



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201

Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdaturu.jatengprov.go.id>

Surat Elektronik : pusdaturu@jatengprov.go.id dan dpusdaturu@gmail.com

2019

PK PERJANJIAN KINERJA DINAS PU SDA TARU PROVINSI JAWA TENGAH





PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB. TELP. 7608201, 7608342, 7608621

FAX. 7612334, SEMARANG KODE POS 50144

Laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>

Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA

PK

Eselon II

TAHUN 2019



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman: <http://pusdaturu.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdaturu@jatengprov.go.id dan dpusdaturu@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ir. SR. EKO YUNianto, Sp.1

Jabatan : Pit. Kepala Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah, Kepala Bidang Sungai, Bendungan dan Pantai.

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. GANJAR PRANOWO, SH, M.IP

Jabatan : Gubernur Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, 7 Februari 2019

Pihak Kedua,

GUBERNUR JAWA TENGAH



H. GANJAR PRANOWO, SH, M.IP

Pihak Pertama,

Pit. KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH,
KEPALA BIDANG
SUNGAI, BENDUNGAN DAN PANTAI



Ir. SR. EKO YUNianto, Sp.1

Pemina Tingkat I

NIP. 19640601 199302 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

**DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH**

NO.	TUJUAN / SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
Tujuan 1			
	Meningkatkan pelayanan Sumber Daya Air dan penataan ruang.	Tingkat pelayanan Sumber Daya Air dan penataan ruang (%)	62,60 %
Sasaran 1			
1	Meningkatnya Kualitas sarana dan prasarana sumber daya air.	Persentase Kualitas sarana dan prasarana sumber daya air (%)	53,45 %
2	Terwujudnya kesesuaian pemanfaatan ruang terhadap RTR.	Persentase kesesuaian pemanfaatan ruang terhadap RTR (%)	71,75 %
Tujuan 2			
	Meningkatkan tata kelola organisasi Dinas PU SDA TARU Provinsi Jawa Tengah	Nilai Kepuasan Masyarakat (Angka)	80
Sasaran 2			
1	Meningkatnya kualitas pelayanan Dinas PU SDA TARU Provinsi Jawa Tengah	Nilai Kepuasan Masyarakat (Angka)	80
2	Meningkatnya akuntabilitas kinerja Dinas PU SDA TARU Provinsi Jawa Tengah	Nilai Sakip Perangkat Daerah (Angka)	72

Program	Anggaran	Keterangan
1. Pengelolaan Jaringan Irigasi Dan Air Baku	Rp. 123.230.122.000,-	APBD
2. Program Pengelolaan Sungai, Pantai, Dan Pengendalian Banjir	Rp. 83.898.458.000,-	APBD
3. Program Pengembangan Dan Pembinaan Teknis SDA	Rp. 17.001.269.000,-	APBD
4. Program Penyelenggaraan Penataan Ruang	Rp. 3.815.000.000,-	APBD
5. Program Manajemen Administrasi Pelayanan Umum, Kepegawaian dan Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 18.220.880.000,-	APBD
6. Program Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 975.000.000,-	APBD

Pihak Kedua,

GUBERNUR JAWA TENGAH



H. GANJAR PRANOWO, SH, M.IP

Semarang, 7 Februari 2019

Pihak Pertama,

**Plt. KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH
KEPALA BIDANG
SUNGAI, BENDUNGAN DAN PANTAI**



Ir. SR. EKO YUNianto, Sp.1
Pembina Tingkat I
NIP. 19640601 199302 1 002



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB. TELP. 7608201, 7608342, 7608621

FAX. 7612334, SEMARANG KODE POS 50144

Laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>

Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA

PK

Eselon III

TAHUN 2019



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB. TELP. 7608201, 7608342, 7608621

FAX. 7612334, SEMARANG KODE POS 50144

Laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>

Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA
PK

Sekretariat

TAHUN 2019



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdaturu.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdaturu@jatengprov.go.id dan dpusdaturu@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NOMASTUTI JUNITA DEWI, SE, MM
Jabatan : Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan
Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. LUKITO Sp. 1
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan
Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah, Kepala Bidang
Pengembangan dan Pembinaan Teknis

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang,

2019

Pihak Kedua,

Plt. KEPALA DINAS PEKERJAAN
UMUM SUMBER DAYA AIR DAN
PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
DAN PEMBINAAN TEKNIS



Ir. LUKITO Sp. 1

Pembina Tingkat I

NIP. 19610116 199010 1 001

Pihak Pertama,

SEKRETARIS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN
PENATAAN RUANG PROVINSI
JAWA TENGAH

NOMASTUTI JUNITA DEWI, SE, MM

Pembina Tingkat I

NIP. 19660614 199010 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

**SEKRETARIS DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH**

NO.	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Program Manajemen Administrasi Pelayanan Umum, Kepegawaian dan Keuangan Perangkat Daerah. - Kegiatan Administrasi Pelayanan Keuangan Perangkat Daerah - Kegiatan Pelayanan Jasa Surat Menyurat dan Kearsipan Perangkat Daerah - Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Air dan Listrik Perangkat Daerah - Kegiatan Penyediaan Jaminan Barang Milik Daerah - Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan dan Pelayanan Perkantoran Perangkat Daerah - Kegiatan Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar Daerah Perangkat Daerah - Kegiatan Pelayanan Penyediaan Makan Minum Rapat Perangkat Daerah - Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan/Buku Perpustakaan Perangkat Daerah - Kegiatan Pemeliharaan Rutin/ Berkala Rumah Jabatan/Rumah Dinas/Gedung Kantor/ Kendaraan Dinas/Operasional Perangkat Daerah - Kegiatan Pemeliharaan Rutin /Berkala Sarana Kantor dan Rumah Tangga Perangkat Daerah - Kegiatan Penyediaan Sarana dan Prasarana Kantor - Kegiatan Rehab Gedung Kantor Perangkat Daerah - Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Formal - Kegiatan Pelayanan Informasi Perangkat Daerah	Persentase ketercapaian pelayanan umum, kepegawaian dan keuangan perangkat daerah	100%
2	Program Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah. - Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah - Kegiatan Penyusunan Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase ketercapaian perencanaan dan evaluasi kinerja OPD.	100%

PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1. Program Manajemen Administrasi Pelayanan Umum, Kepegawain dan Keuangan Perangkat Daerah.	Rp. 12.623.706.000,-	APBD
2. Program Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.	Rp. 975.000.000,-	APBD

Semarang, 2019

Pihak Kedua,

Pt. KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH

KEPALA BIDANG
PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN TEKNIS



Ir. SUKITO Sp. 1
Pembina Tingkat I
NIP. 196307116 199010 1 001

Pihak Pertama,

SEKRETARIS DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH

NOMASTUTI JUNITA DEWI, SE, MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19660614 199010 2 001



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB. TELP. 7608201, 7608342, 7608621

FAX. 7612334, SEMARANG KODE POS 50144

Laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>

Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA
PK

Bidang Pengembangan dan
Pembinaan Teknis

TAHUN 2019



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdaturu.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdaturu@jatengprov.go.id dan dpusdaturu@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ir. LUKITO, Sp.1

Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan dan Pembinaan Teknis Dinas PU
Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. LUKITO, Sp.1

Jabatan : Plt. Kepala Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan
Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah, Kepala Bidang
Pengembangan dan Pembinaan Teknis

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang,

2019

Pihak Kedua,

Plt. KEPALA DINAS PU SUMBER
DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
DAN PEMBINAAN TEKNIS



Ir. LUKITO Sp. 1

Pembina Tingkat I

NIP. 19610116 199010 1 001

Pihak Pertama,

KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
DAN PEMBINAAN TEKNIS DINAS
PU SUMBER DAYA AIR DAN
PENATAAN RUANG PROVINSI
JAWA TENGAH

Ir. LUKITO, Sp.1

Pembina Tingkat I

NIP. 19610116 199010 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

**KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN TEKNIS
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH**

NO.	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Program Pengembangan dan Pembinaan Teknis SDA - Kegiatan Perencanaan teknis Sarana dan Prasarana SDA - Kegiatan Pengelolaan Hidrologi dan Sistem Informasi SDA - Kegiatan Pengembangan Dan Pendencygunaan SDA	Persentase Perencanaan Teknis Yang ditindaklanjuti (%)	21.38 %

PROGRAM

1. Program Pengembangan dan Pembinaan Teknis SDA.

ANGGARAN KETERANGAN

Rp. 17.001.269.000,- APBD

Semarang,

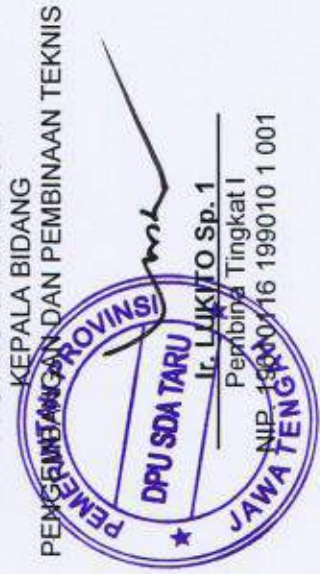
2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Pt. KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH

KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN TEKNIS
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN
PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH



Ir. LUKITO Sp. 1
Pembina Tingkat I
NIP. 19610116 199010 1 001

Ir. LUKITO, Sp.1
Pembina Tingkat I
NIP. 19610116 199010 1 001



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG**

Jl. Madukoro Blok AA-BB. TELP. 7608201, 7608342, 7608621

FAX. 7612334, SEMARANG KODE POS 50144

Laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>

Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA

PK

Bidang Irigasi dan Air Baku

TAHUN 2019



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdaturu.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdaturu@jatengprov.go.id dan dpusdaturu@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ir. KETUT ARSA INDRAWATARA, Sp.1
Jabatan : Kepala Bidang Irigasi dan Air Baku Dinas Pekerjaan Umum
Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. LUKITO, Sp. 1
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan
Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah, Kepala Bidang
Pengembangan dan Pembinaan Teknis

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang,

2019

Pihak Kedua,

Plt. KEPALA DINAS PU SUMBER
DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
DAN PEMBINAAN TEKNIS



Ir. LUKITO, Sp. 1

Pembina Tingkat I

NIP. 19610116 199010 1 001

Pihak Pertama,

KEPALA BIDANG IRIGASI DAN AIR
BAKU DINAS PU SUMBER DAYA AIR
DAN PENATAAN RUANG PROVINSI
JAWA TENGAH

Ir. KETUT ARSA INDRAWATARA, Sp.1

Pembina Tingkat I

NIP. 19610424 199010 1 002

**KEPALA BIDANG IRIGASI DAN AIR BAKU
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH.**

NO.	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Program Pengelolaan Jaringan Irigasi Dan Air Baku. - Kegiatan Perbaikan dan Pembangunan sarana dan prasarana Irigasi - Kegiatan Perbaikan dan Pembangunan Sarana dan Prasarana Air Baku - Kegiatan Pembinaan, Pemantauan & Evaluasi Kinerja dan Kondisi Sarana dan Prasarana Irigasi - Kegiatan Pembinaan, Pemantauan & Evaluasi Kinerja dan Kondisi Sarana dan Prasarana Air Baku - Kegiatan Kerjasama dan Manajemen Aset dalam Pengelolaan SDA	- Persentase Kondisi Baik Sarana dan Prasarana Jaringan Irigasi (%) - Persentase Pemenuhan kebutuhan air baku (%)	82,50% 61,80 %

PROGRAM

1. Program Pengelolaan Jaringan Irigasi Dan Air Baku.

ANGGARAN KETERANGAN

Rp. 77.562.585.000,- APBD

Pihak Kedua,

Plt. KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH
KEPALA BIDANG

PERENCANAAN DAN PEMBINAAN TEKNIK



Semarang, 2019

Pihak Pertama,

KEPALA BIDANG IRIGASI DAN AIR BAKU
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN
PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH

Ir. KETUT ARSA INDRAMAWATARA, Sp.1

Pembina Tingkat I

NIP. 19610424 199010 1 002



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB. TELP. 7608201, 7608342, 7608621

FAX. 7612334, SEMARANG KODE POS 50144

Laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>

Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA
PK

Bidang Sungai, Bendungan dan
Pantai

TAHUN 2019



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ir. SR. EKO YUNianto, Sp.1

Jabatan : Kepala Bidang Sungai, Bendungan dan Pantai Dinas PU Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. LUKITO Sp. 1

Jabatan : Plt. Kepala Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah, Kepala Bidang Pengembangan dan Pembinaan Teknis.

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang,

2019

Pihak Kedua,

Plt. KEPALA DINAS PEKERJAAN
UMUM SUMBER DAYA AIR DAN
PENATAAN RUANG PROVINSI
JAWA TENGAH
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
DAN PEMBINAAN TEKNIS



Pihak Pertama,

KEPALA BIDANG SUNGAI,
BENDUNGAN DAN PANTAI DINAS PU
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN
RUANG PROVINSI JAWA TENGAH


Ir. SR. EKO YUNianto, Sp.1
Pembina Tingkat I
NIP. 19640601 199302 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

**KEPALA BIDANG SUNGAI, BENDUNGAN DAN PANTAI
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH**

NO.	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Program Pengelolaan Sungai, Pantai, dan Pengendalian Banjir - Kegiatan Pembangunan dan Rehabilitasi Prasarana dan Sarana Sungai dan Pantai - Kegiatan Pembinaan, Pemantauan & Evaluasi Kinerja dan Kondisi Prasarana dan Sarana Sungai dan Pantai - Kegiatan Pengendalian Banjir dan Pengelolaan Peralatan	Persentase sungai dalam kondisi baik (%)	52,20 %
		Persentase luasan daerah bebas genangan banjir (%)	17,28 %

PROGRAM

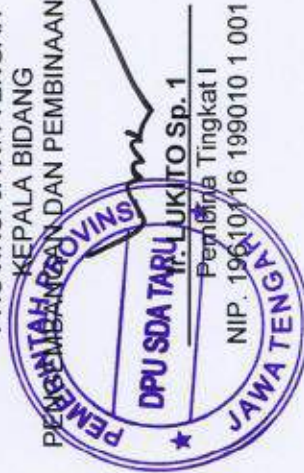
1. Program Pengelolaan Sungai, Pantai, Dan Pengendalian Banjir.

ANGGARAN KETERANGAN

Rp. 58.777.838.000,- APBD

Pihak Kedua,

Plt. KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH
KEPALA BIDANG
PENATAAN RUANG DAN PEMBINAAN TEKNIS



DPU SDA TARU LUKITO Sp. 1
Pemerintah Tingkat I
NIP. 19610116 199010 1 001

Semarang,

2019

Pihak Pertama,

KEPALA BIDANG SUNGAI, BENDUNGAN DAN PANTAI
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN
PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH

Ir. SR. EKO YUNianto, Sp.1
Pemerintah Tingkat I
NIP. 19640601 199302 1 002



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB. TELP. 7608201, 7608342, 7608621

FAX. 7612334, SEMARANG KODE POS 50144

Laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>

Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA
PK

Bidang Penataan Ruang

TAHUN 2019



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ir. TEKAD WINARIYANTO, MT
Jabatan : Kepala Bidang Penataan Ruang Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. LUKITO, Sp. 1
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah, Kepala Bidang Pengembangan dan Pembinaan Teknis.

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

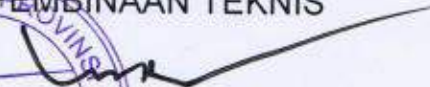
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang,

2019

Pihak Kedua,

Plt. KEPALA DINAS PEKERJAAN
UMUM SUMBER DAYA AIR DAN
PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
DAN PEMBINAAN TEKNIS



Ir. LUKITO, Sp. 1
Pembina Tingkat I
NIP. 19610116 199010 1 001

Pihak Pertama,

KEPALA BIDANG PENATAAN RUANG
DINAS PU SUMBER DAYA AIR DAN
PENATAAN RUANG PROVINSI
JAWA TENGAH


Ir. TEKAD WINARIYANTO, MT
Pembina Tingkat I
NIP. 19610201 198812 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

**KEPALA BIDANG PENATAAN RUANG
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH**

NO.	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Program Penyelenggaraan Penataan Ruang. - Kegiatan Penyusunan Rencana Tata Ruang Provinsi Jawa Tengah - Kegiatan Pembinaan Penyusunan/ Review Rencana Tata Ruang Kab/Kota - Optimalisasi Pelaksanaan Pemanfaatan Ruang - Pengendalian Pemanfaatan Ruang	Persentase RTR Provinsi yg tersusun (%) Persentase RTR Kab/ Kota yang mendapatkan Rekom Gub (%) Persentase implementasi indikasi program pemanfaatan ruang (%) Persentase pelaksanaan pengendalian pemanfaatan ruang (%)	6,67 % 20,00 % 72,00 % 71,50 %

PROGRAM

1. Program Penyelenggaraan Penataan Ruang.

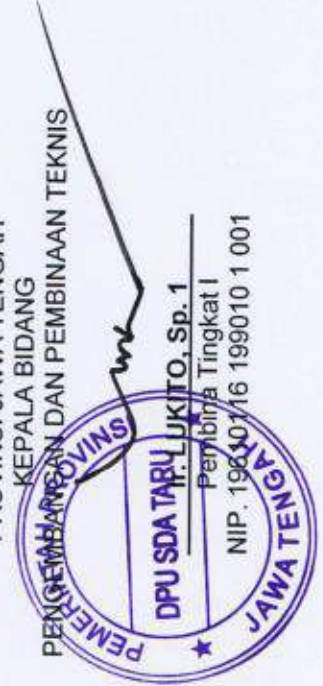
ANGGARAN KETERANGAN

Rp. 3.115.000.000,- APBD

Semarang, 2019

Pihak Kedua,

Pt. KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH
KEPALA BIDANG
PENGELOLAAN DAN PEMBINAAN TEKNIS



Pihak Pertama,

KEPALA BIDANG PENATAAN RUANG
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN
PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH

Ir. TEKAD WINARIYANTO, MT
Pembina Tingkat I
NIP. 19610201 198812 1 001



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB. TELP. 7608201, 7608342, 7608621

FAX. 7612334, SEMARANG KODE POS 50144

Laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>

Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA
PK

Balai PU SDA TARU
Pemali Comal

TAHUN 2019



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdaturu.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdaturu@jatengprov.go.id dan dpusdaturu@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ir. RAHMAN WAHYU ADI K, Sp.1
Jabatan : Kepala Balai PSDA Pemali Comal Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. LUKITO Sp. 1
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah, Kepala Bidang Pengembangan Dan Pembinaan Teknis.

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang,

2019

Pihak Kedua,

Plt. KEPALA DINAS PEKERJAAN
UMUM SUMBER DAYA AIR DAN
PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
DAN PEMBINAAN TEKNIS



Pihak Pertama,

KEPALA BALAI PSDA PEMALI COMAL
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER
DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH

Ir. RAHMAN WAHYU ADI K, Sp.1
Pembina Tingkat I
NIP. 19650218 199303 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

**KEPALA BALAI PSDA PEMALI COMAL
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH**

NO.	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Program pengelolaan jaringan irigasi dan air baku. - Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Irigasi dan air baku Balai PSDA Pemali Comal	Persentase daerah irigasi yang dipelihara di wilayah Balai PSDA Pemali Comal (%)	100 %
2	Program Pengelolaan Sungai, Pantai, dan Pengendalian Banjir - Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan sarana prasarana Sungai dan Pantai Balai PSDA Pemali Comal - Kegiatan Pengendalian dan Pendencygunaan SDA Balai PSDA Pemali Comal - Kegiatan Penanganan Banjir Balai PSDA Pemali Comal	Persentase prasarana sarana air baku yang dipelihara di wilayah Balai PSDA Pemali Comal (%)	100 %
		Persentase darurat banjir yang tertangani di wilayah Balai PSDA Pemali Comal (%)	100 %
		Persentase sungai yang dipelihara di wilayah Balai PSDA Pemali Comal (%)	100 %
3	Program Penyelenggaraan Penataan Ruang - Kegiatan Pemantauan Pemanfaatan Ruang Wilayah Balai PSDA Pemali Comal	Persentase pemantauan pemanfaatan ruang di wilayah Balai PSDA Pemali Comal (%)	100 %
4	Program Manajemen Administrasi Pelayanan Umum, Kepegawaian dan Keuangan Perangkat Daerah - Kegiatan Pelayanan Jasa Surat Menyurat dan Kearsipan Perangkat Daerah - Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Air dan Listrik Perangkat Daerah - Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan dan Pelayanan	Persentase ketercapaian pelayanan umum, kepegawaian dan keuangan perangkat daerah (%)	100 %

NO.	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2 Perkantoran Perangkat Daerah - Kegiatan Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar Daerah Perangkat Daerah - Kegiatan Pelayanan Penyediaan Mekanis Minum Rapat Perangkat Daerah - Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan/Buku Perpustakaan Perangkat Daerah - Kegiatan Pemeliharaan Rutin/ Berkala Rumah Jabatan/Rumah Dinas/Gedung Kantor/ Kendaraan Dinas/Operasional Perangkat Daerah - Kegiatan Pemeliharaan Rutin /Berkala Sarana Kantor dan Rumah Tangga Perangkat Daerah - Kegiatan Rehab Gedung Kantor Perangkat Daerah	3	4

PROGRAM

1. Program pengelolaan jaringan irigasi dan air baku.
2. Program Pengelolaan Sungai, Pantai, dan Pengendalian Banjir.
3. Program Penyelenggaraan Penataan Ruang.
4. Program Manajemen Administrasi Pelayanan Umum, Kepegawaian dan Keuangan Perangkat Daerah.

ANGGARAN KETERANGAN

Rp.	10.282.906.000,-	APBD
Rp.	7.284.174.000,-	APBD
Rp.	150.000.000,-	APBD
Rp.	953.401.000,-	APBD

Semarang,

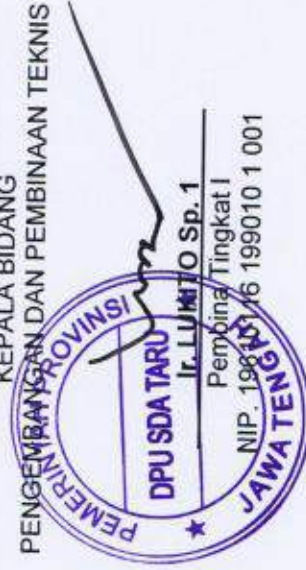
2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama

Pt. KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH
KEPALA BIDANG
PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN TEKNIS

KEPALA BALAI PSDA PEMALI COMAL
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR
DAN PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH,



Ir. RAHMAN WAHYU ADI K, Sp. 1
Pembina Tingkat I
NIP. 19650218 199303 1 008



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB. TELP. 7608201, 7608342, 7608621
FAX. 7612334, SEMARANG KODE POS 50144
Laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA
PK

Balai PU SDA TARU
Bodri Kuto

TAHUN 2019



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
**DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG**

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdaturu.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdaturu@jatengprov.go.id dan dpusdaturu@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ir. INDAH SULISTYOWATI, M.Si
Jabatan : Kepala Balai PSDA Bodri Kuto Dinas Pekerjaan Umum Sumber
Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. LUKITO Sp. 1
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan
Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah, Kepala Bidang
Pengembangan Dan Pembinaan Teknis.

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang,

2019

Pihak Kedua,

Plt. KEPALA DINAS PEKERJAAN
UMUM SUMBER DAYA AIR DAN
PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
DAN PEMBINAAN TEKNIS



Pihak Pertama,

KEPALA BALAI PSDA BODRI KUTO
DINAS PU SUMBER DAYA AIR DAN
PENATAAN RUANG PROVINSI
JAWA TENGAH

Ir. INDAH SULISTYOWATI, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19631030 199111 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

KEPALA BALAI PSDA BODRI KUTO

DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH

NO.	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Program pengelolaan jaringan irigasi dan air baku. - Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Irigasi dan air baku Balai PSDA Bodri Kuto	Persentase daerah irigasi yang dipelihara di wilayah Balai PSDA Bodri Kuto (%)	100 %
2	Program Pengelolaan Sungai, Pantai, dan Pengendalian Banjir - Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan sarana prasarana Sungai dan Pantai Balai PSDA Bodri Kuto - Kegiatan Pengendalian dan Pendencygunaan SDA Balai PSDA Bodri Kuto - Kegiatan Penanganan Banjir Balai PSDA Bodri Kuto	Persentase prasarana sarana air baku yang dipelihara di wilayah Balai PSDA Bodri Kuto (%) Persentase darurat banjir yang tertangani di wilayah Balai PSDA Bodri Kuto (%) Persentase sungai yang dipelihara di wilayah Balai PSDA Bodri Kuto (%)	100 % 100 %
3	Program Penyelenggaraan Penataan Ruang - Kegiatan Pemantauan Pemanfaatan Ruang Wilayah Balai PSDA Bodri Kuto	Persentase pemantauan pemanfaatan ruang di wilayah Balai PSDA Bodri Kuto (%)	100 %
4	Program Manajemen Administrasi Pelayanan Umum, Kepegawaian dan Keuangan Perangkat Daerah - Kegiatan Pelayanan Jasa Surat Menyurat dan Kearsipan Perangkat Daerah - Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Air dan Listrik Perangkat Daerah - Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan dan Pelayanan	Persentase ketercapaian pelayanan umum, kepegawaian dan keuangan perangkat daerah (%)	100 %

NO.	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2 Perkantoran Perangkat Daerah - Kegiatan Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar Daerah Perangkat Daerah - Kegiatan Pelayanan Penyediaan Makan Minum Rapat Perangkat Daerah - Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan/Buku Perpustakaan Perangkat Daerah - Kegiatan Pemeliharaan Rutin/ Berkala Rumah Jabatan/Rumah Dinas/Gedung Kantor/ Kendaraan Dinas/Operasional Perangkat Daerah - Kegiatan Pemeliharaan Rutin /Berkala Sarana Kantor dan Rumah Tangga Perangkat Daerah - Kegiatan Rehab Gedung Kantor Perangkat Daerah	3	4

PROGRAM

1. Program pengelolaan jaringan irigasi dan air baku.
2. Program Pengelolaan Sungai, Pantai, dan Pengendalian Banjir.
3. Program Penyelenggaraan Penataan Ruang.
4. Program Manajemen Administrasi Pelayanan Umum, Kepegawaian dan Keuangan Perangkat Daerah.

ANGGARAN

Rp.	3.646.625.000,-	APBD
Rp.	2.942.037.000,-	APBD
Rp.	100.000.000,-	APBD
Rp.	809.058.000,-	APBD

KETERANGAN

Semarang,

2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Pt. KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH
KEPALA BIDANG
PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN TEKNIS

KEPALA BALAI PSDA BODRI KUTO
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN
RUANG PROVINSI JAWA TENGAH



[Handwritten signature]

Ir. INDAH SULISTYOWATI, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19631030 199111 2 001



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB. TELP. 7608201, 7608342, 7608621

FAX. 7612334, SEMARANG KODE POS 50144

Laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>

Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA
PK

Balai PU SDA TARU
Serang Lusi Juana

TAHUN 2019



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdaturu.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdaturu@jatengprov.go.id dan dpusdaturu@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ir. NOVIYANTO, Sp.1

Jabatan : Kepala Balai PSDA Serang Lusi Juana Dinas PU Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. LUKITO Sp. 1

Jabatan : Plt. Kepala Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah, Kepala Bidang Pengembangan Dan Pembinaan Teknis.

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang,

2019

Pihak Kedua,

Plt. KEPALA DINAS PEKERJAAN
UMUM SUMBER DAYA AIR DAN
PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
DAN PEMBINAAN TEKNIS



Pihak Pertama,

KEPALA BALAI PSDA SERANG LUSI
JUANA DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN
RUANG PROVINSI JAWA TENGAH

Ir. NOVIYANTO, Sp.1
Pembina Tingkat I
NIP. 19611110 199111 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

**KEPALA BALAI PSDA SERANG LUSI JUANA
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH**

NO.	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Program pengelolaan jaringan irigasi dan air baku. - Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Irigasi dan air baku Balai PSDA Serang Lusi Juana	Persentase daerah irigasi yang dipelihara di wilayah Balai PSDA Serang Lusi Juana (%) Persentase prasarana sarana air baku yang dipelihara di wilayah Balai PSDA Serang Lusi Juana (%)	100 %
2	Program Pengelolaan Sungai, Pantai, dan Pengendalian Banjir - Kegiatan Pemeliharaan darurat prasarana dan sarana Sungai dan Pantai Balai PSDA Serang Lusi Juana - Kegiatan Pengendalian dan Pendayagunaan SDA Balai PSDA Serang Lusi Juana - Kegiatan Penanganan Banjir Balai PSDA Serang Lusi Juana	Persentase darurat banjir yang tertangani di wilayah Balai PSDA Serang Lusi Juana (%)	100 %
3	Program Penyelenggaraan Penataan Ruang - Kegiatan Pemantauan Pemanfaatan Ruang Wilayah Balai PSDA Serang Lusi Juana	Persentase pemantauan pemanfaatan ruang di wilayah Balai PSDA Serang Lusi Juana (%)	100 %
4	Program Manajemen Administrasi Pelayanan Umum, Kepegawaian dan Keuangan Perangkat Daerah - Kegiatan Pelayanan Jasa Surat Menyurat dan Kearsipan Perangkat Daerah - Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Air dan Listrik Perangkat Daerah - Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan dan Pelayanan Perkantoran Perangkat Daerah	Persentase ketercapaian pelayanan umum, kepegawaian dan keuangan perangkat daerah (%)	100 %

NO.	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2 - Kegiatan Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar Daerah Perangkat Daerah - Kegiatan Pelayanan Penyediaan Makan Minum Rapat Perangkat Daerah - Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan/Buku Perpustakaan Perangkat Daerah - Kegiatan Pemeliharaan Rutin/ Berkala Rumah Jabatan/Rumah Dinas/Gedung Kantor/ Kendaraan Dinas/Operasional Perangkat Daerah - Kegiatan Pemeliharaan Rutin /Berkala Sarana Kantor dan Rumah Tangga Perangkat Daerah - Kegiatan Rehab Gedung Kantor Perangkat Daerah	3	4

PROGRAM

1. Program pengelolaan jaringan irigasi dan air baku.
2. Program Pengelolaan Sungai, Pantai, dan Pengendalian Banjir.
3. Program Penyelenggaraan Penataan Ruang
4. Program Manajemen Administrasi Pelayanan Umum, Kepegawaian dan Keuangan Perangkat Daerah

ANGGARAN	KETERANGAN
Rp. 6.729.012.000,-	APBD
Rp. 3.077.804.000,-	APBD
Rp. 100.000.000,-	APBD
Rp. 859.950.000,-	APBD

Pihak Kedua,

Pt. KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH
KEPALA BIDANG
PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN TEKNIS



Semarang,

2019

Pihak Pertama,

KEPALA BALAI PSDA SERANG LUSI JUANA
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN
RUANG PROVINSI JAWA TENGAH

Ir. NOVIYANTO, Sp.1
Pembina Tingkat I
NIP. 19611110 199111 1 002



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB. TELP. 7608201, 7608342, 7608621

FAX. 7612334, SEMARANG KODE POS 50144

Laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>

Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA
PK

Balai PU SDA TARU
Bengawan Solo

TAHUN 2019



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
**DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG**

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdaturu.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdaturu@jatengprov.go.id dan dpusdaturu@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ir. KASMONO, ME

Jabatan : Kepala Balai PSDA Bengawan Solo Dinas PU Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. LUKITO Sp. 1

Jabatan : Plt. Kepala Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah, Kepala Bidang Pengembangan Dan Pembinaan Teknis.

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang,

2019

Pihak Kedua,

Plt. KEPALA DINAS PEKERJAAN
UMUM SUMBER DAYA AIR DAN
PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
DAN PEMBINAAN TEKNIS



Ir. LUKITO Sp. 1

Pembina Tingkat I

NIP. 19610116 199010 1 001

Pihak Pertama,

KEPALA BALAI PSDA BENGAWAN
SOLO DINAS PU SUMBER DAYA AIR
DAN PENATAAN RUANG PROVINSI
JAWA TENGAH

Ir. KASMONO, ME

Pembina Tingkat I

NIP. 19610210 199102 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

**KEPALA BALAI PSDA BENGAWAN SOLO
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH**

NO.	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Program pengelolaan jaringan irigasi dan air baku. - Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Irigasi dan air baku Balai PSDA Bengawan Solo	Persentase daerah irigasi yang dipelihara di wilayah Balai PSDA Bengawan Solo (%) Persentase prasarana sarana air baku yang dipelihara di wilayah Balai PSDA Bengawan Solo (%)	100 %
2	Program Pengelolaan Sungai, Pantai, dan Pengendalian Banjir - Kegiatan Pemeliharaan darurat prasarana dan sarana Sungai dan Pantai Balai PSDA Bengawan Solo - Kegiatan Pengendalian dan Pendayagunaan SDA Balai PSDA Bengawan Solo - Kegiatan Penanganan Banjir Balai PSDA Bengawan Solo	Persentase darurat banjir yang tertangani di wilayah Balai PSDA Bengawan Solo (%)	100 %
3	Program Penyelenggaraan Penataan Ruang - Kegiatan Pemantauan Pemanfaatan Ruang Wilayah Balai PSDA Bengawan Solo	Persentase pemantauan pemanfaatan ruang di wilayah Balai PSDA Bengawan Solo (%)	100 %
4	Program Manajemen Administrasi Pelayanan Umum, Kepegawaian dan Keuangan Perangkat Daerah - Kegiatan Pelayanan Jasa Surat Menyurat dan Kearsipan Perangkat Daerah - Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Air dan Listrik Perangkat Daerah - Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan dan Pelayanan	Persentase ketercapaian pelayanan umum, kepegawaian dan keuangan perangkat daerah (%)	100 %

NO.	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2 Perkantoran Perangkat Daerah - Kegiatan Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar Daerah Perangkat Daerah - Kegiatan Pelayanan Penyediaan Makan Minum Rapat Perangkat Daerah - Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan/Buku Perpustakaan Perangkat Daerah - Kegiatan Pemeliharaan Rutin/ Berkala Rumah Jabatan/Rumah Dinas/Gedung Kantor/ Kendaraan Dinas/Operasional Perangkat Daerah - Kegiatan Pemeliharaan Rutin /Berkala Sarana Kantor dan Rumah Tangga Perangkat Daerah - Kegiatan Rehab Gedung Kantor Perangkat Daerah	3	4

PROGRAM

1. Program pengelolaan jaringan irigasi dan air baku.
2. Program Pengelolaan Sungai, Pantai, dan Pengendalian Banjir.
3. Program Penyelenggaraan Penataan Ruang.
4. Program Manajemen Administrasi Pelayanan Umum, Kepegawaian dan Keuangan Perangkat Daerah.

ANGGARAN KETERANGAN

Rp.	11.797.618.000,-	APBD
Rp.	3.130.390.000,-	APBD
Rp.	100.000.000,-	APBD
Rp.	925.612.000,-	APBD

Semarang,

2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Pt. KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH
KEPALA BIDANG
PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN TEKNIS

KEPALA BALAI PSDA BENGAWAN SOLO
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN
RUANG PROVINSI JAWA TENGAH



Ir. KASMONO, ME

Pembina Tingkat I

NIP. 19610210 199102 1 001



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG**

Jl. Madukoro Blok AA-BB. TELP. 7608201, 7608342, 7608621

FAX. 7612334, SEMARANG KODE POS 50144

Laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>

Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA

PK

Balai PU SDA TARU

Progo Bogowonto Luk Ulo

TAHUN 2019



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdaturu.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdaturu@jatengprov.go.id dan dpusdaturu@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ir. DYAH PURBANDARI MULAT UTAMI, MT
Jabatan : Kepala Balai PSDA Progo Bogowonto Luk Ulo Dinas PU Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. LUKITO Sp. 1
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah, Kepala Bidang Pengembangan Dan Pembinaan Teknis.

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang,

2019

Pihak Kedua,

Plt. KEPALA DINAS PEKERJAAN
UMUM SUMBER DAYA AIR DAN
PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
DAN PEMBINAAN TEKNIS



Ir. LUKITO Sp. 1
Pembina Tingkat I
NIP. 19610116 199010 1 001

Pihak Pertama,

KEPALA BALAI PSDA PROGO
BOGOWONTO LUK ULO DINAS PU
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN
RUANG PROVINSI JAWA TENGAH

Ir. DYAH PURBANDARI M.U. MT
Pembina
NIP. 19670516 199603 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

**KEPALA BALAI PSDA PROGO BOGOWONTO LUK ULO
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH**

NO.	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
			4
1	2	3	
1	Program pengelolaan jaringan irigasi dan air baku. - Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Irigasi dan air baku Balai PSDA Progo Bogowonto Luk Ulo	Persentase daerah irigasi yang dipelihara di wilayah Balai PSDA Progo Bogowonto Luk Ulo (%) Persentase prasarana sarana air baku yang dipelihara di wilayah Balai PSDA Progo Bogowonto Luk Ulo (%)	100 % 100 %
2	Program Pengelolaan Sungai, Pantai, dan Pengendalian Banjir - Kegiatan Pemeliharaan darurat prasarana dan sarana Sungai dan Pantai Balai PSDA Progo Bogowonto Luk Ulo - Kegiatan Pengendalian dan Pendayagunaan SDA Balai PSDA Progo Bogowonto Luk Ulo - Kegiatan Penanganan Banjir Balai PSDA Progo Bogowonto Luk Ulo	Persentase darurat banjir yang tertangani di wilayah Balai PSDA Progo Bogowonto Luk Ulo (%)	100 %
3	Program Penyelenggaraan Penataan Ruang - Kegiatan Pemantauan Pemanfaatan Ruang Wilayah Balai PSDA Progo Bogowonto Luk Ulo	Persentase pemantauan pemanfaatan ruang di wilayah Balai PSDA Progo Bogowonto Luk Ulo (%)	100 %
4	Program Manajemen Administrasi Pelayanan Umum, Kepegawaian dan Keuangan Perangkat Daerah - Kegiatan Pelayanan Jasa Surat Menyurat dan Kearsipan Perangkat Daerah - Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Air dan Listrik Perangkat Daerah	Persentase ketercapaian pelayanan umum, kepegawaian dan keuangan perangkat daerah (%)	100 %

NO.	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2 - Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan dan Pelayanan Perkantoran Perangkat Daerah - Kegiatan Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar Daerah Perangkat Daerah - Kegiatan Pelayanan Penyediaan Makan Minum Rapat Perangkat Daerah - Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan/Buku Perpustakaan Perangkat Daerah - Kegiatan Pemeliharaan Rutin/ Berkala Rumah Jabatan/Rumah Dinas/Gedung Kantor/ Kendaraan Dinas/Operasional Perangkat Daerah - Kegiatan Pemeliharaan Rutin /Berkala Sarana Kantor dan Rumah Tangga Perangkat Daerah - Kegiatan Rehab Gedung Kantor Perangkat Daerah	3	4

PROGRAM

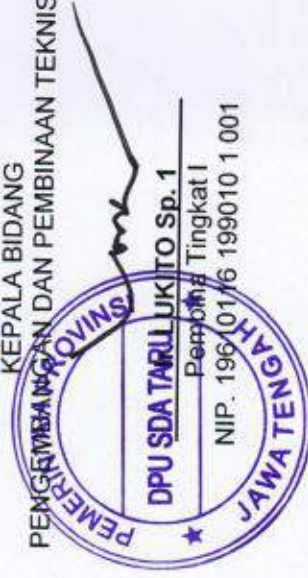
1. Program pengelolaan jaringan irigasi dan air baku.
2. Program Pengelolaan Sungai, Pantai, dan Pengendalian Banjir
3. Program Penyelenggaraan Penataan Ruang
4. Program Manajemen Administrasi Pelayanan Umum, Kepegawaian dan Keuangan Perangkat Daerah

ANGGARAN	KETERANGAN
Rp. 3.646.625.000,-	APBD
Rp. 2.942.037.000,-	APBD
Rp. 100.000.000,-	APBD
Rp. 809.058.000,-	APBD

Pihak Kedua,

Pt. KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH
KEPALA BIDANG

PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN TEKNIS



Semarang,

2019

Pihak Pertama,

KEPALA BALAI PSDA PROGO BOGOWONTO LUK ULO
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN
RUANG PROVINSI JAWA TENGAH

Ir. DYAH PURBANDARI MULAT UTAMI, MT

Pembina

NIP. 19670516 199603 2 003



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB. TELP. 7608201, 7608342, 7608621

FAX. 7612334, SEMARANG KODE POS 50144

Laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>

Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA
PK

Balai PU SDA TARU
Serayu Citanduy

TAHUN 2019



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AGUS SUGIHARTO ST,MT
Jabatan : Kepala Balai PSDA Serayu Citanduy Dinas PU Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. LUKITO Sp. 1
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah, Kepala Bidang Pengembangan Dan Pembinaan Teknis.

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang,

2019

Pihak Kedua,

Plt. KEPALA DINAS PEKERJAAN
UMUM SUMBER DAYA AIR DAN
PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
DAN PEMBINAAN TEKNIS



Ir. LUKITO Sp. 1
Pembina Tingkat I
NIP. 196410116 199010 1 001

Pihak Pertama,

KEPALA BALAI PSDA SERAYU
CITANDUY DINAS PU SUMBER DAYA
AIR DAN PENATAAN RUANG PROVINSI
JAWA TENGAH

AGUS SUGIHARTO, ST,MT
Pembina
NIP. 19710416 199803 1 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

**KEPALA BALAI PSDA SERAYU CITANDUY
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH**

NO.	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Program pengelolaan jaringan irigasi dan air baku. - Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Irigasi dan air baku Balai PSDA Serayu Citanduy	Persentase daerah irigasi yang dipelihara di wilayah Balai PSDA Serayu Citanduy (%) Persentase prasarana sarana air baku yang dipelihara di wilayah Balai PSDA Serayu Citanduy (%)	100 % 100 %
2	Program Pengelolaan Sungai, Pantai, dan Pengendalian Banjir - Kegiatan Pemeliharaan darurat prasarana dan sarana Sungai dan Pantai Balai PSDA Serayu Citanduy - Kegiatan Pengendalian dan Pendayagunaan SDA Balai PSDA Serayu Citanduy - Kegiatan Penanganan Banjir Balai PSDA Serayu Citanduy	Persentase darurat banjir yang tertangani di wilayah Balai PSDA Serayu Citanduy (%)	100 %
3	Program Penyelenggaraan Penataan Ruang - Kegiatan Pemantauan Pemanfaatan Ruang Wilayah Balai PSDA Serayu Citanduy	Persentase pemantauan pemanfaatan ruang di wilayah Balai PSDA Serayu Citanduy (%)	100 %
4	Program Manajemen Administrasi Pelayanan Umum, Kepegawaian dan Keuangan Perangkat Daerah - Kegiatan Pelayanan Jasa Surat Menyurat dan Kearsipan Perangkat Daerah - Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Air dan Listrik Perangkat Daerah	Persentase ketercapaian pelayanan umum, kepegawaian dan keuangan perangkat daerah (%)	100 %

NO.	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2 - Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan dan Pelayanan Perkantoran Perangkat Daerah - Kegiatan Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar Daerah Perangkat Daerah - Kegiatan Pelayanan Penyediaan Makan Minum Rapat Perangkat Daerah - Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan/Buku Perpustakaan Perangkat Daerah - Kegiatan Pemeliharaan Rutin/ Berkala Rumah Jabatan/Rumah Dinas/Gedung Kantor/ Kendaraan Dinas/Operasional Perangkat Daerah - Kegiatan Pemeliharaan Rutin /Berkala Sarana Kantor dan Rumah Tangga Perangkat Daerah - Kegiatan Rehab Gedung Kantor Perangkat Daerah	3	4

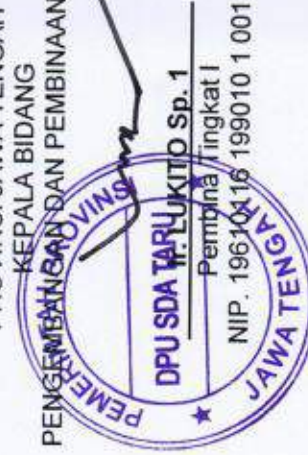
PROGRAM

1. Program pengelolaan jaringan irigasi dan air baku.
2. Program Pengelolaan Sungai, Pantai, dan Pengendalian Banjir.
3. Program Penyelenggaraan Penataan Ruang.
4. Program Manajemen Administrasi Pelayanan Umum, Kepegawaian dan Keuangan Perangkat Daerah.

ANGGARAN	KETERANGAN
Rp. 5.261.626.000,-	APBD
Rp. 2.799.165.000,-	APBD
Rp. 100.000.000,-	APBD
Rp. 912.730.000,-	APBD

Pihak Kedua,

Pt. KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH
KEPALA BIDANG
PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN TEKNIS



Semarang,

2019

Pihak Pertama,

KEPALA BALAI PSDA SERAYU CITANDUY
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN
RUANG PROVINSI JAWA TENGAH

[Signature]
AGUS SUGIHARTO ST,MT
Pembina
NIP. 19710416 199803 1 010



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB. TELP. 7608201, 7608342, 7608621

FAX. 7612334, SEMARANG KODE POS 50144

Laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>

Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA

PK

Eselon IV

TAHUN 2019



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB. TELP. 7608201, 7608342, 7608621

FAX. 7612334, SEMARANG KODE POS 50144

Laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>

Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA
PK

Sekretariat

TAHUN 2019



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUPARJO, SE
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Sekretariat Dinas
PU Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah.

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NOMASTUTI JUNITA DEWI, SE, MM
Jabatan : Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan
Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah.

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang,

2019

Pihak Kedua,

SEKRETARIS DINAS PU
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN
RUANG PROVINSI JAWA TENGAH



NOMASTUTI JUNITA DEWI, SE, MM

Pembina Tingkat I
NIP. 19660614 199010 2 001

Pihak Pertama,

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN SEKRETARIAT
DINAS PU SUMBER DAYA AIR DAN
PENATAAN RUANG PROVINSI
JAWA TENGAH

SUPARJO, SE

NIP. 19620630 198603 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN SEKRETARIAT DINAS
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH

NO.	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Kegiatan Pelayanan Jasa Surat Menyurat dan Kearsipan Perangkat Daerah	Jumlah bulan terpenuhinya Pelayanan Jasa Surat Menyurat dan Kearsipan Perangkat Daerah	12 Bulan
2	Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Air dan Listrik Perangkat Daerah	Jumlah bulan terpenuhinya Jasa Komunikasi, Air dan Listrik Perangkat Daerah	12 Bulan
3	Kegiatan Penyediaan Jaminan Barang Milik Daerah	Jumlah bulan terpenuhinya premi asuransi barang milik daerah	12 Bulan
4	Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan dan Pelayanan Perkantoran Perangkat Daerah	Jumlah bulan terpenuhinya jasa Kebersihan dan Pelayanan Perkantoran Perangkat Daerah	12 Bulan
5	Kegiatan Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar Daerah Perangkat Daerah	Jumlah bulan terpenuhinya pelaksanaan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam dan luar daerah	12 Bulan
6	Kegiatan Pelayanan Penyediaan Makan Minum Rapat Perangkat Daerah	Jumlah bulan terpenuhinya Penyediaan Makan Minum Rapat Perangkat Daerah	12 Bulan
7	Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan/Buku Perpustakaan Perangkat Daerah	Jumlah bulan tercukupinya kebutuhan Bahan Bacaan/Buku Perpustakaan Perangkat Daerah	12 Bulan
8	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/ Berkala Rumah Jabatan/Rumah Dinas/Gedung Kantor/Operasional Perangkat Daerah	Jumlah bulan terpenuhinya Pemeliharaan Rutin/ Berkala Rumah Jabatan/Rumah Dinas/Gedung Kantor/ Kendaraan Dinas/Operasional Perangkat Daerah	12 Bulan
9	Kegiatan Pemeliharaan Rutin /Berkala Sarana Kantor dan Rumah Tangga Perangkat Daerah	Jumlah bulan tercukupinya Pemeliharaan Rutin /Berkala Sarana Kantor dan Rumah Tangga Perangkat Daerah	12 Bulan
10	Kegiatan Penyediaan Sarana dan Prasarana Kantor	Jumlah unit penyediaan sarana dan prasarana kantor perangkat daerah	12 Bulan
11	Kegiatan Rehab Gedung Kantor Perangkat Daerah	Jumlah Unit Gedung Yang Direhab	1 Unit
12	Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Formal	Jumlah ASN yang mengikuti Diklat/Workshop/Bintek/Seminar	8 Laporan
13	Kegiatan Pelayanan Informasi Perangkat Daerah	Jumlah laporan informasi publik perangkat daerah	12 Bulan

KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1. Kegiatan Pelayanan Jasa Surat Menyurat dan Kearsipan Perangkat Daerah	Rp. 305.000.000,-	APBD
2. Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Air dan Listrik Perangkat Daerah	Rp. 550.000.000,-	APBD
3. Kegiatan Penyediaan Jaminan Barang Milik Daerah	Rp. 177.000.000,-	APBD
4. Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan dan Pelayanan Perkantoran Perangkat Daerah	Rp. 1.928.680.000,-	APBD
5. Kegiatan Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar Daerah Perangkat Daerah	Rp. 546.000.000,-	APBD
6. Kegiatan Pelayanan Penyediaan Makan Minum Rapat Perangkat Daerah	Rp. 40.000.000,-	APBD
7. Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan/Buku Perpustakaan Perangkat Daerah	Rp. 8.500.000,-	APBD
8. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/ Berkala Rumah Jabatan/Rumah Dinas/Gedung Kantor/ Kendaraan Dinas/Operasional Perangkat Daerah	Rp. 1.838.213.000,-	APBD
9. Kegiatan Pemeliharaan Rutin /Berkala Sarana Kantor dan Rumah Tangga Perangkat Daerah	Rp. 435.000.000,-	APBD
10. Kegiatan Penyediaan Sarana dan Prasarana Kantor	Rp. 1.633.180.000,-	APBD
11. Kegiatan Rehab Gedung Kantor Perangkat Daerah	Rp. 400.000.000,-	APBD
12. Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Formal	Rp. 2.245.000.000,-	APBD
13. Kegiatan Pelayanan Informasi Perangkat Daerah	Rp. 1.200.000.000,-	APBD

Semarang, 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

SEKRETARIS
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN
PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
SEKRETARIAT DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN
PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH



SUPARJO, SE
NIP. 19620630 198603 1 005



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : M. YUSWARDHANU S, ST, M.Eng
Jabatan : Kepala Sub Bagian Program Sekretariat Dinas PU Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NOMASTUTI JUNITA DEWI, SE, MM
Jabatan : Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang,

2019

Pihak Kedua,

SEKRETARIS DINAS PU
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN
RUANG PROVINSI JAWA TENGAH



NOMASTUTI JUNITA DEWI, SE, MM

Pembina Tingkat I

NIP. 19660614 199010 2 001

Pihak Pertama,

KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM
SEKRETARIAT DINAS PU SUMBER
DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH

M. YUSWARDHANU S, ST, M.Eng

NIP. 19760518 200501 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

**KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM SEKRETARIAT DINAS
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH**

NO.	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan Perangkat Daerah yang disusun	4 Dokumen
2	Kegiatan Penyusunan Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen evaluasi kinerja perangkat daerah	3 Dokumen

KEGIATAN

1. Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah.
2. Kegiatan Penyusunan Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.

ANGGARAN

Rp. 450.000.000,- APBD

Rp. 525.000.000,- APBD

KETERANGAN

Pihak Kedua,

SEKRETARIS

DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN
PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH



Semarang,

2019

Pihak Pertama,

KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM
SEKRETARIAT DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA
AIR DAN PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH

M. YUSWARDHANU S. ST., M.Eng
NIP. 19760518 200501 1 011



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

**KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN SEKRETARIAT DINAS PU SUMBER
DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUDIRMAN, SH, MM

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan Sekretariat Dinas Pekerjaan Umum
Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah.

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : NOMASTUTI JUNITA DEWI, SE, MM

Jabatan : Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan
Ruang Provinsi Jawa Tengah.

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang,

2019

Pihak Kedua,

SEKRETARIS DINAS PU
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN
RUANG PROVINSI JAWA TENGAH



NOMASTUTI JUNITA DEWI, SE, MM

Pembina Tingkat I

NIP. 19660614 199010 2 001

Pihak Pertama,

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN
SEKRETARIAT DINAS PU SUMBER
DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH

SUDIRMAN, SH, MM

NIP. 19680110 199403 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

**KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN SEKRETARIAT DINAS
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH**

NO.	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Kegiatan Administrasi Pelayanan Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Keuangan PD (jenis)	12 Laporan

KEGIATAN

ANGGARAN

KETERANGAN

1. Kegiatan Administrasi Pelayanan Keuangan Perangkat Daerah

Rp. 1.317.133.000,-

APBD

Semarang, 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

SEKRETARIS

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN

DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN
PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH

SEKRETARIAT DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN
PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH



[Signature]
SUDIRMAN, SH, MM
NIP. 19680110 199403 1 005

DPU SDA TARU
NOMASTUTI, JUNITA DEWI, SE, MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19660614 199010 2 001



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB. TELP. 7608201, 7608342, 7608621

FAX. 7612334, SEMARANG KODE POS 50144

Laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>

Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA
PK

Bidang Pengembangan dan
Pembinaan Teknis

TAHUN 2019



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdaturu.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdaturu@jatengprov.go.id dan dpusdaturu@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ir. SUWONDO, MT

Jabatan : Kepala Seksi Survey, Investigasi dan Desain Bidang PPT Dinas
PU Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah.
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. LUKITO, Sp.1

Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan dan Pembinaan Teknis Dinas PU
Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah.

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang,

2019

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
DAN PEMBINAAN TEKNIS DINAS PU
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN
RUANG PROVINSI JAWA TENGAH



Ir. LUKITO, Sp.1

Pembina Tingkat I

NIP. 19610116 199010 1 001

Pihak Pertama,

KEPALA SEKSI SURVEY,
INVESTIGASI DAN DESAIN BIDANG
PPT DINAS PU SUMBER DAYA AIR
DAN PENATAAN RUANG PROVINSI
JAWA TENGAH

Ir. SUWONDO, MT

NIP. 19670317 199402 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

**KEPALA SEKSI SURVEY, INVESTIGASI DAN DESAIN BIDANG PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN TEKNIK
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH**

NO.	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Kegiatan Perencanaan Teknis Prasarana dan Sarana SDA	- Jumlah Dokumen Perencanaan Teknis sarana dan prasarana SDA	18 Dokumen

KEGIATAN

1. Kegiatan Perencanaan Teknis Prasarana dan Sarana SDA

ANGGARAN KETERANGAN

Rp. 9.661.995.000,- APBD

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN TEKNIK
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH



Semarang,

2019

Pihak Pertama,

KEPALA SEKSI SURVEY, INVESTIGASI DAN DESAIN BIDANG PPT
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN
PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH

Ir. SUWONDO, MT

NIP. 19670317 199402 1 001



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUCIPTO, ST, M.Si

Jabatan : Kepala Seksi Hidrologi dan Sistem Informasi Bidang PPT Dinas
PU Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah.
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. LUKITO, Sp.1

Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan dan Pembinaan Teknis Dinas PU
Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah.

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang,

2019

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN DAN
PEMBINAAN TEKNIS DINAS PU SUMBER
DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH



Ir. LUKITO, Sp.1

Pembina Tingkat I

NIP. 19610116 199010 1 001

Pihak Pertama,

KEPALA SEKSI HIDROLOGI DAN
SISTEM INFORMASI BIDANG PPT
DINAS PU SUMBER DAYA AIR DAN
PENATAAN RUANG PROVINSI
JAWA TENGAH

SUCIPTO, ST, M.Si

NIP. 19630507 199102 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

**KEPALA SEKSI HIDROLOGI DAN SISTEM INFORMASI BIDANG PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN TEKNIK
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH**

NO.	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Kegiatan Pengelolaan Hidrologi dan Sistem Informasi SDA.	Jumlah laporan publikasi data hidrologi dan system informasi SDA	3 Dokumen
		Jumlah Pos Hidrologi yang diperbaiki,	6 Buah

KEGIATAN

1. Kegiatan Pengelolaan Hidrologi dan Sistem Informasi SDA.

ANGGARAN KETERANGAN

Rp. 2.104.374.000,- APBD

Semarang, 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN TEKNIK
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH

KEPALA SEKSI HIDROLOGI DAN SISTEM INFORMASI BIDANG PPT
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN
PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH



SUCIPTO, ST, M.Si
NIP. 19630507 199102 1 003



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdaturu.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdaturu@jatengprov.go.id dan dpusdaturu@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AGUNG PRIHANTONO, ST, M.Tech

Jabatan : Kepala Seksi Pengembangan dan Pendayagunaan Bidang PPT
Dinas PU Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah.

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. LUKITO, Sp.1

Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan dan Pembinaan Teknis Dinas PU
Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah.

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang,

2019

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN DAN
PEMBINAAN TEKNIS DINAS PU SUMBER
DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH



Ir. LUKITO, Sp.1

Pembina Tingkat I

NIP. 19640116 199010 1 001

Pihak Pertama,

KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN
DAN PENDAYAGUNAAN BIDANG
PPT DINAS PU SUMBER DAYA AIR
DAN PENATAAN RUANG PROVINSI
JAWA TENGAH

AGUNG PRIHANTONO, ST, M.Tech
NIP. 19680612 198811 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

**KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN DAN PENDAYAGUNAAN BIDANG PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN TEKNIS
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH**

NO.	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Kegiatan Pengembangan Dan Pendayagunaan SDA	- Jumlah Dokumen Pengembangan dan Pendayagunaan Sumber Daya Air	8 Dokumen

KEGIATAN

1. Kegiatan Pengembangan Dan Pendayagunaan SDA

ANGGARAN

Rp. 5.234.900.000,- APBD

KETERANGAN

Semarang, 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN TEKNIS
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH

KEPALA PENGEMBANGAN DAN PENDAYAGUNAAN BIDANG PPT
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN
PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH



AGUNG PRIHANTONO, ST, M.Tech
NIP. 19680612 198811 1 002



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB. TELP. 7608201, 7608342, 7608621

FAX. 7612334, SEMARANG KODE POS 50144

Laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>

Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA

PK

Bidang Irigasi dan Air Baku

TAHUN 2019



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdaturu.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdaturu@jatengprov.go.id dan dpusdaturu@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ir. RADITO, MT

Jabatan : Kepala Seksi Pembangunan dan Rehabilitasi Bidang IAB Dinas
PU Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah.
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. KETUT ARSA INDRAWATARA, Sp.1

Jabatan : Kepala Bidang Irigasi dan Air Baku Dinas PU Sumber Daya Air
dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah.

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang,

2019

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG IRIGASI DAN AIR
BAKU DINAS PU SUMBER DAYA AIR
DAN PENATAAN RUANG PROVINSI
JAWA TENGAH



Ir. KETUT ARSA INDRAWATARA, Sp.1
Pembina Tingkat I
NIP. 19610424 199010 1 002

Pihak Pertama,

KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN DAN
REHABILITASI BIDANG IAB DINAS
PU SUMBER DAYA AIR DAN
PENATAAN RUANG PROVINSI
JAWA TENGAH

Ir. RADITO, MT
NIP. 19661221 199102 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

**KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN DAN REHABILITASI BIDANG IRIGASI DAN AIR BAKU
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH**

NO.	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Kegiatan Perbaikan dan Pembangunan Prasarana dan Sarana Irigasi.	Jumlah Daerah Irigasi beserta Sarana dan Prasarana Yang diperbaiki atau dibangun	28 lokasi
2	Kegiatan Perbaikan dan Pembangunan Prasarana dan Sarana Air Baku.	Jumlah sarana dan prasarana air baku yang dibangun/direvitalisasi.	8 Unit

KEGIATAN

1. Kegiatan Perbaikan dan Pembangunan Prasarana dan Sarana Irigasi.
2. Kegiatan Perbaikan dan Pembangunan Prasarana dan Sarana Air Baku.

ANGGARAN KETERANGAN

Rp. 37.526.794.000,- APBD
Rp. 36.792.539.000,- APBD

Semarang, 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA BIDANG IRIGASI DAN AIR BAKU
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH

KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN DAN REHABILITASI BIDANG IAB
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN
PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH



Ir. RADITO, MT
NIP. 19661221 199102 1 001



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdaturu.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdaturu@jatengprov.go.id dan dpusdaturu@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SISWO SUBAGYO, ST, MT

Jabatan : Kepala Seksi Operasi dan Pemeliharaan Bidang IAB Dinas PU Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah.
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. KETUT ARSA INDRAWATARA, Sp.1

Jabatan : Kepala Bidang Irigasi dan Air Baku Dinas PU Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah.

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang,

2019

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG IRIGASI DAN AIR
BAKU DINAS PU SUMBER DAYA AIR
DAN PENATAAN RUANG PROVINSI
JAWA TENGAH



Ir. KETUT ARSA INDRAWATARA, Sp.1
Pembina Tingkat I
NIP. 19610424 199010 1 002

Pihak Pertama,

KEPALA SEKSI OPERASI DAN
PEMELIHARAAN BIDANG IAB
DINAS PU SUMBER DAYA AIR DAN
PENATAAN RUANG PROVINSI
JAWA TENGAH

SISWO SUBAGYO, ST, MT
NIP. 19670817 198809 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

KEPALA SEKSI OPERASI DAN PEMELIHARAAN BIDANG IRIGASI DAN AIR BAKU
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH

NO.	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Kegiatan Pembinaan, Pemantauan & Evaluasi Kinerja dan Kondisi Prasarana dan Sarana Irigasi	- Jumlah dokumen pemantauan dan evaluasi kinerja irigasi	4 Dokumen
2	Kegiatan Pembinaan, Pemantauan & Evaluasi Kinerja dan Kondisi Prasarana dan Sarana Air Baku	- Jumlah dokumen pemantauan dan evaluasi kinerja air baku	2 Dokumen

KEGIATAN

1. Kegiatan Pembinaan, Pemantauan & Evaluasi Kinerja dan Kondisi Prasarana dan Sarana Irigasi.
2. Kegiatan Pembinaan, Pemantauan & Evaluasi Kinerja dan Kondisi Prasarana dan Sarana Air Baku.

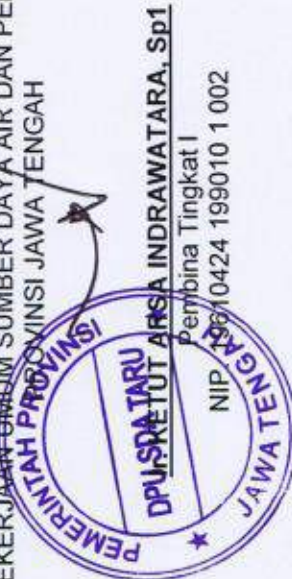
ANGGARAN

- Rp. 464.557.000,- APBD
Rp. 243.695.000,- APBD

KETERANGAN

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG IRIGASI DAN AIR BAKU
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH



Semarang,

2019

Pihak Pertama,

KEPALA SEKSI OPERASI DAN PEMELIHARAAN BIDANG IAB
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN
PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH

SISWO SUBAGYO, ST, MT
NIP. 19670817 198809 1 002



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdaturu.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdaturu@jatengprov.go.id dan dpusdaturu@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUTRISNO, S.Sos, M.Si

Jabatan : Kepala Seksi Kerjasama dan Manajemen Aset Bidang IAB Dinas
PU Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah.
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. KETUT ARSA INDRAWATARA, Sp.1

Jabatan : Kepala Bidang Irigasi dan Air Baku Dinas PU Sumber Daya Air
dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah.

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang,

2019

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG IRIGASI DAN AIR
BAKU DINAS PU SUMBER DAYA AIR
DAN PENATAAN RUANG PROVINSI
JAWA TENGAH



K. KETUT ARSA INDRAWATARA, Sp.1
Pembina Tingkat I
NIP. 19610424 199010 1 002

Pihak Pertama,

KEPALA SEKSI KERJASAMA DAN
MANAJEMEN ASET BIDANG IAB
DINAS PU SUMBER DAYA AIR DAN
PENATAAN RUANG PROVINSI
JAWA TENGAH

SUTRISNO, S.Sos, M.Si
NIP. 19611210 198503 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

**KEPALA SEKSI KERJASAMA DAN MANAJEMEN ASET BIDANG IRIGASI DAN AIR BAKU
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH**

NO.	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Kegiatan Kerjasama dan Manajemen Aset dalam Pengelolaan SDA	- Jumlah laporan kerjasama dan pengelolaan aset	4 Laporan

KEGIATAN

1. Kegiatan Kerjasama dan Manajemen Aset dalam Pengelolaan SDA

ANGGARAN

Rp. 2.535.000.000,- APBD

KETERANGAN

Semarang, 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA BIDANG IRIGASI DAN AIR BAKU
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH

KEPALA SEKSI KERJASAMA DAN MANAJEMEN ASET BIDANG IAB
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN
PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH



[Handwritten signature]

SUTRISNO, S.Sos, M.Si
NIP. 19611210 198503 1 009



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB. TELP. 7608201, 7608342, 7608621

FAX. 7612334, SEMARANG KODE POS 50144

Laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>

Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA
PK

Bidang Sungai, Bendungan dan
Pantai

TAHUN 2019



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdaturu.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdaturu@jatengprov.go.id dan dpusdaturu@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KUNARTO, ST, MT

Jabatan : Kepala Seksi Pembangunan dan Rehabilitasi Bidang SBP Dinas
PU Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. SR. EKO YUNianto, Sp.1

Jabatan : Kepala Bidang Sungai, Bendungan dan Pantai Dinas PU Sumber
Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang,

2019

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG SUNGAI,
BENDUNGAN DAN PANTAI DINAS
PU SUMBER DAYA AIR DAN
PENATAAN RUANG PROVINSI
JAWA TENGAH



Ir. SR. EKO YUNianto, Sp.1

Pembina Tingkat I

NIP. 19640601 199302 1 002

Pihak Pertama,

KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN DAN
REHABILITASI BIDANG SBP DINAS PU
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN
RUANG PROVINSI JAWA TENGAH

KUNARTO, ST, MT

NIP. 19660907 198809 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN DAN REHABILITASI BIDANG SUNGAI, BENDUNGAN DAN PANTAI
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH

NO.	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Kegiatan Pembangunan dan Rehabilitasi Prasarana dan Sarana Sungai dan Pantai.	Jumlah lokasi sarana dan prasarana Sungai dan Pantai yang dibangun dan direhabilitasi	18 Lokasi

KEGIATAN

1. Kegiatan Pembangunan dan Rehabilitasi Prasarana dan Sarana Sungai dan Pantai.

ANGGARAN KETERANGAN

Rp. 49.449.654.000,- APBD

Semarang, 2019

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG SUNGAI, BENDUNGAN DAN PANTAI
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH



Pihak Pertama,

KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN DAN REHABILITASI BIDANG SBP
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN
PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH

KUNARTO, ST, MT
NIP. 19660907 198809 1 001



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdaturu.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdaturu@jatengprov.go.id dan dpusdaturu@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dra. HENI ASIH NUGROHONINGRUM, MM
Jabatan : Kepala Seksi Operasi dan Pemeliharaan Bidang SBP Dinas PU
Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. SR. EKO YUNianto, Sp.1
Jabatan : Kepala Bidang Sungai, Bendungan dan Pantai Dinas PU Sumber
Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang,

2019

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG SUNGAI,
BENDUNGAN DAN PANTAI DINAS
PU SUMBER DAYA AIR DAN
PENATAAN RUANG PROVINSI
JAWA TENGAH



Ir. SR. EKO YUNianto, Sp.1

Pembina Tingkat I

NIP. 19640601 199302 1 002

Pihak Pertama,

KEPALA SEKSI OPERASI DAN
PEMELIHARAAN BIDANG SBP DINAS
PU SUMBER DAYA AIR DAN
PENATAAN RUANG PROVINSI
JAWA TENGAH

Dra. HENI ASIH.N, MM

NIP. 19650426 199103 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

**KEPALA SEKSI OPERASI DAN PEMELIHARAAN BIDANG SUNGAI, BENDUNGAN DAN PANTAI
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH**

NO.	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Kegiatan Pembinaan, Pemantauan & Evaluasi Kinerja dan Kondisi Prasarana dan Sarana Sungai dan Pantai	- Jumlah dokumen pemantauan dan evaluasi kinerja sungai dan pantai	2 Dokumen

KEGIATAN

1. Kegiatan Pembinaan, Pemantauan & Evaluasi Kinerja dan Kondisi Prasarana dan Sarana Sungai dan Pantai.

ANGGARAN

Rp. 1.076.825.000,-

KETERANGAN

APBD

Pihak Kedua,

Semarang,

2019

Pihak Pertama,

KEPALA BIDANG SUNGAI, BENDUNGAN DAN PANTAI
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH



KEPALA SEKSI OPERASI DAN PEMELIHARAAN BIDANG SBP
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN
PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH

Dra. HENI ASIH NUGROHONINGRUM, MM
NIP. 19650426 199103 2 006



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdaturu.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdaturu@jatengprov.go.id dan dpusdaturu@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AGUS PURWANTO, ST, MT

Jabatan : Kepala Seksi Penanggulangan Banjir dan Peralatan Bidang SBP
Dinas PU Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. SR. EKO YUNianto, Sp.1

Jabatan : Kepala Bidang Sungai, Bendungan dan Pantai Dinas PU Sumber
Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang,

2019

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG SUNGAI,
BENDUNGAN DAN PANTAI DINAS
PU SUMBER DAYA AIR DAN
PENATAAN RUANG PROVINSI
JAWA TENGAH



Ir. SR. EKO YUNianto, Sp.1
Pembina Tingkat I
NIP. 19640601 199302 1 002

Pihak Pertama,

KEPALA SEKSI PENANGGULANGAN
BANJIR DAN PERALATAN BIDANG
SBP DINAS PU SUMBER DAYA AIR
DAN PENATAAN RUANG PROVINSI
JAWA TENGAH

AGUS PURWANTO, ST, MT
NIP. 19640813 198809 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

**KEPALA SEKSI PENANGGULANGAN BANJIR DAN PERALATAN BIDANG SUNGAI, BENDUNGAN DAN PANTAI
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH**

NO.	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Kegiatan Pengendalian Banjir dan Pengelolaan Peralatan	- Jumlah Penanganan Sarana dan Prasarana Sumber Daya Air Akibat Banjir - Jumlah rekomendasi pemanfaatan alat berat - Jumlah pelaksanaan piket banjir dan tanggap darurat	40 Lokasi 21 Unit 7 Bulan

KEGIATAN

1. Kegiatan Pengendalian Banjir dan Pengelolaan Peralatan

ANGGARAN KETERANGAN

Rp. 8.251.359.000,- APBD

Pihak Kedua,

Semarang,

2019

Pihak Pertama,

KEPALA BIDANG SUNGAI, BENDUNGAN DAN PANTAI
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH.



KEPALA SEKSI PENANGGULANGAN BANJIR DAN PERALATAN
BIDANG SBP DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN
PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH.

AGUS PURWANTO, ST, MT
NIP. 19640813 198809 1 001



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB. TELP. 7608201, 7608342, 7608621

FAX. 7612334, SEMARANG KODE POS 50144

Laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>

Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA
PK

Bidang Penataan Ruang

TAHUN 2019



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdaturu.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdaturu@jatengprov.go.id dan dpusdaturu@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HARI ADI AGUS SETYAWAN, ST, MT

Jabatan : Kepala Seksi Perencanaan Ruang Bidang Penataan Ruang Dinas
PU Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. TEKAD WINARIYANTO, MT

Jabatan : Kepala Bidang Penataan Ruang Dinas PU Sumber Daya Air dan
Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, Agustus 2019

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG PENATAAN
RUANG DINAS PU SUMBER DAYA
AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH



Ir. TEKAD WINARIYANTO, MT

Pembina Tingkat I

NIP. 19610201 198812 1 001

Pihak Pertama,

KEPALA SEKSI PERENCANAAN
RUANG BIDANG PENATAAN RUANG
DINAS PU SUMBER DAYA AIR DAN
PENATAAN RUANG PROVINSI
JAWA TENGAH

HARI ADI AGUS SETYAWAN, ST, MT

NIP. 19800817 200501 1 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

**KEPALA SEKSI PERENCANAAN RUANG BIDANG PENATAAN RUANG
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH**

NO.	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Kegiatan Penyusunan Rencana Tata Ruang Provinsi Jawa Tengah	Jumlah Perda RTR Provinsi	1 dokumen
2	Kegiatan Pembinaan Penyusunan/ Review Rencana Tata Ruang Kab/Kota	Jumlah RTR Kab/ Kota yang mendapatkan Rekomendasi Gubernur	1 dokumen

KEGIATAN

1. Kegiatan Penyusunan Rencana Tata Ruang Provinsi Jawa Tengah.
2. Kegiatan Pembinaan Penyusunan/ Review Rencana Tata Ruang Kab/Kota

ANGGARAN

Rp. 1.290.000.000,- APBD
Rp. 410.000.000,- APBD

KETERANGAN

Semarang, 2019

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG PENATAAN RUANG
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH,

Pihak Pertama,

KEPALA SEKSI PERENCANAAN RUANG BIDANG PENATAAN
RUANG DINAS PU SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH



[Signature]

HARI ADI AGUS SETYAWAN, ST. MT
NIP. 19800817 200501 1 012



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdaturu.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdaturu@jatengprov.go.id dan dpusdaturu@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUSILOWATI RETNANINGSIH, ST

Jabatan : Kepala Seksi Pemanfaatan Ruang Bidang Penataan Ruang Dinas
PU Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. TEKAD WINARIYANTO, MT

Jabatan : Kepala Bidang Penataan Ruang Dinas PU Sumber Daya Air dan
Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang,

2019

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG PENATAAN RUANG
DINAS PU SUMBER DAYA AIR DAN
PENATAAN RUANG PROVINSI
JAWA TENGAH



Ir. TEKAD WINARIYANTO, MT

Pembina Tingkat I

NIP. 1961011 198812 1 001

Pihak Pertama,

KEPALA SEKSI PEMANFAATAN
RUANG BIDANG PENATAAN RUANG
DINAS PU SUMBER DAYA AIR DAN
PENATAAN RUANG PROVINSI
JAWA TENGAH

SUSILOWATI RETNANINGSIH, ST

NIP. 19670516 199603 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

**KEPALA SEKSI PEMANFAATAN RUANG BIDANG PENATAAN RUANG
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH**

NO.	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Kegiatan Optimalisasi Pelaksanaan Pemanfaatan Ruang	- Jumlah dokumen pemanfaatan ruang yg dievaluasi dan disinkronisasi - Jumlah peserta sosialisasi - Jumlah workshop TKPRD - Persentase RTH perkotaan	1 Dokumen 200 Orang 1 Kali 9,33%

KEGIATAN

1. Kegiatan Optimalisasi Pelaksanaan Pemanfaatan Ruang

ANGGARAN KETERANGAN

Rp. 865.000.000,- APBD

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG PENATAAN RUANG
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH



Ir. TEKAD WIDARJANTO, MT
Pembina Tingkat I
NIP. 19610201 198812 1 001

Semarang,

2019

Pihak Pertama,

KEPALA SEKSI PEMANFAATAN RUANG BIDANG PR
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN
PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH

SUSILOWATI RETNANINGSIH, ST
NIP. 19670516 199603 2 003



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdaturu.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdaturu@jatengprov.go.id dan dpusdaturu@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KUSDWIYANTO, ST, M.Eng

Jabatan : Kepala Seksi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Bidang PR
Dinas PU Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. TEKAD WINARIYANTO, MT

Jabatan : Kepala Bidang Penataan Ruang Dinas PU Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang,

2019

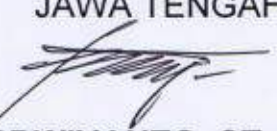
Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG PENATAAN RUANG
DINAS PU SUMBER DAYA AIR DAN
PENATAAN RUANG PROVINSI
JAWA TENGAH


Ir. TEKAD WINARIYANTO, MT
★ Pembina Tingkat I
NIP. 19610201 198812 1 001

Pihak Pertama,

KEPALA SEKSI PENGENDALIAN
PEMANFAATAN RUANG BIDANG PR
DINAS PU SUMBER DAYA AIR DAN
PENATAAN RUANG PROVINSI
JAWA TENGAH


KUSDWIYANTO, ST, M.Eng
NIP. 19760122 200501 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

**KEPALA SEKSI PENGENDALIAN PEMANFAATAN RUANG BIDANG PENATAAN RUANG
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH**

NO.	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Kegiatan Pengendalian Pemanfaatan Ruang	- Jumlah peserta pembinaan - Jumlah kawasan yang dilakukan pemantauan - Jumlah dokumen kesesuaian pemanfaatan ruang	500 orang 5 Kegiatan 1 Dokumen

KEGIATAN

1. Kegiatan Pengendalian Pemanfaatan Ruang.

ANGGARAN KETERANGAN

Rp. 550.000.000,- APBD

Semarang,

2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA BIDANG PENATAAN RUANG
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH,

KEPALA SEKSI PENGENDALIAN PEMANFAATAN RUANG BIDANG
PR DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN
PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH,



KUSDWIYANTO, ST, M.Eng
NIP. 19760122 200501 1 004

Ir. TEKAD WINARIYANTO, MT
Pemda Tingkat I
NIP. 19610201 198812 1 001



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB. TELP. 7608201, 7608342, 7608621

FAX. 7612334, SEMARANG KODE POS 50144

Laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>

Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA
PK

Balai PU SDA TARU
Pemali Comal

TAHUN 2019



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdaturu.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdaturu@jatengprov.go.id dan dpusdaturu@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : I KETUT ARNIKA, SE

Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha Balai PSDA Pemali Comal Dinas
PU Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. RAHMAN WAHYU ADI K, Sp.1

Jabatan : Kepala Balai PSDA Pemali Comal Dinas Pekerjaan Umum
Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang,

2019

Pihak Kedua,

KEPALA BALAI PSDA PEMALI
COMAL DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN
PENATAAN RUANG PROVINSI
JAWA TENGAH



Ir. RAHMAN WAHYU ADI K, Sp.1
Pembina Tingkat I
NIP. 19650218 199303 1 008

Pihak Pertama,

KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA
BALAI PSDA PEMALI COMAL DINAS
PU SUMBER DAYA AIR DAN
PENATAAN RUANG PROVINSI
JAWA TENGAH

I KETUT ARNIKA, SE
NIP. 19611205 199103 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

**KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA BALAI PSDA PEMALI COMAL
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH**

NO.	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Kegiatan Pelayanan Jasa Surat Menyurat dan Kearsipan Perangkat Daerah	Jumlah bulan terpenuhinya Pelayanan Jasa Surat Menyurat dan Kearsipan Perangkat Daerah	12 Bulan
2	Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Air dan Listrik Perangkat Daerah	Jumlah bulan terpenuhinya Jasa Komunikasi, Air dan Listrik Perangkat Daerah	12 Bulan
3	Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan dan Pelayanan Perkantoran Perangkat Daerah	Jumlah bulan terpenuhinya Jasa Kebersihan dan Pelayanan Perkantoran Perangkat Daerah	12 Bulan
4	Kegiatan Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar Daerah Perangkat Daerah	Jumlah bulan terpenuhinya pelaksanaan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam dan luar daerah	12 Bulan
5	Kegiatan Pelayanan Penyediaan Makan Minum Rapat Perangkat Daerah	Jumlah bulan terpenuhinya Penyediaan Makan Minum Rapat Perangkat Daerah	12 Bulan
6	Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan/Buku Perpustakaan Perangkat Daerah	Jumlah bulan tercukupinya kebutuhan Bahan Bacaan/Buku Perpustakaan Perangkat Daerah	12 Bulan
7	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/ Berkala Rumah Jabatan/Rumah Dinas/Gedung Kantor/Operasional Perangkat Daerah	Jumlah bulan terpenuhinya Pemeliharaan Rutin/ Berkala Rumah Jabatan/Rumah Dinas/Gedung Kantor/ Kendaraan Dinas/Operasional Perangkat Daerah	12 Bulan
8	Kegiatan Pemeliharaan Rutin /Berkala Sarana Kantor dan Rumah Tangga Perangkat Daerah	Jumlah bulan tercukupinya Pemeliharaan Rutin /Berkala Sarana Kantor dan Rumah Tangga Perangkat Daerah	12 Bulan
9	Kegiatan Rehab Gedung Kantor Perangkat Daerah	Jumlah Unit Gedung Yang Direhab	12 Bulan

KEGIATAN

ANGGARAN

KETERANGAN

1. Kegiatan Pelayanan Jasa Surat Menyurat dan Kearsipan Perangkat Daerah	Rp. 48.712.000,-	APBD
2. Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Air dan Listrik Perangkat Daerah	Rp. 166.114.000,-	APBD
3. Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan dan Pelayanan Perkantoran Perangkat Daerah	Rp. 34.500.000,-	APBD
4. Kegiatan Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar Daerah Perangkat Daerah	Rp. 51.750.000,-	APBD
5. Kegiatan n Pelayanan Penyediaan Makan Minum Rapat Perangkat Daerah	Rp. 11.500.000,-	APBD
6. Kegiatan n Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan/Buku Perpustakaan Perangkat Daerah	Rp. 2.300.000,-	APBD
7. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/ Berkala Rumah Jabatan/Rumah Dinas/Gedung Kantor/ Kendaraan Dinas/Operasional Perangkat Daerah	Rp. 354.000.000,-	APBD
8. Kegiatan Pemeliharaan Rutin /Berkala Sarana Kantor dan Rumah Tangga Perangkat Daerah	Rp. 84.525.000,-	APBD
9. Kegiatan Rehab Gedung Kantor Perangkat Daerah.	Rp. 200.000.000,-	APBD

Semarang,

2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA BALAI PSDA PEMALI COMAL

KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA PSDA PEMALI COMAL
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN
RUANG PROVINSI JAWA TENGAHDINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH

Drs. RAHMAT WAHYU ADI K. Sp.1

Pembina Tingkat I

NIP. 19650218 199303 1 008

KETUT ARNIKA, SE

NIP. 19611205 199103 1 009



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdaturu.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdaturu@jatengprov.go.id dan dpusdaturu@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUKAMTA, ST, MT

Jabatan : Kepala Seksi Operasi dan Pemeliharaan Balai PSDA Pemali
Comal Dinas PU Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi
Jawa Tengah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. RAHMAN WAHYU ADI K, Sp.1

Jabatan : Kepala Balai PSDA Pemali Comal Dinas Pekerjaan Umum
Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang,

2019

Pihak Kedua,

KEPALA BALAI PSDA PEMALI
COMAL DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN
PENATAAN RUANG PROVINSI
JAWA TENGAH



Ir. RAHMAN WAHYU ADI K, Sp.1
Pembina Tingkat I
NIP. 19650218 199303 1 008

Pihak Pertama,

KEPALA SEKSI OPERASI DAN
PEMELIHARAAN BALAI PSDA PEMALI
COMAL DINAS PU SUMBER DAYA AIR
DAN PENATAAN RUANG PROVINSI
JAWA TENGAH

SUKAMTA, ST, MT
NIP. 19650512 199102 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

**KEPALA SEKSI OPERASI DAN PEMELIHARAAN BALAI PSDA PEMALI COMAL
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH**

NO.	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Irigasi dan air baku Balai PSDA Pemali Comal	Jumlah Sarana dan Prasarana Irigasi dan air baku yang dipelihara	30 Lokasi
2	Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan sarana prasarana Sungai dan Pantai Balai PSDA Pemali Comal	Jumlah Lokasi sarana dan prasarana sungai dan pantai yang dipelihara	16 Lokasi

KEGIATAN

ANGGARAN

KETERANGAN

1. Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Irigasi dan air baku Balai PSDA Pemali Comal Rp. 10.282.906.000,- APBD
2. Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan sarana prasarana Sungai dan Pantai Balai PSDA Pemali Comal Rp. 4.906.585.000,- APBD

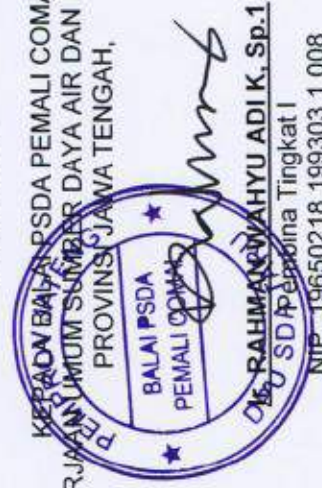
Semarang, 2019

Pihak Kedua

Pihak Pertama

KEPALA BALAI PSDA PEMALI COMAL
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH,

KEPALA SEKSI OPERASI DAN PEMELIHARAAN
BALAI PSDA PEMALI COMAL
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN
RUANG PROVINSI JAWA TENGAH,



RAHMAN WAHYU ADIK, Sp.1
SDA Pembina Tingkat I
NIP. 19650218 199303 1 008

SUKAMTA, ST, MT
NIP. 19650512 199102 1 001



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdaturu.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdaturu@jatengprov.go.id dan dpusdaturu@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : CUK SUNARYONO, ST, MT

Jabatan : Kepala Seksi Pengendalian dan Pendayagunaan Balai PSDA
Pemali Comal Dinas PU Sumber Daya Air dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. RAHMAN WAHYU ADI K, Sp.1

Jabatan : Kepala Balai PSDA Pemali Comal Dinas Pekerjaan Umum
Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang,

2019

Pihak Kedua,

KEPALA BALAI PSDA PEMALI
COMAL DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN
PENATAAN RUANG PROVINSI
JAWA TENGAH



Ir. RAHMAN WAHYU ADI K, Sp.1

Pembina Tingkat I

NIP. 19650218 199303 1 008

Pihak Pertama,

KEPALA SEKSI PENGENDALIAN DAN
PENDAYAGUNAAN BALAI PSDA
PEMALI COMAL DINAS PU SUMBER
DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH

CUK SUNARYONO, ST, MT

NIP. 19640122 198811 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

**KEPALA SEKSI PENGENDALIAN DAN PENDAYAGUNAAN BALAI PSDA PEMALI COMAL
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH**

NO.	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Kegiatan Pengendalian dan Pendayagunaan SDA Balai PSDA Pemali Comal	Jumlah laporan Pengendalian dan Pendayagunaan Sumber Daya Air	3 Laporan
2	Kegiatan Penanganan Banjir Balai PSDA Pemali Comal	Jumlah pelaksanaan piket banjir & tanggap darurat	2 Laporan
3	Kegiatan Pemantauan Pemanfaatan Ruang Wilayah Balai PSDA Pemali Comal	Jumlah Kab/Kota yang dipantau	1 Laporan

KEGIATAN

1. Kegiatan Pengendalian dan Pendayagunaan SDA Balai PSDA Pemali Comal.
2. Kegiatan Penanganan Banjir Balai PSDA Pemali Comal
3. Kegiatan Pemantauan Pemanfaatan Ruang Wilayah Balai PSDA Pemali Comal

ANGGARAN

Rp. 1.377.589.000,-
Rp. 1.000.000.000,-
Rp. 150.000.000,-

KETERANGAN

APBD
APBD
APBD

Semarang,

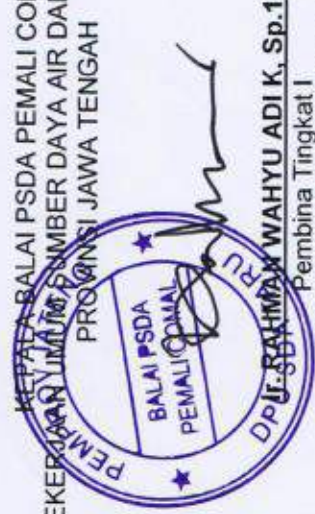
2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA BALAI PSDA PEMALI COMAL
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH

KEPALA SEKSI PENGENDALIAN DAN PENDAYAGUNAAN
BALAI PSDA PEMALI COMAL
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN
RUANG PROVINSI JAWA TENGAH



Dj. RAHMAT WAHYU ADI K, Sp.1
Pembina Tingkat I
NIP. 19650218 199303 1 008

CUK SUNARYONO, ST, MT
NIP. 19640122 198811 1 001



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB. TELP. 7608201, 7608342, 7608621

FAX. 7612334, SEMARANG KODE POS 50144

Laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>

Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA
PK

Balai PU SDA TARU
Bodri Kuto

TAHUN 2019



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdaturu.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdaturu@jatengprov.go.id dan dpusdaturu@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : I KETUT SURYANA, SH
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha Balai PSDA Bodri Kuto Dinas PU
SDA TARU Provinsi Jawa Tengah

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Ir. INDAH SULISTYOWATI, M.Si
Jabatan : Kepala Balai PSDA Bodri Kuto Dinas Pekerjaan Umum Sumber
Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang,

2019

Pihak Kedua,

KEPALA BALAI PSDA BODRI KUTO
DINAS PU SUMBER DAYA AIR DAN
PENATAAN RUANG PROVINSI
JAWA TENGAH



IR. INDAH SULISTYOWATI, M.Si

Pembina Tingkat I

NIP. 19631030 199111 2 001

Pihak Pertama,

KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA
BALAI PSDA BODRI KUTO DINAS PU
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN
RUANG PROVINSI JAWA TENGAH

I KETUT SURYANA, SH

NIP. 19630409 199010 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

**KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA BALAI PSDA BODRI KUTO
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH**

NO.	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Kegiatan Pelayanan Jasa Surat Menyurat dan Kearsipan Perangkat Daerah	Jumlah bulan terpenuhinya Pelayanan Jasa Surat Menyurat dan Kearsipan Perangkat Daerah	12 Bulan
2	Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Air dan Listrik Perangkat Daerah	Jumlah bulan terpenuhinya Jasa Komunikasi, Air dan Listrik Perangkat Daerah	12 Bulan
3	Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan dan Pelayanan Perkantoran Perangkat Daerah	Jumlah bulan terpenuhinya jasa Kebersihan dan Pelayanan Perkantoran Perangkat Daerah	12 Bulan
4	Kegiatan Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar Daerah Perangkat Daerah	Jumlah bulan terpenuhinya pelaksanaan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam dan luar daerah	12 Bulan
5	Kegiatan Pelayanan Penyediaan Makan Minum Rapat Perangkat Daerah	Jumlah bulan terpenuhinya Penyediaan Makan Minum Rapat Perangkat Daerah	12 Bulan
6	Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan/Buku Perpustakaan Perangkat Daerah	Jumlah bulan tercukupinya kebutuhan Bahan Bacaan/Buku Perpustakaan Perangkat Daerah	12 Bulan
7	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/ Berkala Rumah Jabatan/Rumah Dinas/Gedung Kantor/Operasional Perangkat Daerah	Jumlah bulan terpenuhinya Pemeliharaan Rutin/ Berkala Rumah Jabatan/Rumah Dinas/Gedung Kantor/ Kendaraan Dinas/Operasional Perangkat Daerah	12 Bulan
8	Kegiatan Pemeliharaan Rutin /Berkala Sarana Kantor dan Rumah Tangga Perangkat Daerah	Jumlah bulan tercukupinya Pemeliharaan Rutin /Berkala Sarana Kantor dan Rumah Tangga Perangkat Daerah	12 Bulan
9	Kegiatan Rehab Gedung Kantor Perangkat Daerah	Jumlah Unit Gedung Yang Direhab	12 Bulan

KEGIATAN

ANGGARAN

KETERANGAN

1. Kegiatan Pelayanan Jasa Surat Menyurat dan Kearsipan Perangkat Daerah	Rp.	49.987.000,-	APBD
2. Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Air dan Listrik Perangkat Daerah.	Rp.	151.804.000,-	APBD
3. Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan dan Pelayanan Perkantoran Perangkat Daerah	Rp.	65.400.000,-	APBD
4. Kegiatan Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar Daerah Perangkat Daerah	Rp.	29.900.000,-	APBD
5. Kegiatan n Pelayanan Penyediaan Makan Minum Rapat Perangkat Daerah	Rp.	21.070.000,-	APBD
6. Kegiatan n Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan/Buku Perpustakaan Perangkat Daerah	Rp.	2.300.000,-	APBD
7. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/ Berkala Rumah Jabatan/Rumah Dinas/Gedung Kantor/ Kendaraan Dinas/Operasional Perangkat Daerah	Rp.	470.500.000,-	APBD
8. Kegiatan Pemeliharaan Rutin /Berkala Sarana Kantor dan Rumah Tangga Perangkat Daerah	Rp.	145.462.000,-	APBD
9. Kegiatan Rehab Gedung Kantor Perangkat Daerah.	Rp.	200.000.000,-	APBD

Semarang,

2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA BALAI PSDA BODRI KUTO
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH,

KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA
BALAI PSDA BODRI KUTO
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN
RUANGPROVINSI JAWA TENGAH,



(Signature)

I KETUT SURYANA, SH
NIP. 19630409 199010 1 001



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdaturu.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdaturu@jatengprov.go.id dan dpusdaturu@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AROTO, ST, MM

Jabatan : Kepala Seksi Operasi dan Pemeliharaan Balai PSDA Bodri Kuto
Dinas PU SDA TARU Provinsi Jawa Tengah

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Ir. INDAH SULISTYOWATI, M.Si

Jabatan : Kepala Balai PSDA Bodri Kuto Dinas Pekerjaan Umum Sumber
Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang,

2019

Pihak Kedua,

KEPALA BALAI PSDA BODRI KUTO
DINAS PU SUMBER DAYA AIR DAN
PENATAAN RUANG PROVINSI
JAWA TENGAH



Ir. INDAH SULISTYOWATI, M.Si

Pembina Tingkat I

NIP. 19631030 199111 2 001

Pihak Pertama,

KEPALA SEKSI OPERASI DAN
PEMELIHARAAN BALAI PSDA BODRI
KUTO DINAS PU SUMBER DAYA AIR
DAN PENATAAN RUANG PROVINSI
JAWA TENGAH

AROTO, ST, MM

NIP. 19610627 198809 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

**KEPALA SEKSI OPERASI DAN PEMELIHARAAN BALAI PSDA BODRI KUTO
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH**

NO.	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Irigasi dan air baku Balai PSDA Bodri Kuto	Jumlah Sarana dan Prasarana Irigasi dan air baku yang dipelihara	25 Lokasi
2	Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan sarana prasarana Sungai dan Pantai Balai PSDA Bodri Kuto	Jumlah Lokasi sarana dan prasarana sungai dan pantai yang dipelihara	10 Lokasi

KEGIATAN

ANGGARAN

KETERANGAN

1. Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Irigasi dan air baku Balai PSDA Bodri Kuto Rp. 7.949.750.000,- APBD
2. Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan sarana prasarana Sungai dan Pantai Balai PSDA Bodri Kuto Rp. 3.521.057.000,- APBD

Semarang,

2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA BALAI PSDA BODRI KUTO
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH

KEPALA SEKSI OPERASI DAN PEMELIHARAAN
BALAI PSDA BODRI KUTO
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN
RUANGPROVINSI JAWA TENGAH



INDAH SULISTYOWATI, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19631030 199111 2 001


AROTO, ST, MM
NIP. 19610627 198809 1 001



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdaturu.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdaturu@jatengprov.go.id dan dpusdaturu@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BAMBANG EKO JATMOKO, ST, MT
Jabatan : Kepala Seksi Pengendalian dan Pendayagunaan Balai PSDA
Bodri Kuto Dinas PU SDA TARU Provinsi Jawa Tengah

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Ir. INDAH SULISTYOWATI, M.Si
Jabatan : Kepala Balai PSDA Bodri Kuto Dinas Pekerjaan Umum Sumber
Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang,

2019

Pihak Kedua,

KEPALA BALAI PSDA BODRI KUTO
DINAS PU SUMBER DAYA AIR DAN
PENATAAN RUANG PROVINSI
JAWA TENGAH



Ir. INDAH SULISTYOWATI, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19631030 199111 2 001

Pihak Pertama,

KEPALA SEKSI PENGENDALIAN DAN
PENDAYAGUNAAN BALAI PSDA
BODRI KUTO DINAS PU SUMBER
DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH

BAMBANG EKO JATMOKO, ST, MT
NIP. 19740218 200701 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

**KEPALA SEKSI PENGENDALIAN DAN PENDAYAGUNAAN BALAI PSDA BODRI KUTO
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH**

NO.	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Kegiatan Pengendalian dan Pendayagunaan SDA Balai PSDA Bodri Kuto	Jumlah laporan Pengendalian dan Pendayagunaan Sumber Daya Air	3 Laporan
2	Kegiatan Penanganan Banjir Balai PSDA Bodri Kuto	Jumlah pelaksanaan piket banjir & tanggap darurat	2 Laporan
3	Kegiatan Pemantauan Pemanfaatan Ruang Wilayah Balai PSDA Bodri Kuto	Jumlah Kab/Kota yang dipantau	1 Laporan

KEGIATAN

ANGGARAN

KETERANGAN

1. Kegiatan Pengendalian dan Pendayagunaan SDA Balai PSDA Bodri Kuto.
2. Kegiatan Penanganan Banjir Balai PSDA Bodri Kuto
3. Kegiatan Pemantauan Pemanfaatan Ruang Wilayah Balai PSDA Bodri Kuto

Rp. 1.446.008.000,- APBD
Rp. 919.985.000,- APBD
Rp. 150.000.000,- APBD

Pihak Kedua,

KEPALA BALAI PSDA BODRI KUTO
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH



IR. INDAH SULISTYOWATI, M.Si

Pembina Tingkat I

NIP. 19631030 199111 2 001

Semarang,

2019

Pihak Pertama,

KEPALA SEKSI PENGENDALIAN DAN PENDAYAGUNAAN
BALAI PSDA BODRI KUTO DINAS PU SDA TARU
PROVINSI JAWA TENGAH

BAMBANG EKO JATMOKO, ST, MT

NIP. 19740218 200701 1 006



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB. TELP. 7608201, 7608342, 7608621

FAX. 7612334, SEMARANG KODE POS 50144

Laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>

Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA
PK

Balai PU SDA TARU
Serang Lusi Juana

TAHUN 2019



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdaturu.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdaturu@jatengprov.go.id dan dpusdaturu@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SETIYATI NURUL H, S.Sos, M.Si
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha Balai PSDA Serang Lusi Juana
Dinas PU SDA TARU Provinsi Jawa Tengah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. NOVIYANTO, Sp.1
Jabatan : Kepala Balai PSDA Serang Lusi Juana Dinas PU Sumber Daya
Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang,

2019

Pihak Kedua,

KEPALA BALAI PSDA SERANG LUSI
JUANA DINAS PU SUMBER DAYA AIR
DAN PENATAAN RUANG PROVINSI
JAWA TENGAH


Ir. NOVIYANTO, Sp.1
Pembina Tingkat I
NIP. 19611110 199111 1 002

Pihak Pertama,

KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA
BALAI PSDA SERANG LUSI JUANA
DINAS PU SDA TARU PROVINSI
JAWA TENGAH


SETIYATI NURUL H, S.Sos, M.Si
NIP. 19670204 199010 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

**KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA BALAI PSDA SERANG LUSI JUANA
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH**

NO.	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Kegiatan Pelayanan Jasa Surat Menyurat dan Kearsipan Perangkat Daerah	Jumlah bulan terpenuhinya Pelayanan Jasa Surat Menyurat dan Kearsipan Perangkat Daerah	12 Bulan
2	Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Air dan Listrik Perangkat Daerah	Jumlah bulan terpenuhinya Jasa Komunikasi, Air dan Listrik Perangkat Daerah	12 Bulan
3	Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan dan Pelayanan Perkantoran Perangkat Daerah	Jumlah bulan terpenuhinya jasa Kebersihan dan Pelayanan Perkantoran Perangkat Daerah	12 Bulan
4	Kegiatan Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar Daerah Perangkat Daerah	Jumlah bulan terpenuhinya pelaksanaan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam dan luar daerah	12 Bulan
5	Kegiatan Pelayanan Penyediaan Makan Minum Rapat Perangkat Daerah	Jumlah bulan terpenuhinya Penyediaan Makan Minum Rapat Perangkat Daerah	12 Bulan
6	Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan/Buku Perpustakaan Perangkat Daerah	Jumlah bulan tercukupinya kebutuhan Bahan Bacaan/Buku Perpustakaan Perangkat Daerah	12 Bulan
7	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/ Berkala Rumah Jabatan/Rumah Dinas/Gedung Kantor/Operasional Perangkat Daerah	Jumlah bulan terpenuhinya Pemeliharaan Rutin/ Berkala Rumah Jabatan/Rumah Dinas/Gedung Kantor/ Kendaraan Dinas/Operasional Perangkat Daerah	12 Bulan
8	Kegiatan Pemeliharaan Rutin /Berkala Sarana Kantor dan Rumah Tangga Perangkat Daerah	Jumlah bulan tercukupinya Pemeliharaan Rutin /Berkala Sarana Kantor dan Rumah Tangga Perangkat Daerah	12 Bulan
9	Kegiatan Rehab Gedung Kantor Perangkat Daerah	Jumlah Unit Gedung Yang Direhab	2 Unit

KEGIATAN

ANGGARAN

KETERANGAN

1. Kegiatan Pelayanan Jasa Surat Menyurat dan Kearsipan Perangkat Daerah	Rp. 48.660.000,-	APBD
2. Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Air dan Listrik Perangkat Daerah.	Rp. 127.890.000,-	APBD
3. Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan dan Pelayanan Perkantoran Perangkat Daerah	Rp. 45.600.000,-	APBD
4. Kegiatan Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar Daerah Perangkat Daerah	Rp. 35.000.000,-	APBD
5. Kegiatan n Pelayanan Penyediaan Makan Minum Rapat Perangkat Daerah	Rp. 14.500.000,-	APBD
6. Kegiatan n Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan/Buku Perpustakaan Perangkat Daerah	Rp. 3.000.000,-	APBD
7. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/ Berkala Rumah Jabatan/Rumah Dinas/Gedung Kantor/ Kendaraan Dinas/Operasional Perangkat Daerah	Rp. 310.000.000,-	APBD
8. Kegiatan Pemeliharaan Rutin /Berkala Sarana Kantor dan Rumah Tangga Perangkat Daerah	Rp. 75.300.000,-	APBD
9. Kegiatan Rehab Gedung Kantor Perangkat Daerah.	Rp. 200.000.000,-	APBD

Semarang,

2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA BALAI PSDA SERANG LUSI JUANA
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH



Ir. NOVIYANTO, Sp.1

Pembina Tingkat I

NIP. 19611110-199111 1 002

KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA
BALAI PSDA SERANG LUSI JUANA
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN
RUANG PROVINSI JAWA TENGAH

SETIYATI NURUL H. S.Sos. M.Si

NIP. 19670204 199010 2 001



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdaturu.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdaturu@jatengprov.go.id dan dpusdaturu@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUCHAMAD ALI NIDHOM, ST

Jabatan : Kepala Seksi Operasi dan Pemeliharaan Balai PSDA Serang Lusi Juana Dinas PU SDA TARU Provinsi Jawa Tengah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. NOVIYANTO, Sp.1

Jabatan : Kepala Balai PSDA Serang Lusi Juana Dinas PU Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang,

2019

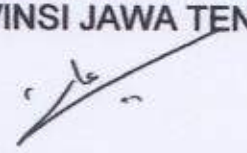
Pihak Kedua,

KEPALA BALAI PSDA SERANG LUSI
JUANA DINAS PU SUMBER DAYA AIR
DAN PENATAAN RUANG PROVINSI
JAWA TENGAH


Ir. NOVIYANTO, Sp.1
Pembina Tingkat I
NIP. 19611110 199111 1 002

Pihak Pertama,

KEPALA SEKSI OPERASI DAN
PEMELIHARAAN BALAI PSDA SERANG
LUSI JUANA DINAS PU SDA TARU
PROVINSI JAWA TENGAH


MUCHAMAD ALI NIDHOM, ST
NIP. 19760426 200903 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

KEPALA SEKSI OPERASI DAN PEMELIHARAAN BALAI PSDA SERANG LUSI JUANA
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH

NO.	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Irigasi dan air baku Balai PSDA Seluna	Jumlah Sarana dan Prasarana Irigasi dan air baku yang dipelihara	13 Lokasi
2	Kegiatan Pemeliharaan darurat prasarana dan sarana Sungai dan Pantai Balai PSDA Seluna	Jumlah lokasi pemeliharaan darurat prasarana dan sarana Sungai dan pantai	9 Lokasi

KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1. Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Irigasi dan air baku Balai PSDA Seluna	Rp. 6.729.012.000,-	APBD
2. Kegiatan Pemeliharaan darurat prasarana dan sarana Sungai dan Pantai Balai PSDA Seluna.	Rp. 1.325.320.000,-	APBD

Semarang, 2019

Pihak Kedua,

KEPALA BALAI PSDA SERANG LUSI JUANA
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH,



Pihak Pertama,

KEPALA SEKSI OPERASI DAN PEMELIHARAAN
BALAI PSDA SERANG LUSI JUANA
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN
RUANG PROVINSI JAWA TENGAH,


MUCHAMAD ALI NIDHOM, ST
NIP. 19760426 200903 1 006



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdaturu.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdaturu@jatengprov.go.id dan dpusdaturu@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SYAM SAHIDA ALI MUSTOFA, ST, M.T

Jabatan : Kepala Seksi Pengendalian dan Pendayagunaan Balai PSDA
Serang Lusi Juana Dinas PU SDA TARU Provinsi Jawa Tengah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. NOVIYANTO, Sp.1

Jabatan : Kepala Balai PSDA Serang Lusi Juana Dinas PU Sumber Daya
Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang,

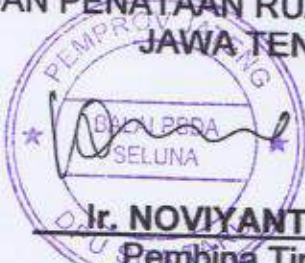
2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA BALAI PSDA SERANG LUSI
JUANA DINAS PU SUMBER DAYA AIR
DAN PENATAAN RUANG PROVINSI
JAWA TENGAH**

**KEPALA SEKSI PENGENDALIAN DAN
PENDAYAGUNAAN BALAI PSDA
SERANG LUSI JUANA DINAS PU SDA
TARU PROVINSI JAWA TENGAH**



Ir. NOVIYANTO, Sp.1
Pembina Tingkat I
NIP. 19611110 199111 1 002

SYAM SAHIDA ALI MUSTOFA, ST, M.T
NIP. 19691109 199803 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

**KEPALA SEKSI PENGENDALIAN DAN PENDAYAGUNAAN BALAI PSDA SERANG LUSI JUANA
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH**

NO.	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Kegiatan Pengendalian dan Pendayagunaan SDA Balai PSDA Seluna	Jumlah laporan Pengendalian dan Pendayagunaan Sumber Daya Air	3 Laporan
2	Kegiatan Penanganan Banjir Balai PSDA Seluna	Jumlah pelaksanaan piket banjir & tanggap darurat	2 Laporan
3	Kegiatan Pemantauan Pemanfaatan Ruang Wilayah Balai PSDA Seluna	Jumlah Kab/Kota yang dipantau	1 Laporan

KEGIATAN

1. Kegiatan Pengendalian dan Pendayagunaan SDA Balai PSDA Seluna
2. Kegiatan Penanganan Banjir Balai PSDA Seluna
3. Kegiatan Pemantauan Pemanfaatan Ruang Wilayah Balai PSDA Seluna

ANGGARAN

Rp. 900.000.000,- APBD
Rp. 852.484.000,- APBD
Rp. 100.000.000,- APBD

KETERANGAN

Semarang, 2019

Pihak Kedua,

KEPALA BALAI PSDA SERANG LUSI JUANA
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH,



Ir. NOVYANTO, Sp.1
Pembina Tingkat I
NIP. 19611110 199111 1 002

Pihak Pertama,

KEPALA SEKSI PENGENDALIAN DAN PENDAYAGUNAAN
BALAI PSDA SERANG LUSI JUANA
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN
RUANG PROVINSI JAWA TENGAH,

SYAM SAHIDA ALI MUSTOFA, ST, M.T
NIP. 19691109 199803 1 002



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB. TELP. 7608201, 7608342, 7608621

FAX. 7612334, SEMARANG KODE POS 50144

Laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>

Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA
PK

Balai PU SDA TARU
Bengawan Solo

TAHUN 2019



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUNARKO, SE, MM

Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha Balai PSDA Bengawan Solo
Dinas PU SDA TARU Provinsi Jawa Tengah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. KASMONO, ME

Jabatan : Kepala Balai PSDA Bengawan Solo Dinas PU Sumber Daya Air
dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang,

2019

Pihak Kedua,

KEPALA BALAI PSDA BENGAWAN
SOLO DINAS PU SUMBER DAYA AIR
DAN PENATAAN RUANG PROVINSI
JAWA TENGAH



Ir. KASMONO, ME

Pembina Tingkat I

NIP. 19610210 199102 1 001

Pihak Pertama,

KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA
BALAI PSDA BENGAWAN SOLO
DINAS PU SDA TARU PROVINSI
JAWA TENGAH

SUNARKO, SE, MM

NIP. 19680712 199103 1 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

**KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA BALAI PSDA BENGAWAN SOLO
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH**

NO.	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Kegiatan Pelayanan Jasa Surat Menyurat dan Kearsipan Perangkat Daerah	Jumlah bulan terpenuhinya Pelayanan Jasa Surat Menyurat dan Kearsipan Perangkat Daerah	12 Bulan
2	Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Air dan Listrik Perangkat Daerah	Jumlah bulan terpenuhinya Jasa Komunikasi, Air dan Listrik Perangkat Daerah	12 Bulan
3	Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan dan Pelayanan Perkantoran Perangkat Daerah	Jumlah bulan terpenuhinya jasa Kebersihan dan Pelayanan Perkantoran Perangkat Daerah	12 Bulan
4	Kegiatan Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar Daerah Perangkat Daerah	Jumlah bulan terpenuhinya pelaksanaan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam dan luar daerah	12 Bulan
5	Kegiatan Pelayanan Penyediaan Makan Minum Rapat Perangkat Daerah	Jumlah bulan terpenuhinya Penyediaan Makan Minum Rapat Perangkat Daerah	12 Bulan
6	Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan/Buku Perpustakaan Perangkat Daerah	Jumlah bulan tercukupinya kebutuhan Bahan Bacaan/Buku Perpustakaan Perangkat Daerah	12 Bulan
7	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/ Berkala Rumah Jabatan/Rumah Dinas/Gedung Kantor/Operasional Perangkat Daerah	Jumlah bulan terpenuhinya Pemeliharaan Rutin/ Berkala Rumah Jabatan/Rumah Dinas/Gedung Kantor/ Kendaraan Dinas/Operasional Perangkat Daerah	12 Bulan
8	Kegiatan Pemeliharaan Rutin /Berkala Sarana Kantor dan Rumah Tangga Perangkat Daerah	Jumlah bulan tercukupinya Pemeliharaan Rutin /Berkala Sarana Kantor dan Rumah Tangga Perangkat Daerah	12 Bulan
9	Kegiatan Rehab Gedung Kantor Perangkat Daerah	Jumlah Unit Gedung Yang Direhab	12 Bulan

KEGIATAN

ANGGARAN

KETERANGAN

1. Penyediaan Pelayanan Jasa Surat Menyurat dan Kearsipan Perangkat Daerah.	Rp.	46.487.000,-	APBD
2. Penyediaan Penyediaan Jasa Komunikasi, Air dan Listrik Perangkat Daerah.	Rp.	154.000.000,-	APBD
3. Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan dan Pelayanan Perkantoran Perangkat Daerah.	Rp.	33.000.000,-	APBD
4. Penyediaan Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar Daerah Perangkat Daerah.	Rp.	50.000.000,-	APBD
5. Penyediaan Pelayanan Penyediaan Makan Minum Rapat Perangkat Daerah.	Rp.	10.000.000,-	APBD
6. Penyediaan Penyediaan Bahan Bacaan/Buku Perpustakaan Perangkat Daerah.	Rp.	1.440.000,-	APBD
7. Penyediaan Pemeliharaan Rutin/ Berkala Rumah Jabatan/Rumah Dinas/Gedung Kantor/ Kendaraan Dinas/Operasional Perangkat Daerah.	Rp.	371.185.000,-	APBD
8. Penyediaan Pemeliharaan Rutin /Berkala Sarana Kantor dan Rumah Tangga Perangkat Daerah.	Rp.	59.500.000,-	APBD
9. Penyediaan Rehab Gedung Kantor Perangkat Daerah.	Rp.	200.000.000,-	APBD

Semarang,

2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA BALAI PSDA BENGAWAN SOLO
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH

KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA
BALAI PSDA BENGAWAN SOLO
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN
RUANG PROVINSI JAWA TENGAH



Ir. KASMONO, ME

Pembina Tingkat I

NIP. 19610210 199102 1 001

SUNARKO, SE, MM

NIP. 19680712 199103 1 013



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdaturu.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdaturu@jatengprov.go.id dan dpusdaturu@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUPARNO, S.Sos

Jabatan : Kepala Seksi Operasi dan Pemeliharaan Balai PSDA Bengawan Solo Dinas PU SDA TARU Provinsi Jawa Tengah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. KASMONO, ME

Jabatan : Kepala Balai PSDA Bengawan Solo Dinas PU Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang,

2019

Pihak Kedua,

KEPALA BALAI PSDA BENGAWAN
SOLO DINAS PU SUMBER DAYA AIR
DAN PENATAAN RUANG PROVINSI
JAWA TENGAH



Ir. KASMONO, ME

Pembina Tingkat I

NIP. 19610210 199102 1 001

Pihak Pertama,

KEPALA SEKSI OP BALAI PSDA
BENGAWAN SOLO DINAS PU SDA
TARU PROVINSI JAWA TENGAH

SUPARNO, S.Sos

NIP. 19630213 198603 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

**KEPALA SEKSI OPERASI DAN PEMELIHARAAN BALAI PSDA BENGAWAN SOLO
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH**

NO.	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Irigasi dan air baku Balai PSDA Bengawan Solo	Jumlah Sarana dan Prasarana Irigasi dan air baku yang dipelihara	59 Lokasi
2	Kegiatan Pemeliharaan darurat prasarana dan sarana Sungai dan Pantai Balai PSDA Bengawan Solo	Jumlah lokasi pemeliharaan darurat prasarana dan sarana Sungai dan pantai	17 Lokasi

KEGIATAN

ANGGARAN

KETERANGAN

1. Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Irigasi dan air baku Balai PSDA Rp. 11.797.618.000,- APBD Bengawan Solo.
2. Kegiatan Pemeliharaan darurat prasarana dan sarana Sungai dan Pantai Balai PSDA Bengawan Rp. 1.366.321.000,- APBD Solo

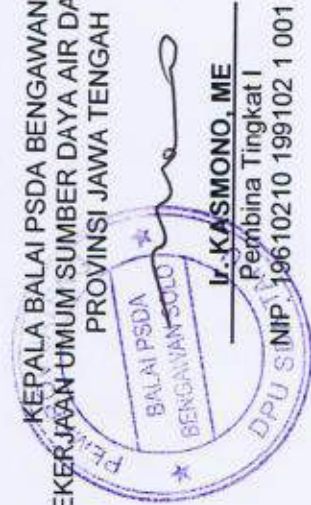
Semarang, 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA BALAI PSDA BENGAWAN SOLO
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH

KEPALA SEKSI OPERASI DAN PEMELIHARAAN
BALAI PSDA BENGAWAN SOLO
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN
RUANG PROVINSI JAWA TENGAH



I. KASMONO, ME
Pembina Tingkat I

NIP. 19610210 199102 1 001

SUPARNO, S.Sos

NIP. 19630213 198603 1 002



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdaturu.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdaturu@jatengprov.go.id dan dpusdaturu@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AZWAR ANNAS KUNAIFI, ST, MT
Jabatan : Kepala Seksi Pengendalian dan Pendayagunaan Balai PSDA
Bengawan Solo Dinas PU SDA TARU Provinsi Jawa Tengah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. KASMONO, ME
Jabatan : Kepala Balai PSDA Bengawan Solo Dinas PU Sumber Daya Air
dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, 2019

Pihak Kedua,

KEPALA BALAI PSDA BENGAWAN
SOLO DINAS PU SUMBER DAYA AIR
DAN PENATAAN RUANG PROVINSI
JAWA TENGAH



Ir. KASMONO, ME

Pembina Tingkat I
NIP. 19610210 199102 1 001

Pihak Pertama,

KEPALA SEKSI PENGENDALIAN DAN
PENDAYAGUNAAN BALAI PSDA
BENGAWAN SOLO DINAS PU SDA
TARU PROVINSI JAWA TENGAH

AZWAR ANNAS KUNAIFI, ST, MT

NIP. 19830717 201001 1 028

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

**KEPALA SEKSI PENGENDALIAN DAN PENDAYAGUNAAN BALAI PSDA BENGAWAN SOLO
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH**

NO.	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Kegiatan Pengendalian dan Pendayagunaan SDA Balai PSDA Bengawan Solo	Jumlah laporan Pengendalian dan Pendayagunaan Sumber Daya Air	3 Laporan
2	Kegiatan Penanganan Banjir Balai PSDA Bengawan Solo	Jumlah pelaksanaan piket banjir & tanggap darurat	2 Laporan
3	Kegiatan Pemantauan Pemanfaatan Ruang Wilayah Balai PSDA Bengawan Solo	Jumlah Kab/Kota yang dipantau	1 Laporan

KEGIATAN

1. Kegiatan Pengendalian dan Pendayagunaan SDA Balai PSDA Bengawan Solo.
2. Kegiatan Penanganan Banjir Balai PSDA Bengawan Solo.
3. Kegiatan Pemantauan Pemanfaatan Ruang Wilayah Balai PSDA Bengawan Solo.

ANGGARAN KETERANGAN

Rp.	1.077.569.000,-	APBD
Rp.	686.500.000,-	APBD
Rp.	100.000.000,-	APBD

Pihak Kedua,

KEPALA BALAI PSDA BENGAWAN SOLO
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH



Ir. KASMONO, ME

Pembina Tingkat I

NIP. 19610210 199102 1 001

Semarang,

2019

Pihak Pertama,

KEPALA SEKSI PENGENDALIAN DAN PENDAYAGUNAAN
BALAI PSDA BENGAWAN SOLO
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN
RUANG PROVINSI JAWA TENGAH

AZWAR ANAS KUNAIFI, ST, MT

NIP. 19830717 201001 1 028



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB. TELP. 7608201, 7608342, 7608621

FAX. 7612334, SEMARANG KODE POS 50144

Laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>

Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA

PK

Balai PU SDA TARU

Progo Bogowonto Luk Ulo

TAHUN 2019



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANDIS SETIYO S, ST, M.Eng

Jabatan : Plh. Kepala Sub Bagian Tata Usaha Balai PSDA Progo
Bogowonto Luk Ulo Dinas PU SDA TARU Provinsi Jawa Tengah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. DYAH PURBANDARI. MULAT UTAMI, MT

Jabatan : Kepala Balai PSDA Progo Bogowonto Luk Ulo Dinas PU Sumber
Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang,

2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA BALAI PSDA PROGO
BOGOWONTO LUK ULO DINAS PU
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN
RUANG PROVINSI JAWA TENGAH

Plh. KEPALA SUB BAGIAN TU BALAI
PSDA PROGO BOGOWONTO LUK ULO
DINAS PU SDA TARU PROVINSI
JAWA TENGAH



Ir. DYAH PURBANDARI. M.U, MT

Pembina

NIP. 19670516 199603 2 003

ANDIS SETIYO S, ST, M.Eng

NIP. 19760922 200501 1 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

**Pih. KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA BALAI PSDA PROGO BOGOWONTO LUK ULO
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH**

NO.	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Kegiatan Pelayanan Jasa Surat Menyurat dan Kearsipan Perangkat Daerah	Jumlah bulan terpenuhinya Pelayanan Jasa Surat Menyurat dan Kearsipan Perangkat Daerah	12 Bulan
2	Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Air dan Listrik Perangkat Daerah	Jumlah bulan terpenuhinya Jasa Komunikasi, Air dan Listrik Perangkat Daerah	12 Bulan
3	Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan dan Pelayanan Perkantoran Perangkat Daerah	Jumlah bulan terpenuhinya jasa Kebersihan dan Pelayanan Perkantoran Perangkat Daerah	12 Bulan
4	Kegiatan Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar Daerah Perangkat Daerah	Jumlah bulan terpenuhinya pelaksanaan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam dan luar daerah	12 Bulan
5	Kegiatan Pelayanan Penyediaan Makan Minum Rapat Perangkat Daerah	Jumlah bulan terpenuhinya Penyediaan Makan Minum Rapat Perangkat Daerah	12 Bulan
6	Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan/Buku Perpustakaan Perangkat Daerah	Jumlah bulan tercukupinya kebutuhan Bahan Bacaan/Buku Perpustakaan Perangkat Daerah	12 Bulan
7	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/ Berkala Rumah Jabatan/Rumah Dinas/Gedung Kantor/Operasional Perangkat Daerah	Jumlah bulan terpenuhinya Pemeliharaan Rutin/ Berkala Rumah Jabatan/Rumah Dinas/Gedung Kantor/ Kendaraan Dinas/Operasional Perangkat Daerah	12 Bulan
8	Kegiatan Pemeliharaan Rutin /Berkala Sarana Kantor dan Rumah Tangga Perangkat Daerah	Jumlah bulan tercukupinya Pemeliharaan Rutin /Berkala Sarana Kantor dan Rumah Tangga Perangkat Daerah	12 Bulan
9	Kegiatan Rehab Gedung Kantor Perangkat Daerah	Jumlah Unit Gedung Yang Direhab	12 Bulan

KEGIATAN

ANGGARAN

KETERANGAN

1. Kegiatan Pelayanan Jasa Surat Menyurat dan Kearsipan Perangkat Daerah.	Rp. 42.358.000,-	APBD
2. Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Air dan Listrik Perangkat Daerah.	Rp. 100.000.000,-	APBD
3. Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan dan Pelayanan Perkantoran Perangkat Daerah.	Rp. 46.200.000,-	APBD
4. Kegiatan Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar Daerah Perangkat Daerah.	Rp. 75.000.000,-	APBD
5. Kegiatan Pelayanan Penyediaan Makan Minum Rapat Perangkat Daerah.	Rp. 10.000.000,-	APBD
6. Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan/Buku Perpustakaan Perangkat Daerah.	Rp. 2.000.000,-	APBD
7. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/ Berkala Rumah Jabatan/Rumah Dinas/Gedung Kantor/ Kendaraan Dinas/Operasional Perangkat Daerah.	Rp. 275.000.000,-	APBD
8. Kegiatan Pemeliharaan Rutin /Berkala Sarana Kantor dan Rumah Tangga Perangkat Daerah.	Rp. 58.500.000,-	APBD
9. Kegiatan Rehab Gedung Kantor Perangkat Daerah.	Rp. 200.000.000,-	APBD

Semarang,

2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA BALAI PSDA PROGO BOGOWONTO LUK ULO
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH

Pih. KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA
BALAI PSDA PROGO BOGOWONTO LUK ULO
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN
RUANG PROVINSI JAWA TENGAH



IR. DYAH PURBANDARI MULAT UTAMI, MT

Pembina

NIP. 19670516 199603 2 003

ANDIS SETIYO S. ST, M.Eng

NIP. 19760922 200501 1 012



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdaturu.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdaturu@jatengprov.go.id dan dpusdaturu@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FREDI NURCAHYA, ST. MT

Jabatan : Kepala Seksi Operasi dan Pemeliharaan Balai PSDA Progo
Bogowonto Luk Ulo Dinas PU SDA TARU Provinsi Jawa Tengah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. DYAH PURBANDARI MULAT UTAMI, MT

Jabatan : Kepala Balai PSDA Progo Bogowonto Luk Ulo Dinas PU Sumber
Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang,

2019

Pihak Kedua,

KEPALA BALAI PSDA PROGO
BOGOWONTO LUK ULO DINAS PU
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN
RUANG PROVINSI JAWA TENGAH



Ir. DYAH PURBANDARI. M.U, MT

Pembina

NIP. 19670516 199603 2 003

Pihak Pertama,

KEPALA SEKSI OPERASI DAN
PEMELIHARAAN BALAI PSDA PROGO
BOGOWONTO LUK ULO DINAS PU SDA
TARU PROVINSI JAWA TENGAH

FREDI NURCAHYA, ST. MT

NIP. 19810309 200903 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

**KEPALA SEKSI OPERASI DAN PEMELIHARAAN BALAI PSDA PROGO BOGOWONTO LUK ULO
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH**

NO.	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Irigasi dan air baku Balai PSDA Progo Bogowonto Luk Ulo	Jumlah Sarana dan Prasarana Irigasi dan air baku yang dipelihara	9 Lokasi
2	Kegiatan Pemeliharaan darurat prasarana dan sarana Sungai dan Pantai Balai PSDA Progo Bogowonto Luk Ulo	Jumlah lokasi pemeliharaan darurat prasarana dan sarana Sungai dan pantai	7 Lokasi

KEGIATAN

ANGGARAN

KETERANGAN

1. Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Irigasi dan air baku Balai PSDA Progo Rp. 3.646.625.000,- APBD Bogowonto Luk Ulo
2. Kegiatan Pemeliharaan darurat prasarana dan sarana Sungai dan Pantai Balai PSDA Progo Rp. 1.359.237.000,- APBD Bogowonto Luk Ulo

Semarang,

2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA BALAI PSDA PROGO BOGOWONTO LUK ULO
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH

KEPALA SEKSI OPERASI DAN PEMELIHARAAN
BALAI PSDA PROGO BOGOWONTO LUK ULO
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN
RUANG PROVINSI JAWA TENGAH



FREDI NURCAHYA, ST, MT
NIP. 19810309 200903 1 004



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdaturu.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdaturu@jatengprov.go.id dan dpusdaturu@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANDIS SETIYO S, ST, M.Eng
Jabatan : Kepala Seksi Pengendalian dan Pendayagunaan Balai PSDA
Progo Bogowonto Luk Ulo Dinas PU SDA TARU Provinsi Jawa Tengah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. DYAH PURBANDARI MULAT UTAMI, MT
Jabatan : Kepala Balai PSDA Progo Bogowonto Luk Ulo Dinas PU Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang,

2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA BALAI PSDA PROGO
BOGOWONTO LUK ULO DINAS PU
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN
RUANG PROVINSI JAWA TENGAH

KEPALA SEKSI PENGENDALIAN DAN
PENDAYAGUNAAN BALAI PSDA
PROGO BOGOWONTO LUK ULO DINAS
PU SDA TARU PROVINSI
JAWA TENGAH



Ir. DYAH PURBANDARI.M.U, MT

Pembina

NIP. 19670516 199603 2 003

ANDIS SETIYO S, ST, M.Eng

NIP. 19760922 200501 1 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

**KEPALA SEKSI PENGENDALIAN DAN PENDAYAGUNAAN BALAI PSDA PROGO BOGOWONTO LUK ULO
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH**

NO.	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Kegiatan Pengendalian dan Pendayagunaan SDA Balai PSDA Progo Bogowonto Luk Ulo	Jumlah laporan Pengendalian dan Pendayagunaan Sumber Daya Air	3 Laporan
2	Kegiatan Penanganan Banjir Balai PSDA Progo Bogowonto Luk Ulo	Jumlah pelaksanaan piket banjir & tanggap darurat	2 Laporan
3	Kegiatan Pemantauan Pemanfaatan Ruang Wilayah Balai PSDA Progo Bogowonto Luk Ulo	Jumlah Kab/Kota yang dipantau	1 Laporan

KEGIATAN

ANGGARAN

KETERANGAN

1. Kegiatan Pengendalian dan Pendayagunaan SDA Balai PSDA Progo Bogowonto Luk Ulo Rp. 846.869.000,- APBD
2. Kegiatan Penanganan Banjir Balai PSDA Progo Bogowonto Luk Ulo. Rp. 735.931.000,- APBD
3. Kegiatan Pemantauan Pemanfaatan Ruang Wilayah Balai PSDA Progo Bogowonto Luk Ulo. Rp. 100.000.000,- APBD

Pihak Kedua,

KEPALA BALAI PSDA PROGO BOGOWONTO LUK ULO
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH

KEPALA SEKSI PENGENDALIAN DAN PENDAYAGUNAAN
BALAI PSDA PROGO BOGOWONTO LUK ULO
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN
RUANG PROVINSI JAWA TENGAH

Semarang, 2019

Pihak Pertama,



Ir. DYAH PURBANDARI MULAT UTAMI, MT

Sebagai Pembina
NIP. 19670516 199603 2 003

ANDIS SETIYO S. ST, M.Eng
NIP. 19760922 200501 1 012



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB. TELP. 7608201, 7608342, 7608621

FAX. 7612334, SEMARANG KODE POS 50144

Laman : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>

Surat Elektronik : pusdataru@jatengprov.go.id dan dpusdataru@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA
PK

Balai PU SDA TARU
Serayu Citanduy

TAHUN 2019



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdaturu.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdaturu@jatengprov.go.id dan dpusdaturu@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : PENI SADYASTUTI HAENI, SE
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha Balai PSDA Serayu Citanduy
Dinas PU SDA TARU Provinsi Jawa Tengah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AGUS SUGIHARTO ST,MT
Jabatan : Kepala Balai PSDA Serayu Citanduy Dinas PU Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang,

2019

Pihak Kedua,

KEPALA BALAI PSDA SERAYU
CITANDUY DINAS PU SUMBER DAYA
AIR DAN PENATAAN RUANG PROVINSI
JAWA TENGAH



AGUS SUGIHARTO ST,MT

Pembina

NIP. 19710416 199803 1 010

Pihak Pertama,

KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA
BALAI PSDA SERAYU CITANDUY
DINAS PU SDA TARU PROVINSI
JAWA TENGAH

PENI SADYASTUTI HAENI, SE

NIP. 19670704 199203 2 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

**KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA BALAI PSDA SERAYU CITANDUY
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH**

NO.	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Kegiatan Pelayanan Jasa Surat Menyurat dan Kearsipan Perangkat Daerah	Jumlah bulan terpenuhinya Pelayanan Jasa Surat Menyurat dan Kearsipan Perangkat Daerah	12 Bulan
2	Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Air dan Listrik Perangkat Daerah	Jumlah bulan terpenuhinya Jasa Komunikasi, Air dan Listrik Perangkat Daerah	12 Bulan
3	Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan dan Pelayanan Perkantoran Perangkat Daerah	Jumlah bulan terpenuhinya jasa Kebersihan dan Pelayanan Perkantoran Perangkat Daerah	12 Bulan
4	Kegiatan Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar Daerah Perangkat Daerah	Jumlah bulan terpenuhinya pelaksanaan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam dan luar daerah	12 Bulan
5	Kegiatan Pelayanan Penyediaan Makan Minum Rapat Perangkat Daerah	Jumlah bulan terpenuhinya Penyediaan Makan Minum Rapat Perangkat Daerah	12 Bulan
6	Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan/Buku Perpustakaan Perangkat Daerah	Jumlah bulan tercukupinya kebutuhan Bahan Bacaan/Buku Perpustakaan Perangkat Daerah	12 Bulan
7	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/ Berkala Rumah Jabatan/Rumah Dinas/Gedung Kantor/Operasional Perangkat Daerah	Jumlah bulan terpenuhinya Pemeliharaan Rutin/ Berkala Rumah Jabatan/Rumah Dinas/Gedung Kantor/ Kendaraan Dinas/Operasional Perangkat Daerah	12 Bulan
8	Kegiatan Pemeliharaan Rutin /Berkala Sarana Kantor dan Rumah Tangga Perangkat Daerah	Jumlah bulan tercukupinya Pemeliharaan Rutin /Berkala Sarana Kantor dan Rumah Tangga Perangkat Daerah	12 Bulan
9	Kegiatan Rehab Gedung Kantor Perangkat Daerah	Jumlah Unit Gedung Yang Direhab	12 Bulan

KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1. Kegiatan Pelayanan Jasa Surat Menyurat dan Kearsipan Perangkat Daerah.	Rp. 50.700.000,-	APBD
2. Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Air dan Listrik Perangkat Daerah.	Rp. 120.000.000,-	APBD
3. Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan dan Pelayanan Perkantoran Perangkat Daerah	Rp. 30.000.000,-	APBD
4. Kegiatan Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar Daerah Perangkat Daerah.	Rp. 65.000.000,-	APBD
5. Kegiatan Pelayanan Penyediaan Makan Minum Rapat Perangkat Daerah.	Rp. 12.500.000,-	APBD
6. Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan/Buku Perpustakaan Perangkat Daerah.	Rp. 2.500.000,-	APBD
7. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/ Berkala Rumah Jabatan/Rumah Dinas/Gedung Kantor/ Kendaraan Dinas/Operasional Perangkat Daerah.	Rp. 336.530.000,-	APBD
8. Kegiatan Pemeliharaan Rutin /Berkala Sarana Kantor dan Rumah Tangga Perangkat Daerah.	Rp. 95.500.000,-	APBD
9. Kegiatan Rehab Gedung Kantor Perangkat Daerah.	Rp. 200.000.000,-	APBD

Semarang,

2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA BALAI PSDA SERAYU CITANDUY
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH

KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA
BALAI PSDA SERAYU CITANDUY
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN
RUANG PROVINSI JAWA TENGAH

AGUS SUGIHARTO ST.MT

Pembina

NIP. 19710416 199803 1 010

PENI SADYASTUTI HAENI, SE

NIP. 19670704 199203 2 010



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdaturu.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdaturu@jatengprov.go.id dan dpusdaturu@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUGENG ADI NUGROHO SE, MT
Jabatan : Kepala Seksi Operasi dan Pemeliharaan Balai PSDA Serayu
Citanduy Dinas PU SDA TARU Provinsi Jawa Tengah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AGUS SUGIHARTO ST, MT
Jabatan : Kepala Balai PSDA Serayu Citanduy Dinas PU Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, 2019

Pihak Kedua,

KEPALA BALAI PSDA SERAYU
CITANDUY DINAS PU SUMBER DAYA
AIR DAN PENATAAN RUANG PROVINSI
JAWA TENGAH



AGUS SUGIHARTO, ST, MT
Pembina

NIP. 19710416 199803 1 010

Pihak Pertama,

KEPALA SEKSI OP BALAI PSDA
SERAYU CITANDUY DINAS PU SDA
TARU PROVINSI JAWA TENGAH

SUGENG ADI NUGROHO SE, MT
NIP. 19690111 199003 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

**KEPALA SEKSI OPERASI DAN PEMELIHARAAN BALAI PSDA SERAYU CITANDUY
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH**

NO.	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Irigasi dan air baku Balai PSDA Serayu Citanduy	Jumlah Sarana dan Prasarana Irigasi dan air baku yang dipelihara	17 Lokasi
2	Kegiatan Pemeliharaan darurat prasarana dan sarana Sungai dan Pantai Balai PSDA Serayu Citanduy	Jumlah lokasi pemeliharaan darurat prasarana dan sarana Sungai dan pantai	14 Lokasi

KEGIATAN

ANGGARAN

KETERANGAN

1. Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Irigasi dan air baku Balai PSDA Serayu Rp. 5.261.626.000,- APBD Citanduy.
2. Kegiatan Pemeliharaan darurat prasarana dan sarana Sungai dan Pantai Balai PSDA Serayu Rp. 826.609.000,- APBD Citanduy.

Semarang,

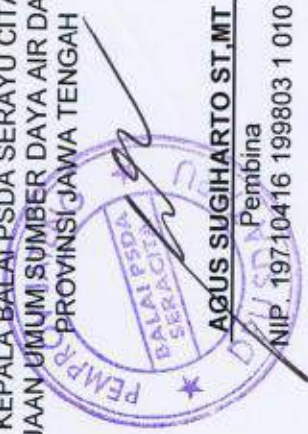
2019

Pihak Kedua

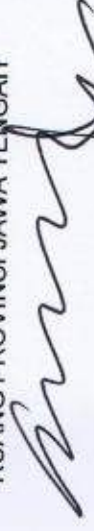
Pihak Pertama

KEPALA BALAI PSDA SERAYU CITANDUY
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH

KEPALA SEKSI OPERASI DAN PEMELIHARAAN
BALAI PSDA SERAYU CITANDUY
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN
RUANG PROVINSI JAWA TENGAH



AGUS SUGIHARTO ST.MT.
Pembina
NIP. 19710416 199803 1 010


SUGENG ADI NUGROHO SE, MT
NIP. 19690111 199003 1 006



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612344 laman : <http://pusdaturu.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : pusdaturu@jatengprov.go.id dan dpusdaturu@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HENDRA AGUSTIAN, ST
Jabatan : Kepala Seksi Pengendalian dan Pendayagunaan Balai PSDA Serayu Citanduy Dinas PU SDA TARU Provinsi Jawa Tengah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AGUS SUGIHARTO ST,MT
Jabatan : Kepala Balai PSDA Serayu Citanduy Dinas PU Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA BALAI PSDA SERAYU
CITANDUY DINAS PU SUMBER DAYA
AIR DAN PENATAAN RUANG PROVINSI
JAWA TENGAH

KEPALA SEKSI PENGENDALIAN DAN
PENDAYAGUNAAN BALAI PSDA
SERAYU CITANDUY DINAS PU SDA
TARU PROVINSI JAWA TENGAH



AGUS SUGIHARTO, ST,MT

Pembina

NIP. 19710416 199803 1 010

HENDRA AGUSTIAN, ST
NIP. 19830801 200903 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

**KEPALA SEKSI PENGENDALIAN DAN PENDAYAGUNAAN BALAI PSDA SERAYU CITANDUY
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH**

NO.	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Kegiatan Pengendalian dan Pendayagunaan SDA Balai PSDA Serayu Citanduy	Jumlah laporan Pengendalian dan Pendayagunaan Sumber Daya Air	1 Laporan
2	Kegiatan Penanganan Banjir Balai PSDA Serayu Citanduy	Jumlah pelaksanaan piket banjir & tanggap darurat	2 Laporan
3	Kegiatan Pemantauan Pemanfaatan Ruang Wilayah Balai PSDA Serayu Citanduy	Jumlah Kab/Kota yang dipantau	1 Laporan

KEGIATAN

1. Kegiatan Pengendalian dan Pendayagunaan SDA Balai PSDA Serayu Citanduy.
2. Kegiatan Penanganan Banjir Balai PSDA Serayu Citanduy.
3. Kegiatan Pemantauan Pemanfaatan Ruang Wilayah Balai PSDA Serayu Citanduy.

ANGGARAN

Rp. 1.042.569.000,- APBD
Rp. 929.987.000,- APBD
Rp. 100.000.000,- APBD

KETERANGAN

Pihak Kedua,

Semarang,

2019

Pihak Pertama,

KEPALA BALAI PSDA SERAYU CITANDUY
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH

KEPALA SEKSI PENGENDALIAN DAN PENDAYAGUNAAN
BALAI PSDA SERAYU CITANDUY
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN
RUANG PROVINSI JAWA TENGAH



AGUS SUGIHARTO ST,MT

Pembina

NIP. 19710416 199803 1 010

HENDRA AGUSTIAN, ST

NIP. 19830801 200903 1 002