemen Administrasi Pelayanan Umum, Kepegawaian dan Keuangan Perangkat Daerah	Persentase ketercapaian pelayanan umum, kepegawaian dan keuangan perangkat daerah (%)	100 %

KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 503.003.000,-	APBD
2. Kegiatan Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai Lintas Daerah Kabupaten/ Kota	Rp. 2.826.574.000,-	APBD
3. Kegiatan Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya 1000 Ha - 3000 Ha dan Daerah Irigasi Lintas Daerah Kabupaten/ Kota	Rp. 3.975.079.000,-	APBD
4. Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Provinsi	Rp. 67.200.000,-	APBD

Semarang, 2021

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH


Ir. SR. EKO YUNianto, Sp.1
Pembina Utama Muda
NIP. 19640601 199302 1 002

KEPALA BALAI PSDA SERAYU CITANDUY
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH


SUKAMTA, ST, MT
Pembina
NIP. 19650512 199102 1 001

PK Eselon
I V

**Perjanjian Kinerja
Tahun 2021**



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG**

Jalan Madukoro Blok AA-BB Semarang - Kode Pos 50144 Telp. 024 - 7608201
Fax. 024 - 7612344 Laman <http://dpusdaturu.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik dpusdaturu@jatengprov.go.id



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG**

Jalan Madukoro Blok AA - BB Semarang - Kode Pos 50144 Telp. 024 - 7608201
Fax. 024 - 7612344 Laman <http://dpusdaturu.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik dpusdaturu@jatengprov.go.id

Perjanjian Kinerja

PK

Eselon IV

Sekretariat

Tahun 2021



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SETIYATI NURUL HIDAYAH, S.Sos, M.Si
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Sekretariat Dinas
PU Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah.

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUDARYADI, SH, MH
Jabatan : Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan
Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah.

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

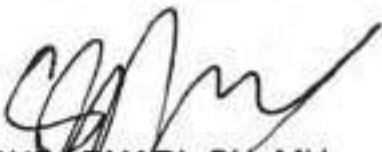
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang,

2021

Pihak Kedua,

SEKRETARIS DINAS PEKERJAAN
UMUM SUMBER DAYA AIR DAN
PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH


SUDARYADI, SH, MH

Pembina Tingkat I

NIP. 19650512 199009 1 001

Pihak Pertama,

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN SEKRETARIAT DINAS
PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR
DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH


SETIYATI NURUL HIDAYAH, S.Sos, M.Si

NIP. 19670204 199010 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Unit Kerja : Kepala Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian Sekretariat Dinas
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

No.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Kegiatan Pelayanan Jasa Surat Menyurat dan Kearsipan Perangkat Daerah	Jumlah bulan terpenuhinya Pelayanan Jasa Surat Menyurat dan Kearsipan Perangkat Daerah	12 Bulan
2	Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Air dan Listrik Perangkat Daerah	Jumlah bulan terpenuhinya Jasa Komunikasi, Air dan Listrik Perangkat Daerah	12 Bulan
3	Kegiatan Penyediaan Jaminan Barang Milik Daerah	Jumlah bulan terpenuhinya premi asuransi barang milik daerah	12 Bulan
4	Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan dan Pelayanan Perkantoran Perangkat Daerah	Jumlah bulan terpenuhinya jasa Kebersihan dan Pelayanan Perkantoran Perangkat Daerah	12 Bulan
5	Kegiatan Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar Daerah Perangkat Daerah	Jumlah bulan terpenuhinya pelaksanaan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam dan luar daerah	12 Bulan
6	Kegiatan Pelayanan Penyediaan Makan Minum Rapat Perangkat Daerah	Jumlah bulan terpenuhinya Penyediaan Makan Minum Rapat Perangkat Daerah	12 Bulan
7	Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan/Buku	Jumlah bulan tercukupinya kebutuhan Bahan	12 Bulan

No.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	Perpustakaan Perangkat Daerah	Bacaan/Buku Perpustakaan Perangkat Daerah	
8	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/ Berkala Rumah Jabatan/Rumah Dinas/Gedung Dinas/Operasional Perangkat Daerah	Jumlah bulan terpenuhinya Pemeliharaan Rutin/ Berkala Rumah Jabatan/Rumah Dinas/Gedung Kantor/ Kendaraan Dinas/Operasional Perangkat Daerah	12 Bulan
9	Kegiatan Pemeliharaan Rutin /Berkala Sarana Kantor dan Rumah Tangga Perangkat Daerah	Jumlah bulan tercukupinya Pemeliharaan Rutin /Berkala Sarana Kantor dan Rumah Tangga Perangkat Daerah	12 Bulan
10	Kegiatan Penyediaan Sarana dan Prasarana Kantor	Jumlah unit penyediaan sarana dan prasarana kantor perangkat daerah	12 Bulan
11	Kegiatan Rehab Gedung Kantor Perangkat Daerah	Jumlah Unit Gedung Yang Direhab	1 Unit
12	Kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	jumlah unit kendaraan dinas/operasional	35 Unit
13	Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Formal	Jumlah ASN yang mengikuti Diklat/Workshop/Bintek/Seminar	8 Laporan
14	Kegiatan Pelayanan Informasi Perangkat Daerah	Jumlah laporan informasi publik perangkat daerah	12 Bulan
15	Kegiatan pengelolaan administrasi kepegawaian perangkat daerah	jumlah bulan terpenuhinya pengelolaan administrasi kepegawaian perangkat daerah	12 Bulan

SUB KEGIATAN		ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp. 68.874.000,-	APBD
2.	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 605.000.000,-	APBD
3.	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 1.898.458.000,-	APBD
4.	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Jaminan Barang Milik Daerah	Rp. 194.700.000,-	APBD
5.	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Rp. 354.235.000,-	
6.	Sub Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor	Rp. 60.265.000,-	APBD
7.	Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Rp. 4.3047.000,-	APBD
8.	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 200.000.000,-	APBD
9.	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp. 200.000.000,-	APBD
10.	Sub Kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman	Rp. 24.000.000,-	APBD
11.	Sub Kegiatan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar	Rp. 184.080.000,-	APBD

Daerah

12. Sub Kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	Rp. 728.000.000,-	APBD
13. Sub Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Rp. 402.780.000,-	
14. Sub Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Rp. 1.051.295.000,-	APBD
15. Sub Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Rp. 309.621.000,-	APBD
16. Sub Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Formal	Rp. 500.000.000,-	APBD

Semarang,

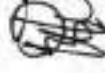
2021

SEKRETARIS DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH


SUDARYADI, SH, MH
Pembina Tingkat I

NIP. 19650612 199009 1 001

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
SEKRETARIAT DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER
DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH



SETIYATI NURUL HIDAYAH, S.Sos, M.Si
NIP. 19670204 199010 2 001



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7812344 laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SETIYATI NURUL HIDAYAH , S.Sos, M.Si
Jabatan : Plt.Kepala Sub Bagian Keuangan Sekretariat Dinas PU Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah.

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SUDARYADI, SH, MH
Jabatan : Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah.

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

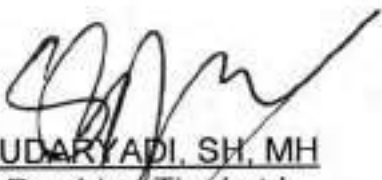
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, 2021

Pihak Kedua,

SEKRETARIS DINAS PEKERJAAN
UMUM SUMBER DAYA AIR DAN
PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH


SUDARYADI, SH, MH

Pembina Tingkat I
NIP. 19650512 199009 1 001

Pihak Pertama,

PLT.KEPALA SUB BAGIAN
KEUANGAN SEKRETARIAT
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN
RUANG PROVINSI JAWA TENGAH,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN


SETIYATI NURUL HIDAYAH, S.Sos, M.Si
NIP. 19670204 199010 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Unit Kerja : Plt. Kepala Sub Bagian Keuangan Sekretariat Dinas

Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

No.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Kegiatan Administrasi Pelayanan Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Keuangan PD (jenis)	12 Laporan

SUB KEGIATAN

1. Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN

Rp. 80.460.500.000,- APBD

2. Sub Kegiatan Penyusunan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan

Rp. 1.294.414.000,- APBD

Semarang,

2021

SEKRETARIS

DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN
PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH


SUHARYADI, SH, MH
Pembina Tingkat I

NIP. 19650512 199009 1 001

PLT. KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN
SEKRETARIAT DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER
DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN



SETIYATI NURUL HIDAYAH, S.Sos, M.Si

NIP. 19670204 199010 2 001



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HENRI SHOFA, SSTP, M.Si
Jabatan : Kepala Sub Bagian Program Sekretariat Dinas PU Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUDARYADI, SH, MH
Jabatan : Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang,

2021

Pihak Kedua,

SEKRETARIS DINAS PEKERJAAN
UMUM SUMBER DAYA AIR DAN
PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH


SUDARYADI, SH, MH

Pembina Tingkat I

NIP. 19650512 199009 1 001

Pihak Pertama,

KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM
SEKRETARIAT DINAS PEKERJAAN
UMUM SUMBER DAYA AIR DAN
PENATAAN RUANG PROVINSI
JAWA TENGAH


HENRI SHOFA, SSTP, M.Si
NIP. 19770207 199703 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Unit Kerja : Kepala Sub Bagian Program Sekretariat Dinas
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

No.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan Perangkat Daerah yang disusun	4 Dokumen
2	Kegiatan Penyusunan Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen evaluasi kinerja perangkat daerah	3 Dokumen

SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1. Sub Kegiatan Penyusunan Program dan Kegiatan Perangkat Daerah dalam Dokumen Perencanaan	Rp. 257.000.000,-	APBD
2. Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Evaluasi Perangkat Daerah	Rp. 300.000.000,-	APBD

Semarang, 2021

SEKRETARIS DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH


SUBARYADI, S.H., MH
Pembina Tingkat I
NIP. 19650512 199009 1 001

KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM
SEKRETARIAT DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH


HENRI SHOFA, SSTP., M.Si
NIP. 19770207 199703 1 005



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
JalanMadukoro Blok AA - BB Semarang -KodePos 50144 Telp. 024 – 7608201
Fax. 024 – 7612344 Laman <http://dpusdatary.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik dpusdataru@jatengprov.go.id

Perjanjian Kinerja

PK

Eselon IV

Bidang

Pengembangan dan Pembinaan Teknis

Tahun 2021



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdaturu.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdaturu@jatengprov.go.id dan dpusdaturu@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AGUNG PRIHANTONO, ST, M.Tech
Jabatan : Kepala Seksi Pengembangan dan Pendayagunaan Bidang PPT
Dinas PUSDATARU Provinsi Jawa Tengah.

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. SUWONDO, MT
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan dan Pembinaan Teknis Dinas PU
Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah.

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang,

2021

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN DAN
PEMBINAAN TEKNIS DINAS PU SUMBER
DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH

Ir. SUWONDO, MT
Pembina Tingkat I
NIP. 19670317 199402 1 001

Pihak Pertama,

KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN
DAN PENDAYAGUNAAN BIDANG
PPT DINAS PU SUMBER DAYA AIR
DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH

AGUNG PRIHANTONO, ST, M.Tech
NIP. 19680612 198811 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Unit Kerja : Kepala Seksi Pengembangan dan Pdayagunaan Bidang Pengembangan dan Pembinaan Teknis Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

No.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Kegiatan Pengembangan Dan Pdayagunaan SDA	Jumlah Dokumen Pengembangan dan Pdayagunaan Sumber Daya Air	8 Dokumen

SUB KEGIATAN

1. Penyusunan Pola dan Rencana Pengelolaan SDA WS Kewenangan Rp. 2.193.000.000,- APBD Provinsi
2. Evaluasi dan Rekomendasi Teknis (Rekomtek) Pemanfaatan SDA Rp. 477.148.000,- APBD WS Kewenangan Provinsi

ANGGARAN KETERANGAN

Semarang, 2021

KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN
TEKNIS DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH



Ir. SUWONDO, MT
Pembina Tingkat I
NIP. 19670317 199402 1 001

KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN DAN
PENDAYAGUNAAN BIDANG PENGEMBANGAN DAN
PEMBINAAN TEKNIK DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH



AGUNG PRIHANTONO, ST, M.Tech
NIP. 19680612 198811 1 002



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AGUNG PRIHANTONO, ST, M.Tech
Jabatan : Plt. Kepala Seksi Survey, Investigasi dan Desain Bidang PPT
Dinas PUSDATARU Provinsi Jawa Tengah.

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. SUWONDO, MT
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan dan Pembinaan Teknis Dinas PU
Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah.

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang,

2021

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
DAN PEMBINAAN TEKNIS DINAS PU
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN
RUANG PROVINSI JAWA TENGAH

Ir. SUWONDO, MT
Pembina Tingkat I
NIP. 19670317 199402 1 001

Pihak Pertama,
PLT. KEPALA SEKSI SURVEY,
INVESTIGASI DAN DESAIN BIDANG
PPT DINAS PU SUMBER DAYA AIR
DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH

AGUNG PRIHANTONO, ST, M.Tech
NIP. 19680612 198811 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Unit Kerja : Plt.Kepala Seksi Survey, Investigasi dan Desain Bidang Pengembangan dan Pembinaan Teknis
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

No.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Kegiatan Perencanaan Teknis Prasarana dan Sarana SDA	Jumlah Dokumen Perencanaan Teknis sarana dan prasarana SDA	22 Dokumen

SUB KEGIATAN

ANGGARAN KETERANGAN

1. Sub Kegiatan Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Bendungan, Embung, dan Bangunan Penampung Air Lainnya
Rp. 1.072.237.000,- APBD
2. Sub Kegiatan Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Pengendali Banjir, Lahar, Drainase Utama Perkotaan dan Pengaman Pantai
Rp. 4.000.000.000,- APBD
3. Sub Kegiatan Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Irigasi dan Rawa
Rp. 1.302.000.000,- APBD

Semarang,

2021

KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN
TEKNIS DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR
DAN PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH



Ir. SUWONDO MT
Pembina Tingkat I

NIP. 19670317 199402 1 001

Pit.KEPALA SEKSI SURVEY, INVESTIGASI DAN DESAIN
BIDANG PPT DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER
DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH
KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN DAN
PEDAYAGUNAAN



AGUNG PRIHANTONO, ST, M.Tech
NIP. 19680612 198811 1 002



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HENDRA AGUSTIAN , ST

Jabatan : Kepala Seksi Hidrologi dan Sistem Informasi Bidang PPT Dinas
PU Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah.

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. SUWONDO, MT

Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan dan Pembinaan Teknis Dinas PU
Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah.

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang,

2021

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN DAN
PEMBINAAN TEKNIS DINAS PU SUMBER
DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH

Ir. SUWONDO, MT
Pembina Tingkat I
NIP. 19670317 199402 1 001

Pihak Pertama,

KEPALA SEKSI HIDROLOGI DAN
SISTEM INFORMASI BIDANG PPT
DINAS PU SUMBER DAYA AIR DAN
PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH

HENDRA AGUSTIAN, ST
NIP. 19830801 200903 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Unit Kerja : Kepala Seksi Hidrologi dan Sistem Informasi Bidang Pengembangan dan Pembinaan Teknis
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

No.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Kegiatan Pengelolaan Hidrologi dan Sistem Informasi SDA.	Jumlah laporan publikasi data hidrologi dan sistem informasi SDA Jumlah Pos Hidrologi yang diperbaiki,	3 Dokumen 6 Buah

SUB KEGIATAN

ANGGARAN KETERANGAN

1. Sub Kegiatan Pengelolaan Hidrologi dan Kualitas Air WS Kewenangan Rp. 1.094.274.000,- APBD Provinsi

Semarang,

2021

KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN
TEKNIS DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR
DAN PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH

KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN DAN
PENDAYAGUNAAN BIDANG PENGEMBANGAN DAN
PEMBINAAN TEKNIK DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH



Ir. SUWONDO, MT
Pembina Tingkat I
NIP. 19670317 199402 1 001



HENDRA AGUSTIAN, ST
NIP. 19830801 200903 1 002



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jalan Madukoro Blok AA - BB Semarang - Kode Pos 50144 Telp. 024 - 7608201
Fax. 024 - 7612344 Laman <http://dpusdaturu.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik dpusdaturu@jatengprov.go.id

Perjanjian Kinerja

PK

Eselon IV

Bidang

Irigasi dan Air Baku

Tahun 2021



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANDIS SETIYO S, ST, M.Eng

Jabatan : Kepala Seksi Pembangunan dan Rehabilitasi Bidang IAB Dinas
PU Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah,
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. RAHMAN WAHYU ADI K, Sp.1

Jabatan : Kepala Bidang Irigasi dan Air Baku Dinas PU Sumber Daya Air
dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah.

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang,

2021

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG IRIGASI DAN AIR
BAKU DINAS PU SUMBER DAYA AIR
DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH

Ir. RAHMAN WAHYU ADI K, Sp.1
Pembina Tingkat I
NIP. 19650218 199303 1 008

Pihak Pertama,

KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN DAN
REHABILITASI BIDANG IAB DINAS
PU SUMBER DAYA AIR DAN
PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH

ANDIS SETIYO S, ST, M.Eng
NIP. 19760922 200501 1 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Unit Kerja : Kepala Seksi Pembangunan Dan Rehabilitasi Bidang Irigasi Dan Air Baku
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

No.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Kegiatan Perbaikan dan Pembangunan Prasarana dan Sarana Air Baku.	Jumlah sarana dan prasarana air baku yang dibangun/direvitalisasi.	8 Unit
2	Kegiatan Perbaikan dan Pembangunan Prasarana dan Sarana Irigasi.	Jumlah Daerah Irigasi beserta Sarana dan Prasarana Yang diperbaiki atau dibangun	28 Lokasi

SUB KEGIATAN**ANGGARAN****KETERANGAN**

- | | | |
|---|----------------------|------|
| 1. Sub Kegiatan Pembangunan Embung dan Penampung Air Lainnya | Rp. 3.749.485.000,- | APBD |
| 2. Sub Kegiatan Rehabilitasi Embung dan Penampungan Air Lainnya | Rp. 8.959.969.000,- | APBD |
| 3. Sub Kegiatan Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan | Rp. 26.149.589.000,- | APBD |

Semarang, 2021

KEPALA BIDANG IRIGASI DAN AIR BAKU
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN
PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH

KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN DAN
REHABILITASI BIDANG IAB DINAS PEKERJAAN
UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN
RUANG PROVINSI JAWA TENGAH

Ir. RAHMAN WAHYU ADI K. Sp.1

Pembina Tingkat I

NIP. 19650218 199303 1 008



ANDIS SETIYO S. ST., M.Eng

NIP. 19760922 200501 1 012



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SISWO SUBAGYO, ST, MT
Jabatan : Kepala Seksi Operasi dan Pemeliharaan Bidang IAB Dinas PU
Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah.
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. RAHMAN WAHYU ADI K, Sp.1
Jabatan : Kepala Bidang Irigasi dan Air Baku Dinas PU Sumber Daya Air
dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah.

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang,

2021

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG IRIGASI DAN AIR
BAKU DINAS PU SUMBER DAYA AIR
DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH

Ir. RAHMAN WAHYU ADI K, Sp.1
Pembina Tingkat I
NIP. 19650218 199303 1 008

Pihak Pertama,

KEPALA SEKSI OPERASI DAN
PEMELIHARAAN BIDANG IAB
DINAS PU SUMBER DAYA AIR DAN
PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH

SISWO SUBAGYO, ST, MT
NIP. 19670817 198809 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Unit Kerja : Kepala Seksi Operasi dan Pemeliharaan Bidang Irigasi Dan Air Baku
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

No.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Kegiatan Pembinaan, Pemantauan & Evaluasi Kinerja dan Kondisi Prasarana dan Sarana Irigasi	Jumlah dokumen pemantauan dan evaluasi kinerja irigasi	4 Dokumen
2	Kegiatan Pembinaan, Pemantauan & Evaluasi Kinerja dan Kondisi Prasarana dan Sarana Air Baku	Jumlah dokumen pemantauan dan evaluasi kinerja air baku	2 Dokumen

SUB KEGIATAN

ANGGARAN

KETERANGAN

- | | | |
|--|-------------------|------|
| 1. Sub Kegiatan Pembinaan dan Pemberdayaan Kelembagaan Pengelolaan SDA Kewenangan Provinsi | Rp. 134.241.000,- | APBD |
| 2. Sub Kegiatan Pengelolaan dan Pengawasan Alokasi Air Irigasi | Rp. 338.746.000,- | APBD |

Semarang,

2021

KEPALA BIDANG IRIGASI DAN AIR BAKU
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN
PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH

KEPALA SEKSI OPERASI DAN PEMELIHARAAN
BIDANG IAB DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER
DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH



Ir. RAHMAN WAHYU ADI K. Sp.1
Pembina Tingkat I
NIP. 19650218 199303 1 008



SISWO SUBAGYO, ST, MT
NIP. 19670817 198809 1 002



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : IGN IRAWAN INSAN WIDODO , ST, MT
Jabatan : Kepala Seksi Kerjasama dan Manajemen Aset Bidang IAB Dinas
PU Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah.

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. RAHMAN WAHYU ADI K, Sp.1
Jabatan : Kepala Bidang Irigasi dan Air Baku Dinas PU Sumber Daya Air
dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah.

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, 2021

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG IRIGASI DAN AIR
BAKU DINAS PU SUMBER DAYA AIR
DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH

Ir. RAHMAN WAHYU ADI K, Sp.1
Pembina Tingkat I
NIP. 19650218 199303 1 008

Pihak Pertama,

KEPALA SEKSI KERJASAMA DAN
MANAJEMEN ASET BIDANG IAB
DINAS PU SUMBER DAYA AIR DAN
PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH

IGN IRAWAN INSAN WIDODO, ST., MT
NIP. 19680409 198811 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Unit Kerja : Kepala Seksi Kerjasama dan Manajemen Aset Bidang Irigasi Dan Air Baku
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

No.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Kegiatan Kerjasama dan Manajemen Aset dalam Pengelolaan SDA	Jumlah laporan kerjasama dan pengelolaan aset	4 Laporan

SUB KEGIATAN

ANGGARAN KETERANGAN

1. Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Peningkatan Kapasitas Rp. 1.567.428.000,- APBD
Kelembagaan Pengelolaan SDA Kewenangan Provinsi

Semarang,

2021

KEPALA BIDANG IRIGASI DAN AIR BAKU
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN
PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH

KEPALA SEKSI KERJASAMA DAN MANAJEMEN
ASET BIDANG IAB DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH



Ir. RAHMAN WAHYU ADI K, Sp.1
Pembina Tingkat I
NIP. 19650218 199303 1 008



IGN IRAWAN INSAN WIDODO, ST, MT
NIP. 19680409 198811 1 002



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG**

Jalan Madukoro Blok AA - BB Semarang - Kode Pos 50144 Telp. 024 - 7608201
Fax. 024 - 7612344 Laman <http://dpusdaturu.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik dpusdaturu@jatengprov.go.id

Perjanjian Kinerja

PK

Eselon IV

Bidang

Sungai, Bendungan dan Pantai

Tahun 2021



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NUR HIDAYAT, ST., M.PSDA

Jabatan : Kepala Seksi Pembangunan dan Rehabilitasi Bidang SBP Dinas
PU Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : KUNARTO, ST, MT

Jabatan : Kepala Bidang Sungai, Bendungan dan Pantai Dinas PU Sumber
Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang,

2021

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG SUNGAI,
BENDUNGAN DAN PANTAI DINAS PU
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN
RUANG PROVINSI JAWA TENGAH

KUNARTO, ST, MT
Pembina Tingkat I
NIP. 19660907 198809 1 001

Pihak Pertama,

KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN DAN
REHABILITASI BIDANG SBP DINAS PU
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN
RUANG PROVINSI JAWA TENGAH

NUR HIDAYAT, ST., MPSDA
NIP. 19761026 200501 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Unit Kerja : Kepala Seksi Pembangunan Dan Rehabilitasi Bidang Sungai, Bendungan Dan Pantai
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

No.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Kegiatan Pembangunan dan Rehabilitasi Prasarana dan Sarana Sungai dan Pantai.	Jumlah lokasi sarana dan prasarana Sungai dan Pantai yang dibangun dan direhabilitasi	20 Lokasi

SUB KEGIATAN

1. Pembangunan Bangunan Perkuatan Tebing
2. Pembangunan Seawall dan Bangunan Pengaman Pantai Lainnya
3. Normalisasi/Restorasi/Pemeliharaan Sungai

ANGGARAN

Rp. 19.207.165.000,- APBD
Rp. 5.650.000.000,- APBD
Rp. 700.000.000,- APBD

KETERANGAN

Semarang,

2021

KEPALA BIDANG SUNGAI, BENDUNGAN DAN PANTAI
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN
PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH



KUNARTO, ST. MT
Pembina Tingkat I

NIP. 19660907 198809 1 001

KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN DAN
REHABILITASI BIDANG SBP DINAS PEKERJAAN
UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH


NUR HIDAYAT, ST. MPSDA
NIP. 19761026 200501 1 008



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Medukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdaturu.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdaturu@jatengprov.go.id dan dpusdaturu@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AZWAR ANNAS KUNAIFI, ST, MT
Jabatan : Kepala Seksi Penanggulangan Banjir dan Peralatan Bidang SBP
Dinas PU Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : KUNARTO, ST, MT
Jabatan : Kepala Bidang Sungai, Bendungan dan Pantai Dinas PU Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang,

2021

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG SUNGAI,
BENDUNGAN DAN PANTAI DINAS PU
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN
RUANG PROVINSI JAWA TENGAH

KUNARTO, ST, MT
Pembina Tingkat I
NIP. 19660907 198809 1 001

Pihak Pertama,

KEPALA SEKSI PENANGGULANGAN
BANJIR DAN PERALATAN BIDANG SBP
DINAS PU SUMBER DAYA AIR DAN
PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH

AZWAR ANNAS KUNAIFI, ST, MT
NIP. 19830717 201001 1 028

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Unit Kerja : Kepala Seksi Penanggulungan Banjir dan Peralatan Bidang Sungai, Bendungan dan Pantai
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

No. (1)	Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Kegiatan Pengendalian Banjir dan Pengelolaan Peralatan	- Jumlah Penanganan Sarana dan Prasarana SDA Akibat Banjir - Jumlah pelaksanaan piket banjir dan tanggap darurat - Jumlah rekomendasi pemanfaatan alat berat	30 Lokasi 7 Bulan 21 Unit

SUB KEGIATAN

ANGGARAN

KETERANGAN

1. Sub Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Tanggul dan Tebing Sungai Rp. 5.826.180.000,- APBD

Semarang, 2021

KEPALA BIDANG SUNGAI, BENDUNGAN DAN PANTAI
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN
PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH

KEPALA SEKSI PENANGGULANGAN BANJIR DAN
PERALATAN BIDANG SBP DINAS PEKERJAAN
UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH



KUNARTO, ST, MT

Pembina Tingkat I

NIP. 19660907 198809 1 001



AZWAR ANNAS KUNAIFI, ST, MT

NIP. 19830717 201001 1 028



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7606201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dra. HENI ASIH NUGROHONINGRUM, MM
Jabatan : Kepala Seksi Operasi dan Pemeliharaan Bidang SBP Dinas PU Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : KUNARTO, ST, MT
Jabatan : Kepala Bidang Sungai, Bendungan dan Pantai Dinas PU Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang,

2021

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG SUNGAI, BENDUNGAN
DAN PANTAI DINAS PU SUMBER DAYA
AIR DAN PENATAAN RUANG PROVINSI
JAWA TENGAH

KUNARTO, ST, MT
Pembina Tingkat I
NIP. 19660907 198809 1 001

Pihak Pertama,

KEPALA SEKSI OPERASI DAN
PEMELIHARAAN BIDANG SBP
DINAS PU SUMBER DAYA AIR
DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH

Dra. HENI ASIH N. MM
NIP. 19650426 199103 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Unit Kerja : Kepala Seksi Operasi Dan Pemeliharaan Bidang Sungai, Bendungan Dan Pantai
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah				
No.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	
(1)	(2)	(3)	(4)	
1	Kegiatan Pembinaan, Pemantauan & Evaluasi Kinerja dan Kondisi Prasarana dan Sarana Sungai dan Pantai	Jumlah dokumen pemantauan dan evaluasi kinerja sungai dan pantai	2 Dokumen	

SUB KEGIATAN

ANGGARAN KETERANGAN

1. Sub Kegiatan Pembinaan dan Pemberdayaan Kelembagaan Pengelolaan Rp. 742.510.000,- APBD SDA Kewenangan Provinsi

Semarang.

2021

KEPALA BIDANG SUNGAI, BENDUNGAN DAN PANTAI
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN
PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH



KUNARTO, ST. MT
Pembina Tingkat I
NIP. 19660907 198809 1 001

KEPALA SEKSI OPERASI DAN PEMELIHARAAN
BIDANG SBP DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER
DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH



Dra. HENI ASIH NUGROHONINGRUM, MM
NIP. 19650426 199103 2 006



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG**

Jalan Madukoro Blok AA - BB Semarang - Kode Pos 50144 Telp. 024 - 7608201
Fax. 024 - 7612344 Laman <http://dpusdaturu.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik dpusdaturu@jatengprov.go.id

Perjanjian Kinerja

PK

Eselon IV

Bidang

Penataan Ruang

Tahun 2021



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HARI ADI AGUS SETYAWAN, ST, MT
Jabatan : Kepala Seksi Perencanaan Ruang Bidang Penataan Ruang Dinas
PU Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUDARYADI, SH, MH
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Penataan Ruang Dinas PU Sumber Daya Air
dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

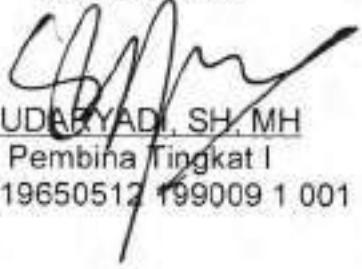
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, 2021

Pihak Kedua,

PLT. KEPALA BIDANG PENATAAN
RUANG DINAS PU SUMBER DAYA
AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIS

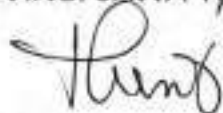

SUDARYADI, SH, MH

Pembina Tingkat I

NIP. 19650512 199009 1 001

Pihak Pertama,

KEPALA SEKSI PERENCANAAN
RUANG BIDANG PENATAAN RUANG
DINAS PU SUMBER DAYA AIR DAN
PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH


HARI ADI AGUS SETYAWAN, ST, MT

NIP. 19800817 200501 1 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Unit Kerja : Kepala Seksi Perencanaan Ruang Bidang Penataan Ruang
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

No. (1)	Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Kegiatan Penyusunan Rencana Tata Ruang Provinsi Jawa Tengah	Jumlah Perda RTR Provinsi	1 dokumen
2	Kegiatan Pembinaan Penyusunan/ Review Rencana Tata Ruang Kab/Kota	Jumlah RTR Kab/ Kota yang mendapatkan Rekomendasi Gubernur	14 dokumen

SUB KEGIATAN

ANGGARAN

KETERANGAN

- | | | |
|--|-------------------|------|
| 1. Sub Kegiatan Penetapan Kebijakan Dalam Rangka Pelaksanaan Penataan Ruang | Rp. 708.200.000,- | APBD |
| 2. Sub Kegiatan Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang RTRW dan RRTR Kabupaten/Kota | Rp. 889.547.000,- | APBD |

Semarang,

2021

PLT. KEPALA BIDANG PENATAAN RUANG
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN
PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIS

KEPALA SEKSI PERENCANAAN RUANG BIDANG
PENATAAN RUANG DINAS PU SUMBER DAYA AIR
DAN PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH


SUDARYADI SH, MH
Pembina Tingkat I
NIP. 19650512 199009 1 001



HARI ADI AGUS SETYAWAN, ST, MT
NIP. 19800817 200501 1 012



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdaturu.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdaturu@jatengprov.go.id dan dpusdaturu@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KUSDWIYANTO, ST, M.Eng
Jabatan : Kepala Seksi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Bidang PR
Dinas PU Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUDARYADI, SH, MH
Jabatan : Plt.Kepala Bidang Penataan Ruang Dinas PU Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

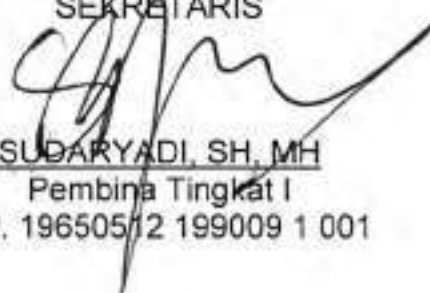
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, 2021

Pihak Kedua,
PLT.KEPALA BIDANG PENATAAN
RUANG DINAS PU SUMBER DAYA AIR
DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIS


SUDARYADI, SH, MH
Pembina Tingkat I
NIP. 19650512 199009 1 001

Pihak Pertama,
KEPALA SEKSI PENGENDALIAN
PEMANFAATAN RUANG BIDANG
PENATAAN RUANG DINAS PU SUMBER
DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH


KUSDWIYANTO, ST, M.Eng
NIP. 19760122 200501 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Unit Kerja : Kepala Seksi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Bidang Penataan Ruang
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

No.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Kegiatan Pengendalian Pemanfaatan Ruang	- Jumlah peserta pembinaan - Jumlah kawasan yang dilakukan pemantauan - Jumlah dokumen kesesuaian pemanfaatan ruang	500 orang 5 Kegiatan 1 Dokumen

SUB KEGIATAN

1. Sub Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang

ANGGARAN KETERANGAN

Rp. 530.852.000,- APBD

Semarang.

2021

PLT KEPALA BIDANG PENATAAN RUANG
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN
PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIS


SUDARYADI, SH, MH
Pembina Tingkat I
NIP. 19650512 199009 1 001

KEPALA SEKSI PENGENDALIAN PEMANFAATAN
RUANG BIDANG PENATAAN RUANG DINAS
PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN
PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH


KUSDWIYANTO, ST, M.Eng
NIP. 19760122 200501 1 004



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DEBBY TRIASMORO, ST,MM

Jabatan : Kepala Seksi Pemanfaatan Ruang Bidang Penataan Ruang Dinas
PU Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUDARYADI, SH, MH

Jabatan : Plt.Kepala Bidang Penataan Ruang Dinas PU Sumber Daya Air
dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang,

2021

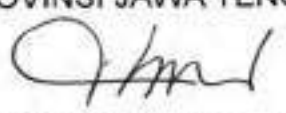
Pihak Kedua,
PLT.KEPALA BIDANG PENATAAN
RUANG DINAS PU SUMBER DAYA AIR
DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIS


SUDARYADI, SH, MH

Pembiha Tingkat I

NIP. 19650512 199009 1 001

Pihak Pertama,
KEPALA SEKSI PEMANFAATAN
RUANG BIDANG PENATAAN RUANG
DINAS PU SUMBER DAYA AIR DAN
PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH


DEBBY TRIASMORO, ST,MM

NIP. 19730613 200501 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Unit Kerja : Kepala Seksi Pemanfaatan Ruang Bidang Penataan Ruang
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

No. (1)	Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Kegiatan Optimalisasi Pelaksanaan Pemanfaatan Ruang	- Jumlah dokumen yang dievaluasi dan disinkronisasi - Jumlah peserta sosialisasi - Jumlah workshop TKPRD - Persentase RTH perkotaan	1 Dokumen 200 Orang 1 Kali 9,35%

SUB KEGIATAN

ANGGARAN

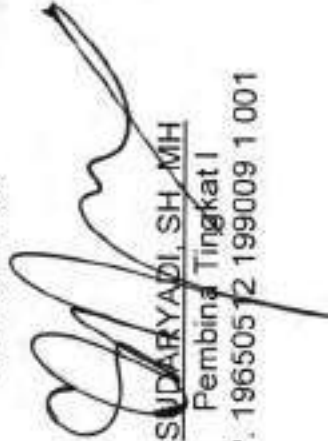
KETERANGAN

1. Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang untuk Rp. 596.213.000,- APBD
Investasi dan Pembangunan Daerah

Semarang, 2021

PLT. KEPALA BIDANG PENATAAN RUANG
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN
PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIS

KEPALA SEKSI PEMANFAATAN RUANG BIDANG PR
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN
PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH


SUDARYADI, SH, MH
Pembina Tingkat I
NIP. 19650512 199009 1 001



DEBBY TRIASMORO, ST, MM
NIP. 19730613 200501 1 011



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
Jalan Madukoro Blok AA - BB Semarang - Kode Pos 50144 Telp. 024 - 7608201
Fax. 024 - 7612344 Laman <http://dpusdatary.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik dpusdatary@jatengprov.go.id

Perjanjian Kinerja

PK

Eselon IV

Balai PSDA

Pemali Comal

Tahun 2021



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdaturu.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdaturu@jatengprov.go.id dan dpusdaturu@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUNAWAR, S.Hut

Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha Balai PSDA Pemali Comal Dinas
PU Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. RADITO, MT

Jabatan : Kepala Balai PSDA Pemali Comal Dinas Pekerjaan Umum
Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang,

2021

Pihak Kedua,

KEPALA BALAI PSDA PEMALI
COMAL DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN
PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH


Ir. RADITO, MT

Pembina

NIP. 19661221 199102 1 001

Pihak Pertama,

KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA
BALAI PSDA PEMALI COMAL DINAS
PU SUMBER DAYA AIR DAN
PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA-TENGAH


MUNAWAR, S.Hut

NIP. 19630505 198603 1 020

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Unit Kerja :Kepala Sub Bagian Tata Usaha Balai PSDA Pemali Comal
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

No.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Kegiatan Pelayanan Jasa Surat Menyurat dan Kearsipan Perangkat Daerah	Jumlah bulan terpenuhinya Pelayanan Jasa Surat Menyurat dan Kearsipan Perangkat Daerah	12 Bulan
2	Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Air dan Listrik Perangkat Daerah	Jumlah bulan terpenuhinya Jasa Komunikasi, Air dan Listrik Perangkat Daerah	12 Bulan
3	Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan dan Pelayanan Perkantoran Perangkat Daerah	Jumlah bulan terpenuhinya jasa Kebersihan dan Pelayanan Perkantoran Perangkat Daerah	12 Bulan
4	Kegiatan Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar Daerah Perangkat Daerah	Jumlah bulan terpenuhinya pelaksanaan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam dan luar daerah	12 Bulan
5	Kegiatan Pelayanan Penyediaan Makan Minum Rapat Perangkat Daerah	Jumlah bulan terpenuhinya Penyediaan Makan Minum Rapat Perangkat Daerah	12 Bulan
6	Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan/Buku Perpustakaan Perangkat Daerah	Jumlah bulan tercukupinya kebutuhan Bahan Bacaan/Buku Perpustakaan Perangkat Daerah	12 Bulan
7	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/ Berkala Rumah	Jumlah bulan terpenuhinya Pemeliharaan Rutin/	12 Bulan

No.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	Jabatan/Rumah Dinas/Gedung Kantor/ Kendaraan Dinas/Operasional Perangkat Daerah	Berkala Rumah Jabatan/Rumah Dinas/Gedung Kantor/ Kendaraan Dinas/Operasional Perangkat Daerah	
8	Kegiatan Pemeliharaan Rutin /Berkala Sarana Kantor dan Rumah Tangga Perangkat Daerah	Jumlah bulan tercakupnya Pemeliharaan Rutin /Berkala Sarana Kantor dan Rumah Tangga Perangkat Daerah	12 Bulan
9	Kegiatan Rehab Gedung Kantor Perangkat Daerah	Jumlah Unit Gedung Yang Direhab	1 Unit

SUB KEGIATAN

ANGGARAN KETERANGAN

1. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat
Rp. 1.176.000,- APBD
2. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
Rp. 206.904.000,- APBD
3. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor
Rp. 34.500.000,- APBD
4. Sub Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor
Rp. 20.392.000,- APBD
5. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan
Rp. 17.648.000,- APBD
6. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
Rp. 2.300.000,- APBD
7. Sub Kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman
Rp. 6.900.000,- APBD
8. Sub Kegiatan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah
Rp. 24.840.000,- APBD

9. Sub Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas	Rp. 35.600.000,-	APBD
10. Sub Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Rp. 83.066.000,-	APBD
11. Sub Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Rp. 118.664.000,-	APBD
12. Sub Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Rp. 64.328.000,-	APBD

Semarang, 2021

KEPALA BALAI PSDA PEMALI COMAL
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH



Ir. RADITO, MT

Pembina

NIP. 19661221 199102 1 001

KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA PSDA PEMALI
COMAL DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH



MUNAWAR, S.Hut

NIP. 19630505 198603 1 020



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANUNG HAYU ANINDITYO, ST
Jabatan : Kepala Seksi Pengendalian dan Pendayagunaan Balai PSDA
Pemali Comal Dinas PU Sumber Daya Air dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. RADITO, MT
Jabatan : Kepala Balai PSDA Pemali Comal Dinas Pekerjaan Umum
Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang,

2021

Pihak Kedua,

KEPALA BALAI PSDA PEMALI
COMAL DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN
PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH

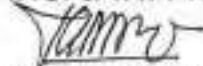

Ir. RADITO, MT

Pembina

NIP. 19661221 199102 1 001

Pihak Pertama,

KEPALA SEKSI PENGENDALIAN DAN
PENDAYAGUNAAN BALAI PSDA
PEMALI COMAL DINAS PU SUMBER
DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH



ANUNG HAYU ANINDITYO, ST
NIP. 19790329 201101 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Unit Kerja : Kepala Seksi Pengendalian Dan Pendayagunaan Balai PSDA Pemali Comal
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

No.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Kegiatan Pengendalian dan Pendayagunaan SDA Balai PSDA Pemali Comal	Jumlah laporan Pengendalian dan Pendayagunaan Sumber Daya Air	3 Laporan
2	Kegiatan Penanganan Banjir Balai PSDA Pemali Comal	Jumlah pelaksanaan piket banjir dan tanggap darurat	2 Laporan
3	Kegiatan Pemantauan Pemanfaatan Ruang Wilayah Balai PSDA Pemali Comal	Jumlah Kab/Kota yang dipantau	1 Laporan

SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1. Sub Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Tanggul dan Tebing Sungai	Rp. 5.863.768.000,-	APBD
2. Sub Kegiatan Pengelolaan Hidrologi dan Kualitas Air WS Kewenangan Provinsi	Rp. 1.262.091.000,-	APBD
3. Sub Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang	Rp. 97.638.000,-	APBD

Semarang, 2021

KEPALA BALAI PSDA PEMALI COMAL
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH



Ir. RADITO, MT

Pembina

NIP. 19661221 199102 1 001

KEPALA SEKSI PENGENDALIAN DAN
PENDAYAGUNAAN BALAI PSDA PEMALI COMAL
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH



ANUNG HAYU ANINDITYO, ST

NIP. 19790329 201101 1 005



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdaturu.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdaturu@jatengprov.go.id dan dpusdaturu@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AGUS PUJIYANTO, ST
Jabatan : Kepala Seksi Operasi dan Pemeliharaan Balai PSDA Pemali
Comal Dinas PU Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi
Jawa Tengah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. RADITO, MT
Jabatan : Kepala Balai PSDA Pemali Comal Dinas Pekerjaan Umum
Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang,

2021

Pihak Kedua,

KEPALA BALAI PSDA PEMALI
COMAL DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN
PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH

Ir. RADITO, MT

Pembina

NIP. 19661221 199102 1 001

Pihak Pertama,

KEPALA SEKSI OPERASI DAN
PEMELIHARAAN BALAI PSDA PEMALI
COMAL DINAS PU SUMBER DAYA AIR
DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH

AGUS PUJIYANTO, ST

NIP. 19790829 200903 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Unit Kerja : Kepala Seksi Operasi Dan Pemeliharaan Balai PSDA Pemali Comal
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

No.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Irigasi dan air baku Balai PSDA Pemali Comal	Jumlah Sarana dan Prasarana Irigasi dan air baku yang dipelihara	30 Lokasi
2	Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan sarana prasarana Sungai dan Pantai Balai PSDA Pemali Comal	Jumlah Lokasi sarana dan prasarana sungai dan pantai yang dipelihara	16 Lokasi

SUB KEGIATAN		ANGGARAN	KETERANGAN
1. Sub Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Embung dan Penampungan Air Lainnya		Rp. 679.065.000,-	APBD
2. Sub Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Tanggul dan Tebing Sungai		Rp. 5.863.768.000,-	APBD
3. Sub Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan		Rp. 6.727.124.000,-	APBD

Semarang, 2021

KEPALA BALAI PSDA PEMALI COMAL
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH



Ir. RADITO, MT
Pembina
NIP. 19661221 199102 1 001

KEPALA SEKSI OPERASI DAN PEMELIHARAAN
BALAI PSDA PEMALI COMAL DINAS PEKERJAAN
UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH



AGUS PUJIYANTO, ST
NIP. 19790829 200903 1 003



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jalan Madukoro Blok AA - BB Semarang - Kode Pos 50144 Telp. 024 - 7608201
Fax. 024 - 7612344 Laman <http://dpusdaturu.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik dpusdaturu@jatengprov.go.id

Perjanjian Kinerja

PK

Eselon IV

Balai PSDA

Bodri Kuto

Tahun 2021



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : I KETUT SURYANA, SH
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha Balai PSDA Bodri Kuto Dinas
PUSDATARU Provinsi Jawa Tengah

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Ir. INDAH SULISTYOWATI, M.Si
Jabatan : Kepala Balai PSDA Bodri Kuto Dinas Pekerjaan Umum Sumber
Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang,

2021

Pihak Kedua,

KEPALA BALAI PSDA BODRI KUTO
DINAS PU SUMBER DAYA AIR DAN
PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH

Ir. INDAH SULISTYOWATI, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19631030 199111 2 001

Pihak Pertama,

KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA
BALAI PSDA BODRI KUTO DINAS PU
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN
RUANG PROVINSI JAWA TENGAH

I KETUT SURYANA, SH
NIP. 19630409 199010 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Unit Kerja : Kepala Sub Bagian Tata Usaha Balai PSDA Bodri Kuto
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

No.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Kegiatan Pelayanan Jasa Surat Menyurat dan Kearsipan Perangkat Daerah	Jumlah bulan terpenuhinya Pelayanan Jasa Surat Menyurat dan Kearsipan Perangkat Daerah	12 Bulan
2	Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Air dan Listrik Perangkat Daerah	Jumlah bulan terpenuhinya Jasa Komunikasi, Air dan Listrik Perangkat Daerah	12 Bulan
3	Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan dan Pelayanan Perkantoran Perangkat Daerah	Jumlah bulan terpenuhinya jasa Kebersihan dan Pelayanan Perkantoran Perangkat Daerah	12 Bulan
4	Kegiatan Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar Daerah Perangkat Daerah	Jumlah bulan terpenuhinya pelaksanaan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam dan luar daerah	12 Bulan
5	Kegiatan Pelayanan Penyediaan Makan Minum Rapat Perangkat Daerah	Jumlah bulan terpenuhinya Penyediaan Makan Minum Rapat Perangkat Daerah	12 Bulan
6	Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan/Buku Perpustakaan Perangkat Daerah	Jumlah bulan tercukupinya kebutuhan Bahan Bacaan/Buku Perpustakaan Perangkat Daerah	12 Bulan
7	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/ Berkala Rumah	Jumlah bulan terpenuhinya Pemeliharaan Rutin/	12 Bulan

No.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	Jabatan/Rumah Dinas/Gedung Kantor/ Kendaraan Dinas/Operasional Perangkat Daerah	Berkala Rumah Jabatan/Rumah Dinas/Gedung Kantor/ Kendaraan Dinas/Operasional Perangkat Daerah	
8	Kegiatan Pemeliharaan Rutin /Berkala Sarana Kantor dan Rumah Tangga Perangkat Daerah	Jumlah bulan tercukupinya Pemeliharaan Rutin /Berkala Sarana Kantor dan Rumah Tangga Perangkat Daerah	12 Bulan
9	Kegiatan Rehab Gedung Kantor Perangkat Daerah	Jumlah Unit Gedung Yang Direhab	1 Unit

SUB KEGIATAN

ANGGARAN KETERANGAN

1. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat
Rp. 912.000,- APBD
2. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
Rp. 166.984.000,- APBD
3. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor
Rp. 65.400.000,- APBD
4. Sub Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor
Rp. 15.801.000,- APBD
5. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
Rp. 13.674.000,- APBD
6. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
Rp. 2.300.000,- APBD
7. Sub Kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman
Rp. 11.610.000,- APBD
8. Sub Kegiatan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah
Rp. 13.550.000,- APBD

9. Sub Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas	Rp. 38.175.000,-	APBD
10. Sub Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Rp. 89.075.000,-	APBD
11. Sub Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Rp. 127.250.000,-	APBD
12. Sub Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Rp. 107.462.000,-	APBD

Semarang,

2021

KEPALA BALAI PSDA BODRI KUTO
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH



Ir. INDAH SULISTYOWATI, MSI
Pembina Tingkat I
NIP. 19631030 199111 2 001

KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA PSDA BODRI
KUTO DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH



I KETUT SURYANA, SH
NIP. 19630409 199010 1 001



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TEGUH DWI HARYANTO, ST,MT
Jabatan : Kepala Seksi Pengendalian dan Pendayagunaan Balai PSDA
Bodri Kuto Dinas PUSDATARU Provinsi Jawa Tengah

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Ir. INDAH SULISTYOWATI, M.Si
Jabatan : Kepala Balai PSDA Bodri Kuto Dinas Pekerjaan Umum Sumber
Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang,

2021

Pihak Kedua,

KEPALA BALAI PSDA BODRI KUTO
DINAS PU SUMBER DAYA AIR DAN
PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH

Ir. INDAH SULISTYOWATI, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19631030 199111 2 001

Pihak Pertama,

KEPALA SEKSI PENGENDALIAN DAN
PENDAYAGUNAAN BALAI PSDA
BODRI KUTO DINAS PU SUMBER
DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH

TEGUH DWI HARYANTO, ST,MT
NIP. 19760127 200112 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Unit Kerja : Kepala Seksi Pengendalian Dan Pendayagunaan Balai PSDA Bodri Kuto
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

No.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Kegiatan Pengendalian dan Pendayagunaan SDA Balai PSDA Bodri Kuto	Jumlah laporan Pengendalian dan Pendayagunaan Sumber Daya Air	3 Laporan
2	Kegiatan Penanganan Banjir Balai PSDA Bodri Kuto	Jumlah pelaksanaan piket banjir dan tanggap darurat	2 Laporan
3	Kegiatan Pemantauan Pemanfaatan Ruang Wilayah Balai PSDA Bodri Kuto	Jumlah Kab/Kota yang dipantau	1 Laporan

SUB KEGIATAN**ANGGARAN****KETERANGAN**

- | | | |
|---|---------------------|------|
| 1. Sub Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Tanggul dan Tebing Sungai | Rp. 4.227.921.000,- | APBD |
| 2. Sub Kegiatan Pengelolaan Hidrologi dan Kualitas Air WS Kewenangan Provinsi | Rp. 1.178.570.000,- | APBD |
| 3. Sub Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang | Rp. 96.321.000,- | APBD |

Semarang,

2021

KEPALA BALAI PSDA BODRI KUTO
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH



Ir. INDAH SULISTYOWATI, MSi
Pembina Tingkat I
NIP. 19631030 199111 2 001

KEPALA SEKSI PENGENDALIAN DAN
PENDAYAGUNAAN BALAI PSDA BODRI KUTO
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN
PENATAAN RUANG ~~PROVINSI~~ JAWA TENGAH



TEGUH DWI HARYANTO, ST, MT
NIP. 19760127 200112 1 002



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ARIE FADJAR SURJANINGSIH, ST
Jabatan : Kepala Seksi Operasi dan Pemeliharaan Balai PSDA Bodri Kuto
Dinas PUSDATARU Provinsi Jawa Tengah

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Ir. INDAH SULISTYOWATI, M.Si
Jabatan : Kepala Balai PSDA Bodri Kuto Dinas Pekerjaan Umum Sumber
Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang,

2021

Pihak Kedua,

KEPALA BALAI PSDA BODRI KUTO
DINAS PU SUMBER DAYA AIR DAN
PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH



Ir. INDAH SULISTYOWATI, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19631030 199111 2 001

Pihak Pertama,

KEPALA SEKSI OPERASI DAN
PEMELIHARAAN BALAI PSDA BODRI
KUTO DINAS PU SUMBER DAYA AIR
DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH


ARIE FADJAR SURJANINGSIH, ST
NIP. 19700110 199903 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Unit Kerja : Kepala Seksi Operasi dan Pemeliharaan Balai PSDA Bodri Kuto

Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

No.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Embung dan Penampung Air Lainnya Balai PSDA Bodri Kuto	Jumlah Sarana dan Prasarana Air Baku yang dipelihara	10 Lokasi
2	Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Tanggul dan Tebing Sungai Balai PSDA Bodri Kuto	Jumlah Lokasi Sarana dan Prasarana Sungai dan Pantai yang dipelihara	12 Lokasi
3	Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan Balai PSDA Bodri Kuto	Jumlah Daerah Irigasi yang dipelihara	15 Daerah Irigasi

SUB KEGIATAN**ANGGARAN****KETERANGAN**

1. Sub Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Embung dan Penampung

Rp. 315.690.000,-

APBD

Air Lainnya

2. Sub Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Tanggul dan Tebing Sungai

Rp. 4.227.921.000,-

APBD

3. Sub Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan

Rp. 5.345.115.000,-

APBD

Semarang,

2021

KEPALA BALAI PSDA BODRI KUTO
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH

KEPALA SEKSI OPERASI DAN PEMELIHARAAN
BALAI PSDA BODRI KUTO DINAS PEKERJAAN
UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH



Ir. INDAH SULISTYOWATI, MSI

Pembina Tingkat I

NIP. 19631030 199111 2 001

ARIE FADJAR SURJANINGSIH, ST.

NIP. 19700110 199903 2 004



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG**

Jalan Madukoro Blok AA - BB Semarang - Kode Pos 50144 Telp. 024 - 7608201

Fax. 024 - 7612344 Laman <http://dpusdaturu.jatengprov.go.id>

Surat Elektronik dpusdaturu@jatengprov.go.id

Perjanjian Kinerja

PK

Eselon IV

Balai PSDA

Serang Lusi Juana

Tahun 2021



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SARIMIN, SE
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha Balai PSDA Serang Lusi Juana
Dinas PU SDA TARU Provinsi Jawa Tengah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AGUS PURWANTO, ST, MT
Jabatan : Kepala Balai PSDA Serang Lusi Juana Dinas PU Sumber Daya
Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang,

2021

Pihak Kedua,

KEPALA BALAI PSDA SERANG LUSI
JUANA DINAS PU SUMBER DAYA AIR
DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH

AGUS PURWANTO, ST, MT
Pembina
NIP. 196408131988091001

Pihak Pertama,

KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA
BALAI PSDA SERANG LUSI JUANA
DINAS PU SDA TARU
PROVINSI JAWA TENGAH

SARIMIN, SE
NIP. 19641010 198508 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Unit Kerja : Kepala Sub Bagian Tata Usaha Balai PSDA Serang Lusi Juana
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

No.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Kegiatan Pelayanan Jasa Surat Menyurat dan Kearsipan Perangkat Daerah	Jumlah bulan terpenuhinya Pelayanan Jasa Surat Menyurat dan Kearsipan Perangkat Daerah	12 Bulan
2	Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Air dan Listrik Perangkat Daerah	Jumlah bulan terpenuhinya Jasa Komunikasi, Air dan Listrik Perangkat Daerah	12 Bulan
3	Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan dan Pelayanan Perkantoran Perangkat Daerah	Jumlah bulan terpenuhinya jasa Kebersihan dan Pelayanan Perkantoran Perangkat Daerah	12 Bulan
4	Kegiatan Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar Daerah Perangkat Daerah	Jumlah bulan terpenuhinya pelaksanaan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam dan luar daerah	12 Bulan
5	Kegiatan Pelayanan Penyediaan Makan Minum Rapat Perangkat Daerah	Jumlah bulan terpenuhinya Penyediaan Makan Minum Rapat Perangkat Daerah	12 Bulan
6	Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan/Buku Perpustakaan Perangkat Daerah	Jumlah bulan tercukupinya kebutuhan Bahan Bacaan/Buku Perpustakaan Perangkat Daerah	12 Bulan
7	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/ Berkala Rumah	Jumlah bulan terpenuhinya Pemeliharaan Rutin/	12 Bulan

No.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	Jabatan/Rumah Dinas/Gedung Kantor/ Kendaraan Dinas/Operasional Perangkat Daerah	Berkala Rumah Jabatan/Rumah Dinas/Gedung Kantor/ Kendaraan Dinas/Operasional Perangkat Daerah	
8	Kegiatan Pemeliharaan Rutin /Berkala Sarana Kantor dan Rumah Tangga Perangkat Daerah	Jumlah bulan tercukupinya Pemeliharaan Rutin /Berkala Sarana Kantor dan Rumah Tangga Perangkat Daerah	12 Bulan
9	Kegiatan Rehab Gedung Kantor Perangkat Daerah	Jumlah Unit Gedung Yang Direhab	1 Unit

SUB KEGIATAN

ANGGARAN KETERANGAN

1. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat
Rp. 1.179.000,- APBD
2. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
Rp. 147.000.000,- APBD
3. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor
Rp. 45.600.000,- APBD
4. Sub Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor
Rp. 20.441.000,- APBD
5. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
Rp. 17.690.000,- APBD
6. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
Rp. 3.000.000,- APBD
7. Sub Kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman
Rp. 8.780.000,- APBD
8. Sub Kegiatan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah
Rp. 17.000.000,- APBD

9. Sub Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas	Rp. 30.308.000,-	APBD
10. Sub Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Rp. 70.718.000,-	APBD
11. Sub Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Rp. 101.024.000,-	APBD
12. Sub Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Rp. 54.210.000,-	APBD

Semarang, 2021

KEPALA BALAI PSDA SERANG LUSI JUANA
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH



AGUS PURWANTO, ST, MT

Pembina

NIP. 19640813 198809 1 001

KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA PSDA SERANG
LUSI JUANA DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH



SARIMIN, SE

NIP. 19641010 198508 1 002



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG**

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdaturu.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdaturu@jatengprov.go.id dan dpusdaturu@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUGENG ADI NUGROHO, SE, MT
Jabatan : Kepala Seksi Pengendalian dan Pendayagunaan Balai PSDA
Serang Lusi Juana Dinas PU SDA TARU Provinsi Jawa Tengah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AGUS PURWANTO, ST, MT
Jabatan : Kepala Balai PSDA Serang Lusi Juana Dinas PU Sumber Daya
Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang,

2021

Pihak Kedua,

KEPALA BALAI PSDA SERANG LUSI
JUANA DINAS PU SUMBER DAYA AIR
DAN PENATAAN RUANG PROVINSI
JAWA TENGAH

AGUS PURWANTO, ST, MT
Pembina
NIP. 196408131988091001

Pihak Pertama,

KEPALA SEKSI PENGENDALIAN DAN
PENDAYAGUNAAN BALAI PSDA
SERANG LUSI JUANA DINAS
PU SDA TARU
PROVINSI JAWA TENGAH

SUGENG ADI NUGROHO, SE, MT
NIP. 19690111 199003 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Unit Kerja : Kepala Seksi Pengendalian Dan Pendayagunaan Balai PSDA Serang Lusi Juana
 Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

No.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Kegiatan Pengendalian dan Pendayagunaan SDA Balai PSDA Serang Lusi Juana	Jumlah laporan Pengendalian dan Pendayagunaan Sumber Daya Air	3 Laporan
2	Kegiatan Penanganan Banjir Balai PSDA Serang Lusi Juana	Jumlah pelaksanaan piket banjir dan tanggap darurat	2 Laporan
3	Kegiatan Pemantauan Pemanfaatan Ruang Wilayah Balai PSDA Serang Lusi Juana	Jumlah Kab/Kota yang dipantau	1 Laporan

SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1. Sub Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Tanggul dan Tebing Sungai	Rp. 2.116.371.000,-	APBD
2. Sub Kegiatan Pengelolaan Hidrologi dan Kualitas Air WS Kewenangan Provinsi	Rp. 828.390.000,-	APBD
3. Sub Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang	Rp. 76.171.000,-	APBD

Semarang,

2021

KEPALA BALAI PSDA SERANG LUSI JUANA
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH



AGUS PURWANTO, ST, MT

Pembina

NIP. 19640813 198809 1 001

KEPALA SEKSI PENGENDALIAN DAN
PENDAYAGUNAAN BALAI PSDA SERANG LUSI
JUANA DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH



SUGENG ADI NUGROHO, SE, MT

NIP. 19690111 199003 1 005



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdaturu.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdaturu@jatengprov.go.id dan dpusdaturu@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUCHAMAD ALI NIDHOM, ST

Jabatan : Kepala Seksi Operasi dan Pemeliharaan Balai PSDA Serang Lusi Juana Dinas PU SDA TARU Provinsi Jawa Tengah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AGUS PURWANTO, ST, MT

Jabatan : Kepala Balai PSDA Serang Lusi Juana Dinas PU Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang,

2021

Pihak Kedua,

KEPALA BALAI PSDA SERANG LUSI
JUANA DINAS PU SUMBER DAYA AIR
DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH

AGUS PURWANTO, ST, MT

Pembina

NIP. 196408131988091001

Pihak Pertama,

KEPALA SEKSI OPERASI DAN
PEMELIHARAAN BALAI PSDA SERANG
LUSI JUANA DINAS PU SDA TARU
PROVINSI JAWA TENGAH

MUCHAMAD ALI NIDHOM, ST

NIP. 19760426 200903 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Unit Kerja : Kepala Seksi Operasi Dan Pemeliharaan Balai PSDA Serang Lusi Juana
 Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

No.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Irigasi dan air baku Balai PSDA Serang Lusi Juana	Jumlah Sarana dan Prasarana Irigasi dan air baku yang dipelihara	13 Lokasi
2	Kegiatan pemeliharaan darurat prasarana dan sarana Sungai dan Pantai Balai PSDA Serang Lusi Juana	Jumlah Lokasi pemeliharaan darurat prasarana dan sarana sungai dan pantai	9 Lokasi

SUB KEGIATAN		ANGGARAN	KETERANGAN
1. Sub Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Embung dan Penampung Air Lainnya		Rp. 750.000.000,-	APBD
2. Sub Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Tanggul dan Tebing Sungai		Rp. 2.116.371.000,-	APBD
3. Sub Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan		Rp. 3.737.158.000,-	APBD

Semarang, 2021

KEPALA BALAI PSDA SERANG LUSI JUANA
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH



AGUS PURWANTO, ST, MT
Pembina
NIP. 196408131988091001

KEPALA SEKSI OPERASI DAN PEMELIHARAAN
BALAI PSDA SERANG LUSI JUANA
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN
PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH



MUCHAMAD ALI NIDHOM, ST
NIP. 19760426 200903 1 006



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jalan Madukoro Blok AA - BB Semarang - Kode Pos 50144 Telp. 024 - 7608201
Fax. 024 - 7612344 Laman <http://dpusdaturu.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik dpusdaturu@jatengprov.go.id

Perjanjian Kinerja

PK

Eselon IV

Balai PSDA

Bengawan Solo

Tahun 2021



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : drh. SETIYOSO
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha Balai PSDA Bengawan Solo
Dinas PUSDATARU Provinsi Jawa Tengah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUCIPTO, ST, M.Si
Jabatan : Kepala Balai PSDA Bengawan Solo Dinas Pekerjaan Umum
Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

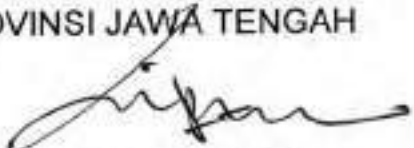
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang,

2021

Pihak Kedua,

KEPALA BALAI PSDA BENGAWAN
SOLO DINAS PU SUMBER DAYA AIR
DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH


SUCIPTO, ST, M.Si

Pembina

NIP. 19630507 199102 1 003

Pihak Pertama,

KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA
BALAI PSDA BENGAWAN SOLO
DINAS PU SDA TARU
PROVINSI JAWA TENGAH


drh. SETIYOSO

NIP. 19670709 199903 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Unit Kerja : Kepala Sub Bagian Tata Usaha Balai PSDA Bengawan Solo
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

No.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Kegiatan Pelayanan Jasa Surat Menyurat dan Kearsipan Perangkat Daerah	Jumlah bulan terpenuhinya Pelayanan Jasa Surat Menyurat dan Kearsipan Perangkat Daerah	12 Bulan
2	Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Air dan Listrik Perangkat Daerah	Jumlah bulan terpenuhinya Jasa Komunikasi, Air dan Listrik Perangkat Daerah	12 Bulan
3	Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan dan Pelayanan Perkantoran Perangkat Daerah	Jumlah bulan terpenuhinya jasa Kebersihan dan Pelayanan Perkantoran Perangkat Daerah	12 Bulan
4	Kegiatan Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar Daerah Perangkat Daerah	Jumlah bulan terpenuhinya pelaksanaan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam dan luar daerah	12 Bulan
5	Kegiatan Pelayanan Penyediaan Makan Minum Rapat Perangkat Daerah	Jumlah bulan terpenuhinya Penyediaan Makan Minum Rapat Perangkat Daerah	12 Bulan
6	Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan/Buku Perpustakaan Perangkat Daerah	Jumlah bulan tercukupinya kebutuhan Bahan Bacaan/Buku Perpustakaan Perangkat Daerah	12 Bulan
7	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/ Berkala Rumah	Jumlah bulan terpenuhinya Pemeliharaan Rutin/	12 Bulan

No.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	Jabatan/Rumah Dinas/Gedung Kantor/ Kendaraan Dinas/Operasional Perangkat Daerah	Berkala Rumah Jabatan/Rumah Dinas/Gedung Kantor/ Kendaraan Dinas/Operasional Perangkat Daerah	
8	Kegiatan Pemeliharaan Rutin /Berkala Sarana Kantor dan Rumah Tangga Perangkat Daerah	Jumlah bulan tercukupinya Pemeliharaan Rutin /Berkala Sarana Kantor dan Rumah Tangga Perangkat Daerah	12 Bulan
9	Kegiatan Rehab Gedung Kantor Perangkat Daerah	Jumlah Unit Gedung Yang Direhab	1 Unit

SUB KEGIATAN

ANGGARAN KETERANGAN

1. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat
Rp. 849.000,- APBD
2. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
Rp. 169.400.000,- APBD
3. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor
Rp. 33.000.000,- APBD
4. Sub Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor
Rp. 14.708.000,- APBD
5. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
Rp. 12.727.000,- APBD
6. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
Rp. 1.440.000,- APBD
7. Sub Kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman
Rp. 6.000.000,- APBD
8. Sub Kegiatan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah
Rp. 24.000.000,- APBD

9. Sub Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas	Rp. 31.948.000,-	APBD
10. Sub Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Rp. 74.545.000,-	APBD
11. Sub Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Rp. 106.492.000,-	APBD
12. Sub Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Rp. 46.350.000,-	APBD

Semarang,

2021

KEPALA BALAI PSDA BENGAWAN SOLO
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH



SUCIPTO, ST, M.Si

Pembina

NIP. 19630507 199102 1 003

KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA PSDA
BENGAWAN SOLO DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH



drh. SETIYOSO

NIP. 19670709 199903 1 004



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG**

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUHAMAD NURHADI, S.ST, MT
Jabatan : Kepala Seksi Pengendalian dan Pendayagunaan Balai PSDA
Bengawan Solo Dinas PUSDATARU Provinsi Jawa Tengah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUCIPTO, ST, M.Si
Jabatan : Kepala Balai PSDA Bengawan Solo Dinas Pekerjaan Umum
Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, 2021

Pihak Kedua,

KEPALA BALAI SPDA BENGAWAN
SOLO DINAS PU SUMBER DAYA AIR
DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH

SUCIPTO, ST, M.Si

Pembina

NIP. 19630507 199102 1 003

Pihak Pertama,

KEPALA SEKSI PENGENDALIAN DAN
PENDAYAGUNAAN BALAI PSDA
BENGAWAN SOLO DINAS PU SDA
TARU PROVINSI JAWA TENGAH

MUHAMAD NURHADI, S.ST, MT

NIP. 19670503 199603 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Unit Kerja : Kepala Seksi Pengendalian Dan Pendayagunaan Balai PSDA Bengawan Solo
 Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

No.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Kegiatan Pengendalian dan Pendayagunaan SDA Balai PSDA Bengawan Solo	Jumlah laporan Pengendalian Pendayagunaan Sumber Daya Air dan	3 Laporan
2	Kegiatan Penanganan Banjir Balai PSDA Bengawan Solo	Jumlah pelaksanaan piket banjir dan tanggap darurat	1 Laporan
3	Kegiatan Pemantauan Pemanfaatan Ruang Wilayah Balai PSDA Bengawan Solo	Jumlah Kab/Kota yang dipantau	1 Laporan

SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1. Sub Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Tanggul dan Tebing Sungai	Rp. 1.890.943.000,-	APBD
2. Sub Kegiatan Pengelolaan Hidrologi dan Kualitas Air WS Kewenangan Provinsi	Rp. 850.803.000,-	APBD
3. Sub Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang	Rp. 72.097.000,-	APBD

Semarang, 2021

KEPALA BALAI PSDA BENGAWAN SOLO
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH



SUCIPTO, ST., M.Si
Pembina

NIP. 19630507 199102 1 003

KEPALA SEKSI PENGENDALIAN DAN
PENDAYAGUNAAN BALAI PSDA BENGAWAN SOLO
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN
PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH



MUHAMMAD NURHADI, S.ST., MT
NIP. 19670503 199603 1 001



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BAMBANG EKO JATMOKO, ST, MT
Jabatan : Kepala Seksi Operasi dan Pemeliharaan Balai PSDA Bengawan Solo Dinas PUSDATARU Provinsi Jawa Tengah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUCIPTO, ST, M.Si
Jabatan : Kepala Balai PSDA Bengawan Solo Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

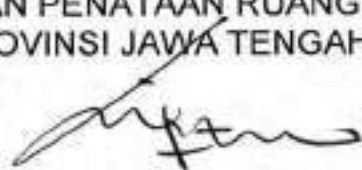
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, 2021

Pihak Kedua,

KEPALA BALAI PSDA BENGAWAN
SOLO DINAS PU SUMBER DAYA AIR
DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH


SUCIPTO, ST, M.Si

Pembina

NIP. 19630507 199102 1 003

Pihak Pertama,

KEPALA SEKSI OP BALAI PSDA
BENGAWAN SOLO DINAS PU SDA
TARU PROVINSI JAWA TENGAH


BAMBANG EKO JATMOKO, ST, MT

NIP. 19740218 200701 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Unit Kerja : Kepala Seksi Operasi Dan Pemeliharaan Balai PSDA Bengawan Solo
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

No.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Irigasi dan air baku Balai PSDA Bengawan Solo	Jumlah Sarana dan Prasarana Irigasi dan air baku yang dipelihara	61 Lokasi
2	Kegiatan pemeliharaan darurat prasarana dan sarana Sungai dan Pantai Balai PSDA Bengawan Solo	Jumlah Lokasi pemeliharaan darurat prasarana dan sarana sungai dan pantai	18 Lokasi

SUB KEGIATAN**ANGGARAN****KETERANGAN**

1. Sub Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Embung dan Penampung

Rp. 650.000.000,-

APBD

Air Lainnya

2. Sub Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Tanggul dan Tebing Sungai

Rp. 1.890.943.000,-

APBD

3. Sub Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan

Rp. 6.245.585.000,-

APBD

Semarang,

2021

KEPALA BALAI PSDA BENGAWAN SOLO
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH



SUCIPTO, ST, M.Si

Pembina

NIP. 19630507 199102 1 003

KEPALA SEKSI OPERASI DAN PEMELIHARAAN
BALAI PSDA BENGAWAN SOLO
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN
PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH



BAMBANG EKO JATMOKO, ST, MT

NIP. 19740218 200701 1 006



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG**

Jalan Madukoro Blok AA - BB Semarang - Kode Pos 50144 Telp. 024 - 7608201
Fax. 024 - 7612344 Laman <http://dpusdaturu.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik dpusdaturu@jatengprov.go.id

Perjanjian Kinerja

PK

Eselon IV

Balai PSDA

Progo Bogowonto Luk Ulo

Tahun 2021



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ir. DAHONO NGUDI PRASETYO
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha Balai PSDA Progo Bogowonto
Luk Ulo Dinas PU SDA TARU Provinsi Jawa Tengah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. DYAH PURBANDARI. MULAT UTAMI, MT
Jabatan : Kepala Balai PSDA Progo Bogowonto Luk Ulo Dinas PU Sumber
Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang,

2021

Pihak Kedua,

KEPALA BALAI PSDA PROGO
BOGOWONTO LUK ULO DINAS PU
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN
RUANG PROVINSI JAWA TENGAH

Ir. DYAH PURBANDARI. M.U. MT
Pembina
NIP. 19670516 199603 2 003

Pihak Pertama,

KEPALA SUB BAGIAN TU BALAI PSDA
PROGO BOGOWONTO LUK ULO
DINAS PU SDA TARU
PROVINSI JAWA TENGAH

Ir. DAHONO NGUDI PRASETYO
NIP. 19640328 199401 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Unit Kerja : Kepala Sub Bagian Tata Usaha Balai PSDA Progo Bogowonto Luk Ulo
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

No.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Kegiatan Pelayanan Jasa Surat Menyurat dan Kearsipan Perangkat Daerah	Jumlah bulan terpenuhinya Pelayanan Jasa Surat Menyurat dan Kearsipan Perangkat Daerah	12 Bulan
2	Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Air dan Listrik Perangkat Daerah	Jumlah bulan terpenuhinya Jasa Komunikasi, Air dan Listrik Perangkat Daerah	12 Bulan
3	Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan dan Pelayanan Perkantoran Perangkat Daerah	Jumlah bulan terpenuhinya jasa Kebersihan dan Pelayanan Perkantoran Perangkat Daerah	12 Bulan
4	Kegiatan Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar Daerah Perangkat Daerah	Jumlah bulan terpenuhinya pelaksanaan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam dan luar daerah	12 Bulan
5	Kegiatan Pelayanan Penyediaan Makan Minum Rapat Perangkat Daerah	Jumlah bulan terpenuhinya Penyediaan Makan Minum Rapat Perangkat Daerah	12 Bulan
6	Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan/Buku Perpustakaan Perangkat Daerah	Jumlah bulan tercukupinya kebutuhan Bahan Bacaan/Buku Perpustakaan Perangkat Daerah	12 Bulan
7	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/ Berkala Rumah Jabatan/Rumah Dinas/Gedung Kantor/ Kendaraan Dinas/Operasional Perangkat	Jumlah bulan terpenuhinya Pemeliharaan Rutin/ Berkala Rumah Jabatan/Rumah Dinas/Gedung Kantor/ Kendaraan Dinas/Operasional Perangkat	12 Bulan

No.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	Daerah	Daerah	
8	Kegiatan Pemeliharaan Rutin /Berkala Sarana Kantor dan Rumah Tangga Perangkat Daerah	Jumlah bulan tercakupnya Pemeliharaan Rutin /Berkala Sarana Kantor dan Rumah Tangga Perangkat Daerah	12 Bulan
9	Kegiatan Rehab Gedung Kantor Perangkat Daerah	Jumlah Unit Gedung Yang Direhab	1 Unit

SUB KEGIATAN

ANGGARAN KETERANGAN

1. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat
Rp. 838.000,- APBD
2. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
Rp. 110.000.000,- APBD
3. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor
Rp. 46.200.000,- APBD
4. Sub Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor
Rp. 14.524.000,- APBD
5. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
Rp. 12.568.000,- APBD
6. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
Rp. 2.000.000,- APBD
7. Sub Kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman
Rp. 5.775.000,- APBD
8. Sub Kegiatan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah
Rp. 3.7630.000,- APBD
9. Sub Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas
Rp. 2.3586.000,- APBD

10. Sub Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Rp. 55.034.000,-	APBD
11. Sub Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Rp. 78.620.000,-	APBD
12. Sub Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Rp. 48.349.000,-	APBD

Semarang, 2021

KEPALA BALAI PSDA PROGO BOGOWONTO LUK ULO
 DINAS PEKERJAAN UMUM
 SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
 PROVINSI JAWA TENGAH



Ir. DYAH PURBANDARI MULAT UTAMI, MT
 Pembina

NIP. 19670516 199603 2 003



Ir. DAHONO NGUDI PRASETYO
 NIP. 19640328 199401 1 002



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdaturu.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdaturu@jatengprov.go.id dan dpusdaturu@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUPARNO, ST, M.Eng
Jabatan : Kepala Seksi Pengendalian dan Pendayagunaan Balai PSDA
Progo Bogowonto Luk Ulo Dinas PU SDA TARU Provinsi Jawa
Tengah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. DYAH PURBANDARI MULAT UTAMI, MT
Jabatan : Kepala Balai PSDA Progo Bogowonto Luk Ulo Dinas PU Sumber
Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang,

2021

Pihak Kedua,

KEPALA BALAI PSDA PROGO
BOGOWONTO LUK ULO DINAS PU
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN
RUANG PROVINSI JAWA TENGAH

Ir. DYAH PURBANDARI M.U. MT

Pembina

NIP. 19670516 199603 2 003

Pihak Pertama,

KEPALA SEKSI PENGENDALIAN DAN
PENDAYAGUNAAN BALAI PSDA
PROGO BOGOWONTO LUK ULO DINAS
PU SDA TARU PROVINSI JAWA
TENGAH

SUPARNO, ST, M.Eng

NIP. 19651110 198809 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Unit Kerja : Kepala Seksi Pengendalian Dan Pendayagunaan Balai PSDA Progo Bogowonto Luk Ulo
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

No.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Kegiatan Pengendalian dan Pendayagunaan SDA Balai PSDA Progo Bogowonto Luk Ulo	Jumlah laporan Pengendalian dan Pendayagunaan Sumber Daya Air	3 Laporan
2	Kegiatan Penanganan Banjir Balai PSDA Progo Bogowonto Luk Ulo	Jumlah pelaksanaan piket banjir dan tanggap darurat	2 Laporan
3	Kegiatan Pemantauan Pemanfaatan Ruang Wilayah Balai PSDA Progo Bogowonto Luk Ulo	Jumlah Kab/Kota yang dipantau	1 Laporan

SUB KEGIATAN**ANGGARAN****KETERANGAN**

1. Sub Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Tanggul dan Tebing Sungai
2. Sub Kegiatan Pengelolaan Hidrologi dan Kualitas Air WS
Kewenangan Provinsi
3. Sub Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang

Rp. 1.997.486.000,-

APBD

Rp. 738.388.000,-

APBD

Rp. 72.961.000,-

APBD

Semarang,

2021

KEPALA BALAI PSDA PROGO BOGOWONTO LUK ULO
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH

KEPALA SEKSI PENGENDALIAN DAN
PENDAYAGUNAAN BALAI PSDA PROGO
BOGOWONTO LUK ULO DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG PROVINSI
JAWA TENGAH



Ir. DYAH PURBANDARI MULAT UTAMI, MT
Pembina

NIP. 19670516 199603 2 003



SUPARNO, ST, M.Eng
NIP. 19651110 198809 1 001



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG**

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdaturu.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdaturu@jatengprov.go.id dan dpusdaturu@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FREDI NURCAHYA, ST, MT

Jabatan : Kepala Seksi Operasi dan Pemeliharaan Balai PSDA Progo
Bogowonto Luk Ulo Dinas PU SDA TARU Provinsi Jawa Tengah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. DYAH PURBANDARI MULAT UTAMI, MT

Jabatan : Kepala Balai PSDA Progo Bogowonto Luk Ulo Dinas PU Sumber
Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang,

2021

Pihak Kedua,

KEPALA BALAI PSDA PROGO
BOGOWONTO LUK ULO DINAS PU
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN
RUANG PROVINSI JAWA TENGAH

Ir. DYAH PURBANDARI, M.U. MT

Pembina

NIP. 19670516 199603 2 003

Pihak Pertama,

KEPALA SEKSI OPERASI DAN
PEMELIHARAAN BALAI PSDA PROGO
BOGOWONTO LUK ULO DINAS PU SDA
TARU PROVINSI JAWA TENGAH

FREDI NURCAHYA, ST, MT

NIP. 19810309 200903 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Unit Kerja : Kepala Seksi Operasi Dan Pemeliharaan Balai PSDA Progo Bogowonto Luk Ulo
 Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

No.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Irigasi dan air baku Balai PSDA Progo Bogowonto Luk Ulo	Jumlah Sarana dan Prasarana Irigasi dan air baku yang dipelihara	9 Lokasi
2	Kegiatan pemeliharaan darurat prasarana dan sarana Sungai dan Pantai Balai PSDA Progo Bogowonto Luk Ulo	Jumlah Lokasi pemeliharaan darurat prasarana dan sarana sungai dan pantai	7 Lokasi

SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1. Sub Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Embung dan Penampung Air Lainnya	Rp. 217.429.000,-	APBD
2. Sub Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Tanggul dan Tebing Sungai	Rp. 1.997.486.000,-	APBD
3. Sub Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan	Rp. 2.965.829.000,-	APBD

Semarang, 2021

KEPALA BALAI PSDA PROGO BOGOWONTO LUK ULO
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH



Ir. DYAH PURBANDARI MULAT UTAMI, MT
Pembina
NIP. 19670516 199603 2 003

KEPALA SEKSI OPERASI DAN PEMELIHARAAN
BALAI PSDA PROGO BOGOWONTO LUK ULO
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN
PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH



FREDI NURCAHYA, ST, MT
NIP. 19810309 200903 1 004



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jalan Madukoro Blok AA - BB Semarang - Kode Pos 50144 Telp. 024 - 7608201
Fax. 024 - 7612344 Laman <http://dpusdataru.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik dpusdataru@jatengprov.go.id

Perjanjian Kinerja

PK

Eselon IV

Balai PSDA

Serayu Citanduy

Tahun 2021



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : PENI SADYASTUTI HAENI, SE
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha Balai PSDA Serayu Citanduy
Dinas PU SDA TARU Provinsi Jawa Tengah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUKAMTA, ST, MT
Jabatan : Kepala Balai PSDA Serayu Citanduy Dinas PU Sumber Daya Air
dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang,

2021

Pihak Kedua,

KEPALA BALAI PSDA SERAYU
CITANDUY DINAS PU SUMBER
DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH


SUKAMTA, ST, MT

Pembina

NIP. 19650512 199102 1 001

Pihak Pertama,

KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA
BALAI PSDA SERAYU CITANDUY
DINAS PU SDA TARU
PROVINSI JAWA TENGAH


PENI SADYASTUTI HAENI, SE

NIP. 19670704 199203 2 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Unit Kerja : Kepala Sub Bagian Tata Usaha Balai PSDA Serayu Citanduy
Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

No.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Kegiatan Pelayanan Jasa Surat Menyurat dan Kearsipan Perangkat Daerah	Jumlah bulan terpenuhinya Pelayanan Jasa Surat Menyurat dan Kearsipan Perangkat Daerah	12 Bulan
2	Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Air dan Listrik Perangkat Daerah	Jumlah bulan terpenuhinya Jasa Komunikasi, Air dan Listrik Perangkat Daerah	12 Bulan
3	Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan dan Pelayanan Perkantoran Perangkat Daerah	Jumlah bulan terpenuhinya jasa Kebersihan dan Pelayanan Perkantoran Perangkat Daerah	12 Bulan
4	Kegiatan Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar Daerah Perangkat Daerah	Jumlah bulan terpenuhinya pelaksanaan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam dan luar daerah	12 Bulan
5	Kegiatan Pelayanan Penyediaan Makan Minum Rapat Perangkat Daerah	Jumlah bulan terpenuhinya Penyediaan Makan Minum Rapat Perangkat Daerah	12 Bulan
6	Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan/Buku Perpustakaan Perangkat Daerah	Jumlah bulan tercukupinya kebutuhan Bahan Bacaan/Buku Perpustakaan Perangkat Daerah	12 Bulan
7	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/ Berkala Rumah	Jumlah bulan terpenuhinya Pemeliharaan Rutin/	12 Bulan

No.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	Jabatan/Rumah Dinas/Gedung Kantor/ Kendaraan Dinas/Operasional Perangkat Daerah	Berkala Rumah Jabatan/Rumah Dinas/Gedung Kantor/ Kendaraan Dinas/Operasional Perangkat Daerah	
8	Kegiatan Pemeliharaan Rutin /Berkala Sarana Kantor dan Rumah Tangga Perangkat Daerah	Jumlah bulan tercukupinya Pemeliharaan Rutin /Berkala Sarana Kantor dan Rumah Tangga Perangkat Daerah	12 Bulan
9	Kegiatan Rehab Gedung Kantor Perangkat Daerah	Jumlah Unit Gedung Yang Direhab	1 Unit

SUB KEGIATAN

ANGGARAN KETERANGAN

1. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat
Rp. 958.000,- APBD
2. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
Rp. 132.000.000,- APBD
3. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor
Rp. 30.000.000,- APBD
4. Sub Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor
Rp. 16.607.000,- APBD
5. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
Rp. 14.372.000,- APBD
6. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
Rp. 2.500.000,- APBD
7. Sub Kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman
Rp. 8.380.000,- APBD
8. Sub Kegiatan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah
Rp. 31.200.000,- APBD

9. Sub Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas	Rp. 28.691.000,-	APBD
10. Sub Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Rp. 66.945.000,-	APBD
11. Sub Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Rp. 95.634.000,-	APBD
12. Sub Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Rp. 75.716.000,-	APBD

Semarang,

2021

KEPALA BALAI PSDA SERAYU CITANDUY
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH



SUKAMTA, ST, MT
Pembina

NIP. 19650512 199102 1 001

KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA PSDA SERAYU
CITANDUY DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH



PENI SADYASTUTI HAENI, SE
NIP. 19670704 199203 2 010



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7606201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>
Surel Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BAMBANG EKO PRIHANTO, ST
Jabatan : Kepala Seksi Pengendalian dan Pendayagunaan Balai PSDA
Serayu Citanduy Dinas PU SDA TARU Provinsi Jawa Tengah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUKAMTA, ST, MT
Jabatan : Kepala Balai PSDA Serayu Citanduy Dinas PU Sumber Daya Air
dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang,

2021

Pihak Kedua,

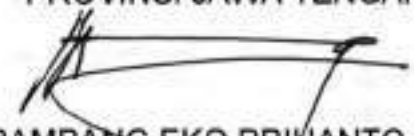
KEPALA BALAI PSDA SERAYU
CITANDUY DINAS PU SUMBER
DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH


SUKAMTA, ST, MT
Pembina

NIP. 19650512 199102 1 001

Pihak Pertama,

KEPALA SEKSI PENGENDALIAN DAN
PENDAYAGUNAAN BALAI PSDA
SERAYU CITANDUY
DINAS PU SDA TARU
PROVINSI JAWA TENGAH


BAMBANG EKO PRIHANTO, ST
NIP. 19741125 199803 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Unit Kerja : Kepala Seksi Pengendalian Dan Pendayagunaan Balai PSDA Serayu Citanduy
 Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

No.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Kegiatan Pengendalian dan Pendayagunaan SDA Balai PSDA Serayu Citanduy	Jumlah laporan Pengendalian dan Pendayagunaan Sumber Daya Air	1 Laporan
2	Kegiatan Penanganan Banjir Balai PSDA Serayu Citanduy	Jumlah pelaksanaan piket banjir dan tanggap darurat	2 Laporan
3	Kegiatan Pemantauan Pemanfaatan Ruang Wilayah Balai PSDA Serayu Citanduy	Jumlah Kab/Kota yang dipantau	1 Laporan

SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1. Sub Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Tanggul dan Tebing Sungai	Rp. 1.662.384.000,-	APBD
2. Sub Kegiatan Pengelolaan Hidrologi dan Kualitas Air WS Kewenangan Provinsi	Rp. 939.140.000,-	APBD
3. Sub Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang	Rp. 67.200.000,-	APBD

Semarang,

2021

KEPALA BALAI PSDA SERAYU CITANDUY
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH



SUKAMTA ST. MT
Pembina
NIP. 19650512 199102 1 001

KEPALA SEKSI PENGENDALIAN DAN
PENDAYAGUNAAN BALAI PSDA SERAYU
CITANDUY DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER
DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH



BAMBANG EKO PRIHANTO, ST
NIP. 19741125 199803 1 001



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdaturu.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdaturu@jatengprov.go.id dan dpusdaturu@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SYAM SAHIDA ALI MUSTOFA, ST, M.T
Jabatan : Kepala Seksi Operasi dan Pemeliharaan Balai PSDA Serayu
Citanduy Dinas PU SDA TARU Provinsi Jawa Tengah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUKAMTA, ST, MT
Jabatan : Kepala Balai PSDA Serayu Citanduy Dinas PU Sumber Daya Air
dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang,

2021

Pihak Kedua,

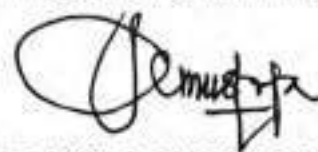
KEPALA BALAI PSDA SERAYU
CITANDUY DINAS PU SUMBER
DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH


SUKAMTA, ST, MT
Pembina

NIP. 19650512 199102 1 001

Pihak Pertama,

KEPALA SEKSI OP BALAI PSDA
SERAYU CITANDUY
DINAS PU SDA TARU
PROVINSI JAWA TENGAH


SYAM SAHIDA ALI MUSTOFA, ST, M.T
NIP. 19691109 199803 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Unit Kerja : Kepala Seksi Operasi Dan Pemeliharaan Balai PSDA Serayu Citanduy
 Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

No.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Irigasi dan air baku Balai PSDA Serayu Citanduy	Jumlah Sarana dan Prasarana Irigasi dan air baku yang dipelihara	16 Lokasi
2	Kegiatan pemeliharaan darurat prasarana dan sarana Sungai dan Pantai Balai PSDA Serayu Citanduy	Jumlah Lokasi pemeliharaan darurat prasarana dan sarana sungai dan pantai	12 Lokasi

SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1. Sub Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Embung dan Penampung Air Lainnya	Rp. 225.050.000,-	APBD
2. Sub Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Tanggul dan Tebing Sungai	Rp. 1.662.384.000,-	APBD
3. Sub Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan	Rp. 3.975.079.000,-	APBD

Semarang, 2021

KEPALA BALAI PSDA SERAYU CITANDUY
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH



SUKAMTA, ST, MT
Pembina

NIP. 19650512 199102 1 001

KEPALA SEKSI OPERASI DAN PEMELIHARAAN
BALAI PSDA SERAYU CITANDUY
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN
PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH



SYAM SAHIDA ALI MUSTOFA, ST, M.I
NIP. 19691109 199803 1 002