



**GUBERNUR JAWA TENGAH**  
KEPUTUSAN GUBERNUR JAWA TENGAH

NOMOR 911/004 TAHUN 2022

TENTANG

PENUNJUKAN PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN PADA DINAS PEKERJAAN  
UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH  
TAHUN ANGGARAN 2022

GUBERNUR JAWA TENGAH,

- Menimbang :
- a. bahwa guna ketertiban dan kelancaran penatausahaan pengelolaan keuangan pada Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2022, perlu menunjuk Pejabat Pengelola Keuangan;
  - b. bahwa sesuai ketentuan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah, Gubernur selaku Pemegang Kekuasaan Pengelolaan Keuangan Daerah mempunyai kewenangan menetapkan Pejabat Pengelola Keuangan, dan Pejabat lainnya dalam rangka pengelolaan keuangan daerah sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
  - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, agar pelaksanaannya dapat berdayaguna dan berhasilguna, perlu menetapkan Keputusan Gubernur tentang Penunjukan Pejabat Pengelola Keuangan Pada Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2022;

- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 10 Tahun 1950 tentang Pembentukan Provinsi Jawa Tengah (Himpunan Peraturan-Peraturan Negara Tahun 1950 Halaman 86-92);
  2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
  3. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan Dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);

4. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
5. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Jawa Tengah (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2016 Nomor 9, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 85);
6. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 12 Tahun 2021 tentang Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2022 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2021 Nomor 12);
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 27 Tahun 2021 tentang Pedoman Penyusunan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2022 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 926);
9. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 36 Tahun 2021 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2022 (Berita Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2021 Nomor 36);
10. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 37 Tahun 2021 tentang Pedoman Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2022 (Berita Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2021 Nomor 37);

MEMUTUSKAN :

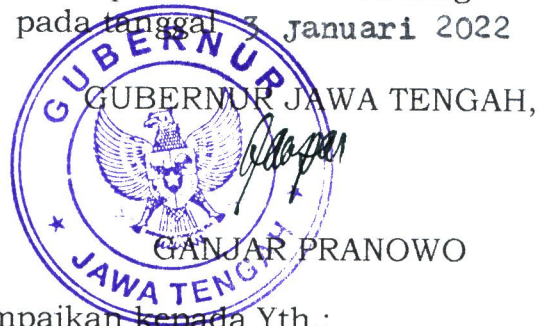
Menetapkan :

- KESATU : Menunjuk Pejabat Pengelola Keuangan pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2022 yang daftarnya sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan Gubernur ini.
- KEDUA : Pejabat Pengelola Keuangan sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU bertanggung jawab atas ketertiban dan kelancaran penatausahaan keuangan unit kerjanya serta mempertanggungjawabkan pengelolaan keuangan berpedoman pada ketentuan peraturan perundang-undangan.
- KETIGA : Pejabat Pengelola Keuangan sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU wajib menyampaikan specimen tanda tangannya kepada :

1. Gubernur Jawa Tengah u.p. Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah;
2. PT. Bank Jateng.

KEEMPAT : Keputusan Gubernur ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Semarang  
pada tanggal 3 Januari 2022



SALINAN : Keputusan Gubernur ini disampaikan kepada Yth.:

1. Wakil Gubernur Jawa Tengah;
2. Ketua Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Provinsi Jawa Tengah;
3. Sekretaris Daerah Provinsi Jawa Tengah;
4. Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat SEKDA Provinsi Jawa Tengah;
5. Asisten Administrasi SEKDA Provinsi Jawa Tengah;
6. Kepala Badan Pemeriksa Keuangan Perwakilan Provinsi Jawa Tengah;
7. Inspektur Provinsi Jawa Tengah;
8. Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Tengah;
9. Kepala Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah;
10. Kepala Biro Hukum SETDA Provinsi Jawa Tengah;
11. Pejabat Pengelola Keuangan yang bersangkutan.

LAMPIRAN  
 KEPUTUSAN GUBERNUR JAWA TENGAH  
 NOMOR 911/004 TAHUN 2022  
 TENTANG  
 PENUNJUKAN PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN PADA DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN  
 PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH TAHUN ANGGARAN 2022

PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN PADA DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH TAHUN ANGGARAN 2022

NO	NAMA / NIP / JABATAN	KEDUDUKAN	KODE KEGIATAN	PROGRAM / KEGIATAN
1	2	3	4	5
1	a. Ir.SR.EKO YUNianto, Sp1 NIP. 19640601 199302 1 002 Kepala Dinas PUSDATARU Prov. Jateng	PENGGUNA ANGGARAN/PENGGUNA BARANG PEJABAT YANG BERWENANG MENGESAHKAN SPJ		A. BELANJA DAERAH B. PENDAPATAN DAERAH
	b. SYAMSUL HUDA NIP. 19750821 200911 1 001 Staf Sub Bagian Keuangan	Bendahara Penerimaan SKPD		Pendapatan Daerah
	c. KUSTIYARTINI, SE. M.Si. NIP. 19690405 199101 2 002 Staf Sub Bagian Keuangan	Bendahara Pengeluaran SKPD	X.XX.01 X.XX.01.1.01 X.XX.01.1.01.01 X.XX.01.1.01.07 X.XX.01.1.02 X.XX.01.1.02.01 X.XX.01.1.02.07 X.XX.01.1.03 X.XX.01.1.03.02 X.XX.01.1.05 X.XX.01.1.05.02 X.XX.01.1.05.09 X.XX.01.1.05.11 X.XX.01.1.06 X.XX.01.1.06.02 X.XX.01.1.06.03 X.XX.01.1.06.04 X.XX.01.1.06.05 X.XX.01.1.06.06 X.XX.01.1.06.08 X.XX.01.1.06.09 X.XX.01.1.07 X.XX.01.1.07.02 X.XX.01.1.07.06	PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan Administrasi Umum Perangkat Daerah Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor (Peralatan) Penyediaan Peralatan Rumah Tangga Penyediaan Bahan Logistik Kantor Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan Fasilitasi Kunjungan Tamu Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan Pengadaan Peralatan dan mesin lainnya

NO	NAMA / NIP / JABATAN	KEDUDUKAN	KODE KEGIATAN	PROGRAM / KEGIATAN
1	2	3	4	5
			X.XX.01.1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
			X.XX.01.1.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat
			X.XX.01.1.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
			X.XX.01.1.08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
			X.XX.01.1.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
			X.XX.01.1.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
			X.XX.01.1.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
			X.XX.01.1.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
			X.XX.01.1.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
2	a. Ir.SR.EKO YUNianto, Sp1 NIP. 19640601 199302 1 002 Kepala Dinas PUSDATARU Prov. Jateng	PENGGUNA ANGGARAN / PENGGUNA BARANG	1.03.02	<b>BIDANG PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN TEKNIK</b> PROGRAM PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR (SDA)
			1.03.02.1.01	Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai Lintas Daerah Kabupaten/ Kota
			1.03.02.1.01.01	Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Bendungan, Embung, dan Bangunan
	b. HENY SETYAWATI, SE NIP. 19720116 200701 2 001 Staf Sub Bagian Keuangan	Bendahara Pengeluaran Pembantu	1.03.02.1.01.03	Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Pengendali Banjir, Lahar, Drainase Utama Perkotaan dan Pengaman Pantai
			1.03.02.1.01.04	Penyusunan Pola dan Rencana Pengelolaan SDA WS Kewenangan Provinsi
			1.03.02.1.01.60	Pengelolaan Hidrologi dan Kualitas Air WS Kewenangan Provinsi
			1.03.02.1.01.62	Evaluasi dan Rekomendasi Teknis (Rekomtek) Pemanfaatan SDA WS Kewenangan Provinsi (Dokumen Rekomendasi Teknis dan Uji Mutu)
			1.03.02.1.02	Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya 1000 Ha - 3000 Ha dan Daerah Irigasi Lintas Daerah Kabupaten/ Kota
			1.03.02.1.02.01	Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Irigasi dan Rawa
3	a. Ir. RAHMAN WAHYU ADI KARTIKA, Sp.1 NIP. 19650218 199303 1 008 Kabid Irigasi dan Air Baku	KUASA PENGGUNA ANGGARAN / KUASA PENGGUNA BARANG	1.03.02	<b>BIDANG IRIGASI DAN AIR BAKU</b> PROGRAM PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR (SDA)
			1.03.02.1.01	Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai Lintas Daerah Kabupaten/ Kota
			1.03.02.1.01.06	Pembangunan Embung dan Penampung Air Lainnya (Perbaikan dan Pembangunan Prasarana dan Sarana Air Baku)
			1.03.02.1.01.21	Rehabilitasi Embung dan Penampungan Air Lainnya (Perbaikan dan Pembangunan Prasarana dan Sarana Air Baku)
	b. SRI HARIYADI,SE.M.Si NIP. 19681220 199803 1 001 Staf Sub Bagian Keuangan	Bendahara Pengeluaran Pembantu	1.03.02.1.01.61	Pembinaan dan Pemberdayaan Kelembagaan Pengelolaan SDA Kewenangan Provinsi (Dokumen Penilaian Kondisi Fisik, Dokumen Ketersediaan air)
			1.03.02.1.01.63	Koordinasi dan Sinkronisasi Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Pengelolaan SDA Kewenangan Provinsi (Laporan Kerjasama dalam Pengelolaan SDA, Pembinaan Peran Serta Masyarakat Berbasis Gender, Pengelolaan Aset, Pendukung Kegiatan Pengadaan Tanah)
			1.03.02.1.02	Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya 1000 Ha - 3000 Ha dan Daerah Irigasi Lintas Daerah Kabupaten/ Kota
			1.03.02.1.02.14	Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan
			1.03.02.1.02.28	Pengelolaan dan Pengawasan Alokasi Air Irigasi (Dokumen Kinerja Sistem, Dokumen Penilaian Kondisi Fisik, Dokumen AKNPI, Dokumen Ketersediaan air)

NO	NAMA / NIP / JABATAN	KEDUDUKAN	KODE KEGIATAN	PROGRAM / KEGIATAN
1	2	3	4	5
4	a. KUNARTO, ST.MT NIP. 19660907 198809 1 001 Kabid Sungai Bendungan dan Pantai	KUASA PENGGUNA ANGGARAN / KUASA PENGGUNA BARANG	1.03.02 1.03.02.1.01 1.03.02.1.01.10	BIDANG SUNGAI, BENDUNGAN DAN PANTAI PROGRAM PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR (SDA) Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai Lintas Daerah Kabupaten/ Kota Pembangunan Bangunan Perkuatan Tebing
	b. BYAK JATININGSIH, SE NIP. 19670624 199109 2 001 Staf Sub Bagian Keuangan	Bendahara Pengeluaran Pembantu	1.03.02.1.01.18 1.03.02.1.01.46 1.03.02.1.01.53 1.03.02.1.01.61	Pembangunan Seawall dan Bangunan Pengaman Pantai Lainnya Normalisasi/Restorasi Sungai Operasi dan Pemeliharaan Tanggul dan Tebing Sungai Pembinaan dan Pemberdayaan Kelembagaan Pengelolaan SDA Kewenangan Provinsi
5	a. Ir.DYAH PURBANDARI MULAT UTAMI,MT NIP. 19670516 199603 2 003 Kabid Bidang Penataan Ruang	KUASA PENGGUNA ANGGARAN / KUASA PENGGUNA BARANG	1.03.12 1.03.12.1.01 1.03.12.1.01.03	BIDANG PENATAAN RUANG PROGRAM PENYELENGGARAAN PENATAAN RUANG Penetapan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Rencana Rinci Tata Ruang Provinsi Penetapan Kebijakan dalam rangka Pelaksanaan Penataan Ruang
	b. TATY KADARSIH, SE NIP. 19750422 199703 2 002 Staf Sub Bagian Keuangan	Bendahara Pengeluaran Pembantu	1.03.12.1.02 1.03.12.1.02.03  1.03.12.1.03 1.03.12.1.03.01  1.03.12.1.04 1.03.12.1.04.04	Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Tata Ruang Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang RTRW dan RRTR Kabupaten/Kota  Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang Daerah Provinsi Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang untuk Investasi dan Pembangunan Daerah  Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Provinsi Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang
6	a. Ir. RADITO, MT NIP. 19661221 199102 1 001 Kepala Balai PSDA Pemali Comal	KUASA PENGGUNA ANGGARAN / KUASA PENGGUNA BARANG	X.XX.01 X.XX.01.1.06 X.XX.01.1.06.02 X.XX.01.1.06.05 X.XX.01.1.06.06 X.XX.01.1.06.08 X.XX.01.1.06.09 X.XX.01.1.08 X.XX.01.1.08.01 X.XX.01.1.08.02 X.XX.01.1.08.04 X.XX.01.1.09 X.XX.01.1.09.02 X.XX.01.1.09.09 X.XX.01.1.09.10	BALAI PSDA PEMALI COMAL PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI Administrasi Umum Perangkat Daerah Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor (Perlengkapan) Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan Fasilitasi Kunjungan Tamu Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Penyediaan Jasa Surat Menyurat Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
	b. R.SIGIT RAHARJO, SE NIP. 19730401 200604 1 024	Bendahara Penerimaan Pembantu	1.03.02.1.01 1.03.02.1.01.49 1.03.02.1.01.53 1.03.02.1.01.60	Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai Lintas Daerah Kabupaten/ Kota Operasi dan Pemeliharaan Embung dan Penampung Air Lainnya Operasi dan Pemeliharaan Tanggul dan Tebing Sungai Pengelolaan Hidrologi dan Kualitas Air WS Kewenangan Provinsi (Pengelolaan Aset, Kualitas Air, Hidroklimatologi)
	c. MUSTAFA KAMAL NIP. 19730821 200901 1 003	Bendahara Pengeluaran Pembantu		

NO	NAMA / NIP / JABATAN	KEDUDUKAN	KODE KEGIATAN	PROGRAM / KEGIATAN
1	2	3	4	5
			1.03.02.1.02	Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya 1000 Ha - 3000 Ha dan Daerah Irigasi Lintas Daerah Kabupaten/ Kota
			1.03.02.1.02.21	Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan
			1.03.12.1.04	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Provinsi
			1.03.12.1.04.04	Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang
7	a. Ir.SR.EKO YUNianto, Sp1 NIP. 19640601 199302 1 002 Kepala Dinas PUSDATARU Prov. Jateng	PENGGUNA ANGGARAN / PENGGUNA BARANG	X.XX.01	BALAI PSDA BODRI KUTO PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
			X.XX.01.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah
			X.XX.01.1.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor (Perlengkapan)
			X.XX.01.1.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
			X.XX.01.1.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
			X.XX.01.1.06.08	Fasilitasi Kunjungan Tamu
			X.XX.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
			X.XX.01.1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
			X.XX.01.1.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat
			X.XX.01.1.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
			X.XX.01.1.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
			X.XX.01.1.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
			X.XX.01.1.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
			X.XX.01.1.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
			X.XX.01.1.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
			1.03.02.1.01	Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai Lintas Daerah Kabupaten/ Kota
			1.03.02.1.01.49	Operasi dan Pemeliharaan Embung dan Penampung Air Lainnya
			1.03.02.1.01.53	Operasi dan Pemeliharaan Tanggul dan Tebing Sungai
			1.03.02.1.01.60	Pengelolaan Hidrologi dan Kualitas Air WS Kewenangan Provinsi (Pengelolaan Aset, Kualitas Air, Hidroklimatologi)
			1.03.02.1.02	Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya 1000 Ha - 3000 Ha dan Daerah Irigasi Lintas Daerah Kabupaten/ Kota
			1.03.02.1.02.21	Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan
			1.03.12.1.04	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Provinsi
			1.03.12.1.04.04	Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang
8	a. AGUS PURWANTO,ST.MT NIP. 19640813 198809 1 001 Kepala Balai PSDA Seluna	KUASA PENGGUNA ANGGARAN / KUASA PENGGUNA BARANG	X.XX.01	BALAI PSDA SERANG LUSI JUANA (SELUNA) PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
			X.XX.01.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah
			X.XX.01.1.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor (Perlengkapan)
			X.XX.01.1.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
			X.XX.01.1.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
			X.XX.01.1.06.08	Fasilitasi Kunjungan Tamu
			X.XX.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
			X.XX.01.1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
			X.XX.01.1.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat
			X.XX.01.1.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
			X.XX.01.1.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
	b. ASHADI NIP. 196511117 199302 1 001	Bendahara Penerimaan Pembantu		
	c. JARWOTO NIP. 19720315 200701 1 015	Bendahara Pengeluaran Pembantu		

NO	NAMA / NIP / JABATAN	KEDUDUKAN	KODE KEGIATAN	PROGRAM / KEGIATAN
1	2	3	4	5
			X.XX.01.1.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
			X.XX.01.1.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
			X.XX.01.1.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
			X.XX.01.1.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
			1.03.02.1.01	Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai Lintas Daerah Kabupaten/ Kota
			1.03.02.1.01.49	Operasi dan Pemeliharaan Embung dan Penampung Air Lainnya
			1.03.02.1.01.53	Operasi dan Pemeliharaan Tanggul dan Tebing Sungai
			1.03.02.1.01.60	Pengelolaan Hidrologi dan Kualitas Air WS Kewenangan Provinsi (Pengelolaan Aset, Kualitas Air, Hidroklimatologi)
			1.03.02.1.02	Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya 1000 Ha - 3000 Ha dan Daerah Irigasi Lintas Daerah Kabupaten/ Kota
			1.03.02.1.02.21	Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan
			1.03.12.1.04	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Provinsi
			1.03.12.1.04.04	Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang
9	a. AGUNG PRIHANTONO, ST.M.Tech NIP. 19680612 198811 1 002 Kepala Balai PSDA Bengawan Solo	KUASA PENGGUNA ANGGARAN / KUASA PENGGUNA BARANG	X.XX.01	BALAI PSDA BENGAWAN SOLO PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
			X.XX.01.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah
			X.XX.01.1.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor (Perlengkapan)
			X.XX.01.1.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
			X.XX.01.1.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
			X.XX.01.1.06.08	Fasilitasi Kunjungan Tamu
			X.XX.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
			X.XX.01.1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
			X.XX.01.1.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat
			X.XX.01.1.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
			X.XX.01.1.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
			X.XX.01.1.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
			X.XX.01.1.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
			X.XX.01.1.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
			X.XX.01.1.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
			1.03.02.1.01	Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai Lintas Daerah Kabupaten/ Kota
			1.03.02.1.01.49	Operasi dan Pemeliharaan Embung dan Penampung Air Lainnya
			1.03.02.1.01.53	Operasi dan Pemeliharaan Tanggul dan Tebing Sungai
			1.03.02.1.01.60	Pengelolaan Hidrologi dan Kualitas Air WS Kewenangan Provinsi (Pengelolaan Aset, Kualitas Air, Hidroklimatologi)
			1.03.02.1.02	Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya 1000 Ha - 3000 Ha dan Daerah Irigasi Lintas Daerah Kabupaten/ Kota
			1.03.02.1.02.21	Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan
			1.03.12.1.04	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Provinsi
			1.03.12.1.04.04	Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang
10	a. KUSDWIYANTO, ST.M.Eng NIP. 19760122 200501 1 004 Kepala Balai PSDA Probolo	KUASA PENGGUNA ANGGARAN / KUASA PENGGUNA BARANG	X.XX.01	BALAI PSDA PROGO BOGOWONTO LUK ULU (PROBOLO) PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
			X.XX.01.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah
			X.XX.01.1.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor (Perlengkapan)



NO	NAMA / NIP / JABATAN	KEDUDUKAN	KODE KEGIATAN	PROGRAM / KEGIATAN
1	2	3	4	5
	b. AGUS SUKERI NIP. 19680829 200801 1 002	Bendahara Penerimaan Pembantu	X.XX.01.1.06.05 X.XX.01.1.06.06 X.XX.01.1.06.08	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan Fasilitasi Kunjungan Tamu
	c. BAMBANG HERNAWAN, SH NIP. 19720115 199401 1 001	Bendahara Pengeluaran Pembantu	X.XX.01.1.06.09 X.XX.01.1.08 X.XX.01.1.08.01 X.XX.01.1.08.02 X.XX.01.1.08.04 X.XX.01.1.09 X.XX.01.1.09.02 X.XX.01.1.09.09 X.XX.01.1.09.10 1.03.02.1.01 1.03.02.1.01.49 1.03.02.1.01.53 1.03.02.1.01.60  1.03.02.1.02  1.03.02.1.02.21 1.03.12.1.04 1.03.12.1.04.04	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Penyediaan Jasa Surat Menyurat Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai Lintas Daerah Kabupaten/ Kota Operasi dan Pemeliharaan Embung dan Penampung Air Lainnya Operasi dan Pemeliharaan Tanggul dan Tebing Sungai Pengelolaan Hidrologi dan Kualitas Air WS Kewenangan Provinsi (Pengelolaan Aset, Kualitas Air, Hidroklimatologi)  Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya 1000 Ha - 3000 Ha dan Daerah Irigasi Lintas Daerah Kabupaten/ Kota Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Provinsi Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang
11	a. SUKAMTA,ST,MT NIP. 19650512 199102 1 001 Kepala Balai PSDA Serayu Citanduy	KUASA PENGGUNA ANGGARAN / KUASA PENGGUNA BARANG	X.XX.01 X.XX.01.1.06 X.XX.01.1.06.02 X.XX.01.1.06.05 X.XX.01.1.06.06 X.XX.01.1.06.08 X.XX.01.1.06.09 X.XX.01.1.08 X.XX.01.1.08.01 X.XX.01.1.08.02 X.XX.01.1.08.04 X.XX.01.1.09 X.XX.01.1.09.02 X.XX.01.1.09.09 X.XX.01.1.09.10 1.03.02.1.01 1.03.02.1.01.49 1.03.02.1.01.53 1.03.02.1.01.60  1.03.02.1.02  1.03.02.1.02.21	BALAI PSDA SERAYU CITANDUY (SERACITA) PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI Administrasi Umum Perangkat Daerah Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor (Perlengkapan) Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan Fasilitasi Kunjungan Tamu Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Penyediaan Jasa Surat Menyurat Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan  Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai Lintas Daerah Kabupaten/ Kota Operasi dan Pemeliharaan Embung dan Penampung Air Lainnya Operasi dan Pemeliharaan Tanggul dan Tebing Sungai Pengelolaan Hidrologi dan Kualitas Air WS Kewenangan Provinsi (Pengelolaan Aset, Kualitas Air, Hidroklimatologi)  Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya 1000 Ha - 3000 Ha dan Daerah Irigasi Lintas Daerah Kabupaten/ Kota Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan
	b. SUGIARTI NIP. 19660315 200812 2001	Bendahara Penerimaan Pembantu	X.XX.01.1.06.05 X.XX.01.1.06.06 X.XX.01.1.06.08 X.XX.01.1.06.09	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan Fasilitasi Kunjungan Tamu Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
	c. NASRUL WAHYU UTAMA NIP. 19811219 201406 1 001	Bendahara Pengeluaran Pembantu	X.XX.01.1.08 X.XX.01.1.08.01 X.XX.01.1.08.02 X.XX.01.1.08.04 X.XX.01.1.09 X.XX.01.1.09.02 X.XX.01.1.09.09 X.XX.01.1.09.10 1.03.02.1.01 1.03.02.1.01.49 1.03.02.1.01.53 1.03.02.1.01.60  1.03.02.1.02  1.03.02.1.02.21	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Penyediaan Jasa Surat Menyurat Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan  Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai Lintas Daerah Kabupaten/ Kota Operasi dan Pemeliharaan Embung dan Penampung Air Lainnya Operasi dan Pemeliharaan Tanggul dan Tebing Sungai Pengelolaan Hidrologi dan Kualitas Air WS Kewenangan Provinsi (Pengelolaan Aset, Kualitas Air, Hidroklimatologi)  Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya 1000 Ha - 3000 Ha dan Daerah Irigasi Lintas Daerah Kabupaten/ Kota Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan

NO	NAMA / NIP / JABATAN	KEDUDUKAN	KODE KEGIATAN	PROGRAM / KEGIATAN
1	2	3	4	5
			1.03.12.1.04	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Provinsi
			1.03.12.1.04.04	Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang



GUBERNUR JAWA TENGAH,

GANJAR PRANOWO