



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612334 Laman <http://pusdaturu.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik pusdaturu@jatengprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HENRI SHOFA, SSTP, M, Si

Jabatan : Sekretaris

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dr. Ir. AR. HANUNG TRIYONO, M.Si

Jabatan : Plt. Kepala Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, 10 Januari 2025

Pihak Kedua,
Plt. KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH
Kepala BPU BMCK Provinsi Jawa Tengah



Dr. Ir. AR. HANUNG TRIYONO, M.Si
Pembina Utama Madya
NIP. 19661129 199203 1 005

Pihak Pertama,
SEKRETARIS

HENRI SHOFA, SSTP, M, Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19770207 199703 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKRETARIS DINAS

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	PROGRAM: Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi		
A	SASARAN PROGRAM : Meningkatnya kualitas perencanaan, dan evaluasi perangkat daerah	Indikator Program : Persentase tingkat ketercapaian kinerja perangkat daerah	100%
B	SASARAN PROGRAM : Meningkatnya kualitas pelayanan umum, kepegawaian, dan keuangan perangkat daerah	Indikator Program : Persentase tingkat pelayanan umum, kepegawaian, dan keuangan perangkat daerah	100%

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	Rp. 92.008.287.000,-	APBD

Semarang, 10 Januari 2025

Pihak Kedua,
 Plt. KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
 SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
 PROVINSI JAWA TENGAH
 Kepala DPMCK Provinsi Jawa Tengah



Dr. Ir. AR. HANUNG TRIYONO, M.Si
 Pembina Utama Madya
 NIP. 19661129 199203 1 005

Pihak Pertama,
 SEKRETARIS

HENRI SHOFA, SSTP, M.Si
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19770207 199703 1 005



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612334 Laman <http://pusdaturu.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik pusdaturu@jatengprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AGUNG PRIHANTONO, ST, M.Tech

Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan dan Pembinaan Teknis

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dr. Ir. AR. HANUNG TRIYONO, M.Si

Jabatan : Plt. Kepala Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, 10 Januari 2025

Pihak Kedua,
Plt. KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH
Kepala DU BMCK Provinsi Jawa Tengah



Dr. Ir. AR. HANUNG TRIYONO, M.Si
Rembina Utama Madya
NIP. 19661129 199203 1 005

Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN DAN
PEMBINAAN TEKNIS

AGUNG PRIHANTONO, ST, M.Tech
Pembina Tingkat I
NIP. 19680612 198811 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN TEKNIS

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	PROGRAM: Program Pengelolaan Sumber Daya Air		
	SASARAN PROGRAM : Meningkatnya Ketersediaan Data dan Dokumen Perencanaan dan Pengembangan Teknis Sarana Prasarana SDA	Indikator Program : Persentase penyediaan rencana teknis terhadap rencana pembangunan infrastruktur SDA	62,5%
	KEGIATAN : Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya 1000 Ha - 3000 Ha dan Daerah Irigasi Lintas Daerah Kabupaten/Kota		
	SASARAN KEGIATAN : Tersedianya Data dan Dokumen Perencanaan Teknis Irigasi	Indikator Kegiatan : Jumlah Dokumen Perencanaan Teknis Sarana Prasarana Irigasi	5 dokumen
	SUB KEGIATAN :		

No.	Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Irigasi dan Rawa SASARAN SUB KEGIATAN : Tersusunnya Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Irigasi dan Rawa	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Irigasi dan Rawa yang Tersusun	2 dokumen
	KEGIATAN : Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai Lintas Daerah Kabupaten/Kota		
	SASARAN KEGIATAN : Tersedianya Data dan Dokumen Perencanaan serta Pengembangan Teknis Sarana Prasarana SDA	Indikator Kegiatan : Jumlah Dokumen Perencanaan Teknis Sarana Prasarana SDA	9 dokumen
		Indikator Kegiatan : Jumlah dokumen pengembangan Pola dan Rencana Pengelolaan SDA WS Kewenangan provinsi	19 dokumen

No.	Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
		Indikator Kegiatan : Jumlah Data Sistem Hidrologi dan Kualitas Air pendukung Perencanaan Dan Pengembangan Teknis Sarana Prasarana SDA	3 dokumen
	SUB KEGIATAN :		
	Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Bendungan, Embung, dan Bangunan Penampung Air Lainnya SASARAN SUB KEGIATAN : Tersusunnya Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Bendungan, Embung, dan Bangunan Penampung Air Lainnya	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Bendungan, Danau dan Bangunan Penampung Air Lainnya yang Disusun	0 dokumen
	SUB KEGIATAN :		

No.	Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Pengendali Banjir, Lahar, dan Pengaman Pantai SASARAN SUB KEGIATAN : Tersusunnya Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Pengendali Banjir, Lahar, dan Pengaman Pantai	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Pengendali Banjir, Lahar, dan Pengaman Pantai	1 dokumen
	SUB KEGIATAN :		
	Evaluasi dan Rekomendasi Teknis (Rekomtek) Pemanfaatan SDA WS Kewenangan Provinsi SASARAN SUB KEGIATAN : Tersusunnya Evaluasi dan Rekomendasi Teknis (Rekomtek) Pemanfaatan SDA WS Kewenangan Provinsi	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Dokumen Evaluasi dan Rekomendasi Teknis (Rekomtek) Pemanfaatan SDA WS Kewenangan Provinsi yang Disusun	11 dokumen
	SUB KEGIATAN :		

No.	Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	Penyusunan Pola dan Rencana Pengelolaan SDA WS Kewenangan Provinsi SASARAN SUB KEGIATAN : Tersusunnya Pola dan Rencana Pengelolaan SDA WS Kewenangan Provinsi	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Pola dan Rencana Pengelolaan SDA WS Kewenangan Provinsi yang Disusun	3 dokumen
	SUB KEGIATAN :		
	Pengelolaan Hidrologi dan Kualitas Air WS Kewenangan Provinsi SASARAN SUB KEGIATAN : Terkelolanya Sistem Hidrologi dan Kualitas Air WS Kewenangan Provinsi	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Dokumen Pengelolaan Sistem Hidrologi dan Kualitas Air WS Kewenangan Provinsi	3 dokumen
	SUB KEGIATAN :		
	Peningkatan Flood Forecasting And Warning System (FFWS) SASARAN SUB KEGIATAN : Meningkatnya Flood Forecasting And Warning System (FFWS)	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Flood Forecasting And Warning System (FFWS) yang Ditingkatkan	2 unit

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Pengelolaan Sumber Daya Air (SDA)	Rp 3.961.574.000,-	APBD

Semarang, 10 Januari 2025

Pihak Kedua,

Plt. KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH
Kepala SPUBMCK Provinsi Jawa Tengah



Dr. Ir. AR. HANTUNG TRIYONO, M.Si
Pembina Utama Madya
NIP. 19661129 199203 1 005

Pihak Pertama,

KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN DAN
PEMBINAAN TEKNIS

AGUNG PRIHANTONO, ST, M.Tech
Pembina Tingkat I
NIP. 19680612 198811 1 002



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612334 Laman <http://pusdaturu.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik pusdaturu@jatengprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ANDIS S. SEPTIYANTOK, ST,M.Eng

Jabatan : Plt. Kepala Bidang Irigasi dan Air Baku

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dr. Ir. AR. HANUNG TRIYONO, M.Si

Jabatan : Plt. Kepala Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, 10 Januari 2025

Pihak Kedua,
Plt. KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH
Kepala DPUBMCK Provinsi Jawa Tengah



Dr. Ir. AR. HANUNG TRIYONO, M.Si
Pembina Utama Madya
NIP. 19661129 199203 1 005

Pihak Pertama,
Plt. KEPALA BIDANG IRIGASI DAN AIR
BAKU
Kepala Bidang Sungai, Bendungan dan Pantai

ANDIS S. SEPTIYANTOK, ST,M.Eng
Pembina
NIP. 19760922 200501 1 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
Plt. KEPALA BIDANG IRIGASI DAN AIR BAKU

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	PROGRAM: Program Pengelolaan Sumber Daya Air		
	SASARAN PROGRAM : Meningkatnya Kinerja Sistem Irigasi dan kapasitas tampungan air pada embung dan penampung air lainnya	Indikator Program : Indeks Kinerja Sistem Irigasi	69,11
	KEGIATAN : Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya 1000 Ha - 3000 Ha dan Daerah Irigasi Lintas Daerah Kabupaten/Kota		
	SASARAN KEGIATAN : Meningkatnya Kondisi Baik Jaringan Irigasi Kewenangan Provinsi	Indikator Kegiatan : Jumlah Dokumen pemantauan dan evaluasi kinerja sistem irigasi kewenangan provinsi	3 dokumen
		Indikator Kegiatan : Jumlah DI yang direhab	17 unit

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	SUB KEGIATAN :		
	Pengelolaan dan Pengawasan Alokasi Air di Daerah Irigasi	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Daerah Irigasi yang Mengelola Pengukuran Data Realisasi Alokasi Air	3 unit
	SASARAN SUB KEGIATAN : Terlaksananya Daerah Irigasi yang Mengelola Pengukuran Data Realisasi Alokasi Air	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Kelembagaan Irigasi Kewenangan Provinsi yang Dibina dan Diberdayakan	1 unit
	SUB KEGIATAN :		
	Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan	Indikator Sub Kegiatan : Panjang Jaringan Irigasi Permukaan yang Direhabilitasi	3,7 Km
	SASARAN SUB KEGIATAN : Terehabilitasinya Jaringan Irigasi Permukaan		
		Indikator Program : Persentase Embung dan Penampung Air Lainnya Kewenangan Provinsi Jawa Tengah dalam kondisi baik	64,31%
	KEGIATAN : Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai Lintas Daerah Kabupaten/Kota		
	SASARAN KEGIATAN : Meningkatnya jumlah Bangunan Embung dan penampung air lainnya yang terbangun	Indikator Kegiatan : Jumlah Laporan Peningkatan Kapasitas Lembaga Pengelolaan SDA dan laporan Kerjasama dan Pengelolaan Aset	4 dokumen

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
		Indikator Kegiatan : Total bangunan embung dan penampung air lainnya yang terbangun	0 unit
		Indikator Kegiatan : Jumlah Dokumen Pemantauan dan evaluasi Kondisi Fisik Tampungan Air yang Terbangun	2 dokumen
	SUB KEGIATAN :		
	Koordinasi dan Sinkronisasi Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Pengelolaan SDA Kewenangan Provinsi SASARAN SUB KEGIATAN : Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Pengelolaan SDA Kewenangan Provinsi	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Kelembagaan Pengelolaan SDA Kewenangan Provinsi yang Ditingkatkan Kapasitasnya	2 unit
		Indikator Sub Kegiatan : Jumlah laporan kerjasama dan pengelolaan aset	2 laporan
	SUB KEGIATAN :		

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	Rehabilitasi Embung dan Penampungan Air Lainnya SASARAN SUB KEGIATAN : Terehabilitasinya Embung dan Penampungan Air Lainnya	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Embung dan Penampung Air Lainnya yang Direhabilitasi	0 unit
	SUB KEGIATAN :		
	Pembinaan dan Pemberdayaan Kelembagaan Pengelolaan SDA Kewenangan Provinsi SASARAN SUB KEGIATAN : Meningkatnya Pembinaan dan Pemberdayaan Kelembagaan Pengelolaan SDA Kewenangan Provinsi	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Kelembagaan Pengelolaan SDA Kewenangan Provinsi yang Dibina dan Diberdayakan	1 unit

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Pengelolaan Sumber Daya Air	Rp. 13.429.856.000,-	APBD

Pihak Kedua,
 Pit. KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
 SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
 PROVINSI JAWA TENGAH
 Kepala DPU BMCKO Provinsi Jawa Tengah



Dr. Ir. AR. HANUNG TRIYONO, M.Si
 Pembina Utama Madya
 NIP. 19661129 199203 1 005

Semarang, 10 Januari 2025
 Pihak Pertama,
 Pit. KEPALA BIDANG IRIGASI DAN AIR BAKU
 KEPALA BIDANG SUNGAI, BENDUNGAN DAN PANTAI

ANDIS S. SEPTIYANTOK, ST, M.Eng
 Pembina
 NIP. 19760922 200501 1 012



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612334 Laman <http://pusdaturu.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik pusdaturu@jatengprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ANDIS S. SEPTIYANTOK, ST,M.Eng

Jabatan : Kepala Bidang Sungai, Bendungan dan Pantai

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dr. Ir. AR. HANUNG TRIYONO, M.Si

Jabatan : Plt. Kepala Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, 10 Januari 2025

Pihak Kedua,
Plt. KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH
Kepala DPUPMCK Provinsi Jawa Tengah



Dr. Ir. AR. HANUNG TRIYONO, M.Si
Pembina Utama Madya
NIP. 19661129 199203 1 005

Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG SUNGAI, BENDUNGAN
DAN PANTAI

ANDIS S. SEPTIYANTOK, ST,M.Eng
Pembina
NIP. 19760922 200501 1 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KEPALA BIDANG SUNGAI, BENDUNGAN DAN PANTAI

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	PROGRAM: Program Pengelolaan Sumber Daya Air		
	SASARAN PROGRAM : Meningkatnya kondisi fisik sungai kewenangan provinsi dengan kategori baik	Indikator Program : Persentase kondisi baik sungai kewenangan provinsi	52,41%
	KEGIATAN : Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah		
	SASARAN KEGIATAN : Meningkatnya panjang sarpras sungai dan pantai yang terbangun	Indikator Kegiatan : Akumulasi panjang sarpras sungai pantai terbangun	1.8 km
	SUB KEGIATAN : Pembangunan Bangunan Perkuatan Tebing SASARAN SUB KEGIATAN : Terbangunnya Bangunan Perkuatan Tebing	Indikator Sub Kegiatan : Panjang Bangunan Perkuatan Tebing yang Dibangun	0,80 km

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	SUB KEGIATAN :		
	Normalisasi/Restorasi Sungai SASARAN SUB KEGIATAN : Terlaksananya Normalisasi/Restorasi Sungai	Indikator Sub Kegiatan : Panjang Sungai yang Dinormalisasi/ Direstorasi	1,10 km
	SASARAN KEGIATAN : Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam konservasi SDA	Indikator Kegiatan : Jumlah pembinaan dan pemberdayaan kelembagaan pengelolaan SDA	1 kegiatan
	SUB KEGIATAN :		
	Pembinaan dan Pemberdayaan Kelembagaan Pengelolaan SDA Kewenangan Provinsi SASARAN SUB KEGIATAN : Meningkatnya Pembinaan dan Pemberdayaan Kelembagaan Pengelolaan SDA Kewenangan Provinsi	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Kelembagaan Pengelolaan SDA Kewenangan Provinsi yang Dibina dan Diberdayakan	4 unit
	SASARAN KEGIATAN : Mempertahankan kondisi sarpras sungai	Indikator Kegiatan : Panjang penanganan darurat sarpras sungai yang rusak akibat banjir	2 km

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	SUB KEGIATAN :		
	Operasi dan Pemeliharaan Tanggul dan Tebing Sungai SASARAN SUB KEGIATAN : Terpeliharanya Tanggul dan Tebing Sungai	Indikator Sub Kegiatan : Panjang Tanggul dan Tebing Sungai yang Dipelihara	2 km

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Pengelolaan Sumber Daya Air (SDA)	Rp. 17.040.510.000,-	APBD

Semarang, 10 Januari 2025

Pihak Kedua,

Plt. Kepala Dinas Pekerjaan Umum
Sumber Daya Air dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah

Kepala DPM BMCK Provinsi Jawa Tengah



Dr. Ir. AR. HANUNG TRIYONO, M.Si
Pembina Utama Madya
NIP. 19661129 199203 1 005

Pihak Pertama,

Kepala Bidang Sungai, Bendungan dan Pantai

ANDIS S. SEPTIYANTOK, ST,M.Eng
Pembina
NIP. 19760922 200501 1 012



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612334 Laman <http://pusdaturu.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik pusdaturu@jatengprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AGUNG PRIHANTONO, ST, M.Tech

Jabatan : Plt. Kepala Bidang Penataan Ruang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dr. Ir. AR. HANUNG TRIYONO, M.Si

Jabatan : Plt. Kepala Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

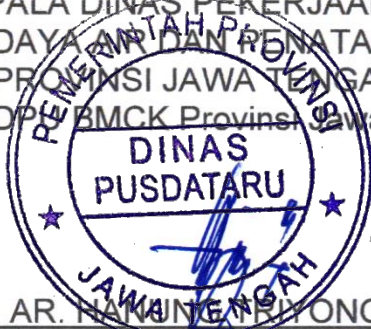
selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, 10 Januari 2025

Pihak Kedua,
Plt. KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH
Kepala DPBMCK Provinsi Jawa Tengah



Dr. Ir. AR. HANUNG TRIYONO, M.Si
Pembina Utama Madya
NIP. 19661129 199203 1 005

Pihak Pertama,
Plt. KEPALA BIDANG PENATAAN RUANG
Kepala Bidang Pengembangan Dan
Pembinaan Teknis

AGUNG PRIHANTONO, ST, M.Tech
Pembina Tingkat I
NIP. 19680612 198811 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
Pit. KEPALA BIDANG PENATAAN RUANG

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	PROGRAM		
	SASARAN PROGRAM Meningkatnya ketersediaan rencana tata ruang	Indikator Program : Persentase ketersediaan rencana tata ruang	68,21%
A	KEGIATAN : Penetapan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Rencana Rinci Tata Ruang Provinsi		
	SASARAN KEGIATAN : Meningkatnya ketersediaan dokumen kegiatan perencanaan tata ruang	Indikator Kegiatan : Jumlah dokumen perencanaan tata ruang	3 dokumen
	SUB KEGIATAN : Penetapan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Rencana Rinci Tata Ruang Provinsi SASARAN SUB KEGIATAN : Tersedianya Perda RTRW Provinsi	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Perda RTRW Provinsi	2 dokumen

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
		Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Dokumen Arahana Pengembangan Kewilayahan	2 dokumen
	SUB KEGIATAN : Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan dan Pedoman Bidang Penataan ruang SASARAN SUB KEGIATAN : Tersampainya substansi pengaturan bidang penataan ruang kepada pemangku kepentingan	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah pemangku kepentingan yang mengikuti kegiatan sosialisasi	300 orang
B	KEGIATAN : Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Tata Ruang		
	SASARAN KEGIATAN : Meningkatnya ketersediaan dokumen Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Tata Ruang	Indikator Kegiatan : Jumlah Dokumen Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Tata Ruang	16 dokumen

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	SUB KEGIATAN : Koordinasi dan Sinkronisasi Penyusunan RTRW Provinsi SASARAN SUB KEGIATAN : Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Penyusunan RTRW Provinsi	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Dokumen Koordinasi dan Sinkronisasi Penyusunan RTRW Provinsi	1 dokumen
	SUB KEGIATAN : Pemberian Bimbingan, Supervisi dan Konsultasi Penyusunan Rencana Tata Ruang kepada Kabupaten/Kota SASARAN SUB KEGIATAN : Terlaksananya Bimbingan, Supervisi dan Konsultasi Penyusunan RTRW dan RDTR kepada Pemerintah Kabupaten/Kota	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Laporan Pelaksanaan Bimbingan, Supervisi, dan Konsultasi Penyusunan RTRW dan RDTR kepada Kabupaten/Kota	15 laporan
	SASARAN PROGRAM : Meningkatnya implementasi pemanfaatan ruang	Indikator Program : Persentase implementasi pemanfaatan ruang	76%

No.	Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	SASARAN KEGIATAN : Meningkatnya dokumen pengawasan penataan ruang	Indikator Kegiatan : Jumlah dokumen pengawasan penataan ruang	2 dokumen
	SUB KEGIATAN : Pengawasan TURBINLAK dan Pengawasan Fungsi dan Manfaat SASARAN SUB KEGIATAN : Terlaksananya Pengawasan TURBINLAK dan Pengawasan Fungsi dan Manfaat	Indikator Sub Kegiatan : Dokumen hasil penilaian kinerja Pengaturan, Pembinaan dan Pelaksanaan Penataan Ruang dan Dokumen Penilaian Kinerja Fungsi dan Manfaat	1 dokumen
	SUB KEGIATAN : Pengawasan kinerja pemenuhan standar teknis kawasan SASARAN SUB KEGIATAN : Terlaksananya pemenuhan standar teknis kawasan	Indikator Sub Kegiatan : Dokumen hasil Penilaian Kinerja Pemenuhan Standar Teknis Kawasan	1 dokumen

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	SASARAN KEGIATAN : Meningkatnya ketersediaan dokumen pengendalian pemanfaatan ruang dan pengawasan penataan ruang	Indikator Kegiatan : Jumlah dokumen pengendalian pemanfaatan ruang	5 dokumen
	SUB KEGIATAN : Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang SASARAN SUB KEGIATAN : Pelaksanaan Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Dokumen Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang	3 dokumen

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Penyelenggaraan Penataan Ruang	Rp. 4.219.405.000,-	APBD

Semarang, 10 Januari 2025

Pihak Kedua,

Plt. KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH
KEPALA DPU SMCK PROVINSI JAWA TENGAH



Dr. Ir. AR. HANUNG RIYONO, M.Si
Pembina Utama Madya
NIP. 19661129 199203 1 005

Pihak Pertama,

Plt. KEPALA BIDANG PENATAAN RUANG
KEPALA BIDANG PENGEMBANGANDAN
PEMBINAAN TEKNIS

AGUNG PRIHANTONO, ST, M.Tech
Pembina Tingkat I
NIP. 19680612 198811 1 002



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612334 Laman <http://pusdataru.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik pusdataru@jatengprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HENDRA AGUSTIAN, ST

Jabatan : Kepala Balai PSDA Pemali Comal

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dr. Ir. AR. HANUNG TRIYONO, M.Si

Jabatan : Plt. Kepala Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, 10 Januari 2025

Pihak Kedua,
Plt. KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH
Kepala DPU SMCK Provinsi Jawa Tengah



Dr. Ir. AR. HANUNG TRIYONO, M.Si
Pembina Utama Madya
NIP. 19661129 199203 1 005

Pihak Pertama,
KEPALA BALAI PSDA PEMALI COMAL

HENDRA AGUSTIAN, ST
Penata Tingkat I
NIP. 19830801 200903 1 002

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
KEPALA BALAI PSDA PEMALI COMAL

No.	Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	PROGRAM : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi		
	SASARAN PROGRAM : Meningkatnya kualitas pelayanan umum, kepegawaian, dan keuangan perangkat daerah	Indikator Program : Persentase tingkat pelayanan umum, kepegawaian, dan keuangan perangkat daerah	100%
	KEGIATAN : Administrasi Umum Perangkat Daerah		
	SASARAN KEGIATAN : Meningkatnya kualitas layanan administrasi umum perangkat daerah	Indikator Kegiatan : Persentase layanan administrasi umum perangkat daerah yang sesuai standar layanan	100%

No.	Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	SUB KEGIATAN :		
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor SASARAN SUB KEGIATAN : Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor	1 Paket
	SUB KEGIATAN :		
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan SASARAN SUB KEGIATAN : Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	7 Paket
	SUB KEGIATAN :		
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan SASARAN SUB KEGIATAN : Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	24 Dokumen
	SUB KEGIATAN :		

No.	Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	Fasilitasi Kunjungan Tamu SASARAN SUB KEGIATAN : Terlaksananya Fasilitasi Kunjungan Tamu	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	4 Laporan
	SUB KEGIATAN :		
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD SASARAN SUB KEGIATAN : Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	36 Laporan
	KEGIATAN : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
	SASARAN KEGIATAN : Tersedianya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah sesuai dengan kebutuhan perangkat daerah	Indikator Kegiatan : Jumlah laporan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah yang disusun	1 Laporan
	SUB KEGIATAN :		

No.	Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat SASARAN SUB KEGIATAN : Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan
	SUB KEGIATAN :		
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik SASARAN SUB KEGIATAN : Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan
	SUB KEGIATAN :		
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor SASARAN SUB KEGIATAN : Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	1 Laporan

No.	Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	KEGIATAN : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
	SASARAN KEGIATAN : Tersedianya jasa pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Indikator Kegiatan : Jumlah unit barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang dilakukan pemeliharaan	83 Unit
	SUB KEGIATAN :		
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan SASARAN SUB KEGIATAN : Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	36 Unit
	SUB KEGIATAN :		

No.	Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya SASARAN SUB KEGIATAN : Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	3 Unit
	SUB KEGIATAN :		
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya SASARAN SUB KEGIATAN : Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	44 Unit
2	PROGRAM : Program Pengelolaan Sumber Daya Air		

No.	Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	SASARAN PROGRAM : Mempertahankan Kinerja Sistem Irigasi dan kapasitas tampungan air pada embung dan penampung air lainnya	Indikator Program : Indeks Kinerja Sistem Irigasi di wilayah BPSDA Pemali Comal	62.68 (Angka)
	KEGIATAN : Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya 1000 Ha - 3000 Ha dan Daerah Irigasi Lintas Daerah Kabupaten/Kota		
	SASARAN KEGIATAN : Mempertahankan kondisi baik jaringan irigasi di wilayah Balai PSDA	Indikator Kegiatan : Persentase kondisi baik jaringan irigasi di wilayah BPSDA	60.33%
	SUB KEGIATAN :		
	Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan SASARAN SUB KEGIATAN : Beroperasi dan Terpeliharanya Jaringan Irigasi	Indikator Sub Kegiatan : Panjang Jaringan Irigasi Permukaan yang Dioperasikan dan Dipelihara di Wilayah Balai PSDA Pemali Comal	202.39 km

No.	Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
		Indikator Program : Presentase kondisi baik embung dan penampung air lainnya di wilayah BPSDA Pemali Comal	34.78%
	KEGIATAN : Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai Lintas Daerah Kabupaten/Kota		
	SASARAN KEGIATAN : Mempertahankan kinerja Embung dan Penampung Air Lainnya	Indikator Kegiatan : Persentase sarana prasarana embung dan penampung air lainnya yang dipelihara di wilayah Balai PSDA Pemali Comal	100%
	SUB KEGIATAN :		
	Operasi dan Pemeliharaan Embung dan Penampung Air Lainnya SASARAN SUB KEGIATAN : Beroperasi dan Terpeliharanya Embung dan Penampung Air Lainnya	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah embung dan penampung air lainnya yang dioperasikan dan dipelihara di wilayah Balai PSDA Pemali Comal	2w2 Unit

No.	Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	SASARAN PROGRAM : Mempertahankan kondisi sungai kewenangan Provinsi	Indikator Program : Persentase kondisi baik sungai di wilayah BPSDA Pemali Comal	53.26%
	KEGIATAN : Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai Lintas Daerah Kabupaten/Kota		
	SASARAN KEGIATAN : Mempertahankan kondisi sarpras sungai	INDIKATOR KEGIATAN : Persentase pelaksanaan pemeliharaan Tanggul dan Tebing Sungai di wilayah Balai PSDA	100%
	SUB KEGIATAN :		
	Operasi dan Pemeliharaan Tanggul dan Tebing Sungai SASARAN SUB KEGIATAN : Terpeliharanya Tanggul dan Tebing Sungai	Indikator Sub Kegiatan : Panjang tanggul dan tebing sungai yang dipelihara	5 km

No.	Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	SASARAN PROGRAM : Tersedianya dokumen pengendalian dan pendayagunaan di wilayah BPSDA	Indikator Program : Persentase ketersediaan dokumen pengendalian dan pendayagunaan di wilayah BPSDA	100%
	KEGIATAN : Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai Lintas Daerah Kabupaten/Kota		
	SASARAN KEGIATAN : Tersedianya dokumen Hidrologi dan Kualitas Air WS Kewenangan Provinsi dan dokumen pengendalian dan pendayagunaan SDA	Indikator Kegiatan : Jumlah dokumen Hidrologi dan Kualitas Air WS Kewenangan Provinsi dan dokumen pengendalian dan pendayagunaan SDA	5 Dokumen
	SUB KEGIATAN :		
	Pengelolaan Hidrologi dan Kualitas Air WS Kewenangan Provinsi SASARAN SUB KEGIATAN : Terkelolanya Sistem Hidrologi dan Kualitas Air WS Kewenangan Provinsi	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah dokumen pengelolaan sistem hidrologi dan kualitas air ws kewenangan provinsi yang dioperasikan dan dipelihara di wilayah Balai PSDA Pemali Comal	5 Dokumen

No.	Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
3	PROGRAM : Program Penyelenggaraan Penataan Ruang		
	SASARAN PROGRAM : Meningkatnya tertib ruang	Indikator Program : Persentase pelaksanaan pemantauan pemanfaatan ruang di wilayah BPSDA Pemali Comal	100%
	KEGIATAN : Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Provinsi		
	SASARAN KEGIATAN : Tersedianya dokumen pemantauan pemanfaatan ruang	Indikator Kegiatan : Jumlah dokumen pemantauan pemanfaatan ruang di wilayah Balai PSDA Pemali Comal	1 Dokumen

No.	Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
5	PROGRAM : Dukungan Manajemen	Indikator Program : Dukungan Manajemen Ditjen Sumber Daya Air	1 Layanan

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	Rp 944.695.000,-	APBD
2. Program Pengelolaan Sumber Daya Air (SDA)	Rp 16.075.865.000,-	APBD
3. Program Penyelenggaraan Penataan Ruang	Rp 97.638.000,-	APBD
4. Program Ketahanan Sumber Daya Air	Rp 20.797.022.000,-	APBN
5. Program Dukungan Manajemen	Rp 348.552.000,-	APBN

Semarang, 10 Januari 2025

Pihak Pertama,
KEPALA BALAI PSDA PEMALI COMAL

Pihak Kedua,
Pit. KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH
Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Provinsi Jawa Tengah



Dr. Ir. HANUNG PRIYONO, M.Si
Pembina Utama Madya
NIP. 19661129 199203 1 005

HENDRA AGUSTIAN, S.T.
Penata Tingkat I
NIP. 19830801 200903 1 002



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG**

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612334 Laman <http://pusdaturu.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik pusdaturu@jatengprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ANDI SETIAWAN, ST, MT

Jabatan : Kepala Balai PSDA Bodri Kuto

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dr. Ir. AR. HANUNG TRIYONO, M.Si

Jabatan : Plt. Kepala Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

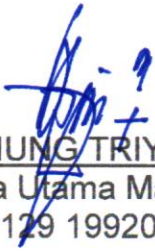
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, 10 Januari 2025

Pihak Kedua,
Plt. KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH
Kepala DPU BMCK Provinsi Jawa Tengah

Pihak Pertama,
KEPALA BALAI PSDA BODRI KUTO


Dr. Ir. AR. HANUNG TRIYONO, M.Si
Pembina Utama Madya
NIP. 19661129 199203 1 005


ANDI SETIAWAN, ST, MT
Penata Tingkat I
NIP. 19780429 200903 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KEPALA BALAI PSDA BODRI KUTO

No.	Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	PROGRAM : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi		
	SASARAN PROGRAM : Meningkatnya kualitas pelayanan umum, kepegawaian, dan keuangan perangkat daerah	Indikator Program : Persentase tingkat pelayanan umum, kepegawaian, dan keuangan perangkat daerah	100%
	KEGIATAN : Administrasi Umum Perangkat Daerah		
	SASARAN KEGIATAN : Meningkatnya kualitas layanan administrasi umum perangkat daerah	Indikator Kegiatan : Persentase layanan administrasi umum perangkat daerah yang sesuai standar layanan	100%

No.	Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	SUB KEGIATAN :		
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor SASARAN SUB KEGIATAN : Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor	4 Paket
	SUB KEGIATAN :		
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan SASARAN SUB KEGIATAN : Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	12 Paket
	SUB KEGIATAN :		
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan SASARAN SUB KEGIATAN : Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	12 Dokumen
	SUB KEGIATAN :		

No.	Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	Fasilitas Kunjungan Tamu SASARAN SUB KEGIATAN : Terlaksananya Fasilitas Kunjungan Tamu	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	6 Laporan
	SUB KEGIATAN :		
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD SASARAN SUB KEGIATAN : Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	24 Laporan
	KEGIATAN : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
	SASARAN KEGIATAN : Tersedianya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah sesuai dengan kebutuhan perangkat daerah	Indikator Kegiatan : Jumlah laporan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah yang disusun	27 Laporan
	SUB KEGIATAN :		

No.	Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat SASARAN SUB KEGIATAN : Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	3 Laporan
	SUB KEGIATAN :		
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik SASARAN SUB KEGIATAN : Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan
	SUB KEGIATAN :		
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor SASARAN SUB KEGIATAN : Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan

No.	Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	KEGIATAN : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
	SASARAN KEGIATAN : Tersedianya jasa pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Indikator Kegiatan : Jumlah unit barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang dilakukan pemeliharaan	90 Unit
	SUB KEGIATAN :		
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan SASARAN SUB KEGIATAN : Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	21 Unit
	SUB KEGIATAN :		

No.	Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya SASARAN SUB KEGIATAN : Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	3 Unit
	SUB KEGIATAN :		
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya SASARAN SUB KEGIATAN : Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	67 Unit
2	PROGRAM : Program Pengelolaan Sumber Daya Air		

No.	Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	SASARAN PROGRAM : Mempertahankan Kinerja Sistem Irigasi dan kapasitas tampungan air pada embung dan penampung air lainnya	Indikator Program : Indeks Kinerja Sistem Irigasi di wilayah BPSDA Bodri Kuto	71.54 (Angka)
	KEGIATAN : Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya 1000 Ha - 3000 Ha dan Daerah Irigasi Lintas Daerah Kabupaten/Kota		
	SASARAN KEGIATAN : Mempertahankan kondisi baik jaringan irigasi di wilayah Balai PSDA	Indikator Kegiatan : Persentase kondisi baik jaringan irigasi di wilayah BPSDA	70.26%
	SUB KEGIATAN :		
	Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan SASARAN SUB KEGIATAN : Beroperasi dan Terpeliharanya Jaringan Irigasi	Indikator Sub Kegiatan : Panjang Jaringan Irigasi Permukaan yang Dioperasikan dan Dipelihara di Wilayah Balai PSDA Bodri Kuto	21.7 km

No.	Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
		Indikator Program : Presentase kondisi baik embung dan penampung air lainnya di wilayah BPSDA Bodri Kuto	63.64%
	KEGIATAN : Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai Lintas Daerah Kabupaten/Kota		
	SASARAN KEGIATAN : Mempertahankan kinerja Embung dan Penampung Air Lainnya	Indikator Kegiatan : Persentase sarana prasarana embung dan penampung air lainnya yang dipelihara di wilayah Balai PSDA Bodri Kuto	9.09%
	SUB KEGIATAN :		
	Operasi dan Pemeliharaan Embung dan Penampung Air Lainnya SASARAN SUB KEGIATAN : Beroperasi dan Terpeliharanya Embung dan Penampung Air Lainnya	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah embung dan penampung air lainnya yang dioperasikan dan dipelihara di wilayah Balai PSDA Bodri Kuto	10 Unit

No.	Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	SASARAN PROGRAM : Mempertahankan kondisi sungai kewenangan Provinsi	Indikator Program : Persentase kondisi baik sungai di wilayah BPSDA Bodri Kuto	50.08%
	KEGIATAN : Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai Lintas Daerah Kabupaten/Kota		
	SASARAN KEGIATAN : Mempertahankan kondisi sarpras sungai	INDIKATOR KEGIATAN : Persentase pelaksanaan pemeliharaan Tanggul dan Tebing Sungai di wilayah Balai PSDA Bodri Kuto	100%
	SUB KEGIATAN :		
	Operasi dan Pemeliharaan Tanggul dan Tebing Sungai SASARAN SUB KEGIATAN : Terpeliharanya Tanggul dan Tebing Sungai	Indikator Sub Kegiatan : Panjang tanggul dan tebing sungai yang dipelihara di wilayah Balai PSDA Bodri Kuto	1.2 km

No.	Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	SASARAN PROGRAM : Tersedianya dokumen pengendalian dan pendayagunaan di wilayah BPSDA	Indikator Program : Persentase ketersediaan dokumen pengendalian dan pendayagunaan di wilayah BPSDA	100%
	KEGIATAN : Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai Lintas Daerah Kabupaten/Kota		
	SASARAN KEGIATAN Tersedianya dokumen Hidrologi dan Kualitas Air WS Kewenangan Provinsi dan dokumen pengendalian dan pendayagunaan SDA	Indikator Kegiatan : Jumlah dokumen Hidrologi dan Kualitas Air WS Kewenangan Provinsi dan dokumen pengendalian dan pendayagunaan SDA	5 Dokumen
	SUB KEGIATAN :		
	Pengelolaan Hidrologi dan Kualitas Air WS Kewenangan Provinsi SASARAN SUB KEGIATAN : Terkelolanya Sistem Hidrologi dan Kualitas Air WS Kewenangan Provinsi	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah dokumen pengelolaan sistem hidrologi dan kualitas air ws kewenangan provinsi yang dioperasikan dan dipelihara di wilayah Balai PSDA Bodri Kuto	5 Dokumen

No.	Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
3	PROGRAM : Program Penyelenggaraan Penataan Ruang		
	SASARAN PROGRAM : Meningkatnya tertib ruang	Indikator Program : Persentase pelaksanaan pemantauan pemanfaatan ruang di wilayah BPSDA Bodri Kuto	100%
	KEGIATAN : Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Provinsi		
	SASARAN KEGIATAN : Tersedianya dokumen pemantauan pemanfaatan ruang	Indikator Kegiatan : Jumlah dokumen pemantauan pemanfaatan ruang di wilayah Balai PSDA Bodri Kuto	1 Dokumen

No.	Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	SUB KEGIATAN :		
	Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang SASARAN SUB KEGIATAN : Pelaksanaan Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Dokumen Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang di Wilayah Balai PSDA Bodri Kuto	1 Dokumen
4	PROGRAM : Program Ketahanan Sumber Daya Air		
	KEGIATAN : Operasi dan Pemeliharaan Sarana Prasarana SDA serta Penanggulangan Darurat Akibat Bencana		
	SASARAN KEGIATAN : Terlaksananya Operasi dan Pemeliharaan Irigasi permukaan	Indikator Kegiatan : Irigasi permukaan yang dioperasikan dan dipelihara	118,702 km

Program

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi
2. Program Pengelolaan Sumber Daya Air (SDA)
3. Program Penyelenggaraan Penataan Ruang
4. Program Ketahanan Sumber Daya Air

Anggaran

Rp. 695.522.000,-
Rp. 11.766.732.000,-
Rp. 96.321.000,-
Rp. 4.379.145.000,-

Keterangan

APBD
APBD
APBD
APBN

Semarang, 10 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pit. KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH

Kepala DPU BMCK Provinsi Jawa Tengah

Pihak Pertama,

KEPALA BALAI PSDA BODRI KUTO



Dr. Ir. AR. HANUNG TRIYONO, M.Si

Pembina Utama Madya

NIP. 19661129 199203 1 005



ANDI SETIAWAN, S.T., M.T.

Penata Tingkat I

NIP. 19780429 200903 1 005



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG**

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612334 Laman <http://pusdataru.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik pusdataru@jatengprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AGUS PUJIYANTO, ST

Jabatan : Kepala Balai PSDA Serang Lusi Juana

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dr. Ir. AR. HANUNG TRIYONO, M.Si

Jabatan : Plt. Kepala Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, 10 Januari 2025

Pihak Kedua,
Plt. KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
Kepala Dinas BMCK Provinsi Jawa Tengah

Dr. Ir. AR. HANUNG TRIYONO, M.Si
Penata Tingkat I
NIP. 19661129 199203 1 005

Pihak Pertama,
KEPALA BALAI PSDA SERANG LUSI JUANA

AGUS PUJIYANTO, ST
Penata Tingkat I
NIP. 19790829 200903 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KEPALA BALAI PSDA SERANG LUSI JUANA

No.	Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	PROGRAM : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi		
	SASARAN PROGRAM : Meningkatnya kualitas pelayanan umum, kepegawaian, dan keuangan perangkat daerah	Indikator Program : Persentase tingkat pelayanan umum, kepegawaian, dan keuangan perangkat daerah	100%
	KEGIATAN : Administrasi Umum Perangkat Daerah		
	SASARAN KEGIATAN : Meningkatnya kualitas layanan administrasi umum perangkat daerah	Indikator Kegiatan : Persentase layanan administrasi umum perangkat daerah yang sesuai standar layanan	100%

No.	Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	SUB KEGIATAN :		
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor SASARAN SUB KEGIATAN : Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor	1 Paket
	SUB KEGIATAN :		
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan SASARAN SUB KEGIATAN : Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	10 Paket
	SUB KEGIATAN :		
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan SASARAN SUB KEGIATAN : Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	12 Dokumen
	SUB KEGIATAN :		

No.	Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	Fasilitas Kunjungan Tamu SASARAN SUB KEGIATAN : Terlaksananya Fasilitas Kunjungan Tamu	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	10 Laporan
	SUB KEGIATAN :		
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD SASARAN SUB KEGIATAN : Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan
	KEGIATAN : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
	SASARAN KEGIATAN : Tersedianya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah sesuai dengan kebutuhan perangkat daerah	Indikator Kegiatan : Jumlah laporan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah yang disusun	25 Laporan
	SUB KEGIATAN :		

No.	Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat SASARAN SUB KEGIATAN : Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 Laporan
	SUB KEGIATAN :		
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik SASARAN SUB KEGIATAN : Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan
	SUB KEGIATAN :		
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor SASARAN SUB KEGIATAN : Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan

No.	Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	KEGIATAN : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
	SASARAN KEGIATAN : Tersedianya jasa pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Indikator Kegiatan : Jumlah unit barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang dilakukan pemeliharaan	60 Unit
	SUB KEGIATAN :		
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan SASARAN SUB KEGIATAN : Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	27 Unit
	SUB KEGIATAN :		

No.	Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya SASARAN SUB KEGIATAN : Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	2 Unit
	SUB KEGIATAN :		
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya SASARAN SUB KEGIATAN : Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	31 Unit
2	PROGRAM : Program Pengelolaan Sumber Daya Air		

No.	Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	SASARAN PROGRAM : Mempertahankan Kinerja Sistem Irigasi dan kapasitas tampungan air pada embung dan penampung air lainnya	Indikator Program : Indeks Kinerja Sistem Irigasi di wilayah BPSDA Serang Lusi Juana	62.85 (Angka)
	KEGIATAN : Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya 1000 Ha - 3000 Ha dan Daerah Irigasi Lintas Daerah Kabupaten/Kota		
	SASARAN KEGIATAN : Mempertahankan kondisi baik jaringan irigasi di wilayah Balai PSDA	Indikator Kegiatan : Persentase kondisi baik jaringan irigasi di wilayah BPSDA	59.54%
	SUB KEGIATAN :		
	Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan SASARAN SUB KEGIATAN : Beroperasi dan Terpeliharanya Jaringan Irigasi	Indikator Sub Kegiatan : Panjang Jaringan Irigasi Permukaan yang Dioperasikan dan Dipelihara di Wilayah Balai PSDA Serang Lusi Juana	156.787 km

No.	Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
		Indikator Program : Presentase kondisi baik embung dan penampung air lainnya di wilayah BPSDA Serang Lusi Juana	50%
	KEGIATAN : Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai Lintas Daerah Kabupaten/Kota		
	SASARAN KEGIATAN : Mempertahankan kinerja Embung dan Penampung Air Lainnya	Indikator Kegiatan : Persentase sarana prasarana embung dan penampung air lainnya yang dipelihara di wilayah Balai PSDA Serang Lusi Juana	15%
	SUB KEGIATAN :		
	Operasi dan Pemeliharaan Embung dan Penampung Air Lainnya SASARAN SUB KEGIATAN : Beroperasi dan Terpeliharanya Embung dan Penampung Air Lainnya	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah embung dan penampung air lainnya yang dioperasikan dan dipelihara di wilayah Balai PSDA Serang Lusi Juana	3 Unit

No.	Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	SASARAN PROGRAM : Tersedianya dokumen pengendalian dan pendayagunaan di wilayah BPSDA	Indikator Program : Persentase ketersediaan dokumen pengendalian dan pendayagunaan di wilayah BPSDA	100%
	KEGIATAN : Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai Lintas Daerah Kabupaten/Kota		
	SASARAN KEGIATAN : Tersedianya dokumen Hidrologi dan Kualitas Air WS Kewenangan Provinsi dan dokumen pengendalian dan pendayagunaan SDA	Indikator Kegiatan : Jumlah dokumen Hidrologi dan Kualitas Air WS Kewenangan Provinsi dan dokumen pengendalian dan pendayagunaan SDA	5 Dokumen
	SUB KEGIATAN :		
	Pengelolaan Hidrologi dan Kualitas Air WS Kewenangan Provinsi SASARAN SUB KEGIATAN : Terkelolanya Sistem Hidrologi dan Kualitas Air WS Kewenangan Provinsi	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Dokumen laporan pengendalian dan pendayagunaan SDA di BPSDA Serang Lusi Juana	5 Dokumen

No.	Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
4	PROGRAM : Program Ketahanan Sumber Daya Air		
	KEGIATAN : Operasi dan Pemeliharaan Sarana Prasarana SDA serta Penanggulangan Darurat Akibat Bencana		
	SASARAN KEGIATAN : Terlaksananya Operasi dan Pemeliharaan Irigasi permukaan	Indikator Kegiatan : Irigasi permukaan yang dioperasikan dan dipelihara	372,435 km

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	Rp. 601.087.000,-	APBD
2. Program Pengelolaan Sumber Daya Air (SDA)	Rp. 6.930.127.000,-	APBD
3. Program Penyelenggaraan Penataan Ruang	Rp. 76.171.000,-	APBD
4. Program Ketahanan Sumber Daya Air	Rp. 12.202.469.000,-	APBN

Semarang, 10 Januari 2025

Pihak Kedua,
 Plt. KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
 SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
 PROVINSI JAWA TENGAH
 Kepala DPU BMCK Provinsi Jawa Tengah



Dr. Ir. ARJANUNTRIYONO, M.Si
 Pembina Utama Madya
 NIP. 19661129 199203 1 005

Pihak Pertama,
 KEPALA BALAI PSDA SERANG LUSI JUANA

AGUS PUJIYANTO, S.T.
 Penata Tingkat I
 NIP. 19790829 200903 1 003



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612334 Laman <http://pusdataru.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik pusdataru@jatengprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DEBBY TRIASMORO,ST,MM

Jabatan : Kepala Balai PSDA Bengawan Solo

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dr. Ir. AR. HANUNG TRIYONO, M.Si

Jabatan : Plt. Kepala Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, 10 Januari 2025

Pihak Pertama,
KEPALA BALAI PSDA BENGAWAN SOLO

DEBBY TRIASMORO,ST,MM
Pembina
NIP. 19730613 200501 1 011

Pihak Kedua,
Plt. KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH
Kepala DPBMCK Provinsi Jawa Tengah



Dr. Ir. AR. HANUNG TRIYONO, M.Si
Pembina Utama Madya
NIP. 19661129 199203 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KEPALA BALAI PSDA BENGAWAN SOLO

No.	Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	PROGRAM : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi		
	SASARAN PROGRAM : Meningkatnya kualitas pelayanan umum, kepegawaian, dan keuangan perangkat daerah	Indikator Program : Persentase tingkat pelayanan umum, kepegawaian, dan keuangan perangkat daerah	100%
	KEGIATAN : Administrasi Umum Perangkat Daerah		
	SASARAN KEGIATAN : Meningkatnya kualitas layanan administrasi umum perangkat daerah	Indikator Kegiatan : Persentase layanan administrasi umum perangkat daerah yang sesuai standar layanan	100%

No.	Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	SUB KEGIATAN :		
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor SASARAN SUB KEGIATAN : Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor	4 Paket
	SUB KEGIATAN :		
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan SASARAN SUB KEGIATAN : Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	12 Paket
	SUB KEGIATAN :		
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan SASARAN SUB KEGIATAN : Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	12 Dokumen
	SUB KEGIATAN :		

No.	Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	Fasilitas Kunjungan Tamu SASARAN SUB KEGIATAN : Terlaksananya Fasilitas Kunjungan Tamu	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	5 Laporan
	SUB KEGIATAN :		
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD SASARAN SUB KEGIATAN : Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan
	KEGIATAN : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
	SASARAN KEGIATAN : Tersedianya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah sesuai dengan kebutuhan perangkat daerah	Indikator Kegiatan : Jumlah laporan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah yang disusun	26 Laporan
	SUB KEGIATAN :		

No.	Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat SASARAN SUB KEGIATAN : Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2 Laporan
	SUB KEGIATAN :		
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik SASARAN SUB KEGIATAN : Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan
	SUB KEGIATAN :		
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor SASARAN SUB KEGIATAN : Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan

No.	Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	KEGIATAN : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
	SASARAN KEGIATAN : Tersedianya jasa pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Indikator Kegiatan : Jumlah unit barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang dilakukan pemeliharaan	37 Unit
	SUB KEGIATAN :		
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan SASARAN SUB KEGIATAN : Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	24 Unit
	SUB KEGIATAN :		

No.	Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya SASARAN SUB KEGIATAN : Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	2 Unit
	SUB KEGIATAN :		
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya SASARAN SUB KEGIATAN : Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	10 Unit
2	PROGRAM : Program Pengelolaan Sumber Daya Air		

No.	Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	SASARAN PROGRAM : Mempertahankan Kinerja Sistem Irigasi dan kapasitas tampungan air pada embung dan penampung air lainnya	Indikator Program : Indeks Kinerja Sistem Irigasi di wilayah BPSDA Bengawan Solo	67.36 (Angka)
	KEGIATAN : Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya 1000 Ha - 3000 Ha dan Daerah Irigasi Lintas Daerah Kabupaten/Kota		
	SASARAN KEGIATAN : Mempertahankan kondisi baik jaringan irigasi di wilayah Balai PSDA	Indikator Kegiatan : Persentase kondisi baik jaringan irigasi di wilayah BPSDA Bengawan Solo	73.01%
	SUB KEGIATAN :		
	Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan SASARAN SUB KEGIATAN : Beroperasi dan Terpeliharanya Jaringan Irigasi	Indikator Sub Kegiatan : Panjang Jaringan Irigasi Permukaan yang Dioperasikan dan Dipelihara di Wilayah Balai PSDA Bengawan Solo	14.66 km

No.	Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
		Indikator Program : Presentase kondisi baik embung dan penampung air lainnya di wilayah BPSDA Bengawan Solo	67.35%
	KEGIATAN : Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai Lintas Daerah Kabupaten/Kota		
	SASARAN KEGIATAN : Mempertahankan kinerja Embung dan Penampung Air Lainnya	Indikator Kegiatan : Persentase sarana prasarana embung dan penampung air lainnya yang dipelihara di wilayah Balai PSDA Bengawan Solo	27.78%
	SUB KEGIATAN :		
	Operasi dan Pemeliharaan Embung dan Penampung Air Lainnya SASARAN SUB KEGIATAN : Beroperasi dan Terpeliharanya Embung dan Penampung Air Lainnya	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah embung dan penampung air lainnya yang dioperasikan dan dipelihara di wilayah Balai PSDA Bengawan Solo	13 Unit

No.	Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	SASARAN PROGRAM : Tersedianya dokumen pengendalian dan pendayagunaan di wilayah BPSDA	Indikator Program : Persentase ketersediaan dokumen pengendalian dan pendayagunaan di wilayah BPSDA	100%
	KEGIATAN : Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai Lintas Daerah Kabupaten/Kota		
	SASARAN KEGIATAN : Tersedianya dokumen Hidrologi dan Kualitas Air WS Kewenangan Provinsi dan dokumen pengendalian dan pendayagunaan SDA	Indikator Kegiatan : Jumlah dokumen Hidrologi dan Kualitas Air WS Kewenangan Provinsi dan dokumen pengendalian dan pendayagunaan SDA	5 Dokumen
	SUB KEGIATAN :		
	Pengelolaan Hidrologi dan Kualitas Air WS Kewenangan Provinsi SASARAN SUB KEGIATAN : Terkelolanya Sistem Hidrologi dan Kualitas Air WS Kewenangan Provinsi	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Dokumen laporan pengendalian dan pendayagunaan SDA di BPSDA Bengawan Solo	5 Dokumen

No.	Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
3	PROGRAM : Program Penyelenggaraan Penataan Ruang		
	SASARAN PROGRAM : Meningkatnya tertib ruang	Indikator Program : Persentase pelaksanaan pemantauan pemanfaatan ruang di wilayah BPSDA Bengawan Solo	100%
	KEGIATAN : Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Provinsi		
	SASARAN KEGIATAN : Tersedianya dokumen pemantauan pemanfaatan ruang	Indikator Kegiatan : Jumlah dokumen pemantauan pemanfaatan ruang di wilayah Balai PSDA Bengawan Solo	1 Dokumen
	SUB KEGIATAN :		
	Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang SASARAN SUB KEGIATAN : Pelaksanaan Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Dokumen Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang di Wilayah Balai PSDA Bengawan Solo	1 Dokumen

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	Rp. 644.542.000,-	APBD
2. Program Pengelolaan Sumber Daya Air (SDA)	Rp. 11.547.177.000,-	APBD
3. Program Penyelenggaraan Penataan Ruang	Rp. 72.097.000,-	APBD

Semarang, 10 Januari 2025

Pihak Kedua,

Plt. KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH
Kepala PU BMCK Provinsi Jawa Tengah



Dr. Ir. AR. HANUNG TRIYONO, M.Si
Pembina Utama Madya
NIP. 19661129 199203 1 005

Pihak Pertama,

KEPALA BALAI PSDA BENGAWAN SOLO

DEBBY TRIASMORO, S.T., M.M.
Pembina
NIP. 19730613 200501 1 011



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612334 Laman <http://pusdataru.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik pusdataru@jatengprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : FREDI NURCAHYA, ST,MT

Jabatan : Kepala Balai PSDA Progo Bogowonto Luk Ulo

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dr. Ir. AR. HANUNG TRIYONO, M.Si

Jabatan : Plt. Kepala Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, 10 Januari 2025

Pihak Pertama,
KEPALA BALAI PSDA PROGO
BOGOWONTO LUK ULO

FREDI NURCAHYA, ST,MT
Penata Tingkat I
NIP. 19810309 200903 1 004

Pihak Kedua,
Plt. KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH
Kepala Dinas BMCK Provinsi Jawa Tengah



Dr. Ir. AR. HANUNG TRIYONO, M.Si
Pembina Utama Madya
NIP. 19661120 199203 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KEPALA BALAI PSDA PROGO BOGOWONTO LUK ULO

No.	Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	PROGRAM : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi		
	SASARAN PROGRAM : Meningkatnya kualitas pelayanan umum, kepegawaian, dan keuangan perangkat daerah	Indikator Program : Persentase tingkat pelayanan umum, kepegawaian, dan keuangan perangkat daerah	100%
	KEGIATAN : Administrasi Umum Perangkat Daerah		
	SASARAN KEGIATAN : Meningkatnya kualitas layanan administrasi umum perangkat daerah	Indikator Kegiatan : Persentase layanan administrasi umum perangkat daerah yang sesuai standar layanan	100%

No.	Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	SUB KEGIATAN :		
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor SASARAN SUB KEGIATAN : Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor	2 Paket
	SUB KEGIATAN :		
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan SASARAN SUB KEGIATAN : Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	14 Paket
	SUB KEGIATAN :		
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan SASARAN SUB KEGIATAN : Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	12 Dokumen
	SUB KEGIATAN :		

No.	Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	Fasilitas Kunjungan Tamu SASARAN SUB KEGIATAN : Terlaksananya Fasilitas Kunjungan Tamu	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	3 Laporan
	SUB KEGIATAN :		
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD SASARAN SUB KEGIATAN : Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan
	KEGIATAN : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
	SASARAN KEGIATAN : Tersedianya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah sesuai dengan kebutuhan perangkat daerah	Indikator Kegiatan : Jumlah laporan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah yang disusun	15 Laporan
	SUB KEGIATAN :		

No.	Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat SASARAN SUB KEGIATAN : Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2 Laporan
	SUB KEGIATAN :		
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik SASARAN SUB KEGIATAN : Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan
	SUB KEGIATAN :		
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor SASARAN SUB KEGIATAN : Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	1 Laporan
	KEGIATAN : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		

No.	Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	SASARAN KEGIATAN : Tersedianya jasa pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Indikator Kegiatan : Jumlah unit barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang dilakukan pemeliharaan	32 Unit
	SUB KEGIATAN :		
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan SASARAN SUB KEGIATAN : Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	20 Unit
	SUB KEGIATAN :		

No.	Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya SASARAN SUB KEGIATAN : Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	3 Unit
	SUB KEGIATAN :		
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya SASARAN SUB KEGIATAN : Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	9 Unit
2	PROGRAM : Program Pengelolaan Sumber Daya Air		

No.	Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	SASARAN PROGRAM : Mempertahankan Kinerja Sistem Irigasi dan kapasitas tampungan air pada embung dan penampung air lainnya	Indikator Program : Indeks Kinerja Sistem Irigasi di wilayah BPSDA Progo Bogowonto Luk Ulo	60 (Angka)
	KEGIATAN : Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya 1000 Ha - 3000 Ha dan Daerah Irigasi Lintas Daerah Kabupaten/Kota		
	SASARAN KEGIATAN : Mempertahankan kondisi baik jaringan irigasi di wilayah Balai PSDA	Indikator Kegiatan : Persentase kondisi baik jaringan irigasi di wilayah BPSDA	60%
	SUB KEGIATAN :		
	Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan SASARAN SUB KEGIATAN : Beroperasi dan Terpeliharanya Jaringan Irigasi	Indikator Sub Kegiatan : Panjang Jaringan Irigasi Permukaan yang Dioperasikan dan Dipelihara di Wilayah Balai PSDA Progo Bogowonto Luk Ulo	134.51 km

No.	Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
		Indikator Program : Presentase kondisi baik embung dan penampung air lainnya di wilayah BPSDA Progo Bogowonto Luk Ulo	92.23%
	KEGIATAN : Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai Lintas Daerah Kabupaten/Kota		
	SASARAN KEGIATAN : Mempertahankan kinerja Embung dan Penampung Air Lainnya	Indikator Kegiatan : Persentase sarana prasarana embung dan penampung air lainnya yang dipelihara di wilayah Balai PSDA Progo Bogowonto Luk Ulo	100%
	SUB KEGIATAN :		
	Operasi dan Pemeliharaan Embung dan Penampung Air Lainnya SASARAN SUB KEGIATAN : Beroperasi dan Terpeliharanya Embung dan Penampung Air Lainnya	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah embung dan penampung air lainnya yang dioperasikan dan dipelihara di wilayah Balai PSDA Progo Bogowonto Luk Ulo	2 Unit

No.	Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	SASARAN PROGRAM : Tersedianya dokumen pengendalian dan pendayagunaan di wilayah BPSDA	Indikator Program : Persentase ketersediaan dokumen pengendalian dan pendayagunaan di wilayah BPSDA	100%
	KEGIATAN : Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai Lintas Daerah Kabupaten/Kota		
	SASARAN KEGIATAN : Tersedianya dokumen Hidrologi dan Kualitas Air WS Kewenangan Provinsi dan dokumen pengendalian dan pendayagunaan SDA	Indikator Kegiatan : Jumlah dokumen Hidrologi dan Kualitas Air WS Kewenangan Provinsi dan dokumen pengendalian dan pendayagunaan SDA	5 Dokumen
	SUB KEGIATAN :		
	Pengelolaan Hidrologi dan Kualitas Air WS Kewenangan Provinsi SASARAN SUB KEGIATAN : Terkelolanya Sistem Hidrologi dan Kualitas Air WS Kewenangan Provinsi	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Dokumen laporan pengendalian dan pendayagunaan SDA di BPSDA Progo Bogowonto Luk Ulo	5 Dokumen

No.	Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
4	PROGRAM : Program Ketahanan Sumber Daya Air		
	KEGIATAN : Operasi dan Pemeliharaan Sarana Prasarana SDA serta Penanggulangan Darurat Akibat Bencana		
	SASARAN KEGIATAN : Terlaksananya Operasi dan Pemeliharaan Irigasi permukaan	Indikator Kegiatan : Irigasi permukaan yang dioperasikan dan dipelihara	597,22 km

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	Rp. 445.053.000,-	APBD
2. Program Pengelolaan Sumber Daya Air (SDA)	Rp. 5.961.479.000,-	APBD
3. Program Penyelenggaraan Penataan Ruang	Rp. 72.961.000,-	APBD
4. Program Ketahanan Sumber Daya Air	Rp. 11.577.934.000,-	APBN

Semarang, 10 Januari 2025

Pihak Kedua,

Plt. KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH
Kepala UPU BMCK Provinsi Jawa Tengah



Dr. Ir. AR. HANUNG TRIYONO, M.Si
Pembina Utama Madya
NIP. 19661129 199203 1 005

Pihak Pertama,

KEPALA BALAI PSDA PROGO BOGOWONTO LUK ULO

FREDI NURCAHYA, S.T., M.T.
Penata Tingkat I
NIP. 19810309 200903 1 004



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

Jl. Madukoro Blok AA-BB Semarang Kode Pos 50144 Telepon 024-7608201
Faksimile 024-7612334 Laman <http://pusdataru.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik pusdataru@jatengprov.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : KUSDWIYANTO,ST,M.Eng

Jabatan : Kepala Balai PSDA Serayu Citanduy

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dr. Ir. AR. HANUNG TRIYONO, M.Si

Jabatan : Plt. Kepala Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, 10 Januari 2025

Pihak Pertama,
KEPALA BALAI PSDA SERAYU CITANDUY

Pihak Kedua,
Plt. KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH
Kepala DPB BMCK Provinsi Jawa Tengah



Dr. Ir. AR. HANUNG TRIYONO, M.Si
Pembina Utama Madya
NIP. 19661129 199203 1 005

KUSDWIYANTO,ST,M.Eng
Pembina
NIP. 19760122 200501 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KEPALA BALAI PSDA SERAYU CITANDUY

No.	Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	PROGRAM : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi		
	SASARAN PROGRAM : Meningkatnya kualitas pelayanan umum, kepegawaian, dan keuangan perangkat daerah	Indikator Program : Persentase tingkat pelayanan umum, kepegawaian, dan keuangan perangkat daerah	100%
	KEGIATAN : Administrasi Umum Perangkat Daerah		
	SASARAN KEGIATAN : Meningkatnya kualitas layanan administrasi umum perangkat daerah	Indikator Kegiatan : Persentase layanan administrasi umum perangkat daerah yang sesuai standar layanan	100%

No.	Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	SUB KEGIATAN :		
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor SASARAN SUB KEGIATAN : Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor	1 Paket
	SUB KEGIATAN :		
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan SASARAN SUB KEGIATAN : Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket
	SUB KEGIATAN :		
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan SASARAN SUB KEGIATAN : Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	1 Dokumen
	SUB KEGIATAN :		

No.	Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	Fasilitas Kunjungan Tamu SASARAN SUB KEGIATAN : Terlaksananya Fasilitas Kunjungan Tamu	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	1 Laporan
	SUB KEGIATAN :		
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD SASARAN SUB KEGIATAN : Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1 Laporan
	KEGIATAN : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
	SASARAN KEGIATAN : Tersedianya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah sesuai dengan kebutuhan perangkat daerah	Indikator Kegiatan : Jumlah laporan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah yang disusun	3 Laporan
	SUB KEGIATAN :		

No.	Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat SASARAN SUB KEGIATAN : Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 Laporan
	SUB KEGIATAN :		
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik SASARAN SUB KEGIATAN : Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	1 Laporan
	SUB KEGIATAN :		
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor SASARAN SUB KEGIATAN : Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	1 Laporan

No.	Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	KEGIATAN : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
	SASARAN KEGIATAN : Tersedianya jasa pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Indikator Kegiatan : Jumlah unit barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang dilakukan pemeliharaan	49 Unit
	SUB KEGIATAN :		
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan SASARAN SUB KEGIATAN : Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	30 Unit
	SUB KEGIATAN :		

No.	Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya SASARAN SUB KEGIATAN : Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit
	SUB KEGIATAN :		
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya SASARAN SUB KEGIATAN : Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	25 Unit
2	PROGRAM : Program Pengelolaan Sumber Daya Air		

No.	Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	SASARAN PROGRAM : Mempertahankan Kinerja Sistem Irigasi dan kapasitas tampungan air pada embung dan penampung air lainnya	Indikator Program : Indeks Kinerja Sistem Irigasi di wilayah BPSDA Serayu Citanduy	72.65 (Angka)
	KEGIATAN : Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya 1000 Ha - 3000 Ha dan Daerah Irigasi Lintas Daerah Kabupaten/Kota		
	SASARAN KEGIATAN : Mempertahankan kondisi baik jaringan irigasi di wilayah Balai PSDA	Indikator Kegiatan : Persentase kondisi baik jaringan irigasi di wilayah BPSDA	72.65%
	SUB KEGIATAN :		
	Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan SASARAN SUB KEGIATAN : Beroperasi dan Terpeliharanya Jaringan Irigasi	Indikator Sub Kegiatan : Panjang Jaringan Irigasi Permukaan yang Dioperasikan dan Dipelihara di Wilayah Balai PSDA Serayu Citanduy	1.7 km

No.	Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
		Indikator Program : Presentase kondisi baik embung dan penampung air lainnya di wilayah BPSDA Serayu Citanduy	76.5%
	KEGIATAN : Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai Lintas Daerah Kabupaten/Kota		
	SASARAN KEGIATAN : Mempertahankan kinerja Embung dan Penampung Air Lainnya	Indikator Kegiatan : Persentase sarana prasarana embung dan penampung air lainnya yang dipelihara di wilayah Balai PSDA Serayu Citanduy	10%
	SUB KEGIATAN :		
	Operasi dan Pemeliharaan Embung dan Penampung Air Lainnya SASARAN SUB KEGIATAN : Beroperasi dan Terpeliharanya Embung dan Penampung Air Lainnya	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah embung dan penampung air lainnya yang dioperasikan dan dipelihara di wilayah Balai PSDA Serayu Citanduy	3 Unit

No.	Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	SASARAN PROGRAM : Tersedianya dokumen pengendalian dan pendayagunaan di wilayah BPSDA	Indikator Program : Persentase ketersediaan dokumen pengendalian dan pendayagunaan di wilayah BPSDA	100%
	KEGIATAN : Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai Lintas Daerah Kabupaten/Kota		
	SASARAN KEGIATAN : Tersedianya dokumen Hidrologi dan Kualitas Air WS Kewenangan Provinsi dan dokumen pengendalian dan pendayagunaan SDA	Indikator Kegiatan : Jumlah dokumen Hidrologi dan Kualitas Air WS Kewenangan Provinsi dan dokumen pengendalian dan pendayagunaan SDA	5 Dokumen
	SUB KEGIATAN :		
	Pengelolaan Hidrologi dan Kualitas Air WS Kewenangan Provinsi SASARAN SUB KEGIATAN : Terkelolanya Sistem Hidrologi dan Kualitas Air WS Kewenangan Provinsi	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Dokumen laporan pengendalian dan pendayagunaan SDA di BPSDA Serayu Citanduy	5 Dokumen

No.	Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
3	PROGRAM : Program Penyelenggaraan Penataan Ruang		
	SASARAN PROGRAM : Meningkatnya tertib ruang	Indikator Program : Persentase pelaksanaan pemantauan pemanfaatan ruang di wilayah BPSDA Serayu Citanduy	100%
	KEGIATAN : Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Provinsi		
	SASARAN KEGIATAN : Tersedianya dokumen pemantauan pemanfaatan ruang	Indikator Kegiatan : Jumlah dokumen pemantauan pemanfaatan ruang di wilayah Balai PSDA Serayu Citanduy	1 Dokumen
	SUB KEGIATAN :		
	Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang SASARAN SUB KEGIATAN : Pelaksanaan Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang	Indikator Sub Kegiatan : Jumlah Dokumen Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang di Wilayah Balai PSDA Serayu Citanduy	1 Dokumen

No.	Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
4	PROGRAM : Program Ketahanan Sumber Daya Air		
	KEGIATAN : Operasi dan Pemeliharaan Sarana Prasarana SDA serta Penanggulangan Darurat Akibat Bencana		
	SASARAN KEGIATAN : Terlaksananya Operasi dan Pemeliharaan Irigasi permukaan	Indikator Kegiatan : Irigasi permukaan yang dioperasi dan dipelihara	357,24 km

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	Rp. 557.083.000,-	APBD
2. Program Pengelolaan Sumber Daya Air (SDA)	Rp. 7.265.043.000,-	APBD
3. Program Penyelenggaraan Penataan Ruang	Rp. 67.200.000,-	APBD
4. Program Ketahanan Sumber Daya Air	Rp. 9.684.175.000,-	APBN

Semarang, 10 Januari 2025

Pihak Kedua,

Plt. KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH
Kepala DPMCK Provinsi Jawa Tengah



Dr. Ir. ANJUNING RIYONO, M.Si
Pembina Utama Madya
NIP. 19661129 199203 1 005

Pihak Pertama,

KEPALA BALAI PSDA SERAYU CITANDUY

KUSDWIYANTO, S.T., M.Eng.
Pembina
NIP. 19760122 200501 1 004