

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

JL. MADUKORO BLOK AA-BB Semarang kodePos 50144 Telepon 024-7608201 Faksimile 024-7612344 laman http://pusdataru.jatengprov.go.id Surat Elektronik:pusdataru@jatengprov.go.iddan dpusdataru@gmail.com









LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH

(LKj IP)

TAHUN 2018

Kata Pengantar

Dengan mengucapkan puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Kuasa atas rahmat dan karunia-Nya, kami dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKj-IP) Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Tahun 2018. LKj-IP Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Tahun 2018 merupakan bentuk komitmen nyata Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang dalam mengimplementasikan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) sebagai mana diamanatkan dalam PP Nomor 8 Tahun 2006 tentang Laporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah yang diatur kemudian dalam Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan secara teknis diatur dalam Peraturan Menteri PAN dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

LKj-IP adalah wujud pertanggungjawaban Lembaga Pemerintah kepada masyarakat tentang kinerjanya selama satu tahun anggaran. Kinerja Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang telah diukur, dievaluasi, dianalisis dan dijabarkan dalam bentuk LKj-IP Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang.

Tujuan penyusunan LKj-IP adalah untuk menggambarkan penerapan Rencana Strategis (Renstra) dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi organisasi di masing-masing perangkat daerah, serta keberhasilan capaian sasaran saat ini untuk percepatan dalam meningkatkan kualitas capaian kinerja yang diharapkan pada tahun yang akan datang. Melalui penyusunan LKj-IP juga dapat memberikan gambaran penerapan prinsip-prinsip *good governance*, yaitu dalam rangka terwujudnya transparansi dan akuntabilitas di lingkungan pemerintah.

Demikian LKj-IP ini kami susun semoga dapat digunakan sebagai bahan evaluasi bagi pihak-pihak yang berkepentingan khususnya untuk peningkatan kinerja di masa mendatang.

Akhirnya kami mengucapkan pula terima kasih yang sebesarbesarnya dan penghargaan yang setinggi-tingginya atas peran serta bantuan dan kerja sama semua Pejabat dan Staf Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah, sehingga LKj-IP ini dapat tersusun dengan baik disertai doa semoga Tuhan Yang Maha Esa selalu melindungi dan meridhoi segala upaya kita. Amiin.

Semarang, 31 Desember 2018

Plt. Kepala Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah Kepala Bidang Pengembangan dan Pembinaan Teknis

Ir. LUKITO Sp. 1

Pembina Tingkat I NIP. 19610116 199010 1 001

DAFTAR ISI

KA	TA PENGANTAR	i
DA	FTAR ISI	iii
DA	FTAR LAMPIRAN-LAMPIRAN	V
BA	B I PENDAHULUAN	1
A.	Latar Belakang	1
B.	Landasan Hukum	1
C.	Maksud dan Tujuan	3
D.	Gambaran Umum Organisasi	4
E.	Susunan Kepegawaian dan Sarana Prasaran	5
F.	Permasalahan Utama (Strategic Issued)	8
BA	B II PERENCANAAN KINERJA	10
A.	Rencana Strategis (Renstra) Perubahan Dinas Pekerjaan Umum	
	Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah	
	2013-2018	10
	1. Tujuan	11
	2. Sasaran	11
B.	Rencana Kinerja & Perjanjian Kinerja	20
BA	B III AKUNTABILITAS KINERJA TAHUN 2018	23
A.	Pengukuran Pencapaian Sasaran	27
B.	Analisis dan Evaluasi Kinerja	28
C.	Realisasi Anggaran	41

BA	ABIV PENUTUP	66
A.	Tinjauan Umum Capaian Kinerja Dinas Pekerjaan Umum Sumber	
	Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah	66
B.	Strategi Untuk Peningkatan Kinerja di Masa Datang	67
LA	MPIRAN-LAMPIRAN	68

DAFTAR LAMPIRAN – LAMPIRAN

A. PERJANJIAN KINERJA ESELON 2

Perjanjian Kinerja (PK) antara Gubernur Jawa Tengah dengan Kepala Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah Tahun 2018.

B. PRESTASI TINGKAT NASIONAL BIDANG SDA.

- 1. Piagam Penghargaan Lomba / Pemilihan Operasi dan Pemeliharaan Daerah Irigasi Permukaan Teladan sebagai Juara II Tingkat Nasional.
- Piagam Lomba Operasi dan Pemeliharaan Irigasi Partisipatif Perkumpulan Petani Pemakai Air (P3A) diberikan kepada P3A Jati Mulya Kabupaten Cilacap sebagai Juara I Tingkat Nasional.
- 3. Piagam Penghargaan Lomba Petugas Operasi dan Pemeliharaan Irigasi Permukaan Teladan diberikan kepada :
 - Imam Pamungkas, ST, MAP (Kepala UPTD PU Wilayah Sumpiuh, Kabupaten Banyumas) sebagai Juara I Tingkat Nasional Tingkat Pengamat/Unit Pelaksana Teknis Daerah Jaringan Irigasi Permukaan.
 - Daryanto (Mantri Pengelola Irigasi Kemantren Bantasari II, Kabupaten Cilacap) sebagai Juara I Tingkat Nasional Tingkat Kemantren Jaringan Irigasi Permukaan.
- 4. Piagam Penghargaan Lomba Kemantren Komunitas Peduli Sungai diberikan kepada :
 - Komunitas Peduli Sungai Ujung Hilir, Ds. Pandres, Kec. Wedi, Kabupaten Klaten sebagai Juara I Tingkat Nasional.
- 5. Piagam Penghargaan Inovasi Penerapan Teknologi Penyelenggaraan Infrastruktur PUPR di bidang Sumber Daya Air diberikan kepada Provinsi Jawa Tengah sebagai Juara II Tingkat Nasional.

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 9 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Jawa Tengah dan Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 60 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah mempunyai tugas pokok melaksanakan urusan Pemerintah Bidang Pekerjaan Umum sub urusan sumber daya air dan penataan ruang yang menjadi kewenangan Daerah dan Tugas Pembantuan yang ditugaskan kepada Daerah.

Tugas Pokok bidang Sumber Daya Air dan Penataan Ruang tersebut dilaksanakan melalui program - program kegiatan yang meliputi 6 Program Utama, yaitu:

- 1. Program Pengembangan dan Pengelolaan Jaringan Irigasi, Rawa dan Jaringan Pengairan lainnya.
- 2. Program Penyediaan dan Pengelolaan Air Baku.
- 3. Program Pengembangan, Pengelolaan dan Konservasi Sungai, Danau dan Sumber Daya Air lainnya.
- 4. Program Pengendalian Banjir dan Pengamanan Pantai.
- 5. Program Perencanaan Tata Ruang.
- 6. Program Pemanfaatan dan Pengendalian Pemanfaatan Tata Ruang

B. Landasan Hukum

Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah Tahun 2018 dilandasi dengan dasar hukum sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244,

Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);

- 2. Peraturan Pemerintah Nomor 55 Tahun 2005 tentang Dana Perimbangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 137, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4575);
- 3. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Laporan Keuangan Dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
- 4. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Laporan Keuangan dan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
- 5. Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
- 6. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
- 7. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 5 Tahun 2014 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2013-2018 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2014 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 65);
- 8. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 3 Tahun 2017 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2014 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Provinsi Jawa Tengah Tahun 2013-2018:
- 9. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 9 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Jawa Tengah;
- Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 60 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah;

- 11. Keputusan Gubernur Jawa Tengah Nomor 050/28 Tahun 2014 tentang Pengesahan Rencana Strategis Satuan Kerja Perangkat Daerah Provinsi Jawa Tengah 2013-2018.
- 12. Keputusan Gubernur Jawa Tengah Nomor 37 Tahun 2017 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Provinsi Jawa Tengah 2013-2018.
- 13. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 82 Tahun 2014 tentang Indikator Kinerja Utama (IKU) Pemerintah Provinsi Jawa Tengah dan Indikator Kinerja Utama (IKU) Satuan Kerja Perangkat Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2013-2018;
- 14. Keputusan Kepala Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah Nomor 061/4566 Tahun 2017 tentang Indikator Kinerja Utama Perubahan (IKU P) Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah Tahun 2013-2018;

C. Maksud dan Tujuan

Maksud dari penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKj-IP) Tahun 2018 adalah agar hasil yang telah dicapai dalam Pengelolaan Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Tahun 2018 dapat terpublikasikan secara akuntabel.

Tujuannya antara lain:

- 1. Untuk mengetahui pencapaian kinerja sasaran strategis Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah sebagaimana telah ditetapkan dalam Renstra Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah dan Renstra Perubahan Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah;
- 2. Sebagai acuan untuk perencanaan kegiatan di tahun mendatang khususnya dalam perencanaan kinerja di tahun mendatang;
- 3. Sebagai bukti akuntabilitas kepada publik atas penggunaan sumber daya dalam rentang waktu satu tahun.

D. Gambaran Umum Organisasi

Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 9 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Jawa Tengah dengan tugas pokok dan fungsi yang diatur lebih lanjut dalam Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 60 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah.

Tugas Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah adalah melaksanakan urusan pemerintah Bidang Pekerjaan Umum sub urusan sumber daya air dan penataan ruang yang menjadi kewenangan Daerah dan Tugas Pembantuan yang ditugaskan kepada Daerah.

Sedangkan fungsi Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah adalah :

- Perumusan kebijakan di Bidang Pengembangan dan Pembinaan Teknis, Irigasi dan Air Baku, Sungai, Bendungan dan Pantai serta Penataan Ruang;
- Pelaksanaan kebijakan di Bidang Pengembangan dan Pembinaan Teknis, Irigasi dan Air Baku, Sungai, Bendungan dan Pantai serta Penataan Ruang;
- 3. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan di Bidang Pengembangan dan Pembinaan Teknis, Irigasi dan Air Baku, Sungai, Bendungan dan Pantai serta Penataan Ruang;
- 4. Pelaksanaan dan pembinaan administrasi dan kesekretariatan kepada seluruh unit kerja di lingkungan Dinas; dan
- 5. Pelaksanaan fungsi kedinasan lain yang diberikan oleh Gubernur, sesuai dengan tugasnya.

E. Susunan Kepegawaian dan Sarana Prasarana

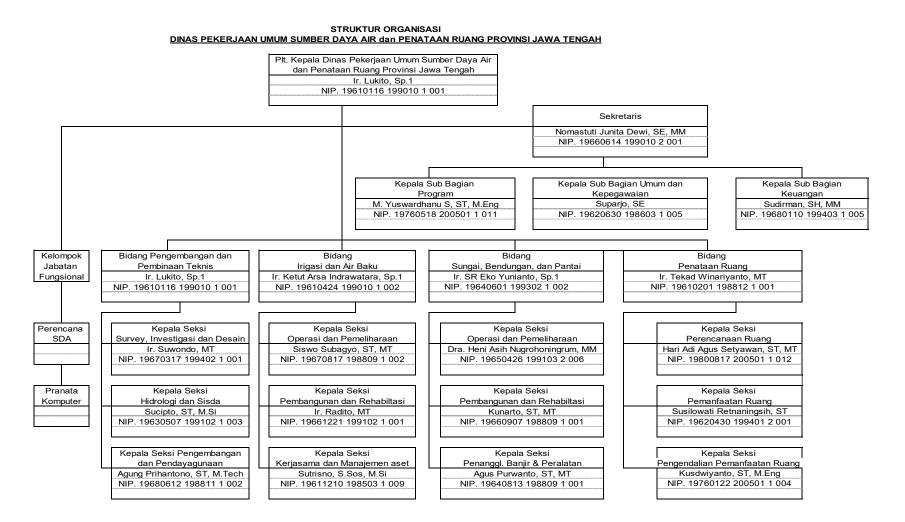
- a. Susunan kepegawaian:
 - (1) Kepala Dinas, membawahkan:
 - a) Sekretariat;
 - b) Bidang Pengembangan dan Pembinaan Teknis;
 - c) Bidang Irigasi dan Air Baku;
 - d) Bidang Sungai, Bendungan dan Pantai;
 - e) Bidang Penataan Ruang;
 - f) UPT Dinas;
 - g) Kelompok Jabatan Fungsional.
 - (2) Sekretariat, dipimpin oleh seorang Sekretaris yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas.
 - (3) Bidang-bidang dipimpin oleh seorang Kepala Bidang yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas.
 - (4) UPTD dipimpin oleh seorang Kepala UPTD yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas.
 - (5) Kelompok Jabatan Fungsional dipimpin oleh Seorang Tenaga Fungsional Senior sebagai Ketua kelompok dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas.

b. Sarana dan Prasarana:

- (1) Gedung Kantor
- (2) Peralatan Kerja
- (3) Aset Lainnya

Susunan Struktur Organisasi Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah selengkapnya diilustrasikan sebagaimana Gambar 1.1 dan Struktur Organisasi UPTD (Balai Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah) sebagaimana Gambar 1.1 dan Gambar 1.2 berikut ini:

Gambar 1.1. Struktur Organisasi Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah :



Gambar 1.2. Struktur Organisasi Balai Pengelolaan Sumber Daya Air Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah :

STRUKTUR ORGANISASI BALAI PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH



F. Permasalahan Utama (Strategic Issued)

Beberapa permasalahan utama Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah yang harus segera ditangani diantaranya sebagai berikut:

- 1. Berkurangnya kapasitas tampung penyediaan air baku untuk kebutuhan masyarakat dan dukungan peningkatan aktivitas ekonomi wilayah dan untuk mengantisipasi meningkatnya kebutuhan air di masa datang.
- 2. Belum optimalnya rehabilitasi Daerah Irigasi untuk menunjang produktivitas pertanian guna mendukung kedaulatan pangan.
- 3. Belum optimalnya penyelamatan dan pelestarian sumber-sumber air untuk pemenuhan kebutuhan air masyarakat secara keberlanjutan.
- 4. Belum optimalnya penanganan DAS kritis dan pencegahan banjir dilakukan dengan upaya-upaya konservasi dan dilakukan oleh semua pihak pemangku kepentingan.
- 5. Belum optimalnya penanganan sungai yang rusak karena banjir dan pengurangan daerah rawan banjir.
- 6. Masih kurangnya pembangunan tampungan-tampungan air untuk memenuhi mengantisipasi kebutuhan air yang semakin meningkat di masa datang.
- 7. Masih kurangnya penanganan kerusakan pantai akibat abrasi gelombang air laut.
- 8. Belum optimalnya operasi dan pemeliharaan sarana dan prasarana irigasi, air baku, sungai, bendungan dan pantai.
- 9. Masih banyaknya kawasan strategis di Jawa Tengah yang belum memiliki aturan tata ruang dan produk RTRWP belum efektif sebagai alat operasional.
- 10. Banyaknya Kabupaten/Kota yang belum memiliki Rencana Detail Tata Ruang
- 11. Masih lemahnya pemahaman aparatur terkait dengan norma, standard, prosedur dan kriteria (NSPK) di bidang Penataan Ruang untuk mendukung implementasi penataan ruang di daerah.
- 12. Belum optimalnya upaya pemanfaatan dan pengendalian terhadap pemanfaatan ruang.

- 13. Masih berlangsungnya konversi lahan budidaya (terutama lahan pertanian ke non pertanian) dan lahan dengan fungsi lindung.
- 14. Belum optimalnya kinerja kelembagaan bidang penataan ruang.

BAB II PERENCANAAN KINERJA

A. Rencana Strategis (Renstra) Perubahan Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah 2013-2018.

Rencana Strategis adalah merupakan suatu proses yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu satu sampai dengan lima tahun dengan memperhitungkan potensi, peluang, tantangan dan hambatan yang timbul. Rencana Strategis Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah Tahun 2013 s/d 2018, merupakan bagian integral dari kebijakan dan program Pemerintah Provinsi Jawa Tengah dan merupakan landasan serta pedoman bagi seluruh aparat dalam pelaksanaan tugas penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan selama kurun waktu 5 (lima) tahun.

Untuk mewujudkan Renstra Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah tentu perlu mencermati dan penelahaan Visi dan Misi Gubernur dan Wakil Gubernur Jawa Tengah yang berkaitan dengan bidang sumber daya air dan penataan ruang. Untuk itu keterkaitan Tugas dan Fungsi Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Dan Penataan Ruang dengan Visi, Misi Gubernur dan Wakil Gubernur Jawa Tengah, dapat dilihat pada Misi Gubernur dan Wakil Gubernur Jawa Tengah pada Misi ke-6 (Enam) dan ke-7 (Tujuh) ada keterkaitan yang sangat erat, yaitu:

- 6. Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik untuk Memenuhi Kebutuhan Dasar Masyarakat
- 7. Meningkatkan Infrastruktur untuk Mempercepat Pembangunan Jawa Tengah yang Berkelanjutan dan Ramah Lingkungan.

Pada Misi ke-6 tersebut didukung 2 program yang melekat pada Tugas dan Fungsi Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang, yaitu :

- 1. Program Pengembangan Dan Pengelolaan Jaringan Irigasi, Rawa Serta Jaringan Pengairan Lainnya;
- 2. Program Penyediaan Dan Pengelolaan Air Baku;

Sedangkan Misi ke-7 didukung 4 program yang melekat pada Tugas dan Fungsi Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Dan Penataan Ruang, yaitu:

- 1. Program Pengembangan, Pengelolaan Dan Konservasi Sungai, Danau Dan Sumber Daya Air Lainnya.
- 2. Program Pengendalian Banjir Dan Pengamanan Pantai.
- 3. Program Perencanaan Tata Ruang.
- 4. Program Pemanfaatan dan Pengendalian Pemanfaatan Ruang.

Tujuan, Sasaran, Strategi dan Kebijakan.

Tujuan dan sasaran merupakan tahap perumusan sasaran strategis yang menunjukkan tingkat prioritas tertinggi dalam perencanaan pembangunan jangka menengah. Hasil dari tujuan dan sasaran ini akan menjadi dasar penyusunan kinerja SKPD selama lima tahun. Tujuan yaitu pernyataan yang perlu dilakukan untuk mencapai visi, melaksanakan misi, memecahkan permasalahan dan menangani isu strategis daerah yang dihadapi.

Sasaran yaitu hasil yang diharapkan dari suatu tujuan dan diformulasikan secara terukur, spesifik, mudah dicapai dan rasional untuk dapat dilaksanakan dalam jangka waktu lima tahun ke depan. Strategi dan Kebijakan merupakan rumusan yang akan dilakukan untuk mencapai tujuan dan sasaran pada setiap misi.

1. Tujuan

Guna mewujudkan misi tersebut, terdapat tujuan yang akan dicapai oleh Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah, yaitu

"Meningkatkan Pelayanan Sumber Daya Air dan Penataan Ruang".

2. Sasaran

Adapun sasaran yang hendak dicapai atau dihasilkan dalam kurun waktu 5 (lima) tahun adalah sebagai berikut :

- 1. Meningkatnya kuantitas dan kualitas jaringan irigasi, rawa serta jaringan irigasi lainnya, dengan indikator kinerja sebagai berikut:
 - Persentase Jaringan Irigasi dalam kondisi baik.
- 2. Semakin tercukupinya pemenuhan kebutuhan air baku, dengan indikator:
 - Persentase pemenuhan kebutuhan air baku.
- 3. Semakin meningkatnya kualitas pengelolaan dan konservasi sungai, danau dan sumber daya air lainnya, dengan indikator:
 - Persentase sungai dalam kondisi baik.
- 4. Semakin menurunnya daerah yang terkena banjir, dengan indikator:
 - Menurunnya luasan daerah genangan akibat banjir.
- 5. Meningkatnya Pelaksanaan Penyelenggaraan Penataan Ruang dengan indikator:
 - Persentase Kawasan Strategis Provinsi (KSP) Yang Memiliki Rencana Tata Ruang.
 - Persentase Kabupaten/Kota terfasilitasi Rencana Detail Tata Ruang (RDTR).
 - Persentase Kesesuaian Pemanfaatan Ruang dengan Rencana Tata Ruang.

Keterkaitan antara tujuan, sasaran, indikator sasaran, strategi dan kebijakan Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah lebih jelasnya dapat dilihat pada Tabel II.1 berikut:

Tabel II.1 Keterkaitan Tujuan, Sasaran, Strategi dan Kebijakan Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

No	TUJUAN	SASARAN	STRATEGI	KEBIJAKAN
1	2	3	4	5
1	Meningkatkan Pelayanan Sum- ber Daya Air dan Penataan Ruang	Sasaran 1: Meningkatnya kuantitas dan kualitas jaringan irigasi, rawa serta jaringan irigasi lainnya	Pendekatan pembangunan prasarana SDA yang berkelanjutan dengan berpedoman pada Norma Standar Pedoman dan Manual	Peningkatan fungsi sarpras irigasi untuk mendukung ketahan- an pangan, meliputi : a. peningkatan upaya penatagunaan SDA;

No	TUJUAN	SASARAN	STRATEGI	KEBIJAKAN
1	2	3	4	5
			(NSPM) berbasis partisipasi masyarakat	 b. peningkatan upaya penyediaan air; c. peningkatan upaya efisiensi penggunaan SDA; d. peningkatan upaya pengembangan SDA; e. pengendalian pengusahaan SDA.
			Pengembangan pola kerjasama operasional dengan: a. Lembaga Pengelola SDA tingkat Pusat & kab/kota: Balai Besar Wilayah Sungai dan Dinas PU, PSDA, Pengairan Kabupaten/Kota seJawa Tengah. b. Pemerintah Kab/Kota c. Masyarakat melalui P3A (Perhimpunan Petani Pengguna Air), GP3A, IP3A dan Petani	Peningkatan peran serta masyarakat dan dunia usaha dalam pengelolaan SDA, meliputi: a. perencanaan pengelolaan SDA; b. pelaksanaan pengelolaan SDA; dan c. pengawasan pengelolaan SDA. d. kebijakan pengembangan jaringan Sistem Informasi Sumber Daya Air (SISDA)
			Pembentukan dan optimalisasi fungsi Wadah Koordinasi Pengelolaan	Peningkatan fungsi sarpras irigasi untuk mendukung ketahan- an pangan, meliputi :

No	TUJUAN	SASARAN	STRATEGI	KEBIJAKAN
1	2	3	4	5
			Sumber Daya Air: TKPSDA WS (Tim Koordinasi Pengelolaan Sumber Daya Air Wilayah Sungai), Komisi Irigasi, dan Dewan Sumber Daya Air.	 a. peningkatan koordinasi dan keterpaduan pengelolaan SDA; b. pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta budaya terkait air; c. peningkatan pembiayaan pengelolaan SDA; d. peningkatan pengawasan dan pengakan hukum.
		Sasaran 2: Semakin tercukupinya pemenuhan kebutuhan air baku	Pengelolaan dan pengembangan prasarana air baku berupa embung atau tampungan air	Peningkatan fungsi sarpras air baku , meliputi : a. peningkatan upaya penatagunaan SDA; b. peningkatan upaya penyediaan air; c. peningkatan upaya efisiensi penggunaan SDA; d. peningkatan upaya pengembangan SDA; e. pengendalian pe-
			Pengembangan pola kerjasama operasional dengan: a. Lembaga Pengelola SDA tingkat Pusat & kab/kota	ngusahaan SDA. Peningkatan peran serta masyarakat dan dunia usaha dalam pengelolaan SDA, meliputi: a. perencanaan pengelolaan SDA;

No	TUJUAN	SASARAN	STRATEGI	KEBIJAKAN
1	2	3	4	5
			b. Balai Besar Wilayah Sungai dan Dinas PU, PSDA, Pengairan Kabupaten/Kota se-Jawa Tengah. c. Pemerintah Kab/Kota. d. Masyarakat	 b. pelaksanaan pengelolaan SDA; dan c. pengawasan pengelolaan SDA. d. kebijakan pengembangan jaringan Sistem Informasi Sumber Daya Air (SISDA)
			Pembentukan dan optimalisasi fungsi Wadah Koordinasi Pengelolaan Sumber Daya Air: TKPSDA WS (Tim Koordinasi Pengelolaan Sumber Daya Air Wilabar Daya Daya Air Wilabar Daya Daya Daya Daya Daya Daya Daya Da	Peningkatan fungsi sarpras air baku untuk memenuhi berbagai kebutuhan masyarakat, meliputi: a. peningkatan koordinasi dan keterpaduan pengelolaan SDA;
			yah Sungai), Ko- misi Irigasi, dan Dewan Sumber Daya Air.	 b. pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta budaya terkait air; c. peningkatan pembiayaan pengelolaan SDA; d. peningkatan pengawasan dan pengawasan da
		Sasaran 3: Semakin mening- katnya kualitas pe- ngelolaan dan kon- servasi sungai, da- nau dan sumber da-	Pembangunan dan pengelolaan prasarana SDA yang berkelanjutan dengan berpedoman pada Norma Stand-	negakan hukum. Peningkatan fungsi sarpras konservasi SDA untuk kelestarian air dan sumber air, meliputi: a. Peningkatan Upaya
		ya air lainnya.	ar Pedoman dan Manual (NSPM) berbasis partisipasi	Perlindungan dan Pelestarian Sumber Air;

No	TUJUAN	SASARAN	STRATEGI	KEBIJAKAN
1	2	3	4	5
			masyarakat	 b. Peningkatan Upaya Pengawetan Air; c. Peningkatan Upaya Pengelolaan Kualitas Air dan Pengendalian Pencemaran Air.
			Peningkatan pela- yanan masyarakat dengan memba- ngun sistem infor- masi SDA didu-	Peningkatan peran serta masyarakat dan dunia usaha dalam pengelolaan SDA, meliputi:
			kung kelembagaan dan sumber daya manusia yang han- dal	a. perencanaan pengelolaan SDA;b. pelaksanaan pengelolaan SDA;dan
				c. pengawasan pengelolaan SDA. d. kebijakan pengembangan jaringan Sistem Informasi Sumber Daya Air (SISDA) dalam pengelolaan SDA terpadu
			Peningkatan kesa- daran masyarakat dalam pengelolaan SDA	Peningkatan peran serta masyarakat dan dunia usaha dalam pengelolaan SDA, meliputi : a. perencanaan pengelolaan SDA; b. pelaksanaan pengelolaan SDA; dan

No	TUJUAN	SASARAN	STRATEGI	KEBIJAKAN
1	2	3	4	5
			nas Kehutanan, Balai Pengelo- laan Daerah Aliran Sungai (BPDAS), Ba- dan Lingkungan Hidup dan Ba- dan Meteorologi dan Geofisika (BMKG). c. Pemerintah Ka- bupaten/Kota. d. Masyarakat.	Sumber Daya Air (SISDA)

No	TUJUAN	SASARAN	STRATEGI	KEBIJAKAN
1	2	3	4	5
			Pembentukan dan optimalisasi fungsi Wadah Koordinasi Pengelolaan Sumber Daya Air: TKPSDA WS (Tim Koordinasi Pengelolaan Sumber Daya Air Wilayah Sungai), Komisi Irigasi, dan Dewan Sumber Daya Air.	Peningkatan fungsi sarpras konservasi SDA untuk kelestarian air dan sumber air, meliputi: a. peningkatan koordinasi dan keterpaduan pengelolaan SDA; b. pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta budaya terkait air; c. peningkatan pembiayaan pengelolaan SDA; d. peningkatan pengawasan dan pengawasan
		Sasaran 4: Semakin menurunnya daerah yang terkena banjir	Penanganan dan pengelolaan wila- yah sungai berbasis penataan ruang.	negakan hukum. Peningkatan fungsi sarpras pengendali banjir dan pengamanan pantai, meliputi: a. peningkatan upaya pencegahan; b. peningkatan upaya penanggulangan; c. peningkatan upaya pemulihan.
			Pengembangan pola kerjasama operasional dengan: a. Lembaga Penge- lola SDA tingkat Pusat & kab./ kota. b. Balai Besar Wi-	Peningkatan fungsi sarpras pengendali banjir dan pengamanan pantai, meliputi : a. peningkatan koor- dinasi dan keterpa- duan pengelolaan SDA;

No	TUJUAN	SASARAN	STRATEGI	KEBIJAKAN
1	2	3	4	5
		Sasaran 5: Meningkatnya Pe-	layah Sungai dan Dinas PU, PSDA, Pengair- an Kabupaten/ Kota se-Jawa Tengah. c. Lembaga di sek- tor lain: BPBD, Kesbangpolinma s dan Badan Me- teorologi dan Geofisika (BMKG). d. Pemerintah Kabupaten/Kota. e. Masyarakat. Peningkatan pema- haman seluruh	b. pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta budaya terkait air; c. peningkatan pembiayaan pengelolaan SDA; d. peningkatan pengawasan dan pengawasan dan penegakan hukum.
		laksanaan Penye- lenggaraan Penata- an Ruang.	stakeholders pem- bangunan terkait penataan ruang.	BKPRD Provinsi, BKPRD Kab/ Kota dan Kementerian ATR; b. Peningkatan peran serta masyarakaat dalam penataan ruang; c. peningkatan upaya penyebarluasan informasi penataan ruang.
			Peningkatan pelak- sanaan perencana- an, pemanfaatan dan pengendalian pemanfaatan Ru- ang.	a. Penyusunan RTR KSP; b. Peningkatan pembinaan dan fasilitasi penataan ruang di Kab/Kota; c. peningkatan upaya pengawasan pena-

No	TUJUAN	SASARAN	STRATEGI	KEBIJAKAN
1	2	3	4	5
				taan ruang;
				d. peningkatan upaya
				pengendalian pe-
				manfaatan ruang.

B. Rencana Kinerja & Perjanjian Kinerja

Perjanjian Kinerja adalah lembar/dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Melalui perjanjian kinerja, terwujudlah komitmen penerima amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia. Kinerja yang disepakati tidak dibatasi pada kinerja yang dihasilkan atas kegiatan tahun bersangkutan, tetapi termasuk kinerja (outcome) yang seharusnya terwujud akibat kegiatan tahun-tahun sebelumnya. Dengan demikian target kinerja yang diperjanjikan juga mencakup *outcome* yang dihasilkan dari kegiatan tahun-tahun sebelumnya, sehingga terwujud kesinambungan kinerja setiap tahunnya.

Adapun tujuan disusunnya Perjanjian Kinerja antara lain sebagai berikut:

- 1. Sebagai wujud nyata komitmen antara penerima dan pemberi amanah untuk meningkatkan integritas, akuntabilitas, transparansi, dan kinerja Aparatur.
- 2. Menciptakan tolok ukur kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja aparatur.
- 3. Sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi dan sebagai dasar pemberian penghargaan dan sanksi.

- 4. Sebagai dasar bagi pemberi amanah untuk melakukan monitoring, evaluasi dan supervisi atas perkembangan/ kemajuan kinerja penerima amanah.
- 5. Sebagai dasar dalam penetapan sasaran kinerja pegawai.

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kepala Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah pada Tahun 2018 telah melakukan Perjanjian Kinerja dengan Gubernur Jawa Tengah untuk mewujudkan target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini.

Guna mewujudkan kinerja yang telah diperjanjikan, maka Dinas Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah telah melaksanakan 10 program (4 program Ex-BAU, 4 Program Teknis dan 2 Program Tata Ruang), 123 kegiatan program Ex-BAU, 68 kegiatan program Teknis dan 7 Kegiatan program tata ruang yang didukung oleh APBD Provinsi Jawa Tengah sebesar Rp. 245.239.560.000,- dan APBN sebesar Rp.95.505.889.000,-

Secara singkat gambaran mengenai keterkaitan antara Tujuan/sasaran, Indikator dan Target Kinerja yang telah disepakati antara Kepala Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah dengan Gubernur Jawa Tengah Tahun 2018, secara lengkap tercantum pada Tabel 2.1 di bawah ini

Tabel 2.1 : Perjanjian Kinerja (PK) 2018

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)
Meningkatnya kuantitas dan kualitas jaringan irigasi, rawa serta jaringan irigasi lainnya.	Persentase Jaringan Irigasi dalam kondisi baik	82 %
Semakin tercukupinya pemenuhan kebutuhan air baku.	Persentase pemenuhan kebutuhan air baku	60,8 %
Semakin meningkatnya kualitas pengelolaan dan konservasi sungai, danau dan sumber daya air lainnya.	Persentase sungai dalam kondisi baik	52,16 %
Semakin menurunnya daerah yang terkena banjir.	Menurunnya luasan daerah genangan akibat banjir	3 % (5.000 Ha)
Meningkatnya Pelaksanaan Penyelenggaraan Penataan Ruang	Persentase Kawasan Strategis Provinsi (KSP) Yang Memiliki Rencana Tata Ruang	16,50 %
	2. Persentase Kabupaten/ Kota terfasilitasi Rencana Detail Tata Ruang (RDTR).	100 %
	3. Persentase Kesesuaian Pemanfaatan Ruang dengan Rencana Tata Ruang	70 %

Program		Anggaran	Keterangan
(1)		(2)	(3)
Program Pengembangan dan Pengelolaan Jaringan Irigasi, Rawa serta Jaringan Irigasi Lainnya.	Rp.	69.509.363.000,-	APBD
Program Penyediaan dan Pengelolaan Air Baku.	Rp.	71.724.654.000,-	APBD
Program Pengelolaan dan Konservasi Sungai, Danau dan Sumber Daya Air Lainnya.	Rp.	33.060.974.000,-	APBD
Program Pegendalian Banjir dan Pengamanan Pantai.	Rp.	47.614.221.000,-	APBD
Program Perencanaan Tata Ruang.	Rp.	2.445.000.000,-	APBD
Program Pemanfaatan dan Pengendalian Pemanfaatan Ruang.	Rp.	3.215.000.000,-	APBD
Program Pelayanan Administrasi Perkantoran.	Rp.	7.804.543.000,-	APBD
Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp.	7.220.805.000,-	APBD
Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Rp.	400.000.000,-	APBD
Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Rp.	2.245.000.000,-	APBD
Program Pengelolaan Sumber Daya Air.	Rp.	95.505.889.000,-	APBN

Sumber: Perjanjian Kinerja (PK) Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang, 2018.

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA TAHUN 2018

Akuntabilitas kinerja adalah kewajiban untuk mempertanggungjawabkan dari perorangan, badan hukum atau pimpinan kolektif secara transparan mengenai keberhasilan atau kegagalan dalam melaksanakan misi organisasi kepada pihak-pihak yang berwenang menerima pelaporan akuntabilitas.

Pengukuran Kinerja digunakan sebagai dasar untuk penelitian keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan tujuan dan sasaran yang akan dicapai, yang telah ditetapkan dalam Tujuan dan Sasaran SKPD Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah. Pengukuran dimaksud merupakan suatu hasil dari suatu penilaian yang sistematis dan didasarkan pada kelompok indikator kinerja kegiatan berupa masukan, keluaran, hasil, manfaat dan dampak.

Penilaian dimaksud tidak terlepas dari kegiatan mengolah dan masukan untuk diproses menjadi keluaran penting dan berpengaruh terhadap pencapaian tujuan dan sasaran.

Pada pembahasan akuntabilitas kinerja Tahun 2018 ada 3 (tiga) aspek yang akan dibahas, yaitu :

- 1. Pengukuran Pencapaian Sasaran (PPS)
- 2. Akuntabilitas Keuangan
- 3. Evaluasi dan Analisis kinerja

Untuk memudahkan interpretasi atas pencapaian kinerja sasaran dipergunakan interval nilai sebagai berikut :

Tabel 3.1 Skala Pengukuran Kinerja Laporan Kinerja Instansi Pemerintah

No	Skala Capaian Kinerja	Kategori
1	Lebih dari 100%	Sangat Baik
2	75 – 100%	Baik
3	55 – 74 %	Cukup
4	Kurang dari 55 %	Kurang

Sumber: Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia

Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah pada Tahun 2018 telah melaksanakan seluruh program dan kegiatan yang menjadi tanggung jawabnya. Sesuai dengan Perjanjian Kinerja Kepala Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah Tahun 2018, Rencana Strategis Perubahan Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah 2013-2018, dan Keputusan Kepala Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah Nomor 061/4566 tentang Indikator Kinerja Utama Perubahan (IKU P) Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah 2013-2018, ada 5 sasaran strategis yang harus diwujudkan pada Tahun 2018, sebagaimana tertuang dalam Tabel 3.2:

Tabel 3.2
Indikator Kinerja Utama Perubahan Dinas Pekerjaan Umum Sumber
Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

TUJUAN DAN SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN (Alasan Pemilihan Indikator, Formulasi Pengukuran, Tipe Penghitungan dan Sumber Dat		
(1)	(2)	(3)		
1. Meningkatkan Pelayanan Sur	nber Daya Air dan Penataar	n Ruang		
Meningkatnya kuantitas dan kualitas jaringan irigasi, rawa serta jaringan irigasi lainnya.	Persentase jaringan irigasi dalam kondisi baik.	Alasan Pemilihan Indikator: Indikator ini dipilih untuk mengevaluasi pelaksanaan pembangunan, peningkatan, perbaikan, dan operasi &_pemeliharaan sarpras jaringan irigasi untuk meningkatkan kondisi baik dan melestarikan fungsi jaringan irigasi kewenangan Provinsi Jawa Tengah. Formulasi Pengukuran: Jumlah Daerah Irigasi kewenangan provinsi kondisi baik+rusak ringan		

	Ī	DENIEL ACAM
TUJUAN DAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN (Alasan Pemilihan Indikator, Formulasi
SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINEKJA	Pengukuran, Tipe Penghitungan dan Sumber Data)
(1)	(2)	(3)
Semakin tercukupinya peme-	Persentase Pemenuhan Ke-	Alasan Pemilihan Indikator :
nuhan kebutuhan air baku.	butuhan Air Baku.	Indikator ini dipilih untuk mengevaluasi pelaksanaan pembangunan, peningkatan, perbaikan, dan operasi & pemeliharaan sarpras air baku untuk meningkatkan pemenuhan kebutuhan air baku dan melestarikan fungsi sarpras Air Baku. • Formulasi Pengukuran: Ketersediaan Air Baku Kebutuhan Air Baku • Tipe Perhitungan: Komulatif. • Sumber Data: Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan
		Penataan Ruang Prov. Jawa Tengah.
Semakin meningkatnya kualitas	Persentase Sungai dalam	Alasan Pemilihan Indikator:
pengelolaan dan konservasi sungai, danau dan sumber daya air lainnya.	kondisi baik.	Indikator ini dipilih untuk mengevaluasi apakah pelaksanaan pembangunan, perbaikan/pening-katan dan pemeliharaan sarpras sungai berpengaruh pada peningkatan kondisi baik sungai.
		Formulasi Pengukuran: Panjang Sungai dalam kondisi baik X 100 %
		Panjang total sungai
		• Tipe Perhitungan :
		Komulatif.
		• Sumber Data :
		Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Prov. Jawa Tengah.
Semakin menurunnya daerah	Menurunnya luasan daerah	Alasan pemilihan Indikator :
yang terkena banjir.	genangan akibat banjir (Ha).	Indikator ini dipilih untuk mengevaluasi apakah pelaksanaan pembangunan, perbaikan/peningkatan dan pemeliharaan Sungai dan Pantai yang dilakukan berpengaruh pada penurunan luas daerah genangan banjir.
		Formulasi Pengukuran: Luas genangan banjir tahun lalu dikurangi Luas genangan banjir tahun bersangkutan.
		• Tipe Perhitungan :
		Non Komulatif.
		• Sumber Data :
		Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Prov. Jawa Tengah.

		PENJELASAN		
TUJUAN DAN	INDIKATOR KINERJA	(Alasan Pemilihan Indikator, Formulasi		
SASARAN STRATEGIS	I VDIKATOR KII VERUM	Pengukuran, Tipe Penghitungan dan Sumber Data)		
(1)	(2)	(3)		
Meningkatnya Pelaksanaan Penyelenggaraan Penataan Ruang.	1). Persentase Kawasan Strategis Provinsi (KSP) Yang Memiliki Rencana Tata Ruang.	Alasan pemilihan Indikator: Indikator ini dipilih untuk mengevaluasi seberapa banyak Kawasan Strategis Provinsi (KSP) yang telah memiliki Rencana Tata Ruang. Formulasi Pengukuran: Jml KSP yg memiliki RTR		
		Jml KSP X 100 %		
		• Tipe Perhitungan :		
		Komulatif.		
		• Sumber Data :		
		Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Prov. Jawa Tengah.		
	2). Persentase Kabupa-	Alasan pemilihan Indikator :		
	ten/Kota terfasilitasi Rencana Detail Tata Ruang (RDTR)	Indikator ini dipilih untuk mengevaluasi seberapa banyak Kabupaten/Kota di Jawa Tengah terfasilitasi Rencana Detail Tata Ruang (RDTR).		
		Formulasi Pengukuran :		
		Jml. Kab/Kota Terfasilitasi Rencana Detail Tata Ruang (RDTR)		
		Jml Kab/Kota		
		• Tipe Perhitungan :		
		Komulatif.		
		• Sumber Data :		
		Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Prov. Jawa Tengah		
	3). Persentase Kesesuaian	Alasan pemilihan Indikator:		
	Pemanfaatan Ruang dengan Rencana Tata Ruang	Indikator ini dipilih untuk mengevaluasi kesesuaian antara RTR dengan pemanfaatannya.		
	T. T	Formulasi Pengukuran :		
		Jml pemanfaatan Ruang yg sesuai X 100 %		
		Jml pemanfaatan ruang		
		• Tipe Perhitungan :		
		Komulatif.		
		• Sumber Data :		
		Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Prov. Jawa Tengah.		
Construction Variation Variation Dis	D-1	Daya Air Dan Penataan Ruang Provinsi Jawa		

Sumber: Keputusan Kepala Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah Nomor 061 / 4566 Tahun 2017

Adapun untuk hasil pengukuran kinerja pada masing-masing sasaran strategis berdasarkan pada target perubahan dalam Perjanjian Kinerja sebagaimana disajikan pada uraian di bawah ini:

A. Pengukuran Pencapaian Sasaran

Hingga akhir tahun 2018, Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah telah melaksanakan seluruh kegiatan yang menjadi tanggung jawabnya. Dari hasil pengukuran pencapaian sasaran, Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah berhasil mencapai 100% dari target sasaran yang ditetapkan. Adapun tujuan capaian sasaran seluruhnya dapat dilihat sebagai berikut:

- 1. Meningkatnya kuantitas dan kualitas jaringan irigasi, rawa serta jaringan irigasi lainnya;
- 2. Semakin tercukupinya pemenuhan kebutuhan air baku;
- 3. Semakin meningkatnya kualitas pengelolaan dan konservasi sungai, danau dan sumber daya air lainnya;
- 4. Semakin menurunnya daerah yang terkena banjir.
- 5. Meningkatnya Pelaksanaan Penyelenggaraan Penataan Ruang.

Untuk mengatur sejauh mana pencapaian tujuan tersebut telah ditetapkan sasaran strategis sebagai tolok ukur keberhasilan atau kegagalannya. Adapun pengukuran sasaran tersebut adalah sebagai berikut:

Tabel 3.1 Pengukuran Sasaran Strategis

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	%	% Capaian Tahun seblmnya
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1. Meningkatnya kuantitas dan kua- litas jaringan iriga- si, rawa serta jari- ngan irigasi lain- nya.	Persentase Jaringan Irigasi dalam kondisi baik.	82%	82%	100	100
2. Semakin tercukupinya pemenuhan kebutuhan air baku.		60,80%	60,89%	100,15	100

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	%	% Capaian Tahun seblmnya
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3. Semakin mening- katnya kualitas pe- ngelolaan dan kon- servasi sungai, da- nau dan sumber daya air lainnya.	Persentase sungai da- lam kondisi baik.	52,16%	52,16%	100	100
4. Semakin menurun- nya daerah yang terkena banjir.	Menurunnya luasan daerah genangan aki- bat banjir	3% (5.000 Ha)	3% (5.004Ha)	100,08	100,14
5. Meningkatnya Pelaksanaan Penyelenggaraan Penataan Ruang.	1. Persentase Kawasan Strategis Provinsi (KSP) Yang Memiliki Rencana Tata Ruang	16,50 %	17,06 %	103,39	107,02
	2. Persentase Kabupaten/ Kota terfasilitasi Rencana Detail Tata Ruang (RDTR).	100 %	100 %	100	106,25
	3. Persentase Kesesuaian Pemanfaatan Ruang dengan Rencana Tata Ruang	70 %	70,12%	100,17	101,07

B. Analisis dan Evaluasi Kinerja

a. Sasaran-1: Meningkatnya kuantitas dan kualitas jaringan irigasi, rawa serta jaringan irigasi lainnya.

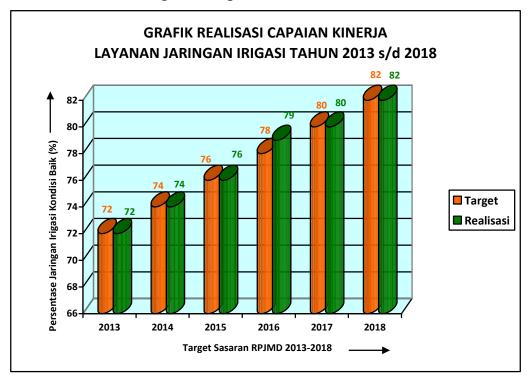
Berdasarkan pada hasil pengukuran kinerja **Sasaran-1**, indikator kinerja, target, dan realisasinya tercermin dari tabel sebagai berikut :

Tabel 3.2 Realisasi Sasaran-1

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Real	%	% Capaian Tahun seblmnya
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Meningkatnya kuantitas dan kualitas jaringan irigasi, rawa serta jaringan irigasi lainnya.	Persentase Jaring- an Irigasi dalam kondisi baik	82 %	82 %	100	100
Rata-rata capaian sasaran 1					100

Berdasarkan hasil pengukuran kinerja **sasaran-1**, dari indikator kinerja sebagai tolok ukurnya tergambar bahwa secara umum capaian kinerja dari indikator kinerja dapat dicapai sesuai target yang telah ditetapkan, atau dapat dikategorikan **Baik**.

Dari hasil pengukuran kinerja **Sasaran-1** dapat dilihat pada gambar grafik Realisasi Capaian Kinerja selama lima tahun berturutturut pada masing-masing sasaran sejak tahun 2013 sampai dengan tahun 2018 sebagaimana pada Gambar 3.1 di bawah ini.



Gambar 3.1

Pengunaan sumber daya keuangan untuk pencapaian **Sasaran** 1 (Meningkatnya kuantitas dan kualitas jaringan irigasi, rawa serta jaringan irigasi lainnya), adalah sebesar Rp. 64.227.277.943,- atau 92,70% dari total pagu sebesar Rp. 69.282.065.000,-. Hal ini berarti terdapat efisiensi penggunaan sumber daya sebesar 7,30% dari pagu yang ditentukan.

Keberhasilan pencapaian **Sasaran 1** (Meningkatnya kuantitas dan kualitas jaringan irigasi, rawa serta jaringan irigasi lainnya), sesungguhnya tidak terlepas dari dilaksanakan Program Pengembangan dan Pengelolaan Jaringan Irigasi, Rawa serta Jaringan Pengairan Lainnya, dengan kegiatan-kegiatan diantaranya sebagai berikut:

- a). Kegiatan Perencanaan Teknis Prasarana dan Sarana Irigasi;
- b). Kegiatan Perbaikan dan Pembangunan Prasarana dan sarana Irigasi;
- c). Kegiatan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Irigasi di 6 Balai PSDA; dan
- d). Kegiatan pendukung lainnya.







Pekerjaan Perbaikan Daerah Irigasi Bonggo (Talang air) Kabupaten Sragen.







Partisipasi Masyarakat pada Pekerjaan Daerah Irigasi Plosowareng Kabupaten Klaten.

b. Sasaran-2: Semakin tercukupinya pemenuhan kebutuhan air baku.

Berdasarkan hasil pengukuran kinerja **Sasaran-2**, Indikator kinerja, target, dan realisasinya tercermin pada tabel sebagai berikut :

Tabel 3.3 Realisasi Sasaran-2

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Real	%	% Capaian Tahun seblmnya
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Semakin tercu- kupinya peme- nuhan kebutuhan air baku	Persentase pemenuhan kebutuhan air baku	60,80%	60,89%	100,15	100
Rata	ı-rata capaian sasa	ran 2		100,15	100

Hasil pengukuran kinerja **sasaran-2** menggambarkan, dari indikator kinerja sebagai tolok ukurnya menunjukkan bahwa secara umum capaian kinerja dari indikator kinerja dapat dicapai sesuai target yang telah ditetapkan, atau dapat dikategorikan **Sangat Baik**.

Dari hasil pengukuran kinerja **Sasaran-2** dapat dilihat pada gambar grafik Realisasi Capaian Kinerja selama lima tahun berturutturut pada masing-masing sasaran sejak tahun 2013 sampai dengan 2018 sebagaimana pada Gambar 3.2 di bawah ini.



Gambar 3.2

Pengunaan sumber daya keuangan untuk pencapaian **Sasaran 2** (Semakin tercukupinya pemenuhan kebutuhan air baku), adalah sebesar Rp. 57.928.695.413,- atau 84,64% dari total pagu sebesar Rp. 68.441.977.000,-. Hal ini terdapat efisiensi penggunaan sumber daya sebesar 15,36% dari pagu yang ditentukan.

Keberhasilan pencapaian **Sasaran 2** (Semakin tercukupinya pemenuhan kebutuhan air baku), sesungguhnya tidak terlepas dari dilaksanakan Program Penyediaan dan Pengelolaan Air Baku, dengan kegiatan-kegiatan diantaranya sebagai berikut :

- a). Kegiatan Perencanaan teknis Prasarana dan Sarana Air Baku;
- b). Kegiatan Perbaikan dan Pembangunan Prasarana dan Sarana Air Baku;
- c). Kegiatan Pemeliharaan prasarana dan Sarana Air Baku di 6 Balai PSDA; dan
- d). Kegiatan pendukung lainnya.







Pekerjaan Pembuatan Embung Karangsembung Kabupaten Brebes.

c. Sasaran-3: Semakin meningkatnya kualitas pengelolaan dan konservasi sungai, danau dan sumber daya air lainnya

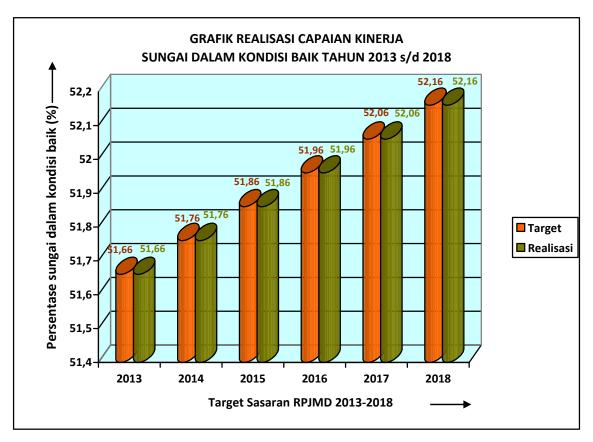
Berdasarkan hasil pengukuran kinerja **Sasaran-3**, Indikator kinerja, target, dan realisasinya tercermin pada tabel sebagai berikut :

Tabel 3.4 Realisasi Sasaran-3

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Real	%	% Capaian Tahun seblmnya
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Semakin mening- katnya kualitas pe- ngelolaan dan kon- servasi sungai, da- nau dan sumber da- ya air lainnya	Persentase sungai dalam kondisi ba- ik	52,16%	52,16%	100	100
Rata-	-rata capaian sasa	ran 3		100	100

Berdasarkan hasil pengukuran kinerja **sasaran-3**, dari indikator kinerja sebagai tolok ukurnya tergambar bahwa secara umum capaian kinerja dari indikator kinerja dapat dicapai sesuai target yang telah ditetapkan, atau dapat dikategorikan **Baik.**

Dari hasil pengukuran kinerja **Sasaran-3** dapat dilihat pada gambar grafik Realisasi Capaian Kinerja selama lima tahun berturutturut pada masing-masing sasaran sejak tahun 2013 sampai dengan 2018 sebagaimana pada Gambar 3.3 di bawah ini.



Gambar 3.3

Penggunaan sumber daya keuangan untuk pencapaian **Sasaran 3** (Semakin meningkatnya kualitas pengelolaan dan konservasi sungai, danau dan sumber daya air lainnya), adalah sebesar Rp. 28.627.227.943,- atau 86,92% dari total pagu sebesar Rp. 32.936.646.000,-. Hal ini terdapat efisiensi penggunaan sumber daya sebesar 13,08% dari pagu yang ditentukan.

Keberhasilan pencapaian **Sasaran 3** (Semakin meningkatnya kualitas pengelolaan dan konservasi sungai, danau dan sumber daya air lainnya), sesungguhnya tidak terlepas dari dilaksanakan Program Pengelolaan, dan Konservasi Sungai, Danau dan Sumber Daya Air Lainnya, dengan kegiatan-kegiatan diantaranya sebagai berikut :

- a). Kegiatan Perencanaan Teknis Prasarana dan Sarana Konservasi;
- b). Kegiatan Pengelolaan Alat dan Data Hidrologi;
- c). Kegiatan Penyusunan Rencana Pengembangan SDA;
- d). Kegiatan Perbaikan dan Pembangunan Prasarana dan sarana Konservasi;

- e). Kegiatan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Konservasi di 6 Balai PSDA; dan
- f). Kegiatan pendukung lainnya.







Perkuatan Tebing Sungai Blukar

d. Sasaran-4: Semakin menurunnya daerah yang terkena banjir.

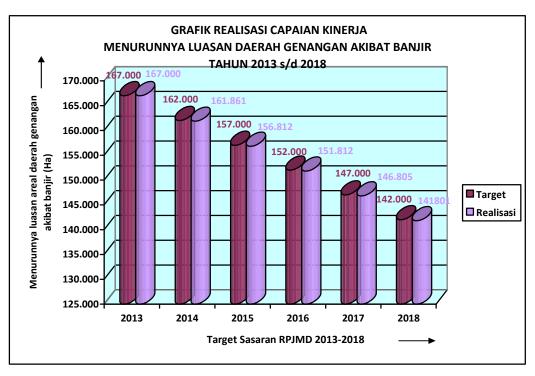
Berdasarkan hasil pengukuran kinerja **Sasaran-4**, Indikator kinerja, target, dan realisasinya tercermin pada tabel sebagai berikut :

% Sasaran Indikator % Capaian **Target** Real **Strategis** Kinerja Tahun seblmnya **(1)** (2) (3) **(4) (5)** (6) Semakin menu-Menurunnya luas-3% 3% 100,08 100,14 an daerah genangrunnya daerah (5.000 Ha) (5.004 Ha) an akibat banjir. yang terkena banjir 100,08 100,14 Rata-rata capaian sasaran 4

Tabel 3.5 Realisasi Sasaran-4

Hasil pengukuran kinerja **sasaran-4**, dari indikator kinerja sebagai tolok ukurnya menunjukkan bahwa secara umum capaian kinerja dari indikator kinerja dapat dicapai melebihi target yang telah ditetapkan, atau dapat dikategorikan **Sangat Baik**.

Dari hasil pengukuran kinerja **Sasaran-4** dapat dilihat pada gambar grafik Realisasi Capaian Kinerja selama lima tahun berturutturut pada masing-masing sasaran sejak tahun 2013 sampai dengan 2018 sebagaimana pada Gambar 3.4 di bawah ini.



Gambar 3.4

Pengunaan sumber daya keuangan untuk pencapaian **Sasaran** 4 (Semakin menurunnya daerah yang terkena banjir), adalah sebesar Rp. 44.032.018.690,- atau 90,82% dari total pagu sebesar Rp. 48.481.335.000,-. Hal ini terdapat efisiensi penggunaan sumber daya sebesar 9,18% dari pagu yang ditentukan.

Keberhasilan pencapaian **Sasaran 4** (Semakin menurunnya daerah yang terkena banjir), sesungguhnya tidak terlepas dari dilaksanakan Program Pengelolaan, dan Konservasi Sungai, Danau dan Sumber Daya Air Lainnya, dengan kegiatan-kegiatan diantaranya sebagai berikut:

- a). Kegiatan Perencanaan Teknis Prasarana & Sarana Pengendalian Banjir & Pengamanan Pantai;
- b). Kegiatan Perbaikan & Pembangunan Prasarana & Sarana Pengendalian Banjir & Pengamanan Pantai;
- c). Kegiatan Pemeliharaan Prasarana & Sarana Pengendalian Banjir & Pengamanan Pantai di 6 Balai PSDA;
- d). Kegiatan Pengelolaan Banjir Balai di 6 Balai PSDA;
- e). Kegiatan Penanganan Prasarana Sumber Daya Air Akibat Banjir;
- f). Kegiatan pendukung lainnya.







Pekerjaan Tanggul Korowelang Sungai Bodri.

e. Sasaran- 5 : Meningkatnya Pelaksanaan Penyelenggaraan Penataan Ruang.

Berdasarkan hasil pengukuran kinerja **Sasaran-5**, ada 3 Indikator kinerja, target, dan realisasinya tercermin pada tabel sebagai berikut :

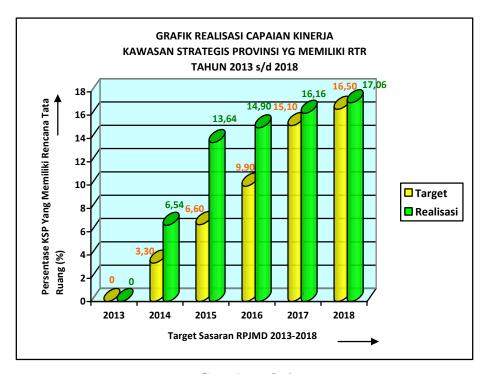
Tabel 3.6 Realisasi Sasaran-5

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Real	%	% Capaian Tahun seblmnya
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Meningkatnya Pelaksanaan Pe- nyelenggaraan Penataan Ruang	1. Persentase Ka- wasan Strategis Provinsi (KSP) Yang Memiliki Rencana Tata Ruang	16,50 %	17,06 %	103,39	107,02
	2. Persentase Ka- bupaten/ Kota terfasilitasi Ren- cana Detail Tata Ruang (RDTR).	100 %	100 %	100	106,25
	3. Persentase Kesesuaian Pemanfaatan Ruang dengan Rencana	70 %	70.12 %	100,17	101,07
Rat	a-rata capaian sa	saran 5		101,19	104,78

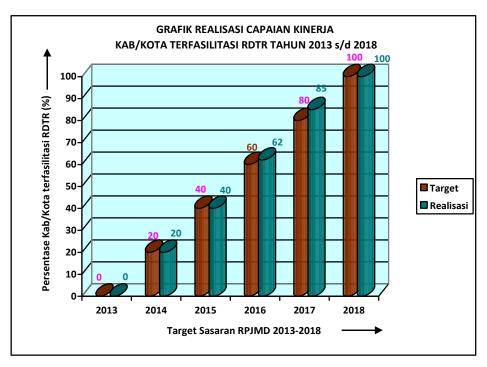
Hasil pengukuran kinerja **sasaran-5**, dari indikator kinerja sebagai tolok ukurnya menunjukkan bahwa secara umum capaian kinerja rata-rata dari seluruh indikator kinerja pada **Sasaran-5**

(Meningkatnya Pelaksanaan Penyelenggaraan Penataan Ruang) dapat dicapai melebihi target yang telah ditetapkan, atau dapat dikategorikan Sangat Baik.

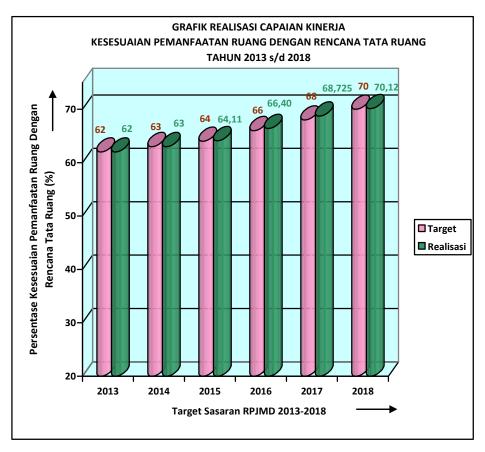
Dari hasil pengukuran kinerja **Sasaran-5** dapat dilihat pada gambar grafik Realisasi Capaian Kinerja selama lima tahun berturutturut pada masing-masing sasaran sejak tahun 2013 sampai dengan 2018 sebagaimana pada Gambar 3.4, 3.5, 3.6 di bawah ini.



Gambar 3.4



Gambar 3.5



Gambar 3.6

Pengunaan sumber daya keuangan untuk pencapaian **Sasaran** 5 (Meningkatnya Pelaksanaan Penyelenggaraan Penataan Ruang), adalah sebesar Rp. 4.573.992.835,- atau 80,81% dari total pagu sebesar Rp. 5.660.000.000,-. Hal ini terdapat efisiensi penggunaan sumber daya sebesar 19,19% dari pagu yang ditentukan.

Keberhasilan pencapaian **Sasaran 5** (Meningkatnya Pelaksanaan Penyelenggaraan Penataan Ruang), sesungguhnya tidak terlepas dari dilaksanakan Program Perencanaan Tata Ruang, dan Program Pemanfaatan dan Pengendalian Pemanfaatan Tata Ruang dengan kegiatan-kegiatan diantaranya sebagai berikut :

1. Program Perencanaan Tata Ruang.

- a. Kegiatan Penyusunan RTR Kawasan Strategis Jawa Tengah;
- b. Kegiatan Pembinaan Penyusunan/review RTR Kab/Kota.

2. Program Pemanfaatan dan Pengendalian Pemanfaatan Tata Ruang.

- a. Kegiatan Pengawasan Penyelenggaraan Penataan Ruang;
- b. Kegiatan Pembinaan Pengendalian Pemanfaatan Ruang;
- c. Kegiatan Sosialisasi dan Pembinaan Teknis Penataan Ruang;
- d. Kegiatan Sistem Informasi Penataan Ruang;
- e. Kegiatan Penyusunan Studi Pemanfaatan Ruang.







Progres KSP yang memiliki RTR di Jateng





Progres Kab/Kota yang terfasilitasi RDTR di Jateng.







Kesesuaian pemanfaatan ruang dengan Rencana Tata Ruang di Jateng.

C. Realisasi Anggaran

Dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah, pada tahun anggaran 2018, besarnya anggaran yang dikelola yaitu:

a. Target Pendapatan

Pada tahun 2018, SKPD Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah ditargetkan untuk menghasilkan pendapatan sebanyak **Rp. 4.417.700.000,-**, pendapatan yang diperoleh sampai dengan akhir tahun 2018 adalah sebesar **Rp.4.087.067.916,-** atau dicapai sebesar **92,52%**. Rincian target dan realisasi pendapatan dapat dilihat pada tabel 3.7:

Tabel 3.7 Target dan Realisasi Pendapatan Tahun 2018

NO	JENIS	TARGET	REALISASI	SELISIH	
NO	PENDAPATAN		(Rp)	(Rp)	%
1	Sewa Tanah & Bangunan	2.157.900.000	2.315.580.691	157.680.691	7,31
2	Sewa Alat Berat	1.816.700.000	1.469.750.000	-346.950.000	-19,10
3	Sewa Rumah Dinas	60.100.000	77.207.500	17.107.500	28,47
4	Sewa Sal Pengair- an, Lap.Tenis, Kantin, Koperasi dan Mess	336.800.000	192.279.725	-144.520.257	-42,91
5	Sewa Ruangan.	46.200.000	32.250.000	-13.950.000	-30,19
6	Lain - Lain PAD Yang Sah	-	-	•	-

NO	JENIS	TARGET	REALISASI	SELISIH	
NO	PENDAPATAN		(Rp)	(Rp)	%
	Tahun 2018	4.417.700.000	4.087.067.916	-330.632.084	-7,48
	Tahun 2017	4.417.700.000	4.087.328.708	-327.371.292	-7,41
	Selisih	0	-260.792	3.260.792	0,07

Apabila dibandingkan antara Tahun 2017 dan 2018, dengan melihat tabel tersebut maka dapat dikatakan bahwa realisasi pendapatan tahun 2018 mengalami sedikit menurun dibanding tahun 2017 yaitu sebesar Rp. 260.792,-, sedangkan realisasi pendapatan tahun 2018 masih dibawah target yang dikarenakan antara lain:

- Tidak tercapainya Sewa Alat Berat dikarenakan sebagian alat Alat Berat masih dalam perbaikan dan adanya kendala cuaca.
- Tidak tercapainya target Sewa Sal Pengairan, Lap.Tenis, Kantin, Koperasi dan Mess dikarenakan penyewa membayar sewa belum tepat waktu.
- Tidak Tercapainya Sewa Ruangan dikarenakan penyewa membayar sewa belum tepat waktu.

b. Pelaksanaan APBD dan APBN Tahun 2018

Pada tahun 2018 Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi didukung dengan Anggaran sebesar **Rp. 338.109.116.000**,-Anggaran tersebut bersumber dari APBD (termasuk DAK) sebesar Rp.242.603.227.000,- dan APBN (Tugas Pembantuan) sebesar Rp. 95.505.889.000,-, dalam realisasinya dari anggaran APBD terserap sebanyak **Rp.215.227.451.507,**atau 88,72%, sehingga terdapat efisiensi/Silpa Anggaran APBD sebesar Rp.27.375.775.493,- atau 11,28% dan realisasi **APBN** anggaran terserap sebanyak Rp.88.215.587.750,- atau 92,37%, sehingga terdapat efisiensi/Silpa Anggaran APBN sebesar **Rp.7.290.303.250,**- atau **7,63%**. Adapun hasil realisasi anggaran belanja untuk APBD dan APBN selengkapnya dapat dilihat pada tabel 3.8 dan 3.9

Tabel 3.8 Anggaran dan Realisasi Anggaran APBD Tahun 2018

NO	JENIS BELANJA	PROGRAM		NAMA KEGIATAN	JUMLAH ANGGARAN	REALISASI	SELISIH	%	EFISIENSI (%)
APBI	PROVINSI			1		- 10 (10 a 10 a			10.05
I	EX BAU	PROGRAM PELAYANAN	-		7,935,399,000	7,136,133,198	799,265,802	89,93	10,07
		ADMINISTRASI PERKANTORAN	1	Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	4.000.000	3.350.000	650.000	83,75	16,25
			2	Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat Balai PSDA Pemali Comal	858.000	858.000	-	100,00	-
			3	Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat Balai PSDA Bodri Kuto	858.000	840.600	17.400	97,97	2,03
			4	Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat Balai PSDA Serang Lusi Juana	858.000	858.000	-	100,00	-
			5	Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat Balai PSDA Bengawan Solo	858.000	858.000	-	100,00	-
			6	Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat Balai PSDA Progo Bogowonto Luk Ulo	858.000	856.850	1.150	99,87	0,13
			7	Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat Balai PSDA Serayu Citanduy	858.000	858.000	-	100,00	-
			8	Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi. Sumber Daya Air dan Listrik	565.000.000	510.707.271	54.292.729	90,39	9,61
			9	Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi. Sumber Daya Air dan Listrik Balai PSDA Pemali Comal	215.856.000	155.902.559	59.953.441	72,23	27,77
			10	Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi. Sumber Daya Air dan Listrik Balai PSDA Bodri Kuto	132.395.000	127.994.723	4.400.277	96,68	3,32

NO	JENIS BELANJA	PROGRAM		NAMA KEGIATAN	JUMLAH ANGGARAN	REALISASI	SELISIH	%	EFISIENSI (%)
			11	Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi. Sumber Daya Air dan Listrik Balai PSDA Serang Lusi Juana	120.000.000	104.528.511	15.471.489	87,11	12,89
			12	Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi. Sumber Daya Air dan Listrik Balai PSDA Bengawan Solo	140.000.000	112.265.837	27.734.163	80,19	19,81
			13	Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi. Sumber Daya Air dan Listrik Balai PSDA Progo Bogowonto Luk Ulo	100.000.000	72.872.689	27.127.311	72,87	27,13
			14	Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi. Sumber Daya Air dan Listrik Balai PSDA Serayu Citanduy	115.000.000	85.294.454	29.705.546	74,17	25,83
			15	Kegiatan Jaminan Barang Milik Daerah	96.000.000	92.139.000	3.861.000	95,98	4,02
			16	Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor/Rumah Dinas	200.000.000	191.763.000	8.237.000	95,88	4,12
			17	Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor/Rumah Dinas Balai PSDA Pemali Comal	30.000.000	30.000.000	-	100,00	-
			18	Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor/Rumah Dinas Balai PSDA Bodri Kuto	30.000.000	30.000.000	-	100,00	-
			19	Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor/Rumah Dinas Balai PSDA Serang Lusi Juana	30.000.000	30.000.000	-	100,00	-

NO	JENIS BELANJA	PROGRAM		NAMA KEGIATAN	JUMLAH ANGGARAN	REALISASI	SELISIH	%	EFISIENSI (%)
			20	Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor/Rumah Dinas Balai PSDA Bengawan Solo	30.000.000	30.000.000	-	100,00	-
			21	Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor/Rumah Dinas Balai PSDA Progo Bogowonto Luk Ulo	30.000.000	29.911.200	88.800	99,70	0,3
			22	Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor/Rumah Dinas Balai PSDA Serayu Citanduy	30.000.000	29.000.000	1.000.000	96,67	3,33
			23	Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor	85.000.000	80.956.150	4.043.850	95,24	4,76
			24	Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor Balai PSDA Pemali Comal	20.000.000	19.921.000	79.000	99,61	0,39
			25	Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor Balai PSDA Bodri Kuto	20.000.000	19.997.900	2.100	99,99	0,01
			26	Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor Balai PSDA Serang Lusi Juana	20.000.000	19.985.900	14.100	99,93	0,07
			27	Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor Balai PSDA Bengawan Solo	20.000.000	19.748.375	251.625	98,74	1,26
			28	Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor Balai PSDA Progo Bogowonto Luk Ulo	20.000.000	19.997.000	3.000	99,99	0,01
			29	Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor Balai PSDA Serayu Citanduy	20.000.000	19.816.000	184.000	99,08	0,92
			30	Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan penggandaan	85.000.000	83.959.350	1.040.650	98,78	1,22

NO	JENIS BELANJA	PROGRAM		NAMA KEGIATAN	JUMLAH ANGGARAN	REALISASI	SELISIH	%	EFISIENSI (%)
			31	Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan penggandaan Balai PSDA Pemali Comal	20.000.000	19.822.400	177.600	99,11	0,89
			32	Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan penggandaan Balai PSDA Bodri Kuto	20.000.000	19.960.000	40.000	99,80	0,2
			33	Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan penggandaan Balai PSDA Serang Lusi Juana	20.000.000	19.986.100	13.900	99,93	0,07
			34	Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan penggandaan Balai PSDA Bengawan Solo	20.000.000	19.999.900	100	100,00	-
			35	Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan penggandaan Balai PSDA Progo Bogowonto Luk Ulo	20.000.000	19.997.000	3.000	99,99	0,01
			36	Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan penggandaan Balai PSDA Serayu Citanduy	20.000.000	19.916.000	84.000	99,58	0,42
			37	Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	80.000.000	58.731.450	21.268.550	73,41	26,59
			38	Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor Balai PSDA Pemali Comal	25.000.000	24.949.000	51.000	99,80	0,2
			39	Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor Balai PSDA Bodri Kuto	25.000.000	24.997.000	3.000	99,99	0,01

NO	JENIS BELANJA	PROGRAM		NAMA KEGIATAN	JUMLAH ANGGARAN	REALISASI	SELISIH	%	EFISIENSI (%)
			40	Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor Balai PSDA Serang Lusi Juana	10.000.000	9.998.000	2.000	99,98	0,02
			41	Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor Balai PSDA Bengawan Solo	10.000.000	9.954.000	46.000	99,54	0,46
			42	Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor Balai PSDA Progo Bogowonto Luk Ulo	10.000.000	7.884.500	2.115.500	78,85	21,15
			43	Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor Balai PSDA Serayu Citanduy	25.000.000	24.920.000	80.000	99,68	0,32
			44	Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	2.000.000.000	1.798.775.000	201.225.000	89,94	10,06
			45	Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	27.500.000	26.449.700	1.050.300	96,18	3,82
			46	Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga Balai PSDA Pemali Comal	6.000.000	5.971.000	29.000	99,52	0,48
			47	Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga Balai PSDA Bodri Kuto	6.000.000	6.000.000	-	100,00	-

NO	JENIS BELANJA	PROGRAM		NAMA KEGIATAN	JUMLAH ANGGARAN	REALISASI	SELISIH	%	EFISIENSI (%)
			48	Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga Balai PSDA Serang Lusi Juana	6.000.000	5.997.000	3.000	99,95	0,05
			49	Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga Balai PSDA Bengawan Solo	6.000.000	5.931.100	68.900	98,85	1,15
			50	Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga Balai PSDA Progo Bogowonto Luk Ulo	6.000.000	5.769.400	230.600	96,16	3,84
			51	Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga Balai PSDA Serayu Citanduy	6.000.000	5.981.000	19.000	99,68	0,32
			52	Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	8.500.000	7.920.000	580.000	93,18	6,82
			53	Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan Balai PSDA Pemali Comal	2.000.000	1.992.000	8.000	99,60	0,4
			54	Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan Balai PSDA Bodri Kuto	2.000.000	2.000.000	-	100,00	-
			55	Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undanganBalai PSDA Serang Lusi Juana	2.000.000	1.976.700	23.300	98,84	1,16
			56	Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan Balai PSDA Bengawan Solo	2.000.000	1.828.050	171.950	91,40	8,6

NO	JENIS BELANJA	PROGRAM		NAMA KEGIATAN	JUMLAH ANGGARAN	REALISASI	SELISIH	%	EFISIENSI (%)
			57	Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan Balai PSDA Progo Bogowonto Luk Ulo	2.000.000	1.980.000	20.000	99,00	1
			58	Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan Balai PSDA Serayu Citanduy	2.000.000	1.870.000	130.000	93,50	6,5
			59	Kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman	40.000.000	39.675.000	325.000	99,19	0,81
			60	Kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman Balai PSDA Pemali Comal	10.000.000	9.967.500	32.500	99,68	0,32
			61	Kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman Balai PSDA Bodri Kuto	10.000.000	9.940.000	60.000	99,40	0,6
			62	Kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman Balai PSDA Serang Lusi Juana	10.000.000	9.974.500	25.500	99,75	0,25
			63	Kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman Balai PSDA Bengawan Solo	10.000.000	9.831.900	168.100	98,32	1,68
			64	Kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman Balai PSDA Progo Bogowonto Luk Ulo	10.000.000	9.914.000	86.000	99,14	0,86
			65	Kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman Balai PSDA Serayu Citanduy	10.000.000	9.980.000	20.000	99,80	0,2
			66	Kegiatan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi di dalam dan luar Daerah	546.000.000	511.858.522	34.141.478	93,75	6,25

NO	JENIS BELANJA	PROGRAM		NAMA KEGIATAN	JUMLAH ANGGARAN	REALISASI	SELISIH	%	EFISIENSI (%)
			67	Kegiatan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi di dalam dan luar Daerah Balai PSDA Pemali Comal	45.000.000	44.810.000	190.000	99,58	0,42
			68	Kegiatan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi di dalam dan luar Daerah Balai PSDA Bodri Kuto	26.000.000	25.870.000	130.000	99,50	0,5
			69	Kegiatan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi di dalam dan luar Daerah Balai PSDA Serang Lusi Juana	30.000.000	29.970.000	30.000	99,90	0,1
			70	Kegiatan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi di dalam dan luar Daerah Balai PSDA Bengawan Solo	45.000.000	44.795.300	204.700	99,55	0,45
			71	Kegiatan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi di dalam dan luar Daerah Balai PSDA Progo Bogowonto Luk Ulo	50.000.000	49.998.307	1.693	100,00	-
			72	Kegiatan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi di dalam dan luar Daerah Balai PSDA Serayu Citanduy	60.000.000	59.850.500	149.500	99,75	0,25
			73	Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Perkantoran	2.481.000.000	2.182.901.000	298.099.000	87,98	12,02
II		PROGRAM PENINGKATAN SARANA	74	Vi-4 D1	7.220.805.000	6.464.881.205	755.923.795	89,53	10,47
		DAN PRASARANA APARATUR	74	Kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	300.000.000	275.616.000	24.384.000	91,87	8,13
			75	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas	50.000.000	47.851.000	2.149.000	95,70	4,3

NO	JENIS BELANJA	PROGRAM		NAMA KEGIATAN	JUMLAH ANGGARAN	REALISASI	SELISIH	%	EFISIENSI (%)
			76	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas Balai PSDA Pemali Comal	50.000.000	49.422.000	578.000	98,84	1,16
			77	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas Balai PSDA Bodri Kuto	50.000.000	47.990.000	2.010.000	95,98	4,02
			78	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas Balai PSDA Serang Lusi Juana	50.000.000	49.783.000	217.000	99,57	0,43
			79	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas Balai PSDA Bengawan Solo	50.000.000	49.665.000	335.000	99,33	0,67
			80	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas Balai PSDA Progo Bogowonto Luk Ulo	50.000.000	49.546.000	454.000	99,09	0,91
			81	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas Balai PSDA Serayu Citanduy	50.000.000	49.590.000	410.000	99,18	0,82
			82	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	946.000.000	902.821.000	43.179.000	95,44	4,56
			83	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor Balai PSDA Pemali Comal	110.000.000	107.724.000	2.276.000	97,93	2,07
			84	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor Balai PSDA Bodri Kuto	110.000.000	104.575.000	5.425.000	95,07	4,93
			85	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor Balai PSDA Serang Lusi Juana	110.000.000	109.783.000	217.000	99,80	0,2

NO	JENIS BELANJA	PROGRAM		NAMA KEGIATAN	JUMLAH ANGGARAN	REALISASI	SELISIH	%	EFISIENSI (%)
			86	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor Balai PSDA Bengawan Solo	110.000.000	109.480.000	520.000	99,53	0,47
			87	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor Balai PSDA Progo Bogowonto Luk Ulo	110.000.000	109.208.000	792.000	99,28	0,72
			88	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor Balai PSDA Serayu Citanduy	110.000.000	109.698.000	302.000	99,73	0,27
			89	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	1.040.000.000	664.104.125	375.895.875	63,86	36,14
			90	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional Balai PSDA Pemali Comal	150.000.000	147.983.650	2.016.350	98,66	1,34
			91	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional Balai PSDA Bodri Kuto	170.000.000	169.443.380	556.620	99,67	0,33
			92	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional Balai PSDA Serang Lusi Juana	131.000.000	129.750.325	1.249.675	99,05	0,95
			93	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional Balai PSDA Bengawan Solo	163.805.000	163.675.850	129.150	99,92	0,08

NO	JENIS BELANJA	PROGRAM		NAMA KEGIATAN	JUMLAH ANGGARAN	REALISASI	SELISIH	%	EFISIENSI (%)
			94	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional Balai PSDA Progo Bogowonto Luk Ulo	115.000.000	97.574.225	17.425.775	84,85	15,15
			95	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional Balai PSDA Serayu Citanduy	130.000.000	126.643.850	3.356.150	97,42	2,58
			96	Kegiatan Pemeliharaan Rutin /Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	50.000.000	22.190.500	27.809.500	44,38	55,62
			97	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Meubelair	20.000.000	19.277.500	722.500	96,39	3,61
			98	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Meubelair Balai PSDA Pemali Comal	2.500.000	2.500.000	-	100,00	-
			99	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Meubelair Balai PSDA Bodri Kuto	2.500.000	2.378.750	121.250	95,15	4,85
			100	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Meubelair Balai PSDA Serang Lusi Juana	2.500.000	2.500.000	-	100,00	-
			101	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Meubelair Balai PSDA Bengawan Solo	2.500.000	2.497.000	3.000	99,88	0,12
			102	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Meubelair Balai PSDA Progo Bogowonto Luk Ulo	2.500.000	2.403.500	96.500	96,14	3,86
			103	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Meubelair Balai PSDA Serayu Citanduy	2.500.000	2.500.000	-	100,00	-

NO	JENIS BELANJA	PROGRAM		NAMA KEGIATAN	JUMLAH ANGGARAN	REALISASI	SELISIH	%	EFISIENSI (%)
			104	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Kantor dan Rumah Tangga	100.000.000	64.727.500	35.272.500	64,73	35,27
			105	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Kantor dan Rumah Tangga Balai PSDA Pemali Comal	40.000.000	39.938.000	62.000	99,85	0,15
			106	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Kantor dan Rumah Tangga Balai PSDA Bodri Kuto	40.000.000	39.721.000	279.000	99,30	0,7
			107	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Kantor dan Rumah Tangga Balai PSDA Serang Lusi Juana	40.000.000	39.979.850	20.150	99,95	0,05
			108	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Kantor dan Rumah Tangga Balai PSDA Bengawan Solo	40.000.000	39.735.000	265.000	99,34	0,66
			109	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Kantor dan Rumah Tangga Balai PSDA Progo Bogowonto Luk Ulo	40.000.000	11.450.000	28.550.000	28,63	71,37
			110	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Kantor dan Rumah Tangga Balai PSDA Serayu Citanduy	40.000.000	40.000.000	-	100,00	-
			111	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Arsip	231.000.000	221.013.000	9.987.000	95,68	4,32
			112	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Arsip Balai PSDA Pemali Comal	1.500.000	1.500.000	-	100,00	-

NO	JENIS BELANJA	PROGRAM		NAMA KEGIATAN	JUMLAH ANGGARAN	REALISASI	SELISIH	%	EFISIENSI (%)
			113	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Arsip Balai PSDA Bodri Kuto	1.500.000	1.500.000	-	100,00	1
			114	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Arsip Balai PSDA Serang Lusi Juana	1.500.000	1.491.000	9.000	99,40	0,6
			115	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Arsip Balai PSDA Bengawan Solo	1.500.000	1.485.000	15.000	99,00	1
			116	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Arsip Balai PSDA Progo Bogowonto Luk Ulo	1.500.000	1.272.000	228.000	84,80	15,2
			117	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Arsip Balai PSDA Serayu Citanduy	1.500.000	1.500.000	-	100,00	-
			118	Kegiatan Pemeliharan Rutin/Berkala Alat Besar dan Berat Dinas PU SDA TARU	1.100.000.000	1.002.240.200	97.759.800	91,11	8,89
			119	Kegiatan Rehab Gedung Kantor	1.300.000.000	1.229.154.000	70.846.000	94,55	5,45
		DD CCD 114			100,000,000	202 405 000	4 6 00 7 000	0.5.50	
III		PROGRAM PENINGKATAN	120	Kegiatan Pengadaan Pakaian	400.000.000	383.105.000	16.895.000	95,78	4,22
		DISIPLIN APARATUR	120	Dinas beserta Perlengkapannya	400.000.000	383.105.000	16.895.000	95,78	4,22
IV		PROGRAM			2.245.000.000	1.854.119.280	390.880.720	82,59	17,41
		PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR	121	Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Formal	1.920.000.000	1.570.198.010	349.801.990	81,78	18,22
			122	Kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang- undangan	75.000.000	52.003.800	22.996.200	69,34	30,66

NO	JENIS BELANJA	PROGRAM		NAMA KEGIATAN	JUMLAH ANGGARAN	REALISASI	SELISIH	%	EFISIENSI (%)
			123	Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	250.000.000	231.917.470	18.082.530	92,77	7,23
\mathbf{V}	TEKNIS	PROGRAM			69.282.065.000	64.227.277.943	5.054.787.057	92,70	7,3
		PENGEMBANGAN DAN PENGELOLAAN	124	Kegiatan Perencanaan teknis Prasarana dan Sarana Irigasi	4.449.219.000	4.382.226.638	66.992.362	98,49	1,51
		JARINGAN IRIGASI. RAWA SERTA JARINGAN AIR LAINNYA	125	Kegiatan Perbaikan dan Pembangunan Prasarana dan Sarana Irigasi	21.904.033.000	19.206.954.569	2.697.078.431	87,69	12,31
			126	Kegiatan Pembinaan. Pemantauan & Evaluasi Kinerja dan Kondisi Prasarana dan Sarana Irigasi	467.157.000	428.226.020	38.930.980	91,67	8,33
			127	Kegiatan Kerjasama dalam Pengelolaan SDA	900.000.000	715.543.750	184.456.250	79,50	20,5
			128	Kegiatan Penyusunan Program dan Anggaran	425.000.000	407.901.631	17.098.369	95,98	4,02
			129	Kegiatan Pemantauan. Evaluasi dan Pelaporan Kinerja Dinas	575.000.000	565.925.599	9.074.401	98,42	1,58
			130	Kegiatan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Irigasi Arsip Balai PSDA Pemali Comal	8.825.562.000	8.263.442.106	562.119.894	93,63	6,37
			131	Kegiatan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Irigasi Arsip Balai PSDA Bodri Kuto	7.199.750.000	6.756.788.000	442.962.000	93,85	6,15
			132	Kegiatan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Irigasi Arsip Balai PSDA Seluna	5.878.800.000	5.701.064.940	177.735.060	96,98	3,02

NO	JENIS BELANJA	PROGRAM		NAMA KEGIATAN	JUMLAH ANGGARAN	REALISASI	SELISIH	%	EFISIENSI (%)
			133	Kegiatan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Irigasi Arsip Balai PSDA Bengawan Solo	10.728.994.000	10.266.390.800	462.603.200	95,69	4,31
			134	Kegiatan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Irigasi Arsip Balai PSDA Probolo	3.151.350.000	2.915.077.890	236.272.110	92,50	7,5
			135	Kegiatan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Irigasi Arsip Balai PSDA Serayu Citanduy	4.777.200.000	4.617.736.000	159.464.000	96,66	3,34
VI		PROGRAM			68.441.977.000	57.928.695.413	10.513.281.587	84,64	15,36
		PENYEDIAAN DAN PENGELOLAAN AIR BAKU	136	Kegiatan Perencanaan Teknis Prasarana dan Sarana Air Baku	4.066.663.000	3.645.314.368	421.348.632	89,64	10,36
			137	Kegiatan Perbaikan dan Pembangunan Prasarana dan Sarana Air Baku	59.590.323.000	49.671.144.055	9.919.178.945	83,35	16,65
			138	Kegiatan Pembinaan. Pemantauan & Evaluasi Kinerja dan Kondisi Prasarana dan Sarana Air Baku	279.110.000	237.805.500	41.304.500	85,20	14,8
			139	Kegiatan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Air Baku Arsip Balai PSDA Pemali Comal	1.022.200.000	1.020.241.000	1.959.000	99,81	0,19
			140	Kegiatan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Air Baku Arsip Balai PSDA Bodri Kuto	700.000.000	681.454.100	18.545.900	97,35	2,65

NO	JENIS BELANJA	PROGRAM		NAMA KEGIATAN	JUMLAH ANGGARAN	REALISASI	SELISIH	%	EFISIENSI (%)
			141	Kegiatan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Air Baku Arsip Balai PSDA Seluna	367.822.000	366.905.590	916.410	99,75	0,25
			142	Kegiatan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Air Baku Arsip Balai PSDA Bengawan Solo	971.483.000	892.778.500	78.704.500	91,90	8,1
			143	Kegiatan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Air Baku Arsip Balai PSDA Probolo	450.000.000	433.374.000	16.626.000	96,31	3,69
			144	Kegiatan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Air Baku Arsip Balai PSDA Serayu Citanduy	994.376.000	979.678.300	14.697.700	98,52	1,48
****		PD C CD 115			22.027.717.000	40 (47 447 042	1 200 110 055	0.6.00	12.00
VII		PROGRAM PENGELOLAAN DAN KONSERVASI SUNGAI. DANAU DAN SUMBER	145	Kegiatan Perencanaan Teknis Prasarana dan Sarana Konservasi	32.936.646.000 1.391.672.000	28.627.227.943 1.357.524.803	4.309.418.057 34.147.197	97,55	13,08 2,45
		DAYA AIR LAINNYA	146	Kegiatan Pengelolaan Hidrologi	1.442.000.000	1.336.532.000	105.468.000	92,69	7,31
			147	Kegiatan Penyusunan Rencana Pengembangan SDA	2.000.000.000	1.638.888.337	361.111.663	81,94	18,06
			148	Kegiatan Pengelolaan Sistem Informasi SDA	758.859.000	571.652.050	187.206.950	75,33	24,67
			149	Kegiatan Perbaikan dan Pembangunan Prasarana dan Sarana Konservasi	7.500.000.000	6.462.986.850	1.037.013.150	86,17	13,83

NO	JENIS BELANJA	PROGRAM		NAMA KEGIATAN	JUMLAH ANGGARAN	REALISASI	SELISIH	%	EFISIENSI (%)
			150	Kegiatan Pembinaan. Pemantauan & Evaluasi Kinerja dan Kondisi Prasarana dan Sarana Konservasi serta Monitoring Bendungan	360.975.000	297.446.500	63.528.500	82,40	17,6
			151	Kegiatan Konservasi SDA Melalui Kerjasama dengan Masyarakat	377.857.000	374.138.128	3.718.872	99,02	0,98
			152	Kegiatan Perijinan dan Sistem Jaminan Mutu	1.037.500.000	871.578.816	165.921.184	84,01	15,99
			153	Kegiatan Pengadaan Tanah	5.053.000.000	3.455.263.530	1.597.736.470	68,38	31,62
			154	Kegiatan Pengelolaan Aset	850.000.000	743.221.029	106.778.971	87,44	12,56
			155	Kegiatan Koordinasi Kehumasan dalam Pengelolaan SDA	1.027.000.000	981.895.400	45.104.600	95,61	4,39
			156	Kegiatan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Konservasi Arsip Balai PSDA Pemali Comal	1.156.585.000	801.276.000	355.309.000	69,28	30,72
			157	Kegiatan Pengendalian dan Pendayagunaan Arsip Balai PSDA Pemali Comal	580.020.000	564.163.500	15.856.500	97,27	2,73
			158	Kegiatan Pengelolaan Data Base Arsip Balai PSDA Pemali Comal	797.569.000	781.758.840	15.810.160	98,02	1,98
			159	Kegiatan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Konservasi Arsip Balai PSDA Bodri Kuto	771.057.000	767.607.600	3.449.400	99,55	0,45
			160	Kegiatan Pengendalian dan Pendayagunaan Arsip Balai PSDA Bodri Kuto	590.610.000	564.731.900	25.878.100	95,62	4,38

NO	JENIS BELANJA	PROGRAM		NAMA KEGIATAN	JUMLAH ANGGARAN	REALISASI	SELISIH	%	EFISIENSI (%)
			161	Kegiatan Pengelolaan Data Base Arsip Balai PSDA Bodri Kuto	855.398.000	825.912.800	29.485.200	96,55	3,45
			162	Kegiatan Pemliharaan Prasarana dan Sarana Konservasi Arsip Balai PSDA Seluna	424.081.000	422.918.075	1.162.925	99,73	0,27
			163	Kegiatan Pengendalian dan Pendayagunaan Arsip Balai PSDA Seluna	400.000.000	394.481.900	5.518.100	98,62	1,38
			164	Kegiatan Pengelolaan Data Base Arsip Balai PSDA Seluna	501.859.000	496.350.400	5.508.600	98,90	1,1
			165	Kegiatan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Konservasi Arsip Balai PSDA Bengawan Solo	790.333.000	768.606.600	21.726.400	97,25	2,75
			166	Kegiatan Pengendalian dan Pendayagunaan Arsip Balai PSDA Bengawan Solo	480.000.000	475.028.000	4.972.000	98,96	1,04
			167	Kegiatan Pengelolaan Data Base Arsip Balai PSDA Bengawan Solo	597.569.000	585.885.950	11.683.050	98,04	1,96
			168	Kegiatan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana konservasi Arsip Balai PSDA Probolo	819.248.000	803.635.850	15.612.150	98,09	1,91
			169	Kegiatan Pengendalian dan Pendayagunaan Arsip Balai PSDA Probolo	274.300.000	271.182.865	3.117.135	98,86	1,14
			170	Kegiatan Pengelolaan Data BAse Arsip Balai PSDA Probolo	572.569.000	565.506.020	7.062.980	98,77	1,23

NO	JENIS BELANJA	PROGRAM		NAMA KEGIATAN	JUMLAH ANGGARAN	REALISASI	SELISIH	%	EFISIENSI (%)
			171	Kegiatan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Konservasi Arsip Balai PSDA Serayu Citanduy	269.870.000	265.834.050	4.035.950	98,50	1,5
			172	Kegiatan Pengendalian dan Pendayagunaan Arsip Balai PSDA Serayu Citanduy	395.000.000	375.854.500	19.145.500	95,15	4,85
			173	Kegiatan Pengelolaan Data Base Arsip Balai PSDA Serayu Citanduy	597.569.000	583.894.900	13.674.100	97,71	2,29
			174	Kegiatan Pembinaan Peran Serta Masyarakat Berbasis Gender	264.146.000	221.470.750	42.675.250	83,84	16,16
VIII		PROGRAM			48.481.335.000	44.032.018.690	4.449.316.310	90,82	9,18
		PEGENDALIAN BANJIR DAN PENGAMANAN PANTAI	175	Kegiatan Perencanaan Teknis Prasarana dan Sarana Pengendalian Banjir dan Pengamanan Pantai	2.012.114.000	2.002.887.725	9.226.275	99,54	0,46
			176	Kegiatan Perbaikan dan Pembangunan Prasarana dan Sarana Pengendalian Banjir dan Pengamanan Pantai	27.899.943.000	24.252.146.225	3.647.796.775	86,93	13,07
			177	Kegiatan Pembinaan. Pemantauan & Evaluasi Kinerja dan Kondisi Prasarana dan Sarana Pengendalian Banjir dan Pengamanan Pantai	337.993.000	292.138.900	45.854.100	86,43	13,57
			178	Kegiatan Penanganan Prasarana Sumber Daya Air Akibat Banjir	4.268.193.000	3.894.469.200	373.723.800	91,24	8,76

NO	JENIS BELANJA	PROGRAM		NAMA KEGIATAN	JUMLAH ANGGARAN	REALISASI	SELISIH	%	EFISIENSI (%)
			179	Kegiatan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pengendalian Banjir dan Pengamanan Pantai Arsip Balai PSDA Pemali Comal	2.750.000.000	2.593.689.000	156.311.000	94,32	5,68
			180	Kegiatan Pengelolaan Banjir Arsip Balai PSDA Pemali Comal	1.000.000.000	987.219.400	12.780.600	98,72	1,28
			181	Kegiatan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pengendalian Banjir dan Pengamanan Pantai Arsip Balai PSDA Bodri Kuto	2.750.000.000	2.726.722.250	23.277.750	99,15	0,85
			182	Kegiatan Pengelolaan Banjir Arsip Balai PSDA Bodri Kuto	919.985.000	894.798.000	25.187.000	97,26	2,74
			183	Kegiatan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pengendalian Banjir dan Pengamanan Pantai Arsip Balai PSDA Seluna	901.239.000	899.777.495	1.461.505	99,84	0,16
			184	Kegiatan Pengelolaan Banjir Arsip Balai PSDA Seluna	852.484.000	849.413.520	3.070.480	99,64	0,36
			185	Kegiatan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Penegndalian Banjir dan Pengamanan Pantai Arsip Balai PSDA Bengawan Solo	575.988.000	565.265.100	10.722.900	98,14	1,86
			186	Kegiatan Pengelolaan Banjir Arsip Balai PSDA Bengawan Solo	686.500.000	682.168.300	4.331.700	99,37	0,63

NO	JENIS BELANJA	PROGRAM		NAMA KEGIATAN	JUMLAH ANGGARAN	REALISASI	SELISIH	%	EFISIENSI (%)
			187	Kegiatan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pengendalian Banjir dan Pengamana Pantai Arsip Balai PSDA Probolo	539.989.000	526.104.300	13.884.700	97,43	2,57
			188	Kegiatan Pengelolaan Banjir Arsip Balai PSDA Probolo	735.931.000	645.965.315	89.965.685	87,78	12,22
			189	Kegiatan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pengendalian Banjir dan Pengamanan Pantai Arsip Balai PSDA Serayu Citanduy	557.989.000	555.453.000	2.536.000	99,55	0,45
			190	Kegiatan Pengelolaan Banjir Arsip Balai PSDA Serayu Citanduy	929.987.000	918.139.460	11.847.540	98,73	1,27
			191	Kegiatan Posko Banjir	763.000.000	745.661.500	17.338.500	97,73	2,27
IX		PROGRAM			2.445.000.000	1.873.395.848	571.604.152	76,62	23,38
		PERENCANAAN TATA RUANG	192	Kegiatan Pembinaan Penyusunan/Review RTR Kabupaten/Kota	660.000.000	390.813.564	269.186.436	59,21	40,79
			193	Kegiatan Penyusunan RTR Kawasan Strategis Jawa Tengah	1.785.000.000	1.482.582.284	302.417.716	83,06	16,94
X		PROGRAM	104	II. i. i. D	3.215.000.000	2.700.596.987	514.403.013	84,00	16
		PEMANFAATAN DAN PENGENDALIAN PEMANFAATAN TATA RUANG	194	Kegiatan Pengawasan Penyelenggaraan Penataan Ruang	650.000.000	539.208.937	110.791.063	82,96	17,04
			195	Kegiatan Pembinaan Pengendalian Pemanfaatan Ruang	900.000.000	801.931.350	98.068.650	89,10	10,9

NO	JENIS BELANJA	PROGRAM		NAMA KEGIATAN	JUMLAH ANGGARAN	REALISASI	SELISIH	%	EFISIENSI (%)
			196	Kegiatan Sosialisasi dan Pembinaan Teknis Penataan Ruang	345.000.000	185.744.500	159.255.500	53,84	46,16
			197	Kegiatan Sistem Informasi Penataan Ruang	460.000.000	401.655.800	58.344.200	87,32	12,68
			198	Kegiatan Penyusunan Studi Pemanfaatan Ruang	860.000.000	772.056.400	87.943.600	89,77	10,23
				JUMLAH:	242.603.227.000	215.227.451.507	27.375.775.493	88,72	11,28

Tabel 3.8 Anggaran dan Realisasi Anggaran APBN Tahun 2018

LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN APBN TA. 2018 SATKER DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH SAMPAI DENGAN AKHIR DESEMBER 2018

SATKER

N-	Program / Kegiatan / Komponen	Pagu Biaya (Rp)			Progres Fisik (%)			Terkontrak		Progres Keuangan				Keterangan /	
No		PHLN	Rupiah TOTAL	TOTAL	Target	Real Dev	Deviasi	Rp.	(%)	Target		Realisasi		Deviasi	Permasalahan
			Nupian TOTAL	(%)	(%)	(%)			(Rp)	(%)	(Rp)	(%)	(%)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	Program Pengelolaan Sumber Daya Air	0	95.505.889.000	95.505.889.000	100,00	100,00	0,00	90.875.032.000	95,15		100,00	88.215.585.750	92,37	,	
	OPERASI & PEMELIHARAAN SARANA PRASARANA SDA	0	95.505.889.000	95.505.889.000	100,00	100,00	0,00	90.875.032.000	95,15		100,00	88.215.585.750	92,37	,	
5.300.001	DIOPERASIKAN & DIPELIHARA	0	93.295.659.000	93.295.659.000	100,00	100,00	0,00	90.875.032.000	97,41	93.295.659.000	100,00	86.656.292.975	92,88	-7,12	
5.300.001.001	DIOPERASIKAN & DIPELIHARA	0	93.295.659.000	93.295.659.000	100,00	100,00	0,00	90.875.032.000	97,41	93.295.659.000	100,00	86.656.292.975	92,88	-7,12	
071	- OPERASI RUTIN	0	43.680.292.000	43.680.292.000	100,00	100,00	0,00	43.680.292.000	100,00	43.680.292.000	100,00	39.379.963.900	90,15	-9,85	
092	- PEMBINAAN TEKNIS TENAGA OP	0	541.805.000	541.805.000	100,00	100,00	0,00	541.805.000	100,00	541.805.000	100,00	431.386.275,00	79,62	-20,38	
094	- PEMELIHARAAN BERKALA	0	12.098.573.000	12.098.573.000	100,00	100,00	0,00	9.677.946.000	79,99	12.098.573.000	100,00	10.220.227.000	84,47	-15,53	
095	- PEMELIHARAAN RUTIN	0	34.973.295.000	34.973.295.000	100,00	100,00	0,00	34.973.295.000	100,00	34.973.295.000	100,00	34.710.057.000	99,25	-0,75	
122	- PENYUSUNAN	0	2.001.694.000	2.001.694.000	100,00	100,00	0,00	2.001.694.000	100,00	2.001.694.000	100,00	1.914.658.800	95,65	-4,35	
5.300.951	LAYANAN INTERNAL (OVERHEAD)	0	2.210.230.000	2.210.230.000	2,31	2,31	0,00	0	0,00	2.210.230.000	100,00	1.559.292.775	70,55	-29,45	
5.300.951.002	LAYANAN INTERNAL (OVERHEAD)	0	1.929.599.000	1.929.599.000	100,00	100,00	0,00	0	0,00	1.929.599.000	100,00	1.281.111.625	66,39	-33,61	
058	DUKUNGAN INTERNAL LAINNYA	0	1.929.599.000	1.929.599.000	100,00	100,00	0,00	1.929.599.000	100,00	1.929.599.000	100,00	1.281.111.625	66,39	-33,61	
С	ADMINISTRASI KEGIATAN SATKER	0	1.929.599.000	1.929.599.000	100,00	100,00	0,00	1.929.599.000	100,00	1.929.599.000	100,00	1.281.111.625	66,39	-33,61	
5.300.951.003	SISTEM PELAPORAN SECARA ELEKTRONIK	0	280.631.000	280.631.000	100,00	100,00	0,00	0	0,00	280.631.000	100,00	278.181.150	99,13	-0,87	
053	SISTEM PELAPORAN SECARA ELEKTRONIK (e-MONITORING)	0	280.631.000	280.631.000	100,00	100,00	0,00	55.000.000	100,00	280.631.000	100,00	278.181.150	99,13	-0,87	
A	E-monitoring	0	55.000.000	55.000.000	100,00	100,00	0,00	55.000.000	100,00	55.000.000	100,00	54.909.500,00	99,84	-0,16	
В	Pemantauan & pelaporan	0	225.631.000	225.631.000	100,00	100,00	0,00	225.631.000	100,00	225.631.000	100,00	223.271.650	98,95	-1,05	

BAB IV

PENUTUP

A. Tinjauan Umum Capaian Kinerja Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah.

Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah sebagai SKPD teknis mempunyai tugas pokok melaksanakan urusan pemerintah daerah di bidang sumber daya air berdasarkan asas otonomi daerah dan tugas pembantuan. Agar pelaksanaan tugas dan fungsi tersebut berjalan secara optimal maka diperlukan pengelolaan SDM. sumber dana dan sarana seefektif dan seefisien mungkin.

Dengan memperhatikan uraian dan beberapa data tersebut di atas. maka dapat dikatakan bahwa Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah dalam melaksanakan tugasnya dapat dikatakan berhasil, karena semua target sasaran yang telah ditetapkan dicapai dengan Baik, bahkan 2 Sasaran Capaian Kinerjanya dapat melampaui target sehingga dapat dikategorikan **Sangat Baik**.

Hal tersebut didukung dengan data sebagai berikut :

- 1. Hasil pengukuran Rata-Rata Pencapaian Kelima Sasaran sebesar 100,54% (atau dapat dikategorikan Sangat Baik).
- 2. Realisasi keuangan Belanja Langsung yang bersumber dari APBD sebesar Rp. 215.227.451.507,- (88,72%). dari alokasi anggaran sebesar Rp.242.603.227.000,- dan terdapat efisiensi/Silpa Anggaran APBD sebesar Rp. 27.375.775.493,-, atau 11,28%, sedangkan Realisasi Anggaran yang bersumber dari APBN sebesar Rp. 88.215.587.750,- (92,37%). dari alokasi anggaran sebesar Rp. 95.505.889.000,- dan

terdapat efisiensi/Silpa Anggaran APBN sebesar **Rp. 7.290.303.250,-**, atau **7.63%**

- 3. Realisasi pendapatan sampai dengan akhir Tahun 2018 sebesar **Rp4.087.067.916,-** dari target pendapatan sebesar **Rp.4.417.700.000,-** atau tercapai sebesar **92,52%.** capaian pendapatan tahun 2018 ini masih berada dibawah target penerimaan pendapatan. hal ini dipengaruhi faktor-faktor diluar dugaan antara lain:
 - Tidak tercapainya Sewa Alat Berat dikarenakan sebagian alat Alat Berat masih dalam perbaikan dan adanya kendala cuaca.
 - Tercapainya Sewa Sal Pengairan. Lap.Tenis. Kantin. Koperasi dan Mess dikarenakan penyewa membayar sewa belum tepat waktu.
 - Tidak Tercapainya Sewa Ruangan dikarenakan penyewa membayar sewa belum tepat waktu.

B. Strategi Untuk Peningkatan Kinerja di Masa Datang

Strategi yang dilakukan dalam menghadapi masalah tersebut di atas adalah :

- 1. Perlu mengusulkan kepada Pihak Pengampu Keuangan pada Biro Keuangan dalam pengesahan perubahan anggaran (DPPA) tidak berdekatan dengan waktu berakhirnya pelaksanaan kontrak agar tidak terjadi Amandemen perubahan kontrak.
- 2. Perlu diusulkan pembelian alat berat baru untuk mengganti alat berat lama yang telah rusak guna peningkatan Pendapatan Daerah.
- 3. dalam menyewakan gedung/ruang/aula dan asrama diperlukan promosipromosi sehingga daya saing dapat meningkat.

4. Perlunya sosialisasi kepada penyewa agar selalu tertib melunasi tunggakan tepat waktu sehingga pemasukan pendapatan bisa meningkat.

Demikian Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKj-IP) Tahun 2018 untuk SKPD Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2018. semoga dapat menjadi bahan pertimbangan/ evaluasi untuk kegiatan/kinerja yang akan datang.

Sekian dan terima kasih.

Semarang. 31 Desember 2018

Plt. Kepala Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah Kepala Bidang Pengembangan dan Pembinaan Teknis

Ir. LUKITO Sp. 1

Pembina Tingkat I

NIP. 19610116 199010 1 001





PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB. TELP. 7608201, 7608342, 7608621 FAX. 7612334, SEMARANG KODE POS 50144

Laman : http://pusdataru.jatengprov.go.id Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA



Eselon 2

TAHUN 2018



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

JI. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201 Faksimile 024-7612344 laman: http://pusdataru.jatengprov.go.id Surat Elektronik: pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajamen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama

: PRASETYO BUDIE YUWONO, ME

Jabatan

: Kepala Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Dan

Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama

GANJAR PRANOWO, SH, M.IP

Jabatan

: Gubernur Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang,

2018

Pihak Kedua,

SUBERMUR JAWA TENGAH

Pihak Pertama,

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG PROVINSIJAWA TENGAH,

GANJAR PRANOWO, SH, M.IP

PRASETY D BUDIE YUWONO, ME Pempina Utama Madya

NIP. 19580905 198302 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH

Target	4	82 %	% 08'09	52,16 %	5.000 Ha	16,50 %	100 %	% 02
Indikator Kinerja	3	Persentase jaringan irigasi dalam kondisi baik	Persentase pemenuhan kebutuhan air baku	Persentase sungai dalam kondisi baik	Menurunnya luasan daerah genangan akibat banjir	Persentase Kawasan Strategis Provinsi (KSP) Yang Memiliki Rencana Tata Ruang	2. Persentase Kabupaten/Kota terfasilitasi Rencana Detail Tata Ruang (RDTR)	 Persentase Kesesuaian Pemanfaatan Ruang dengan Rencana Tata Ruang
Sasaran Strategis	2	Meningkatnya kuantitas dan kualitas jaringan irigasi, rawa serta jaringan irigasi lainnya	Semakin tercukupinya pemenuhan kebutuhan air baku	Semakin meningkatnya kualitas pengelolaan dan konservasi sungai, danau dan sumber daya air lainnya	Semakin menurunnya daerah yang terkena banjir	Meningkatnya Pelaksanaan Penyelenggaraan Penataan Ruang		
No.	-	-	7	ო	4	က		

	Program		Anggaran	Keterangar
-	Program Pengembangan dan Pengelolaan Jaringan Irigasi, Rawa serta Raringan Pengairan Lainnya.	Rp.	69.509.363.000,-	APBD
7	ngelolaan Air Baku		71.724.654.000,-	APBD
က်	anau dan Sumber Daya Air	Rp.	33.060.974.000,-	APBD
	Lainnya			
4	Program Pengendalian Banjir dan Pengamanan Sungai	Rp.	47.614.221.000,-	APBD
5	Program Perencanaan Tata Ruang	Rp.	2.445.000.000,-	APBD
9	dalian Pemanfaatan Tata Ruang	Rp.	3.215.000.000,-	APBD
7	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp.	7.804.543.000,-	APBD
00	Aparatur	Rp.	7.220.805.000,-	APBD
0	ur	Rp.	400.000.000,-	APBD
7	10. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Rp.	2.245.000.000,-	APBD
1		Rp.	95.505.889.000,-	APBN

Semarang,

2018

Pihak Pertama,
KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH

GUBERWUR JAWA TENGAH

Pihak Kedua,

GANJAR PRANOWO, SH, M.IP

PRASETYO BUDIE YUWONO, ME Pembina Utama Madya NIP. 19580905 198302 1 001

PRESTASI TINGKAT NASIONAL TAHUN 2018

DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

DI BIDANG SUMBER DAYA AIR

A. Tabel Profil Penghargaan

No.	Nama / Jenis Penghargaan	Tanggal Penerimaan Penghargaan	Pemberi Penghargaan	Diserahkan / Penerima Penghargaan	Tujuan / Manfaat Pemberian Penghargaan
1.	Lomba Daerah Irigasi Permukaan Teladan Tingkat Nasional Juara II Nasional	7 Desember 2018	Kementerian PUPR Direktorat Jendral Sumber Daya Air	Sekretaris dinas PU SDA TARU Provinsi Jateng	Mendorong dan memberikan apresiasi kinerja Petugas OP Jaringan Irigasi serta meningkatkan profesionalisme sumber daya air di kabupaten / kota di Provinsi Jateng
2.	OP Irigasi Partisipatif Perkumpulan Petani Pemakai Air Tingkat Nasional Juara I Nasional	7 Desember 2018	Kementerian PUPR Direktorat Jendral Sumber Daya Air	Ketua P3A Jati Mulya Kabupaten Cilacap	Mendorong dan memberikan apresiasi kinerja Perkumpuln Petani pemakai Air (P3A) serta meningkatkan profesionalisme sumber daya air di kabupaten / kota di Provinsi Jateng
3.	Petugas OP Irigasi Permukaan Teladan Tingkat UPTD Tingkat Nasional Juara I	7 Desember 2018	Kementerian PUPR Direktorat Jendral Sumber Daya Air	Imam Pamungkas, ST, MAP, Kepala UPTD PU Wilayah Sumpiuh, Kabupaten Banyumas	Mendorong dan memberikan apresiasi kinerja Petugas OP Jaringan Irigasi Tingkat UPTD serta meningkatkan profesionalisme sumber daya air di kabupaten / kota di Provinsi Jateng
4.	Petugas OP Irigasi Permukaan Teladan Tingkat Kemantren Tingkat Nasional Juara I Nasional	7 Desember 2018	Kementerian PUPR Direktorat Jendral Sumber Daya Air	Daryanto, Mantri Kemantren Bantasari II, Kabupaten Cilacap	Mendorong dan memberikan apresiasi kinerja Petugas OP Jaringan Irigasi Tingkat Kemantren serta meningkatkan profesionalisme sumber daya air di kabupaten / kota di Provinsi Jateng
5.	Kemantren Peduli Sungai Tingkat Nasional Juara I	7 Desember 2018	Kementerian PUPR Direktorat Jendral Sumber Daya Air	Komunitas Peduli Sungai Ujung Hilir, Ds. Pandres, Kec. Wedi, Kabupaten Klaten	Mendorong dan memberikan apresiasi kepada Komunitas Peduli Sungai serta meningkatkan profesionalisme sumber daya air di kabupaten / kota di Provinsi Jateng

No.	Nama / Jenis Penghargaan	Tanggal Penerimaan Penghargaan	Pemberi Penghargaan	Diserahkan / Penerima Penghargaan	Tujuan / Manfaat Pemberian Penghargaan
6.	Inovasi Penerapan Teknologi Penyelenggaraan Infrastruktur PUPR	7 Desember 2018	Kementerian PUPR Direktorat Jendral Sumber Daya Air	Wakil Gubernur Jawa Tengah	Mendorong dan memberikan apresiasi kepada Provinsi Jawa Tengah serta meningkatkan profesionalisme inovasi penerapan teknologi infrastruktur di bidang sumber daya air di Provinsi Jawa Tengah

B. Foto-foto Dokumentasi Penerima Penghargaan

Ibu Sekretaris Dinas PU SDA TARU Provinsi Jawa Tengah menerima penghargaan kategori Operasi dan Pemeliharaan Daerah Irigasi Permukaan Teladan mewakili Daerah Irigasi Boro, Provinsi Jateng sebagai Juara I Tingkat Nasional



Ketua P3A menerima penghargaan kategori Operasi dan Pemeliharaan Irigasi Partisipatif P3A sebagai Juara I Tingkat Nasional



Imam Pamungkas selaku Kepala UPTD Pekerjaan Umum Wilayah Sumpiuh menerima penghargaan Lomba Petugas OP Irigasi Permukaan Teladan Tingkat UPTD sebagai Juara I Tingkat Nasional



Daryanto selaku Mantri Kemantren Bantasari II, Kabupaten Cilacap menerima penghargaan Lomba Petugas Operasi dan Pemeliharaan Irigasi Permukaan Teladan Tingkat Kemantren sebagai Juara I Tingkat Nasional



Heru Purnomo mewakili Komunitas Peduli Sungai Ujung Hilir Wedi, Kabupaten Klaten, Jawa Tengah menerima penghargaan Kemantren Peduli Sungai terbaik Juara I Tingkat Nasional



Penyerahan penghargaan Inovasi Penerapan Teknologi Penyelenggaraan Infrastruktur PUPR oleh Menteri PUPR kepada Wakil Gubernur Jateng

