



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG

JL.MADUKORO BLOK AA-BB TELP. 7608201 (Hunting) FAX. 7612334 SEMARANG 50144

Website : <http://pusdataru.jatengprov.go.id>

Email : pusdataru@jatengprov.go.id, pusdataru@gmail.com

RENCANA STRATEGIS
DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH

2013 - 2018



Kata Pengantar

Rencana Strategis (Renstra) Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah merupakan penjabaran dan tindak lanjut dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Provinsi Jawa Tengah Tahun yang telah ditetapkan dalam Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 3 Tahun 2017 Tentang Perubahan Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Jawa Tengah 2013 – 2018. Program dan kegiatan yang tertuang dalam Renstra merupakan dasar penyusunan Rencana Kerja Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah untuk 5 tahun ke depan.

Disamping itu, Renstra berfungsi pula sebagai dasar evaluasi dan laporan pelaksanaan atas kinerja tahunan dan lima tahunan Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah.

Dengan dukungan penuh dari segenap pelaku, pengguna dan pemangku kepentingan dalam pengelolaan dan pengembangan SDA serta Penataan Ruang, diharapkan Renstra ini akan dapat dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dan dapat mendukung tercapainya visi, misi dan tujuan Pemerintah Provinsi Jawa Tengah.

Semarang, Maret 2017

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH



PRASETYO BUDIE YUWONO, ME

Pembina Utama Madya

NIP. 19580905 198302 1 001

LEMBAR PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa Renstra Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Tahun 2013-2018 akan saya laksanakan untuk pencapaian tujuan dan sasaran Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang, serta mendukung pencapaian visi, misi, tujuan, dan sasaran pembangunan daerah Jawa Tengah Tahun 2013-2018.

Semarang, Maret 2017

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH



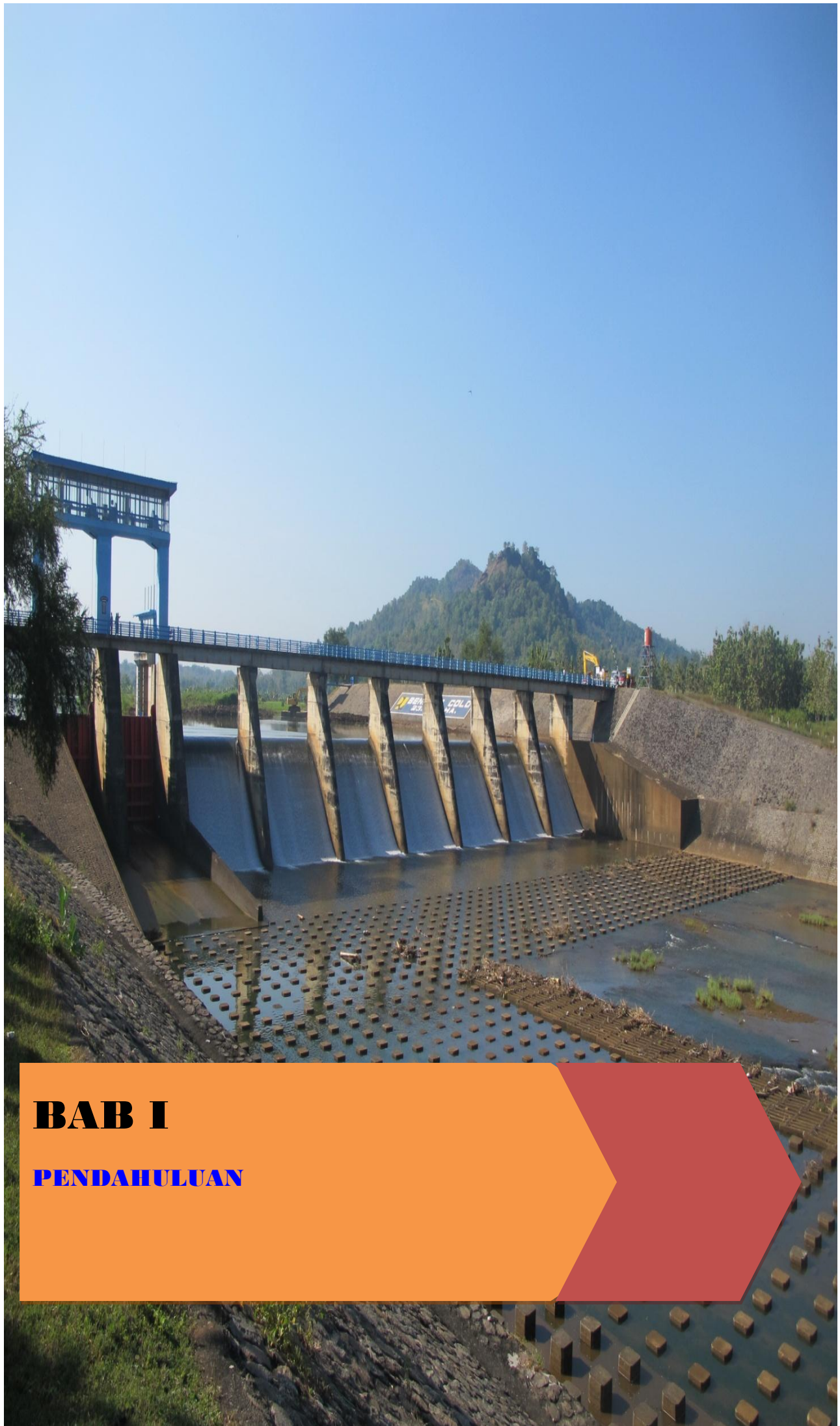
PRASETYO BUDIE YUWONO, ME

Pembina Utama Madya

NIP. 19580905 198302 1 001

Daftar Isi

Bab I	Pendahuluan	
1.1	Latar Belakang	I – 1
1.2	Landasan Hukum	I – 3
1.3	Maksud dan Tujuan	I – 4
1.4	Sistematika Penulisan	I – 5
Bab II	Gambaran Pelayanan Dinas PU SDA TARU Provinsi Jawa Tengah	
2.1	Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi	II – 1
2.2	Sumber Daya.....	II – 13
	2.2.1 Susunan Kepegawaian	II – 13
	2.2.2 Inventarisasi Asset	II – 14
2.3	Kinerja Pelayanan	II – 21
2.4	Tantangan dan Peluang Pengembangan Pengelolaan Sumber Daya Air	II – 21
	2.4.1 Tantangan	II – 21
	2.4.2 Peluang	II – 22
Bab III	Isu-isu Strategis	
3.1	Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas Pokok dan Fungsi	III – 1
3.2	Telaah Visi, Misi, dan Program Gubernur Jawa Tengah Terpilih	III – 2
	3.2.1 Visi Gubernur dan Wakil Gubernur Jawa Tengah Terpilih	III – 2
	3.2.2 Misi Gubernur dan Wakil Gubernur Jawa Tengah Terpilih	III – 2
	3.2.3 Program Gubernur dan Wakil Gubernur Jawa Tengah Terpilih	III – 2
	3.2.4 Keterkaitan Tugas dan Fungsi Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air dengan Visi, Misi Gubernur dan Wakil Gubernur Jawa Tengah Terpilih	III – 3
3.3	Telaah Renstra Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat dan Kementerian Agraria & Tata Ruang	III – 3
3.4	Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS) Provinsi Jawa Tengah	III – 6
3.5	Penentuan Isu-isu Strategis	III – 8
Bab IV	Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran, Strategi dan Kebijakan	
4.1	Visi dan Misi Dinas PU SDA TARU Provinsi Jawa Tengah	IV – 1
4.2	Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Dinas PU SDA TARU Provinsi Jawa Tengah	IV – 1
4.3	Strategi dan Kebijakan	IV – 3
Bab V	Rencana Program dan Kegiatan, Indikator Kinerja, Kelompok Sasaran, dan Pendanaan Indikatif	
Bab VI	Indikator Kinerja Mengacu Pada Tujuan dan Sasaran RPJMD	
Bab VII	Penutup	



BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang (DPU SDA TARU) Provinsi Jawa Tengah dibentuk berdasarkan Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 60 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Daerah Provinsi Jawa Tengah.

Potensi sumber daya air di Provinsi Jawa Tengah meliputi antara lain 202 buah sungai dengan panjang 4.116,89 Km, 41 buah waduk, 206 buah embung atau waduk lapangan, 1.455 mata air. Potensi air permukaan sebesar 65,812 Milyar M³ per tahun, yang berasal dari mata air 682 Juta M³ per tahun, sungai utama 65,13 Milyar M³ per tahun. Potensi tersebut baru dimanfaatkan sebesar 12,786 Milyar M³ per tahun atau 20% dan yang belum dimanfaatkan serta terbuang ke laut sebesar 53,03 Milyar M³ atau 80%. Sawah yang dilayani jaringan irigasi seluas 953.804 Ha atau sebanyak 11.542 Daerah Irigasi (DI), terdiri atas 33 DI dengan luas 347.674 Ha menjadi kewenangan pusat, 108 DI dengan luas 86.865 Ha menjadi kewenangan provinsi, dan 11.401 DI dengan luas 519.265 Ha adalah kewenangan kabupaten/kota.

Ketersediaan dan kualitas air di Jawa Tengah cenderung fluktuatif, hal ini dipengaruhi oleh perubahan iklim global, terjadinya degradasi Daerah Tangkapan Air (DTA), adanya perubahan tata guna lahan yang mempengaruhi ketersediaan air baku dan limbah cair maupun padat yang berasal dari permukiman maupun industri yang berpotensi sebagai pencemar. Kondisi sungai secara fisik cenderung menurun dan belum sepenuhnya dapat menampung debit air di musim penghujan.

Dokumen Rencana Strategis Dinas PU SDA TARU Provinsi Jawa Tengah Tahun 2013 – 2018 memuat Visi, Misi, Tujuan, Strategi, Kebijakan, Program, dan Kegiatan pembangunan dalam Bidang Sumber Daya Air dan Penataan Ruang di Provinsi Jawa Tengah. Dokumen ini disusun berdasarkan hasil evaluasi kinerja Dinas PU SDA TARU Provinsi Jawa Tengah Periode 2008-2012, serta isu-isu dan faktor-faktor strategis di bidang sumber daya air dan penataan ruang di Provinsi Jawa Tengah selama (5) lima tahun yang akan datang, baik pada tingkat global, nasional, Wilayah Provinsi Jawa Tengah, maupun tingkat kabupaten/kota serta dilengkapi sasaran yang hendak dicapai pada periode tahun tersebut.

Sesuai Permendagri Nomor 54 Tahun 2010, rancangan awal RENSTRA OPD disusun bersamaan dengan rancangan awal RPJMD 2013-2018. Diharapkan mulai awal Tahun 2014 ini seluruh SKPD sudah mulai memproses RENSTRA OPD.

Dokumen Rencana Strategis Dinas PU SDA TARU Provinsi Jawa Tengah yang selanjutnya disingkat Renstra Dinas PU SDA TARU Provinsi Jawa Tengah Tahun 2013-2018 adalah dokumen perencanaan 5 (lima) tahun untuk menjadi dasar program dan kegiatan pengelolaan sumber daya air dan penataan ruang yang berkelanjutan. Adanya perubahan pola aspirasi dari masyarakat bawah, mendorong pembangunan di daerah dimulai dari kearifan dan budaya lokal, bersumber dari kebutuhan dasar masyarakat, sehingga menciptakan suatu situasi dan kondisi yang memungkinkan untuk mengembangkan potensi daerah unggulan. Dengan adanya paradigma tersebut, maka pengambil keputusan pembangunan mau tidak mau, suka tidak suka harus berorientasi pada keinginan publik dan berwawasan regional serta selalu melibatkan intansi terkait.

Dengan prinsip desentralistik, partisipatif, demokrasi dan keterbukaan, maka pemberdayaan harus diarahkan untuk meningkatkan kemampuan, peran aktif dan tanggung jawab masyarakat dalam hal ini pengelolaan sumber daya air dan penataan ruang, agar masyarakat tampil sebagai subjek atau pelaku utama pembangunan, sedangkan pemerintah daerah berperan sebagai fasilitator masyarakat saja.

Salah satu indikator keberhasilan pengelolaan sumber daya air dan penataan ruang adalah meningkatnya tanggung jawab pemerintah daerah serta berkembangnya kemampuan dan kemandirian masyarakat dalam pengelolaan sumber daya air dan penataan ruang.

Renstra Dinas PU SDA TARU Provinsi Jawa Tengah ini juga dikaitkan dengan Renstra Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, serta Kementerian Agraria Dan Tata Ruang, dimana Program Pengelolaan Sumber Daya Air dan Penataan Ruang masuk dalam Matriks Rencana Strategis Direktorat Jenderal Sumber Daya Air dan Direktorat Jenderal Tata Ruang. Renstra Dinas PU SDA TARU Provinsi Jawa Tengah ini digunakan sebagai acuan dalam penyusunan Rencana Kerja (Renja) Dinas PU SDA TARU Provinsi Jawa Tengah.

1.2. Landasan Hukum

1. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 1974 tentang Pengairan
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Jangka Panjang Nasional 2005 – 2025;
4. Undang-Undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang;
5. Undang-Undang 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah;
6. Peraturan Pemerintah Nomer 35 Tahun 1991 tentang Sungai;
7. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2006 tentang Irigasi;
8. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan Antara Pemerintah, Pemerintah Daerah Provinsi dan Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota;
9. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
10. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 42 Tahun 2008 tentang Pengelolaan Sumber Daya Air;
11. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2010 tentang Penyelenggaraan Penataan Ruang;
12. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2010 tentang Bendungan;
13. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 38 Tahun 2011 tentang Sungai;
14. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2012 tentang Pengelolaan Daerah Aliran Sungai;
15. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum Republik Indonesia Nomor 42 Tahun 2007 tentang Petunjuk Teknis Penggunaan Dana Alokasi Khusus Bidang Infrastruktur;
16. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum Nomor 2 Tahun 2013 Tentang Pedoman Penyusunan Rencana Pengelolaan Sumber Daya Air;
17. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 04/PRT/M/2015 tentang Kriteria dan Penetapan Wilayah Sungai;
18. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 08/PRT/M/2015 tentang Penetapan Garis Sempadan Jaringan Irigasi;

19. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 09/PRT/M/2015 tentang Penggunaan Sumber Daya Air;
20. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 12/PRT/M/2015 tentang Eksploitasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi;
21. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 14/PRT/M/2015 tentang Kriteria dan Penetapan Daerah Irigasi;
22. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 27/PRT/M/2015 tentang Bendungan;
23. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 28/PRT/M/2015 tentang Penetapan Garis Sempadan Sungai dan Garis Sempadan Danau;
24. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 3 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Jawa Tengah 2005 – 2025;
25. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 6 Tahun 2010, yaitu tentang Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) Provinsi Jawa Tengah Tahun 2009-2029;
26. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 3 Tahun 2017 Tentang Perubahan Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Jawa Tengah 2013 – 2018;
27. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Jawa Tengah;
28. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 60 Tahun 2016 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Dan Penataan Ruang.

1.3. Maksud dan Tujuan

Penyusunan Renstra Dinas PU SDA TARU Provinsi Jawa Tengah dimaksudkan untuk menyiapkan instrument perencanaan yang memberikan gambaran kebijakan dan strategi Pengelolaan Sumber Daya Air dan Penataan Ruang di Provinsi Jawa Tengah pada periode Tahun 2013 -2018 sebagai indikator kinerja dan alat bantu dalam melaksanakan tugas dan menjadi pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja (Renja) Dinas PU SDA TARU Provinsi Jawa Tengah.

Tujuan Renstra Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah 2013-2018 bertujuan untuk melaksanakan

kegiatan-kegiatan prioritas sesuai dengan visi, misi, tujuan , sasaran yang ingin dicapai oleh Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Air Provinsi Jawa Tengah, yang disesuaikan dengan tuntutan perubahan yang terjadi di masyarakat serta mengacu pada kebijakan sumber daya air dan penataan ruang tingkat nasional dan provinsi serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah dan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Jawa Tengah.

1.4. Sistematika Penulisan

Renstra Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah disusun dengan sistematika sebagai berikut :

BAB. I Pendahuluan ;

Berisi latar belakang, landasan hukum, maksud dan tujuan, sistematika penulisan, kondisi dan potensi sumber daya air di Provinsi Jawa Tengah, Landasan Hukum penyusunan Renstra Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah, keterkaitan dengan dokumen perencanaan lainnya.

BAB. II Gambaran Pelayanan Dinas PU SDA TARU Provinsi Jawa Tengah;

Berisi Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi, Sumber Daya, Kinerja Pelayanan, serta Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Bidang Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah.

BAB. III Isu-isu Strategis Dinas PU SDA TARU Berdasarkan Tugas dan Fungsi;

Memuat identifikasi permasalahan, telaahan Visi, Misi, dan Program Gubernur, telaahan Renstra K/L dan RPJMD Provinsi, telaahan RTRW dan KLHS serta Penentuan Isu-isu strategis.

BAB. IV Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran, Strategi dan Kebijakan;

Berisi Visi dan Misi Pembangunan Jangka Menengah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2013-2018, Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah, serta Strategi dan Kebijakan Dinas PU SDA TARU Provinsi Jawa Tengah.

BAB. V Rencana Program dan Kegiatan, Indikator Kinerja, Kelompok Sasaran & Pendanaan Indikatif;

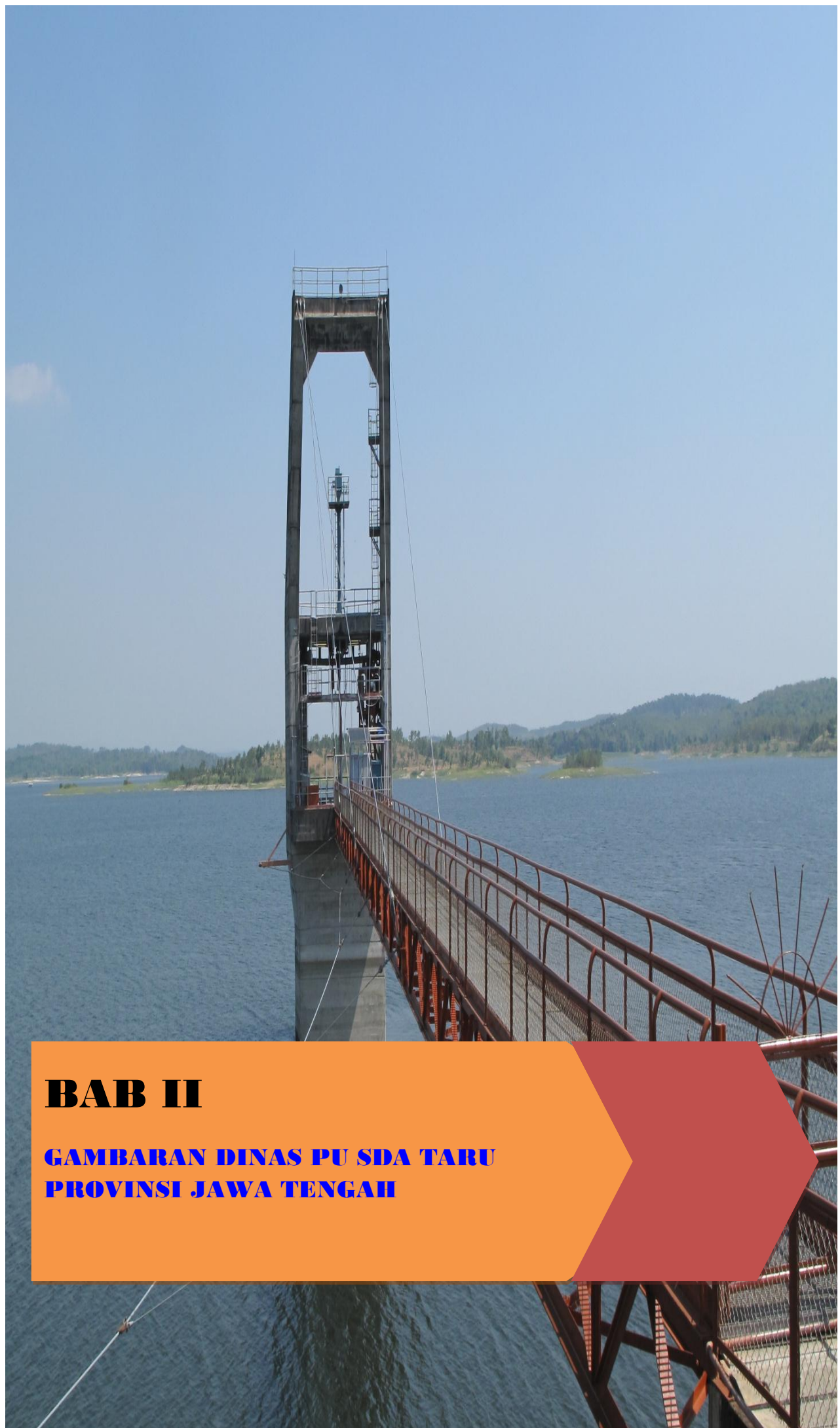
Berisi Rencana Program dan Kegiatan, Indikator Output Kegiatan Dinas PU SDA TARU Provinsi Jawa Tengah serta Pendanaan Indikatifnya.

BAB. VI Indikator Kinerja Dinas PU SDA TARU Provinsi Jawa Tengah Mengacu pada Tujuan dan Sasaran RPJMD;

Berisi Indikator penterjemahan Indikator Kinerja Program dan Kegiatan Dinas PU SDA TARU Provinsi Jawa Tengah dari Tujuan dan Sasaran RPJMD Provinsi Jawa Tengah Tahun 2013-2018.

BAB. VII Penutup.

Berisi Kesimpulan yang terdiri kaidah pelaksanaan Renstra, serta catatan dan harapan Kepala Dinas PU SDA TARU Provinsi Jawa Tengah.



BAB II

GAMBARAN DINAS PU SDA TARU PROVINSI JAWA TENGAH

2.1. Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi

Berdasarkan Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 60 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah mempunyai tugas dan fungsi sebagai berikut :

Tugas Pokok :

Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah mempunyai tugas membantu Gubernur melaksanakan urusan pemerintahan Bidang Pekerjaan Umum sub urusan sumber daya air dan penataan ruang yang menjadi kewenangan Daerah dan Tugas Pembantuan yang ditugaskan kepada Daerah.

Fungsi :

Untuk menyelenggarakan tugas pokok tersebut, Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah menyelenggarakan fungsi :

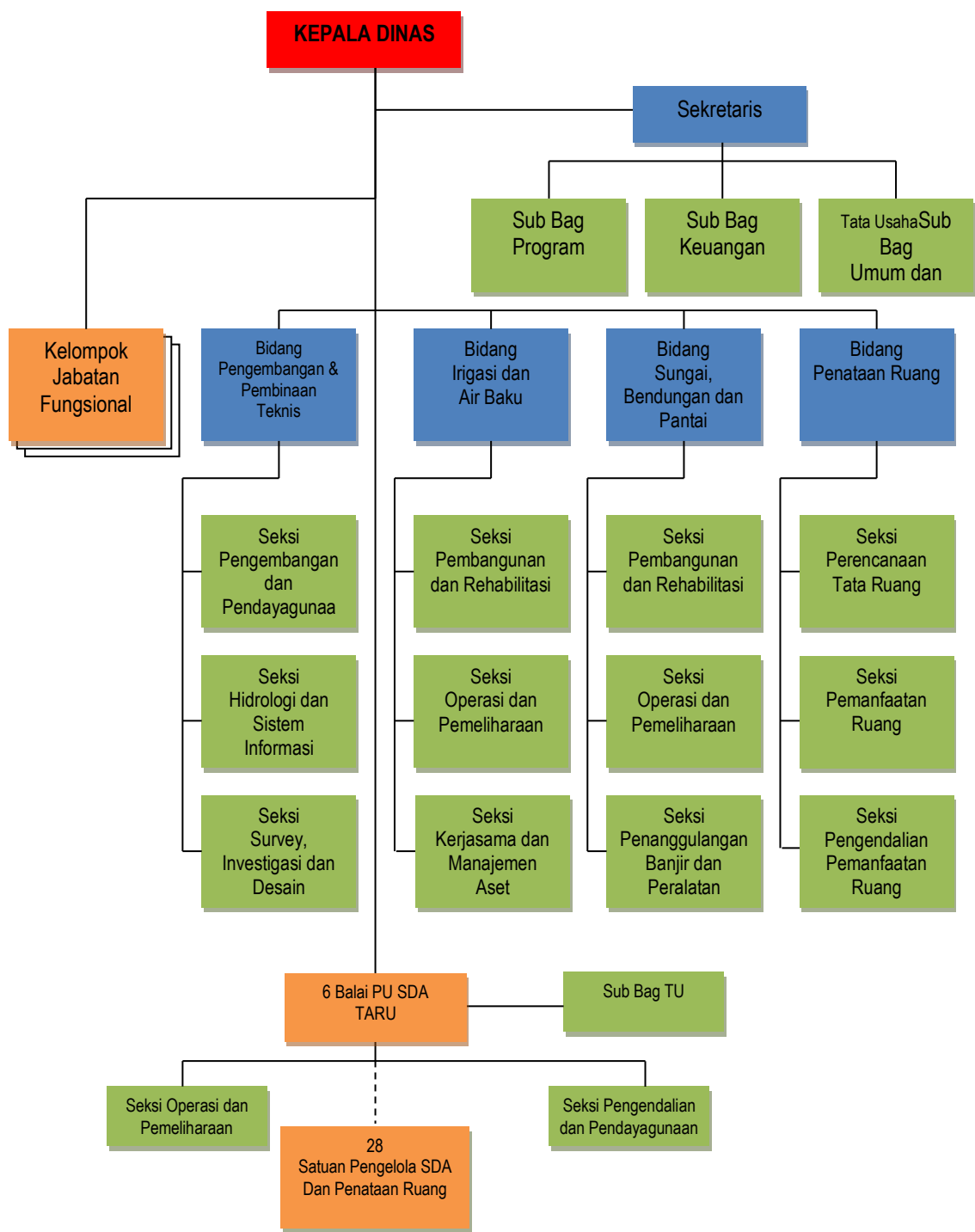
1. Perumusan kebijakan di Bidang Pengembangan dan Pembinaan Teknis, Irigasi dan Air Baku, Sungai, Bendungan dan Pantai serta Penataan Ruang;
2. Pelaksanaan kebijakan di Bidang Pengembangan dan Pembinaan Teknis, Irigasi dan Air Baku, Sungai, Bendungan dan Pantai serta Penataan Ruang;
3. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan di Bidang Pengembangan dan Pembinaan Teknis, Irigasi dan Air Baku, Sungai, Bendungan dan Pantai serta Penataan Ruang;
4. Pelaksanaan dan pembinaan administrasi dan kesekretariatan kepada seluruh unit kerja di lingkungan Dinas; dan
5. Pelaksanaan fungsi kedinasan lain yang diberikan oleh Gubernur, sesuai dengan tugasnya.

Dalam rangka menjalankan tugas pokok dan fungsinya, Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah mempunyai struktur organisasi sebagai berikut :

Kepala Dinas, membawahkan :

1. Sekretariat, membawahkan :
 - a. Sub Bagian Program
 - b. Sub Bagian Keuangan
 - c. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

2. Bidang Pengembangan dan Pembinaan Teknis, membawahkan:
 - a. Seksi Pengembangan dan Pendayagunaan
 - b. Seksi Hidrologi dan Sistem Informasi
 - c. Seksi Survey, Investigasi dan Desain
3. Bidang Irigasi dan Air Baku, membawahkan :
 - a. Seksi Pembangunan dan Rehabilitasi
 - b. Seksi Operasi dan Pemeliharaan
 - c. Seksi Kerjasama dan Manajemen Aset
4. Bidang Sungai, Bendungan dan Pantai, membawahkan :
 - a. Seksi Pembangunan dan Rehabilitasi
 - b. Seksi Operasi dan Pemeliharaan
 - c. Seksi Penanggulangan Banjir dan Peralatan
5. Bidang Penataan Ruang, membawahkan :
 - a. Seksi Perencanaan Tata Ruang
 - b. Seksi Pemanfaatan Ruang
 - c. Seksi Pengendalian Pemanfaatan Ruang
6. Unit Pelaksana Teknis Daerah, terdiri dari :
 - a. Balai PU SDA TARU Pemali Comal
 - b. Balai PU SDA TARU Bodri Kuto
 - c. Balai PU SDA TARU Serang Lusi Juana
 - d. Balai PU SDA TARU Bengawan Solo
 - e. Balai PU SDA TARU Progo Bogowonto Luk Ulo
 - f. Balai PU SDA TARU Serayu Citanduy
7. Kelompok Jabatan Fungsional
Adalah staf penunjang Kepala Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah untuk melaksanakan tugas - tugas yang bersifat fungsional dengan jumlah tenaga jabatan fungsional ditetapkan berdasarkan beban kerja, untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada bagan berikut :



**Gambar 2.1 Bagan Struktur Organisasi Dinas PU SDA TARU
Provinsi Jawa Tengah**

Berikut uraian tugas pokok dan fungsi sesuai bagan struktur organisasi Dinas PU SDA TARU Provinsi Jawa Tengah :

1. Sekretariat mempunyai tugas melaksanakan penyiapan koordinasi pelaksanaan tugas, pelaksanaan kesekretariatan, pembinaan, dan pemberian dukungan administrasi kepada seluruh unit organisasi di

lingkungan Dinas. Untuk menyelenggarakan tugasnya, Sekretariat mempunyai fungsi :

- a. Penyiapan bahan koordinasi kegiatan di lingkungan Dinas;
- b. Penyiapan bahan koordinasi dan penyusunan rencana program dan kegiatan di lingkungan Dinas;
- c. Penyiapan bahan pembinaan dan pemberian dukungan administrasi dan kesekretariatan yang meliputi ketatausahaan, kepegawaian, hukum, keuangan, kerumahtanggaan, kerja sama, kehumasan, kearsipan, dan dokumentasi di lingkungan Dinas;
- d. Penyiapan bahan koordinasi, pembinaan dan penataan organisasi dan tata laksana di lingkungan Dinas;
- e. Penyiapan bahan koordinasi pelaksanaan system pengendalian intern pemerintah dan pengelolaan informasi;
- f. Penyiapan bahan pengelolaan barang milik /kekayaan Daerah dan pelayanan pengadaan barang/jasa di lingkungan Dinas;
- g. Penyiapan bahan evaluasi dan pelaporan di lingkungan Dinas;
- h. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Sekretariat, membawahi :

- a. Subbagian Program; yang mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, monitoring, evaluasi dan pelaporan di bidang program, meliputi : koordinasi perencanaan, pemantauan, evaluasi dan pelaporan di lingkungan Dinas.
- b. Subbagian Keuangan; mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, monitoring, evaluasi dan pelaporan di bidang keuangan, meliputi : pengelolaan keuangan, verifikasi, pembukuan dan akuntansi di lingkungan Dinas.
- c. Subbagian Umum dan Kepegawaian; yang mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, monitoring, evaluasi dan pelaporan di Bidang umum dan Kepegawaian, meliputi : koordinasi perencanaan, pemantauan, evaluasi dan pelaporan di lingkungan Dinas.

2. Bidang Pengembangan dan Pembinaan Teknis mempunyai tugas melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, monitoring, evaluasi dan pelaporan di Bidang Pengembangan dan Pendayagunaan, Hidrologi dan Sistem Informasi, dan Survei, Investigasi dan Desain. Untuk menyelenggarakan tugasnya, Bidang Pengembangan dan Pembinaan Teknis mempunyai fungsi :
- a. Penyiapan bahan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, monitoring, evaluasi dan pelaporan di Bidang Pengembangan dan Pendayagunaan;
 - b. Penyiapan bahan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, monitoring, evaluasi dan pelaporan di Bidang Hidrologi dan Sistem Informasi;
 - c. Penyiapan bahan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, monitoring, evaluasi dan pelaporan di bidang Survei, Investigasi dan Desain.
 - d. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Bidang Pengembangan dan Pembinaan Teknis, membawahi :

- a. Seksi Pengembangan dan Pendayagunaan; mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, monitoring, evaluasi dan pelaporan di bidang pengembangan dan pendayagunaan., meliputi : Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis di Bidang Pengembangan dan Pendayagunaan, Menyiapkan bahan pengoordinasian kebijakan teknis di Bidang Pengembangan dan Pendayagunaan, Menyiapkan bahan penyusunan pola dan rencana pengelolaan sumber daya air, Menyiapkan bahan penyusunan pelaksanaan pengembangan sumber daya air, Menyiapkan bahan pembinaan dan penerapan sistem jaminan mutu, Menyiapkan bahan penyusunan data dan informasi pelaksanaan manajemen mutu, Menyiapkan bahan rekomendasi teknis perijinan Bidang Sumber Daya Air, Menyiapkan bahan evaluasi dan pelaporan di Bidang Pengembangan dan Pendayagunaan dan Melakukan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.
- b. Seksi Hidrologi dan Sistem Informasi; mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, monitoring, evaluasi dan pelaporan di Bidang Hidrologi dan

Sistem Informasi., meliputi : Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis di Bidang Hidrologi dan Sistem Informasi, Menyiapkan bahan pengoordinasian kebijakan teknis di Bidang Hidrologi dan Sistem Informasi, Menyiapkan bahan analisis hidrologi untuk rencana pengembangan dan pengelolaan sumber daya air, Menyiapkan bahan analisis neraca air dan kualitas air, Menyiapkan bahan analisis debit andalan, aliran dasar dan banjir, Menyiapkan bahan analisis erosi dan sedimentasi, Menyiapkan bahan analisis hidroklimatologi untuk konservasi sumber daya air, pendayagunaan sumber daya air dan pengendalian daya rusak air, Menyiapkan bahan penyusunan perencanaan dan pelaksanaan sistem informasi sumber daya air dan penataan ruang dan Menyiapkan bahan pelolaan data dan sistem informasi sumber daya air dan penataan ruang, Menyiapkan bahan evaluasi dan pelaporan di Bidang Hidrologi dan Sistem Informasi dan Melakukan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

- c. Seksi Survey, Investigasi dan Desain; mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, monitoring, evaluasi dan pelaporan di bidang Survei, Investigasi dan Desain, meliputi : menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis di Bidang Survei, Investigasi dan Desain, menyiapkan bahan pengoordinasian kebijakan teknis di Bidang Survei, Investigasi dan Desain, menyiapkan bahan perencanaan teknis operasi dan pemeliharaan konservasi sumber daya air, pendayagunaan sumber daya air dan pengendalian daya rusak air, menyiapkan bahan penyusunan data dan informasi hasil survei, investigasi serta desain, menyiapkan bahan perencanaan teknis pembangunan, peningkatan dan rehabilitasi konservasi sumber daya air, pendayagunaan sumber daya air dan pengendalian daya rusak air dan menyiapkan bahan evaluasi dan pelaporan di Bidang Survei, Investigasi dan desain dan melakukan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

3. Bidang Irigasi dan Air Baku mempunyai tugas melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, monitoring, evaluasi dan pelaporan di Bidang Irigasi Dan Air Baku. Untuk menyelenggarakan tugasnya, Bidang Irigasi dan Air Baku mempunyai fungsi :

- a. Penyiapan bahan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, monitoring, evaluasi dan pelaporan di Bidang Pembangunan dan Rehabilitasi;
- b. Penyiapan bahan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, evaluasi dan pelaporan di Bidang Operasi dan Pemeliharaan;
- c. Penyiapan bahan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, evaluasi dan pelaporan di Bidang Kerjasama dan Manajemen aset; dan
- d. Pelaksanaan fungsi kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan, sesuai dengan tugasnya.

Bidang Irigasi dan Air Baku, membawahi :

- a. Seksi Pembangunan dan Rehabilitasi; mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, monitoring, evaluasi dan pelaporan di Bidang Pembangunan dan Rehabilitasi, meliputi : menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis di Bidang Pembangunan dan Rehabilitasi, menyiapkan bahan pengoordinasian kebijakan teknis di Bidang Pembangunan dan Rehabilitasi, menyiapkan bahan penyusunan dokumen pelaksanaan dan pengadaan jasa konstruksi pembangunan dan rehabilitasi jaringan irigasi dan drainase serta air baku, menyiapkan bahan fasilitasi pelaksanaan pembangunan dan rehabilitasi jaringan irigasi dan drainase serta air baku, menyiapkan bahan pembinaan, pengawasan dan pengendalian pembangunan dan rehabilitasi sarana prasarana irigasi dan drainase serta air baku, menyiapkan bahan pengelolaan data dan informasi pembangunan dan rehabilitasi sarana prasarana irigasi dan drainase serta air baku, menyiapkan bahan evaluasi dan pelaporan di Bidang Pembangunan dan Rehabilitasi dan melakukan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.
- b. Seksi Operasi dan Pemeliharaan; mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, evaluasi dan pelaporan di Bidang Operasi dan Pemeliharaan, meliputi : menyiapkan bahan perumusan kebijakna teknis di Bidang Operasi dan Pemeliharaan, menyiapkan bahan pengoordinasian kebijakan teknis di Bidang Operasi dan Pemeliharaan, menyiapkan bahan pelayanan administrasi teknis operasi dan pemeliharaan sarana prasarana irigasi dan drainase serta air baku, menyiapkan bahan

penyiapan norma standar pedoman dan manual operasi dan pemeliharaan sarana prasarana irigasi dan drainase serta air baku, menyiapkan bahan fasilitasi pelaksanaan operasi dan pemeliharaan sarana prasarana irigasi dan drainase serta air baku, menyiapkan bahan pengendalian, pengoordinasian dan fasilitasi penanganan kekeringan areal irigasi, menyiapkan bahan evaluasi kondisi fisik dan kinerja sistem daerah irigasi, menyiapkan bahan evaluasi angka kebutuhan nyata operasi dan pemeliharaan daerah irigasi, menyiapkan bahan pengelolaan data dan informasi sarana prasarana irigasi dan drainase, serta air baku, menyiapkan bahan evaluasi dan pelaporan di Bidang Operasi dan Pemeliharaan dan melakukan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

- c. Seksi Kerjasama dan Manajemen Aset; mempunyai tugas melakukan melakukan penyiapan bahan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, monitoring, evaluasi dan pelaporan di Bidang Kerjasama dan Manajemen Aset, meliputi : menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis di Bidang Kerjasama dan Manajemen Aset, menyiapkan bahan pengoordinasian kebijakan teknis di Bidang Kerjasama dan Manajemen Aset, menyiapkan bahan fasilitasi pelaksanaan kerjasama pengelolaan sumber daya air, menyiapkan bahan pembentukan dan pemberdayaan kelembagaan sumber daya air masyarakat, menyiapkan bahan pengelolaan potensi dan pemanfaatan aset sumber daya air, menyiapkan bahan pengurusan hak atas tanah untuk pengelolaan sumber daya air, menyiapkan bahan fasilitasi pengadaan tanah untuk pembangunan sarana prasarana sumber daya air, menyiapkan bahan pengelolaan data dan informasi kerjasama dan manajemen aset, menyiapkan bahan fasilitasi penyelesaian sengketa aset sumber daya air, menyiapkan bahan evaluasi dan pelaporan di Bidang Kerjasama dan Manajemen Aset dan melakukan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

4. Bidang Sungai, Bendungan dan Pantai mempunyai tugas melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, monitoring, evaluasi dan pelaporan di Bidang Sungai, Bendungan dan Pantai. Untuk menyelenggarakan tugasnya, Bidang Sungai, Bendungan dan Pantai mempunyai fungsi :

- a. Penyiapan bahan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, evaluasi dan pelaporan di Bidang Pembangunan dan Rehabilitasi;
- b. Penyiapan bahan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, evaluasi dan pelaporan di Bidang Operasi dan Pemeliharaan;
- c. Penyiapan bahan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, evaluasi dan pelaporan di Bidang Penanggulangan Banjir dan Peralatan;
- d. Pelaksanaan fungsi kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan bidang tugasnya.

Bidang Sungai, Bendungan dan Pantai, membawahi :

- a. Seksi Pembangunan dan Rehabilitasi; mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, monitoring, evaluasi dan pelaporan di Bidang Pembangunan dan Rehabilitasi. meliputi : Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis di Bidang Pembangunan dan Rehabilitasi, Menyiapkan bahan pengoordinasian kebijakan teknis di Bidang Pembangunan dan Rehabilitasi, menyiapkan bahan penyusunan dokumen pelaksanaan dan pengadaan jasa konstruksi pembangunan dan rehabilitasi sungai, bendungan dan pantai, menyiapkan bahan fasilitasi pelaksanaan pembangunan dan rehabilitasi sungai, bendungan dan pantai, menyiapkan bahan pembinaan, pengawasan dan pengendalian pembangunan dan rehabilitasi sarana prasarana sungai, bendungan dan pantai, menyiapkan data pengelolaan data dan informasi pembangunan dan rehabilitasi sarana prasarana sungai, bendungan dan pantai, menyiapkan bahan evaluasi dan pelaporan di Bidang Pembangunan dan Rehabilitasi dan melakukan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.
- b. Seksi Operasi dan Pemeliharaan; mempunyai tugas, melakukan penyiapan bahan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, monitoring, evaluasi dan pelaporan di Bidang Operasi dan Pemeliharaan Sungai, Bendungan dan Pantai, meliputi : menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis di Bidang Operasi dan Pemeliharaan Sungai, Bendungan dan Pantai, menyiapkan bahan pengoordinasian kebijakan teknis operasi dan pemeliharaan sarana prasarana sungai, bendungan dan pantai, menyiapkan bahan pelayanan administrasi

teknis operasi dan pemeliharaan sarana prasarana sungai, bendungan dan pantai, menyiapkan bahan perumusan norma standar pedoman dan manual operasi dan pemeliharaan sarana prasarana sungai, bendungan dan pantai, menyiapkan bahan fasilitasi pelaksanaan operasi dan pemeliharaan sarana prasarana sungai, bendungan dan pantai, menyiapkan bahan evaluasi kondisi fisik sarana prasarana sungai, bendungan dan pantai, menyiapkan bahan evaluasi angka kebutuhan nyata operasi dan pemeliharaan sarana prasarana sungai, bendungan dan pantai, menyiapkan bahan pengendalian, pengoordinasian dan fasilitasi monitoring bendungan, menyiapkan pengelolaan data dan informasi sarana prasarana sungai, bendungan dan pantai, menyiapkan bahan evaluasi dan pelaporan di Bidang Operasi dan Pemeliharaan dan melakukan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

- c. Seksi Penanggulangan Banjir dan Peralatan, mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, monitoring, evaluasi dan pelaporan di bidang penanggulangan banjir dan peralatan.meliputi : Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis di Bidang Penanggulangan Banjir dan Peralatan, Menyiapkan bahan pengoordinasian kebijakan teknis di Bidang Penanggulangan Banjir dan Peralatan, menyiapkan bahan perumusan norma standar pedoman dan manual pengendalian dan penanggulangan banjir serta pengelolaan alat berat, menyiapkan bahan pengendalian dan penanggulangan banjir serta pengelolaan alat berat, menyiapkan bahan penyusunan spesifikasi teknis penanggulangan banjir dan pengelolaan alat berat, menyiapkan bahan dan peralatan dan melakukan pencegahan dan penanganan darurat skala besar akibat daya rusak air, menyiapkan bahan pelaksanaan tanggap darurat dan operasional alat berat penanggulangan banjir, menyiapkan bahan rekomendasi pemberian ijin pemanfaatan alat berat, menyiapkan bahan pengelolaan data dan informasi pelaksanaan penanggulangan banjir dan peralatan, menyiapkan bahan evaluasi dan pelaporan di Bidang Penanggulangan Banjir dan Peralatan dan melakukan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

5. Bidang Penataan Ruang mempunyai tugas melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan

kebijakan, monitoring, evaluasi dan pelaporan di Bidang Penataan Ruang. Untuk menyelenggarakan tugasnya, Bidang Penataan Ruang mempunyai fungsi :

- a. Penyiapan bahan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, monitoring, evaluasi dan pelaporan di bidang Perencanaan Tata Ruang;
- b. Penyiapan bahan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, monitoring, evaluasi dan pelaporan di Bidang Pemanfaatan Ruang;
- c. Penyiapan bahan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, monitoring, evaluasi dan pelaporan di Bidang Pengendalian Pemanfaatan Ruang; dan
- d. Pelaksanaan fungsi kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan, sesuai dengan tugasnya

Bidang Penataan Ruang, membawahi :

- a. Seksi Perencanaan Tata Ruang; mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, monitoring, evaluasi dan pelaporan di Bidang Perencanaan Tata Ruang, meliputi : menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis di Bidang Perencanaan Tata Ruang, menyiapkan bahan pengoordinasian kebijakan teknis di Bidang Perencanaan Tata Ruang, menyiapkan bahan pelaksanaan penyusunan Rencana Tata Ruang Wilayah Provinsi, menyiapkan bahan pelaksanaan penyusunan Rencana Tata Ruang Kawasan Strategis Provinsi, menyiapkan bahan layanan rekomendasi teknis Rencana Tata Ruang Kabupaten/Kota, menyiapkan bahan evaluasi dan evaluasi perencanaan Tata Ruang Provinsi, menyiapkan bahan evaluasi dan pelaporan di Bidang Perencanaan Tata Ruang dan melakukan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.
- b. Seksi Pemanfaatan Ruang; mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan perumusan kebijakan, koordinasi, pelaksanaan teknis, meliputi: menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis di Bidang Pemanfaatan Ruang, menyiapkan bahan pengoordinasian kebijakan teknis di Bidang Pemanfaatan Ruang, menyiapkan bahan penyusunan kebijakan tentang penyelenggaraan penataan ruang provinsi, menyiapkan bahan penyediaan data dan sistem informasi penataan

ruang provinsi, menyiapkan bahan pembinaan teknis penyebarluasan informasi tata ruang, menyiapkan bahan pengoordinasian program pemanfaatan ruang dengan rencana sektoral, menyiapkan bahan sosialisasi dan penyebarluasan informasi tata ruang, menyiapkan bahan evaluasi dan pelaporan di Bidang Pemanfaatan Ruang dan melakukan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

- c. Seksi Pengendalian Pemanfaatan Ruang; mempunyai tugas melakukan melakukan penyiapan bahan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, monitoring, evaluasi dan pelaporan di Bidang Pengendalian Pemanfaatan Ruang, meliputi : menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis di Bidang Pemanfaatan Ruang, menyiapkan bahan pengoordinasikan kebijakan teknis di Bidang Pengendalian Pemanfaatan Ruang, menyiapkan bahan pengawasan teknis dan pengawasan khusus pemanfaatan ruang, menyiapkan bahan rekomendasi teknis pemanfaatan ruang tingkat provinsi, menyiapkan bahan penyusunan kajian teknis untuk pemanfaatan ruang, menyiapkan bahan rekomendasi teknis penanganan pelanggaran pemanfaatan ruang, menyiapkan bahan evaluasi dan pelaporan di Bidang Pengendalian Pemanfaatan Ruang dan melakukan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

6. Balai Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Dan Penataan Ruang mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian kegiatan teknis operasional dan/atau kegiatan teknis penunjang Dinas di bidang pengelolaan sumber daya air dan penataan ruang, Untuk menyelenggarakan tugasnya, Balai PU SDA TARU mempunyai fungsi :

- a. Penyusunan rencana teknis operasional pengaturan, pengalokasian, penyediaan air dan sumber air, pemeliharaan serta pengendalian dan pendayagunaan sumber daya air
- b. Pelaksanaan kebijakan teknis operasional pengaturan, pengalokasian, penyediaan air dan sumber air, pemeliharaan serta pengendalian dan pendayagunaan sumber daya air
- c. Pemantauan, evaluasi dan pelaporan di bidang pengelolaan sumber daya air
- d. Pengelolaan ke-tata usahaan
- e. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai tugas pokok dan fungsinya,

2.2. Sumber Daya

2.2.1. Susunan Kepegawaian

Beberapa tahun terakhir jumlah pegawai negeri sipil yang pensiun Di Dinas PU SDA TARU Provinsi Jawa Tengah cukup banyak dibandingkan dengan jumlah pegawai negeri yang masuk, Hal ini mengakibatkan jumlah pegawai semakin berkurang dari tahun ke tahun, Jumlah terakhir per Bulan Januari Tahun 2017 adalah 700 orang, Rincian pegawai berdasarkan berdasarkan Tingkat Pendidikan dan Golongan dapat dilihat pada Tabel 2.1 dan 2.2.

Tabel 2.1 Daftar Jumlah Pegawai Berdasarkan Tingkat Pendidikan

No	Bidang / Balai	Tingkat Pendidikan					Jumlah
		SLP	SLA	D III	S1/D IV	S 2	
1	Dinas PU SDA TARU Provinsi Jawa Tengah	6	48	18	60	38	170
2	Balai PU SDA TARU Bodri Kuto	9	55	3	15	5	87
3	Balai PU SDA TARU Pemali Comal	20	55	2	11	6	101
4	Balai PU SDA TARU Serang Lusi Juana	18	71	3	8	3	109
5	Balai PU SDA TARU Bengawan Solo	15	30	8	19	8	84
6	Balai PU SDA TARU Progo Bogowonto Luk Ulo	7	27	4	10	3	56
7	Balai PU SDA TARU Serayu Citanduy	4	43	4	9	2	65
TOTAL		72	416	24	104	54	700

Status : Januari 2017

Tabel 2.2

Daftar Jumlah Pegawai Berdasarkan Golongan

No	Unit Kerja	Golongan															Jumlah
		IV/d	IV/b	IV/a	III/d	III/c	III/b	III/a	II/d	II/c	II/b	II/a	I/d	I/c	I/b	I/a	
1	Dinas PU SDA TARU Provinsi Jawa Tengah	1	5	13	33	32	40	10	6	8	10	11	1	0	0	0	170
2	Balai PU SDA TARU Bodri Kuto	0	1	0	6	4	4	4	6	27	11	17	1	4	2	0	87
3	Balai PU SDA TARU Pemali Comal	0	1	1	7	6	3	2	8	40	18	8	3	4	0	0	101
4	Balai PU SDA TARU Serang Lusi Juana	0	1	0	3	2	11	1	7	22	20	21	8	7	5	1	109

No	Unit Kerja	Golongan															Jumlah
5	Balai PU SDA TARU Bengawan Solo	0	1	1	7	2	7	2	2	24	19	13	2	1	3	0	84
6	Balai PU SDA TARU Progo Bogowonto Luk Ulo	0	1	0	3	4	2	2	4	5	13	9	3	7	3	0	56
7	Balai PU SDA TARU Serayu Citanduy	0	0	1	5	2	9	3	4	11	13	4	5	5	3	0	65
Jumlah		1	10	16	64	52	76	24	37	137	104	83	23	28	16	1	672

Status : Januari 2017

2.2.2. Inventarisasi Asset

Tabel 2.3
Daftar Asset yang Dimiliki Dinas PU SDA TARU
Provinsi Jawa Tengah

No	Daftar Aset	Banyaknya
1	Tanah	4.126 Bidang
2	Alat Berat	41 Unit
3	Alat-alat angkutan	89 Unit
4	Alat-alat bengkel	143 Unit
5	Alat Kantor dan Rumah Tangga	3.790 Unit
6	Alat Studio dan Komunikasi	190 Unit
7	Alat-Alat Laboratorium	345 Unit
8	Alat Keamanan	49 Unit
9	Bangunan Gedung	50 Buah
10	Bangunan Monumen	10 Buah
11	Bangunan Air (Irigasi)	526 Buah
12	Instalasi	13 Unit
13	Buku Perpustakaan	843 Buah
14	Konstruksi Dalam Pengerjaan (Bangunan Air)	2 Unit
JUMLAH		10.217

Dalam melaksanakan pelayanan Pengelolaan Sumber Daya Air dan penataan ruang, Dinas PU SDA TARU Provinsi Jawa Tengah juga mengelola prasarana dan sarana sumber daya air di Jawa Tengah, yang antara lain sebagai berikut :

1. Sungai dan Wilayah Sungai
- a. Sungai sebanyak 202 buah dengan panjang 4.116,89 Km,

b. Berdasarkan Peraturan Menteri PUPR Nomor 04/PRT/M/2015 tentang Kriteria dan Penetapan Wilayah Sungai, kewenangan pengelolaan Wilayah Sungai di Provinsi Jawa Tengah adalah sebagai berikut :

Tabel 2.4 Wilayah Sungai di Provinsi Jawa Tengah

No	Wilayah Sungai	Unit Pengelola	Kewenangan
1	Cimanuk Cisanggarung	BBWS Cimanuk Cisanggarung	Pemerintah
2	Pemali Comal	Dinas PU SDA TARU Provinsi Jawa Tengah	Provinsi Jawa Tengah
3	Bodri Kuto	Dinas PU SDA TARU Provinsi Jawa Tengah	Provinsi Jawa Tengah
4	Jratun Seluna	BBWS Pemali Juana	Pemerintah
5	Wiso Gelis	Dinas PU Kabupaten Jepara	Kabupaten Jepara
6	Karimun Jawa	Dinas PU Kabupaten Jepara	Kabupaten Jepara
7	Bengawan Solo	BBWS Bengawan Solo	Pemerintah
8	Progo Opak Serang	BBWS Serayu Opak	Pemerintah
9	Serayu Bogowonto	BBWS Serayu Opak	Pemerintah
10	Citanduy	BBWS Citanduy	Pemerintah

2. Bendungan
- a. Bendungan Besar, Bendungan Alam, Bendungan Kecil sebanyak 41 buah dengan berbagai tipe antara lain :

Tabel 2.5 Bendungan di Provinsi Jawa Tengah

No	Nama Bendungan	Kabupaten	Layanan Irigasi (Ha)	Elevasi spillway	Volume tampung (Jutam3)	Manfaat
1	Malahayu	Brebes	35,162	55,85	31,722	Irigasi, Banjir
2	Penjalin	Brebes	28.310	77,69	7,870	Irigasi, Banjir
3	Cacaban	Tegal	17.481	77,69	50,272	Irigasi, Banjir

No	Nama Bendungan	Kabupaten	Layanan Irigasi (Ha)	Elevasi spillway	Volume tampung (Jutam3)	Manfaat
4	Rawapening	Semarang	19.972	462,85	40,675	Irigasi, Air baku, Banjir
5	Gembong	Pati	4.959	207,0	9,503	Irigasi
6	Gunungrowo	Pati	6.052	320,12	5,210	Irigasi
7	Kedungombo	Grobogan	59.544	90,10	694,308	Irigasi, PLTA, Industri & Air baku, Banjir
8	Tempuran	Blora	923	119,85	1,801	Irigasi, Air baku
9	Greneng	Blora	251	120,80	2,327	Irigasi
10	Lodanwetan	Rembang	440	43,40	1,835	Irigasi
11	Banyukuwung	Rembang	775	51,54	2,443	Irigasi, Air baku
12	Nglangon	Grobogan	750	81,02	1,093	Irigasi
13	Simo	Grobogan	482	83,05	0,429	Irigasi
14	Butak	Grobogan	366	70,39	0,264	Irigasi
15	Sanggeh	Grobogan	260	47,00	0,027	Irigasi
16	Gajahmungkur	Wonogiri	28.109	133,19	238,264	Irigasi, PLTA, Industri & Air baku, Banjir
17	Krisak	Wonogiri	874	113,42	3,706	Irigasi
18	Plumbon	Wonogiri	392	224,90	0,446	Irigasi
19	Songputri	Wonogiri	500	224,01	0,601	Irigasi
20	Parangjoho	Wonogiri	700	196,00	19,620	Irigasi
21	Kedunguling	Wonogiri	87	167,00	0,479	Irigasi
22	Nawangan	Wonogiri	354	229,10	0,813	Irigasi
23	Ngancar	Wonogiri	637	249,00	2,124	Irigasi
24	Lalung	Karanganyar	7.394	158,03	1,742	Irigasi
25	Delingan	Karanganyar	2410	179,02	4,139	Irigasi
26	Gebyar	Sragen	1.370	326,56	0,701	Irigasi
27	Kembangan	Sragen	358	129,20	0,500	Irigasi
28	Botok	Sragen	268	282,78	0,513	Irigasi
29	Ketro	Sragen	892	99,00	2,611	Irigasi
30	Blimbing	Sragen	274	189,10	0,064	Irigasi

No	Nama Bendungan	Kabupaten	Layanan Irigasi (Ha)	Elevasi spillway	Volume tampung (Jutam3)	Manfaat
31	Brambang	Sragen	295	171,19	0,096	Irigasi
32	Cengklik	Boyolali	1.570	140,94	4,785	Irigasi
33	Klego	Boyolali	1.353	239,90	2,914	Irigasi
34	Jombor	Klaten	782	120,50	3,677	Irigasi
35	Mulur	Sukoharjo	43	110,56	2,750	Irigasi, Air baku
36	Sempor	Kebumen	6.485	71,55	36,860	Irigasi, PLTA, Air baku, Banjir
37	Wadaslintang	Kebumen	31.109	180,10	337,732	Irigasi, PLTA, Air baku, Banjir
38	Grawan	Rembang	-	39.04	0.492	Air baku
39	Jatibarang	Semarang	-	149.71	18.093	Air baku
40	Panohan	Rembang	-	70.10	0.833	Air baku
41	Sudirman	Banjarnegara	8.400	229,99	15,920	Irigasi, PLTA, Air baku

b. Bendungan lapangan

Bendungan Lapangan di Jawa Tengah berjumlah 206 buah yang sebagian besar dimanfaatkan untuk tampungan sementara air irigasi (intermitten) dan sebagian kecil untuk air baku masyarakat pedesaan.

3. Bendung sebanyak 220 buah terdiri beberapa tipe, antara lain :

a. Bendung gerak dengan pintu terdiri dari :

- Pintu radial, misalnya Bendung Klambu, Bendung Serayu.
- Pintu sorong (slice gate) misalnya Bendung Manganti, Bendung Dumpil.
- Bendung gerak kembang kempis atau bendung karet, misalnya Bendung Karet Kumpulan, Bendung Karet Jajar.

b. Bendung permanen/tetap dari pasangan batu Beton, misalnya bendung Kedung Asem, Bendung Arca.

c. Bendung karet

d. Bendung gergaji, misalnya bendung Penggaron.

- e. Bendung dengan kantong lumpur, misalnya bendung Kedungboyo, bendung Piasa.
- 4. Jaringan Irigasi, terdiri dari :
 - a. Bangunan irigasi, meliputi :
 - 1) Bangunan bagi, bagi sadap, dan sadap sebanyak 2.507 buah.
 - 2) Bangunan pelengkap, antara lain gorong-gorong, syphon, talang, jembatan sebanyak 4.756 buah.
 - b. Saluran irigasi, meliputi :
 - 1) Saluran induk/primer sepanjang : 307,66 km.
 - 2) Saluran sekunder sepanjang :1.001,48 km.
 - 3) Saluran pembuang sepanjang : 120,60 km.
- 5. Mata Air/Sumber Air.

Jumlah mata air/sumber air se Jawa Tengah ada 1455 mata air. Pemanfaatan mata air sebagian besar untuk irigasi pertanian disamping sebagian untuk air baku masyarakat dan perkotaan melalui PDAM.
- 6. Pantai

Panjang pantai se-Jawa Tengah 828,82 km, secara administrasi di Jawa Tengah disajikan pada tabel berikut :

Tabel 2.6 Panjang Pantai di Provinsi Jawa Tengah

No	Kabupaten	Panjang pantai (Km)	Keterangan
1	Brebes	73,00	
2	Kota Tegal	8,50	
3	Tegal	30,00	
4	Pemalang	35,00	
5	Pekalongan	8,00	
6	Kota Pekalongan	5,70	
7	Batang	38,75	
8	Kendal	41,00	
9	Kota Semarang	36,60	
10	Demak	74,00	
11	Jepara	66,22	
12	Pati	60,00	
13	Rembang	63,50	

14	Wonogiri	16,90	
15	Purworejo	48,54	
16	Kebumen	90,48	
17	Cilacap	132,63	
	Jumlah	828,82	

7. Kawasan Strategis Provinsi
- Sesuai dengan Perda 6 Tahun 2010 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Provinsi Jawa Tengah terdapat sejumlah 61, meliputi :
- a. Kawasan Strategis Provinsi dari sudut kepentingan pertahanan keamanan.
 - b. Kawasan Strategis Provinsi dari sudut kepentingan pertumbuhan ekonomi.
 - c. Kawasan Strategis Provinsi dari sudut kepentingan sosial dan budaya.
 - d. Kawasan Strategis Provinsi dari sudut kepentingan pendayagunaan sumber daya alam dan atau teknologi tinggi.
 - e. Kawasan Strategis Provinsi dari sudut kepentingan fungsi dan daya dukung lingkungan hidup.
8. Prasarana Penunjang.
- Prasarana penunjang pengelolaan pengairan mendukung penyediaan data sumber daya air meliputi jaringan stasiun hidroklimatologi dan fasilitas peralatan telekomunikasi terdiri dari :
- a. Stasiun Klimatologi sebanyak : 29 buah
 - b. Pos Duga Air Otomatis (PDAO) sebanyak : 38 buah
 - c. Pos Duga Air Biasa (PDAB) sebanyak : 38 buah.
 - d. Pos Hujan Otomatis (PHO) sebanyak : 28 buah.
 - e. Pos Hujan Biasa (PHB) sebanyak : 730 buah.
9. Fasilitas telekomunikasi untuk komunikasi Posko banjir
- Dalam menunjang program dan kegiatan Dinas PSDA Provinsi Jawa Tengah, Dinas PSDA juga mempunyai beberapa alat komunikasi untuk menginformasikan kejadian banjir di Provinsi Jawa Tengah. Daftar alat komunikasi disajikan pada tabel berikut :

Tabel 2.7 Daftar Alat Komunikasi Dinas PU SDA TARU

Provinsi Jawa Tengah

No	Instansi	Jumlah Peralatan komunikasi posko banjir (Bh)	Jenis
1	Dinas PU SDA TARU Provinsi Jawa tengah	5	Repeater Motorola (1 bh), RIG Motorola (1 bh), RIG Icom (2 bh) dan RIG Alinco (1 bh)
2	Balai PU SDA TARU Bodri Kuto	15	RIG Alinco (8 bh) dan HT (7 bh)
3	Balai PU SDA TARU Pemali Comal	13	RIG Icom (12 bh) dan HT (1 bh)
4	Balai PU SDA TARU Serang Lusi Juana	15	RIG Icom (4 bh), RIG Alinco (1 bh) dan HT (10 bh)
5	Balai PU SDA TARU Bengawan Solo	6	RIG Alinco (1 bh), RIG Motorola (2 bh), RIG Kenwood (2 bh) dan HT (1 bh).
6	Balai PU SDA TARU Progo Bogowonto Luk Ulo	3	RIG Motorola (1 bh), RIG Icom (2 bh)
7	Balai PU SDA TARU Serayu Citanduy	12	RIG Icom (9 bh), Tait 2000 (2 bh), Alinco DR 135 (1 bh)
	Jumlah	69	-

10. Fasilitas / Peralatan Kantor.

Fasilitas/peralatan kantor antara lain : peralatan transportasi, peralatan kerja (O&P), alat berat dan lain-lain peralatan kantor, meliputi :

- a. Alat Transportasi
- b. Alat Berat

2.3. Kinerja Pelayanan OPD Tahun 2014-2016

Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah disajikan pada **Tabel 2.8** sedangkan untuk Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah disajikan pada **Tabel 2.9**.

2.4. Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang

2.4.1. Tantangan

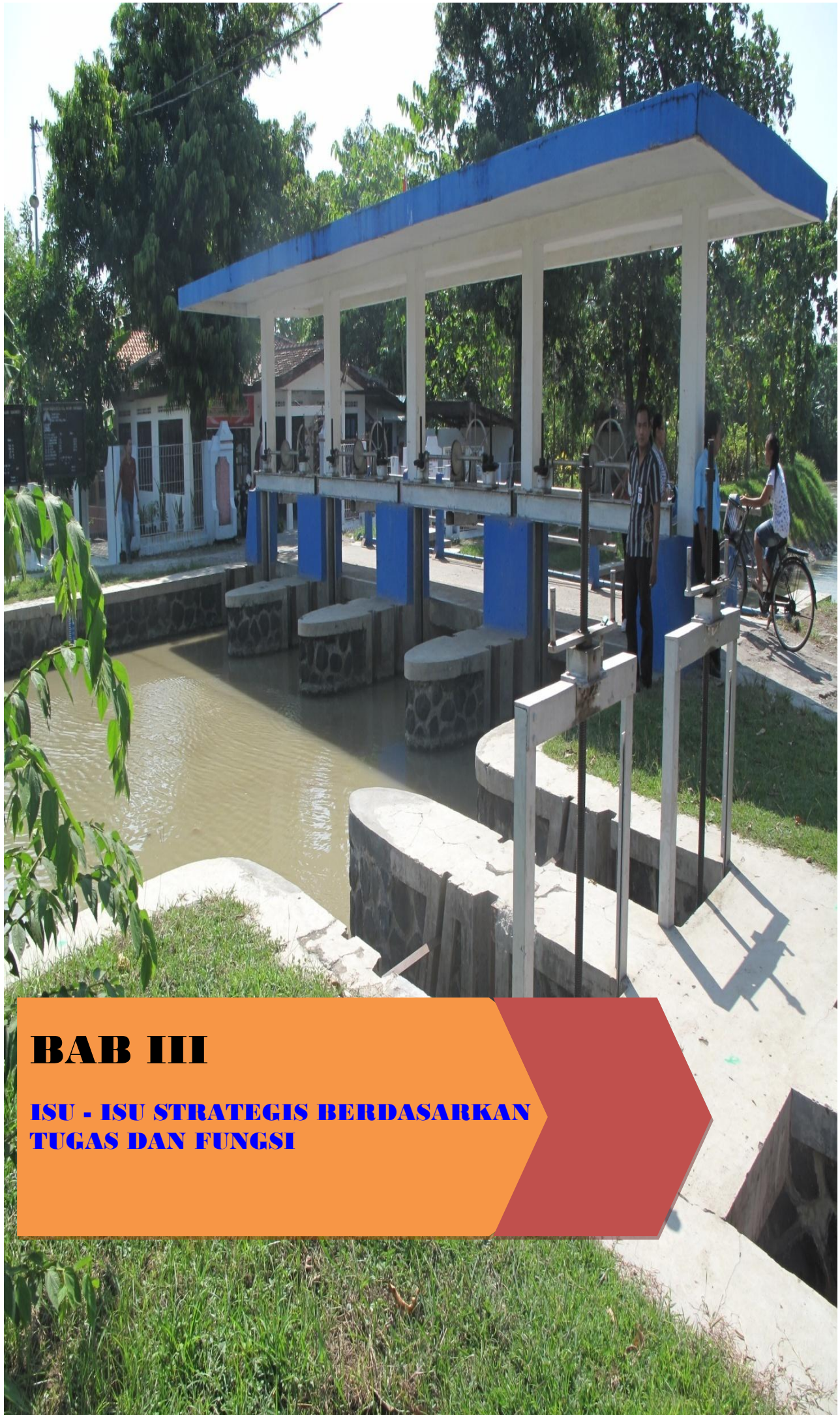
Tantangan Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang di Provinsi Jawa Tengah semakin berat dan kompleks, beberapa tantangan ke depan antara lain :

1. Semakin besarnya potensi konflik antar pengguna air.
2. Masih Kurangnya peran serta/kesadaran masyarakat dalam mendukung pengelolaan sumber daya air.
3. Rusaknya daerah tangkapan air, sehingga mengurangi inflow air yang masuk ke waduk/embung/bendung sehingga mengancam keberlanjutan pengelolaan sumber daya air.
4. Semakin menurunnya kualitas air karena banyaknya pencemaran air.
5. Adanya masalah rob di beberapa kota di pantai utara Provinsi Jawa Tengah.
6. Adanya tingkat kemiskinan yang masih tinggi.
7. Pengelolaan sumber daya air tanpa mengakibatkan degradasi lingkungan.
8. Prinsip pengelolaan sumber daya air memenuhi kebutuhan sekarang tanpa mengorbankan pemenuhan generasi masa depan.
9. Adanya penjabaran Rencana Tata Ruang Wilayah Provinsi membutuhkan penyusunan dokumen rencana rinci tata ruang.
10. Adanya Rencana Tata Ruang Kabupaten / Kota dalam membutuhkan pendampingan dan pembinaan dalam proses penyusunan.

11. Kebutuhan penjabaran norma, standard, prosedur dan kriteria (NSPK) di bidang penataan ruang untuk mendukung implementasi penataan ruang di daerah.
12. Tuntutan kesesuaian pemanfaatan ruang dengan rencana tata ruang.

2.4.2. Peluang

1. Adanya Peraturan Perundang-undangan tentang pengelolaan sumber daya air.
2. Adanya Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 6 Tahun 2010, yaitu tentang Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) Provinsi Jawa Tengah Tahun 2009-2029.
3. Adanya Pola Pengelolaan Sumber Daya Air Wilayah Sungai se Jawa Tengah.
4. Adanya Potensi sumber daya air yang besar.
5. Adanya perguruan tinggi di bidang sumber daya air.
6. Adanya Kebutuhan air dari tahun ke tahun cenderung meningkat.
7. Adanya bantuan dana pembantuan dari Pusat berupa DAK dan TPOP.
8. Adanya koordinasi dan kerjasama yang baik dengan Kab/Kota dan Balai Besar Wilayah Sungai di Provinsi Jawa Tengah.
9. Adanya koordinasi dan kerjasama yang baik antara pemerintah provinsi dan kabupaten/kota dalam penyelenggaraan penataan ruang.
10. RTRWP dan RTRW Kabupaten/Kota telah mempunyai kekuatan hukum dipedomani dalam pemanfaatan ruang.
11. Adanya peninjauan kembali produk hukum RTRWP dan RTRW Kabupaten/Kota.



BAB III

**ISU - ISU STRATEGIS BERDASARKAN
TUGAS DAN FUNGSI**

3.1. Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi OPD

Beberapa permasalahan yang ada pada pelayanan Dinas PU SDA TARU Provinsi Jawa Tengah adalah :

1. Semakin berkurangnya sumber daya manusia karena yang memasuki masa purna tugas lebih banyak dari jumlah CPNS yang masuk.
2. Semakin kompleksnya permasalahan sumber daya air sehingga diperlukan jumlah SDM dan dengan kualitas sesuai keahlian.
3. Belum tingginya kesadaran masyarakat dalam pengelolaan sumber daya air.
4. Perilaku buruk masyarakat dan swasta dalam pengelolaan daerah tangkapan air di hulu maupun di badan sungai.
5. Masih terbatasnya biaya baik untuk pembangunan, rehabilitasi maupun operasi dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Sumber Daya Air.
6. Adanya alih fungsi sawah beririgasi yang tidak sesuai RTRW.
7. Masih kurangnya kapasitas tampung penyediaan air baku untuk kebutuhan masyarakat dan meluasnya kekeringan karena cuaca yang ekstrim.
8. Masih adanya potensi konflik alokasi air antar pemanfaat air.
9. Penambangan liar bahan non logam di badan sungai.
10. Belum optimalnya pengamanan dan pemanfaatan aset, khususnya aset tidak bergerak seperti tanah dan bangunan, jaringan irigasi, sungai dan waduk.
11. Masih minimnya pemahaman masyarakat terhadap prosedur pemafaatan sumber daya air seperti perizinan pemakaian tanah pengairan dan pemakaian air permukaan.
12. Belum optimalnya peran serta masyarakat dalam pengembangan dan pengelolaan sarana dan prasarana sumber daya air.
13. Masih lemahnya peran kelembagaan dalam pengelolaan sumber daya air.
14. Masih banyaknya RTR kawasan strategis Provinsi yang perlu disesuaikan dengan Pedoman Penyusunan Kawasan Strategis Provinsi.
15. Masih banyaknya RTRW Kabupaten/ Kota yang seharusnya dilakukan revisi namun belum dilaksanakan.
16. Banyaknya Kabupaten/ Kota yang belum memiliki Rencana Detail Tata Ruang.
17. Masih lemahnya pemahaman aparaturnya dan masyarakat terkait dengan norma, standard, prosedur dan kriteria (NSPK) di bidang Penataan Ruang untuk mendukung implementasi penataan ruang di daerah.
18. Belum optimalnya upaya pemanfaatan dan pengendalian terhadap pemanfaatan ruang.
19. Masih terjadi perubahan fungsi lahan budidaya dan fungsi lahan lindung.

20. Belum optimalnya kinerja kelembagaan bidang penataan ruang.
21. Belum optimalnya sistem informasi penataan ruang.

3.2. Telaahan Visi, Misi, dan Program Gubernur Jawa Tengah Dan Wakil Gubernur Jawa Tengah

3.2.1. Visi Gubernur dan Wakil Gubernur Jawa Tengah Terpilih

MENUJU JAWA TENGAH SEJAHTERA DAN BERDIKARI

“Mboten Korupsi Mboten Ngapusi”

3.2.2. Misi Gubernur dan Wakil Gubernur Jawa Tengah Terpilih

1. Membangun Jawa Tengah berbasis TRISAKTI Bung Karno, berdaulat di bidang politik, berdikari di bidang ekonomi dan berkepribadian di bidang kebudayaan.
2. Mewujudkan kesejahteraan masyarakat yang berkeadilan, menanggulangi kemiskinan dan pengangguran.
3. Mewujudkan penyelenggaraan Pemerintahan Provinsi Jawa Tengah yang bersih, jujur dan transparan, *“Mboten korupsi, Mboten Ngapusi”*.
4. Memperkuat kelembagaan sosial masyarakat untuk meningkatkan persatuan dan kesatuan.
5. Memperkuat partisipasi masyarakat dalam pengambilan keputusan dan proses pembangunan yang menyangkut hajat hidup orang banyak.
6. Meningkatkan kualitas pelayanan publik untuk memenuhi kebutuhan dasar masyarakat yang lebih berkualitas;
7. Meningkatkan infrastruktur untuk mempercepat pembangunan Jawa Tengah yang berkelanjutan dan ramah lingkungan.

3.2.3. Program Gubernur dan Wakil Gubernur Jawa Tengah Terpilih

1. Pendidikan politik Masyarakat.
2. Reformasi Birokrasi Berbasis Kompetensi.
3. Memperkuat Sistem Pelayanan Publik.
4. Mewujudkan Desa Mandiri.
5. Peningkatan Kesejahteraan Pekerja.
6. Rakyat Sehat.
7. Optimalisasi Penyelenggaraan Pendidikan di Jawa Tengah.
8. Meningkatkan Keadilan Gender dan Perlindungan anak.

9. Pembangunan Infrastruktur.
10. Pembangunan Lingkungan Jawa Tengah Ijo Royo-royo.
11. Meningkatkan Peran dan Fungsi Seni Budaya Jawa.

3.2.4. Keterkaitan Tugas dan Fungsi Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang dengan Visi, Misi Gubernur dan Wakil Gubernur Jawa Tengah Terpilih

Dilihat dari Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang dengan Visi, Misi Gubernur dan Wakil Gubernur Jawa Tengah Terpilih, keterkaitannya sangat erat. Secara detail dapat melekat pada Misi ke-6 (Enam) dan ke-7 (Tujuh), yaitu :

6. Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik untuk Memenuhi Kebutuhan Dasar Masyarakat
7. Meningkatkan Infrastruktur untuk Mempercepat Pembangunan Jawa Tengah yang Berkelanjutan dan Ramah Lingkungan.

Peran Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah dalam ikut mencapai Misi ke ke-6 (Enam) melalui 2 Program, yaitu :

1. Program Pengembangan Dan Pengelolaan Jaringan Irigasi, Rawa Serta Jaringan Pengairan Lainnya
2. Program Penyediaan Dan Pengelolaan Air Baku

Sedangkan Program Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah dalam ikut mencapai Misi ke ke-7 (Tujuh) adalah :

1. Program Pengembangan, Pengelolaan Dan Konservasi Sungai, Danau Dan Sumber Daya Air Lainnya
2. Program Pengendalian Banjir Dan Pengamanan Pantai
3. Program Perencanaan Tata Ruang
4. Program Pemanfaatan dan Pengendalian Pemanfaatan Ruang

3.3. Telaahan Renstra Kementerian Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat, dan Kementerian Agraria Dan Tata Ruang

Berdasarkan Matriks Rencana Strategis Direktorat Jenderal Sumber Daya Air dan Direktorat Jenderal Tata Ruang, Program Pengelolaan Sumber Daya Air mempunyai :

Tujuan :

- Menyelenggarakan pembangunan bidang Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat yang terpadu dan berkelanjutan didukung industri konstruksi yang berkualitas untuk keseimbangan pembangunan antar daerah, terutama di kawasan tertinggal, kawasan perbatasan, dan kawasan pedesaan;
- Menyelenggarakan pembangunan bidang Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat untuk mendukung ketahanan air, kedaulatan pangan, dan kedaulatan energi, guna menggerakkan sektor-sektor strategis ekonomi domestik dalam rangka kemandirian ekonomi;
- Menyelenggarakan pembangunan bidang Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat untuk konektivitas nasional guna meningkatkan produktivitas, efisiensi, dan pelayanan sistem logistik nasional bagi penguatan daya saing bangsa di lingkup global yang berfokus pada keterpaduan konektivitas daratan dan maritim;
- Menyelenggarakan pembangunan bidang Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat untuk mendukung layanan infrastruktur dasar yang layak guna mewujudkan kualitas hidup manusia Indonesia sejalan dengan prinsip “infrastruktur untuk semua”;
- Menyelenggarakan tata kelola sumber daya organisasi bidang Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat yang meliputi sumber daya manusia, pengendalian dan pengawasan, kesekretariatan serta penelitian dan pengembangan untuk mendukung penyelenggaraan pembangunan bidang Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat yang efektif, efisiensi, transparan dan akuntabel.
- Selain itu terkait penataan ruang dalam Renstra Kementerian Agraria dan Tata Ruang disebutkan bahwa penyelenggaraan penataan ruang diarahkan untuk mewujudkan pembangunan dari wilayah pinggiran, pembangunan infrastruktur untuk meningkatkan daya saing ekonomi, kedaulatan pangan dan energi, pengembangan kawasan perbatasan termasuk pulau – pulau terluar, penanganan disparitas antar wilayah/kawasa serta perubahan iklim.

Dengan Sasaran Strategis :

- Meningkatnya keterpaduan pembangunan infrastruktur PUPR antar daerah, antar sektor dan antar tingkat pemerintahan.
- Meningkatnya dukungan kedaulatan pangan dan ketahanan energi.

- Meningkatnya jumlah NSPK bidang penataan ruang
- Penyelesaian revisi RTRWP maupun RTRW Kab/ Kota
- Fasilitasi penyediaan citra untuk peta skala 1:5.000

Penghambat dan pendorong:**1. Penghambat**

- Terbatasnya sumber daya manusia, lemahnya pengendalian, pengawasan dan penegakan hukum dalam upaya pelestarian fungsi dan layanan sumber daya air.
- Penyelesaian revisi RTRW yang tidak sesuai dengan hierarki dikarenakan adanya kebijakan – kebijakan yang harus diakomodir dalam proses revisi dan penganggaran kegiatan yang tidak sinkron (tidak berurutan).
- Pemahaman terhadap pedoman penyelenggaraan penataan ruang masih lemah.

2. Pendorong

- mendukung ketahanan air, kedaulatan pangan, dan kedaulatan energi, guna menggerakkan sektor-sektor strategis ekonomi domestik dalam rangka kemandirian ekonomi.
- Penyelesaian penetapan RTRW Nasional, sehingga dapat diacu oleh RTRW Provinsi dan RTRW Kabupaten/ Kota.
- Ketersediaan sumber dana untuk mendukung kegiatan.

Dan dengan *outcome* : meningkatnya kinerja Sumber Daya Air dan Penataan Ruang.

Dukungan Pemerintah Pusat dalam hal ini Kementerian Pekerjaan Umum Direktorat Jenderal Sumber Daya Air dan Direktorat Jenderal Tata Ruang dalam pencapaian target Renstra Dinas PU SDA TARU maupun RPJMD Provinsi Jawa Tengah adalah :

1. Adanya bantuan DAK (Dana Alokasi Khusus) dan TPOP pada Program Program Pengembangan Dan Pengelolaan Jaringan Irigasi, Rawa Serta Jaringan Pengairan Lainnya.
2. Adanya bantuan atau sharing pendanaan dalam hal pembebasan lahan untuk pembangunan waduk/embung dan pembangunan irigasi untuk pemenuhan kebutuhan irigasi dan dan pemenuhan kebutuhan air baku dan sebagai wujud upaya konservasi sumber daya air serta pengendalian banjir.

3.4. Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS) Provinsi Jawa Tengah

Kegiatan – Kegiatan dibawah ini adalah Kegiatan – Kegiatan yang sesuai dengan Rencana Tata Ruang Wilayah Provinsi (RTRWP), apabila terdapat kegiatan – kegiatan yang belum terakomodir di RTRWP akan diakomodir dalam revisi RTRWP. Kajian Lingkungan Hidup Strategis dilakukan terhadap beberapa kegiatan dari kegiatan – kegiatan di bawah ini :

1. Rencana pengembangan prasarana sumberdaya air, meliputi :
 - a. Pengembangan sungai;
 - b. Waduk;
 - c. Embung;
 - d. Jaringan irigasi.
2. Pengembangan sungai disusun berdasarkan wilayah sungai, meliputi:
 - a. Wilayah Sungai Pemali Comal;
 - b. Wilayah Sungai Jratun Seluna;
 - c. Wilayah Sungai Serayu Bogowonto;
 - d. Wilayah Sungai Cimanuk Cisanggarung;
 - e. Wilayah Sungai Citanduy;
 - f. Wilayah Sungai Progo Opak Serang;
 - g. Wilayah Sungai Bengawan Solo;
 - h. Wilayah Sungai Bodri Kuto;
 - i. Wilayah Sungai Wiso Gelis;
 - j. Wilayah Sungai Karimunjawa.
3. Pengembangan waduk, meliputi:
 - a. Waduk Kedungombo;
 - b. Waduk Wonogiri;
 - c. Waduk Sempor;
 - d. Waduk Cacaban;
 - e. Waduk Wadaslintang;
 - f. Waduk Mrica/Sudirman;
 - g. Waduk Malahayu;
 - h. Waduk Rawapening;
 - i. Waduk lainnya.
4. Pengembangan embung, meliputi:
 - a. Pembuatan embung-embung di setiap kabupaten/kota untuk kebutuhan air baku, pertanian dan pengendalian banjir;

- b. Pembuatan area resapan air melalui program konversi lahantidak produktif;
 - c. Konservasi embung-embung eksisting yang ada di Jawa Tengah.
5. Pengembangan jaringan irigasi, meliputi:
- a. Peningkatan jaringan irigasi teknis di semua Kabupaten/Kota untuk memenuhi luasan lahan pertanian pangan berkelanjutan;
 - b. Pembangunan irigasi dari air tanah pada daerah-daerah yang sulit dijangkau oleh irigasi teknis;
 - c. Pembangunan waduk sebagai upaya untuk meningkatkan suplai air pada jaringan irigasi teknis.
6. Pembangunan dan/atau pengembangan waduk, embung serta pompanisasi terkait dengan pengelolaan sumber daya air dengan mempertimbangkan :
- a. Daya dukung sumber daya air;
 - b. Kekhasan dan aspirasi daerah serta masyarakat setempat;
 - c. Kemampuan pembiayaan.
7. Pengembangan Sistem Perkotaan (PKN, PKW dan PKL)
8. Pengembangan Sistem Perwilayahan
9. Pengembangan Kawasan Strategis Provinsi Jawa Tengah
- a. Sudut kepentingan pertahanan dan keamanan
 - b. Sudut kepentingan ekonomi
 - c. Sudut kepentingan sosial dan budaya
 - d. Sudut kepentingan pendayagunaan sumber daya alam dan atau teknologi tinggi
 - e. Sudut kepentingan fungsi dan daya dukung lingkungan hidup

Faktor Penghambat :

- Penyelesaian revisi RTRWP menunggu hasil revisi RTRWN.
- Kegiatan – kegiatan Strategis Nasional umumnya menyangkut kewenangan Pemerintah Pusat sehingga berpengaruh pada penyelesaian RTRWP.
- Belum adanya pedoman yang baku terhadap penyusunan KLHS pada saat tersusunnya Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2010.

Faktor Pendorong :

- Menunggu penetapan revisi RTRWN.
- Kesesuaian PSN dengan RTRWN.
- Diterbitkannya Peraturan Pemerintah Nomor 46 Tahun 2016 tentang Pedoman Penyusunan KLHS.

3.5. Penentuan Isu-isu Strategis

Berdasarkan identifikasi masalah di atas, maka dengan menggunakan metoda pembobotan dirumuskan isu-isu strategis pada pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas PU SDA TARU, dengan memperhatikan bahwa isu tersebut :

- a. Memiliki pengaruh yang besar terhadap pencapaian sasaran renstra K/L dan Provinsi
- b. Merupakan tugas dan tanggung jawab OPD
- c. Berdampak besar pada publik
- d. Memiliki daya ungkit terhadap pembangunan daerah
- e. Kemudahan untuk menangani, dan
- f. Prioritas janji politik yang perlu diwujudkan.

Berdasarkan pertimbangan pembobotan tersebut, diperoleh hasil isu-isu strategis sebagai berikut :

1. Berkurangnya kapasitas tampung penyediaan air baku untuk kebutuhan masyarakat dan dukungan peningkatan aktivitas ekonomi wilayah dan untuk mengantisipasi meningkatnya kebutuhan air di masa datang.
2. Belum optimalnya rehabilitasi Daerah Irigasi untuk menunjang produktivitas pertanian guna mendukung kedaulatan pangan.
3. Belum optimalnya penyelamatan dan pelestarian sumber-sumber air untuk pemenuhan kebutuhan air masyarakat secara keberlanjutan.
4. Belum optimalnya penanganan DAS kritis dan pencegahan banjir dilakukan dengan upaya-upaya konservasi dan dilakukan oleh semua pihak pemangku kepentingan.
5. Belum optimalnya penanganan sungai yang rusak karena banjir dan pengurangan daerah rawan banjir.
6. Masih kurangnya pembangunan tampungan-tampungan air untuk memenuhi mengantisipasi kebutuhan air yang semakin meningkat di masa datang.
7. Masih kurangnya penanganan kerusakan pantai akibat abrasi gelombang air laut.
8. Belum optimalnya operasi dan pemeliharaan sarana dan prasarana irigasi, air baku, sungai, bendungan dan pantai.
9. Masih banyaknya kawasan strategis di Jawa Tengah yang belum memiliki aturan tata ruang dan produk RTRWP belum efektif sebagai alat operasional.

10. Banyaknya Kabupaten/ Kota yang belum memiliki Rencana Detail Tata Ruang
11. Masih lemahnya pemahaman aparaturnya terkait dengan norma, standard, prosedur dan kriteria (NSPK) di bidang Penataan Ruang untuk mendukung implementasi penataan ruang di daerah.
12. Belum optimalnya upaya pemanfaatan dan pengendalian terhadap pemanfaatan ruang.
13. Masih berlangsungnya konversi lahan budidaya (terutama lahan pertanian ke non pertanian) dan lahan dengan fungsi lindung.
14. Belum optimalnya kinerja kelembagaan bidang penataan ruang.



BAB IV

**VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN,
STRATEGI DAN KEBIJAKAN**



4.1. Visi dan Misi Pembangunan Jangka Menengah Provinsi Jawa Tengah 2013 - 2018

Visi

Visi Pembangunan Daerah Jangka Menengah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2013-2018 adalah :

MENUJU JAWA TENGAH SEJAHTERA DAN BERDIKARI

“Mboten Korupsi, Mboten Ngapusi”

Misi

Misi Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2013-2018, sebagai berikut:

1. Membangun Jawa Tengah berbasis Trisakti Bung Karno, Berdaulat di Bidang Politik, Berdikari di Bidang Ekonomi, dan Berkepribadian di Bidang Kebudayaan.
2. Mewujudkan Kesejahteraan Masyarakat yang Berkeadilan, Menanggulangi Kemiskinan dan Pengangguran.
3. Mewujudkan Penyelenggaraan Pemerintahan Provinsi Jawa Tengah yang Bersih, Jujur dan Transparan, *“Mboten Korupsi, Mboten Ngapusi”*.
4. Memperkuat Kelembagaan Sosial Masyarakat untuk Meningkatkan Persatuan dan Kesatuan.
5. Memperkuat Partisipasi Masyarakat dalam Pengambilan Keputusan dan Proses Pembangunan yang Menyangkut Hajat Hidup Orang Banyak.
6. Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik untuk Memenuhi Kebutuhan Dasar Masyarakat.
7. Meningkatkan Infrastruktur untuk Mempercepat Pembangunan Jawa Tengah yang Berkelanjutan dan Ramah Lingkungan.

4.2. Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Dinas PU SDA TARU Provinsi Jawa Tengah

Tujuan

Tujuan Jangka Menengah Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang adalah:

“Meningkatkan Pelayanan Sumber Daya Air dan Penataan Ruang”

Sasaran

Sasaran Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang meliputi :

- 1. Meningkatnya kuantitas dan kualitas jaringan irigasi, rawa serta jaringan irigasi lainnya
- 2. Semakin tercukupinya pemenuhan kebutuhan air baku
- 3. Semakin meningkatnya kualitas pengelolaan dan konservasi sungai, danau dan sumber daya air lainnya.
- 4. Semakin menurunnya daerah yang terkena banjir
- 5. Meningkatnya Pelaksanaan Penyelenggaraan Penataan Ruang

Pernyataan tujuan dan sasaran jangka menengah Dinas Pekerjaan Umum Sumber daya Air Dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah beserta indikator kinerjanya dapat dilihat pada tabel 4.1 dibawah ini :

Tabel 4.1
Tujuan Dan Sasaran Jangka Menengah
Dinas PU SDA TARU Provinsi Jawa Tengah

No	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET KINERJA SASARAN PADA TH KE	
				2017	2018
1	2	3	4	5	6
	Meningkatkan Pelayanan Sumber Daya Air dan Penataan Ruang	Meningkatnya kuantitas dan kualitas jaringan irigasi, rawa serta jaringan irigasi lainnya	Tingkat Layanan Jaringan Irigasi semakin membaik	80,00%	82,00%
		Semakin tercukupinya pemenuhan kebutuhan air baku	Tingkat Pemenuhan kebutuhan air baku semakin tercukupi	58,50%	60,80%
		Semakin meningkatnya kualitas pengelolaan dan konservasi sungai, danau dan sumber daya air lainnya.	Tingkat kualitas pengelolaan dan konservasi sungai , danau dan sumber daya air lainnya semakin meningkat	52,06%	52,16%
		Semakin menurunnya daerah yang terkena banjir	Tingkat Kuantitas daerah yang terkena banjir semakin menurun	88% (147,000 Ha)	85% (142.000 Ha)

No	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET KINERJA SASARAN PADA TH KE	
				2017	2018
1	2	3	4	5	6
			Terfasilitasinya peningkatan pengamanan pantai dan rob di wilayah pantura	100%	100%
		Meningkatnya Pelaksanaan Penyelenggaraan Penataan Ruang	Tingkat Pelaksanaan Penataan Ruang (Prosentase KSP yang memiliki Rencana Tata Ruang)	15,10%	16,50%
			Tingkat Pelaksanaan Penataan Ruang (Prosentase Kab/Kota terfasilitasi Rencana Detail Tata Ruang)	80,00%	100%
			Persentase Kesesuaian Pemanfaatan Ruang dengan Rencana Tata Ruang	68,00%	70%

4.3. Strategi dan Kebijakan

Strategi Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang dalam lima tahun mendatang meliputi :

- Pendekatan pembangunan prasarana SDA yang berkelanjutan dengan berpedoman pada Norma Standar Pedoman dan Manual (NSPM) berbasis partisipasi masyarakat
- Pengembangan pola kerjasama operasional SDA, Sistem Informasi SDA dan Penataan Ruang dengan :
 - Lembaga Pengelola SDA tingkat Pusat & kab./kota : Balai Besar Wilayah Sungai dan Dinas PU, PSDA, Pengairan Kabupaten/Kota se-Jawa Tengah.
 - Dengan Lembaga di sektor lain : Dinas Kehutanan, Balai Pengelolaan Daerah Aliran Sungai (BPDAS), Badan Lingkungan Hidup dan Badan Meteorologi dan Geofisika (BMKG).
 - Pemerintah Kab/ Kota

- d. Masyarakat melalui P3A (Perhimpunan Petani Pengguna Air), GP3A, IP3A dan Petani
 - e. Masyarakat
3. Pembentukan dan optimalisasi fungsi Wadah Koordinasi Pengelolaan Sumber Daya Air : TKPSDA WS (Tim Koordinasi Pengelolaan Sumber Daya Air Wilayah Sungai), Komisi Irigasi, dan Dewan Sumber Daya Air.
 4. Pengelolaan dan pengembangan prasarana air baku berupa embung atau tampungan air
 5. Pembangunan dan pengelolaan prasarana SDA yang berkelanjutan dengan berpedoman pada Norma Standar Pedoman dan Manual (NSPM) berbasis partisipasi masyarakat
 6. Peningkatan pelayanan masyarakat dengan membangun sistem informasi SDA didukung kelembagaan dan sumber daya manusia yang handal
 7. Peningkatan kesadaran masyarakat dalam pengelolaan SDA
 8. Penanganan dan pengelolaan wilayah sungai berbasis penataan ruang.
 9. Peningkatan pemahaman seluruh stakeholders pembangunan terkait penataan ruang
 10. Peningkatan pelaksanaan perencanaan, pemanfaatan dan pengendalian pemanfaatan Ruang.

Kebijakan Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air dan Penataan Ruang Provinsi merupakan kebijakan Pengelolaan SDA dan Penataan Ruang sebagai arahan strategis dalam pengelolaan SDA dan Penataan Ruang di Provinsi Jawa Tengah, terdiri dari :

1. Peningkatan fungsi sarpras irigasi untuk mendukung ketahanan pangan, meliputi :
 - a. Peningkatan upaya penatagunaan SDA;
 - b. Peningkatan upaya penyediaan air;
 - c. Peningkatan upaya efisiensi penggunaan SDA;
 - d. Peningkatan upaya pengembangan SDA;
 - e. Pengendalian perusahaan SDA.
2. Peningkatan peran serta masyarakat dan dunia usaha dalam pengelolaan SDA, meliputi :
 - a. Perencanaan pengelolaan SDA;
 - b. Pelaksanaan pengelolaan SDA; dan
 - c. Pengawasan pengelolaan SDA;
 - d. Kebijakan pengembangan jaringan Sistem Informasi Sumber Daya Air (SISDA).

3. Peningkatan fungsi sarpras irigasi untuk mendukung ketahanan pangan, meliputi :
 - a. Peningkatan koordinasi dan keterpaduan pengelolaan SDA;
 - b. Pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta budaya terkait air;
 - c. Peningkatan pembiayaan pengelolaan SDA;
 - d. Peningkatan pengawasan dan penegakan hukum.
4. Peningkatan fungsi sarpras air baku untuk memenuhi berbagai kebutuhan masyarakat , meliputi :
 - a. Peningkatan upaya penatagunaan SDA;
 - b. Peningkatan upaya penyediaan air;
 - c. Peningkatan upaya efisiensi penggunaan SDA;
 - d. Peningkatan upaya pengembangan SDA;
 - e. Pengendalian perusahaan SDA.
 - f. Peningkatan koordinasi dan keterpaduan pengelolaan SDA;
 - g. Pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta budaya terkait air;
 - h. Peningkatan pembiayaan pengelolaan SDA;
 - i. Peningkatan pengawasan dan penegakan hukum.
5. Peningkatan fungsi sarpras konservasi SDA untuk kelestarian air dan sumber air, meliputi :
 - a. Peningkatan Upaya Perlindungan dan Pelestarian Sumber Air;
 - b. Peningkatan Upaya Pengawetan Air;
 - c. Peningkatan Upaya Pengelolaan Kualitas Air dan Pengendalian Pencemaran Air.
6. Peningkatan fungsi sarpras pengendali banjir dan pengamanan pantai, meliputi :
 - a. Peningkatan upaya pencegahan;
 - b. Peningkatan upaya penanggulangan;
 - c. Peningkatan upaya pemulihan.
7. Peningkatan fungsi sarpras pengendali banjir dan pengamanan pantai, meliputi :
 - a. Peningkatan koordinasi dan keterpaduan pengelolaan SDA;
 - b. Pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta budaya terkait air;
 - c. Peningkatan pembiayaan pengelolaan SDA;
 - d. Peningkatan pengawasan dan penegakan hukum.
9. Untuk peningkatan pemahaman seluruh stakeholders pembangunan terkait penataan ruang dilakukan kebijakan :

- a. Peningkatan koordinasi dalam forum BKPRD Provinsi dan BKPRD Kab/ Kota;
 - b. Peningkatan peran serta masyarakat dalam penataan ruang;
 - c. Peningkatan upaya penyebarluasan informasi penataan ruang.
10. Untuk Peningkatan pelaksanaan perencanaan, pemanfaatan dan pengendalian pemanfaatan Ruang dilakukan kebijakan :
- a. Penyusunan RTR KSP;
 - b. Peningkatan pembinaan dan fasilitasi penataan ruang di Kab/ Kota ;
 - c. peningkatan upaya pengawasan penataan ruang;
 - d. peningkatan upaya pengendalian pemanfaatan ruang.

Rumusan pernyataan strategi dan kebijakan Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang dalam lima tahun mendatang dituangkan pada tabel 4.2 berikut ini :

Tabel 4.2
Tujuan, Sasaran, Strategi, dan Kebijakan
Dinas PU SDA TARU Provinsi Jawa Tengah

No	TUJUAN	SASARAN	STRATEGI	KEBIJAKAN
1	2	3	4	5
	Meningkatkan Pelayanan Sumber Daya Air dan Penataan Ruang	Meningkatnya kuantitas dan kualitas jaringan irigasi, rawa serta jaringan irigasi lainnya	Pendekatan pembangunan prasarana SDA yang berkelanjutan dengan berpedoman pada Norma Standar Pedoman dan Manual (NSPM) berbasis partisipasi masyarakat	Peningkatan fungsi sarpras irigasi untuk mendukung ketahanan pangan, meliputi : a. peningkatan upaya penatagunaan SDA; b. peningkatan upaya penyediaan air; c. peningkatan upaya efisiensi penggunaan SDA; d. peningkatan upaya pengembangan SDA; e. pengendalian pengusahaan SDA.

No	TUJUAN	SASARAN	STRATEGI	KEBIJAKAN
1	2	3	4	5
			Pengembangan pola kerjasama operasional dengan : a. Lembaga Pengelola SDA tingkat Pusat & kab./kota : Balai Besar Wilayah Sungai dan Dinas PU, PSDA, Pengairan Kabupaten/Kota se-Jawa Tengah. b. Pemerintah Kab/ Kota c. Masyarakat melalui P3A (Perhimpunan Petani Pengguna Air), GP3A, IP3A dan Petani	Peningkatan peran serta masyarakat dan dunia usaha dalam pengelolaan SDA, meliputi : a. perencanaan pengelolaan SDA; b. pelaksanaan pengelolaan SDA; dan c. pengawasan pengelolaan SDA. d. kebijakan pengembangan jaringan Sistem Informasi Sumber Daya Air (SISDA)
			Pembentukan dan optimalisasi fungsi Wadah Koordinasi Pengelolaan Sumber Daya Air : TKPSDA WS (Tim Koordinasi Pengelolaan Sumber Daya Air Wilayah Sungai), Komisi Irigasi, dan Dewan Sumber Daya Air.	Peningkatan fungsi sarpras irigasi untuk mendukung ketahanan pangan, meliputi : a. peningkatan koordinasi dan keterpaduan pengelolaan SDA; b.pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta budaya terkait air; c. peningkatan pembiayaan pengelolaan SDA; d. peningkatan pengawasan dan penegakan hukum.

No	TUJUAN	SASARAN	STRATEGI	KEBIJAKAN
1	2	3	4	5
		Semakin tercukupinya pemenuhan kebutuhan air baku	Pengelolaan dan pengembangan prasarana air baku berupa embung atau tampungan air	Peningkatan fungsi sarpras air baku , meliputi : a. peningkatan upaya penatagunaan SDA; b. peningkatan upaya penyediaan air; c. peningkatan upaya efisiensi penggunaan SDA; d. peningkatan upaya pengembangan SDA; e. pengendalian perusahaan SDA.
			Pengembangan pola kerjasama operasional dengan : a. Lembaga Pengelola SDA tingkat Pusat & kab./kota b. Balai Besar Wilayah Sungai dan Dinas PU, PSDA, Pengairan Kabupaten/Kota se-Jawa Tengah. c. Pemerintah Kab/Kota d. Masyarakat	Peningkatan peran serta masyarakat dan dunia usaha dalam pengelolaan SDA, meliputi : a. perencanaan pengelolaan SDA; b. pelaksanaan pengelolaan SDA; dan c. pengawasan pengelolaan SDA. d. kebijakan pengembangan jaringan Sistem Informasi Sumber Daya Air (SISDA)
			Pembentukan dan optimalisasi fungsi Wadah Koordinasi Pengelolaan Sumber Daya Air : TKPSDA WS (Tim Koordinasi Pengelolaan Sumber Daya Air Wilayah Sungai), Komisi Irigasi, dan Dewan Sumber Daya Air.	Peningkatan fungsi sarpras air baku untuk memenuhi berbagai kebutuhan masyarakat, meliputi : a. peningkatan koordinasi dan keterpaduan pengelolaan SDA; b. pengembangan ilmu pengetahuan

No	TUJUAN	SASARAN	STRATEGI	KEBIJAKAN
1	2	3	4	5
				dan teknologi serta budaya terkait air; c. peningkatan pembiayaan pengelolaan SDA; d. peningkatan pengawasan dan penegakan hukum.
		Semakin meningkatnya kualitas pengelolaan dan konservasi sungai, danau dan sumber daya air lainnya.	Pembangunan dan pengelolaan prasarana SDA yang berkelanjutan dengan berpedoman pada Norma Standar Pedoman dan Manual (NSPM) berbasis partisipasi masyarakat	Peningkatan fungsi sarpras konservasi SDA untuk kelestarian air dan sumber air, meliputi : a. Peningkatan Upaya Perlindungan dan Pelestarian Sumber Air; b. Peningkatan Upaya Pengawetan Air; c. Peningkatan Upaya Pengelolaan Kualitas Air dan Pengendalian Pencemaran Air.
			Peningkatan pelayanan masyarakat dengan membangun sistem informasi SDA didukung kelembagaan dan sumber daya manusia yang handal	Peningkatan peran serta masyarakat dan dunia usaha dalam pengelolaan SDA, meliputi : a. perencanaan pengelolaan SDA; b. pelaksanaan pengelolaan SDA; dan c. pengawasan pengelolaan SDA. d. kebijakan pengembangan jaringan Sistem Informasi Sumber Daya Air (SISDA) dalam pengelolaan SDA terpadu

No	TUJUAN	SASARAN	STRATEGI	KEBIJAKAN
1	2	3	4	5
			Peningkatan kesadaran masyarakat dalam pengelolaan SDA	Peningkatan peran serta masyarakat dan dunia usaha dalam pengelolaan SDA, meliputi : a. perencanaan pengelolaan SDA; b. pelaksanaan pengelolaan SDA; dan c. pengawasan pengelolaan SDA. d. kebijakan pengembangan jaringan Sistem Informasi Sumber Daya Air (SISDA)
			Pengembangan pola kerjasama operasional dengan : a. Lembaga Pengelola SDA tingkat Pusat & kab./kota : Balai Besar Wilayah Sungai dan Dinas PU, PSDA, Pengairan Kabupaten/Kota se-Jawa Tengah. b. Lembaga di sektor lain : Dinas Kehutanan, Balai Pengelolaan Daerah Aliran Sungai (BPDAS), Badan Lingkungan Hidup dan Badan Meteorologi dan Geofisika (BMKG). c. Pemerintah Kabupaten/Kota. d. Masyarakat	Peningkatan peran serta masyarakat dan dunia usaha dalam pengelolaan SDA, meliputi : a. perencanaan pengelolaan SDA; b. pelaksanaan pengelolaan SDA; dan c. pengawasan pengelolaan SDA. d. kebijakan pengembangan jaringan Sistem Informasi Sumber Daya Air (SISDA)
			Pembentukan dan optimalisasi fungsi Wadah Koordinasi Pengelolaan Sumber Daya Air :	Peningkatan fungsi sarpras konservasi SDA untuk kelestarian air dan sumber air, meliputi :

No	TUJUAN	SASARAN	STRATEGI	KEBIJAKAN
1	2	3	4	5
			TKPSDA WS (Tim Koordinasi Pengelolaan Sumber Daya Air Wilayah Sungai), Komisi Irigasi, dan Dewan Sumber Daya Air.	a. peningkatan koordinasi dan keterpaduan pengelolaan SDA; b.pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta budaya terkait air; c. peningkatan pembiayaan pengelolaan SDA; d. peningkatan pengawasan dan penegakan hukum.
		Semakin menurunnya daerah yang terkena banjir	Penanganan dan pengelolaan wilayah sungai berbasis penataan ruang.	Peningkatan fungsi sarpras pengendali banjir dan pengamanan pantai, meliputi : a. peningkatan upaya pencegahan; b. peningkatan upaya penanggulangan; c. peningkatan upaya pemulihan.
			Pengembangan pola kerjasama operasional dengan: a. Lembaga Pengelola SDA tingkat Pusat & kab./kota. b. Balai Besar Wilayah Sungai dan Dinas PU, PSDA, Pengairan Kabupaten/Kota se-Jawa Tengah. c. Lembaga di sektor lain : BPBD, Kesbangpolinmas dan Badan Meteorologi dan Geofisika (BMKG). d. Pemerintah Kabupaten/Kota.	Peningkatan fungsi sarpras pengendali banjir dan pengamanan pantai, meliputi : a. peningkatan koordinasi dan keterpaduan pengelolaan SDA; b.pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta budaya terkait air; c. peningkatan pembiayaan pengelolaan SDA; d. peningkatan pengawasan dan penegakan hukum.

No	TUJUAN	SASARAN	STRATEGI	KEBIJAKAN
1	2	3	4	5
			e. Masyarakat	
		Meningkatnya Pelaksanaan Penyelenggaraan Penataan Ruang	Peningkatan pemahaman seluruh stakeholders pembangunan terkait penataan ruang	a. peningkatan koordinasi BKPRD Provinsi, BKPRD Kab/ Kota dan Kementerian ATR; b. Peningkatan peran serta masyarakat dalam penataan ruang; c. peningkatan upaya penyebarluasan informasi penataan ruang.
			Peningkatan pelaksanaan perencanaan, pemanfaatan dan pengendalian pemanfaatan Ruang.	a. Penyusunan RTR KSP; b. Peningkatan pembinaan dan fasilitasi penataan ruang di Kab/ Kota ; c. peningkatan upaya pengawasan penataan ruang; d. peningkatan upaya pengendalian pemanfaatan ruang.



BAB V

**RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN,
INDIKATOR KINERJA, KELOMPOK
SASARAN, DAN PENDANAAN INDIKATIF**

Rencana Strategis Dinas PU SDA TARU Provinsi Jawa Tengah ini juga berisi indikasi rencana program dalam RPJMD Provinsi Jawa Tengah Tahun 2013-2018 yang terdiri dari rencana program pembangunan daerah yang menunjang secara langsung pencapaian visi dan misi Kepala Daerah dan program prioritas dalam rangka penyelenggaraan pemerintahan daerah termasuk pemenuhan pelayanan dasar kepada masyarakat sesuai Standar Pelayanan Minimal (SPM) yang selanjutnya dijabarkan dalam Renstra Dinas PU SDA TARU Provinsi Jawa Tengah.

Program prioritas untuk mendukung pencapaian tujuan pembangunan daerah terbagi ke dalam urusan wajib dan urusan pilihan. Dinas PU SDA TARU Provinsi Jawa Tengah termasuk dalam urusan wajib Bidang Pekerjaan Umum dengan Program yang dilaksanakan adalah :

1. Program Pengembangan dan Pengelolaan Jaringan Irigasi, Rawa serta Jaringan Pengairan Lainnya.

Indikator yang akan dicapai yaitu Persentase jaringan irigasi dalam kondisi baik dan terfasilitasinya Pengembangan Daerah Irigasi, antara lain Daerah Irigasi Slinga Purbalingga, Cikawung Cilacap, Progopistan Temanggung serta Pengembangan Pengelolaan Irigasi Partisipatif.

2. Program Penyediaan dan Pengelolaan Air Baku.

Indikator yang akan dicapai yaitu Persentase pemenuhan kebutuhan air baku, dengan pembangunan embung.

3. Program Pengembangan, Pengelolaan dan Konservasi Sungai, Danau dan Sumber Daya Air Lainnya.

Indikator yang akan dicapai yaitu Persentase sungai dalam kondisi baik dan terfasilitasinya pembangunan waduk diantaranya: Matenggeng Cilacap, Logung Kudus, Kuningan Brebes, Pidekso Wonogiri, Gondang Karanganyar, Bener Purworejo, Randugunting Blora.

4. Program Pengendalian Banjir dan Pengamanan Pantai.

Indikator yang akan dicapai yaitu menurunnya luasan daerah genangan akibat banjir; dan terfasilitasinya peningkatan pengamanan pantai dan rob di wilayah Pantura.

5. Program Perencanaan Tata Ruang

Indikator yang ingin dicapai adalah Persentase Kawasan Strategis Provinsi (KSP) yang memiliki Rencana Tata Ruang; dan Persentase kabupaten/kota terfasilitasi Rencana Detail Tata Ruang.

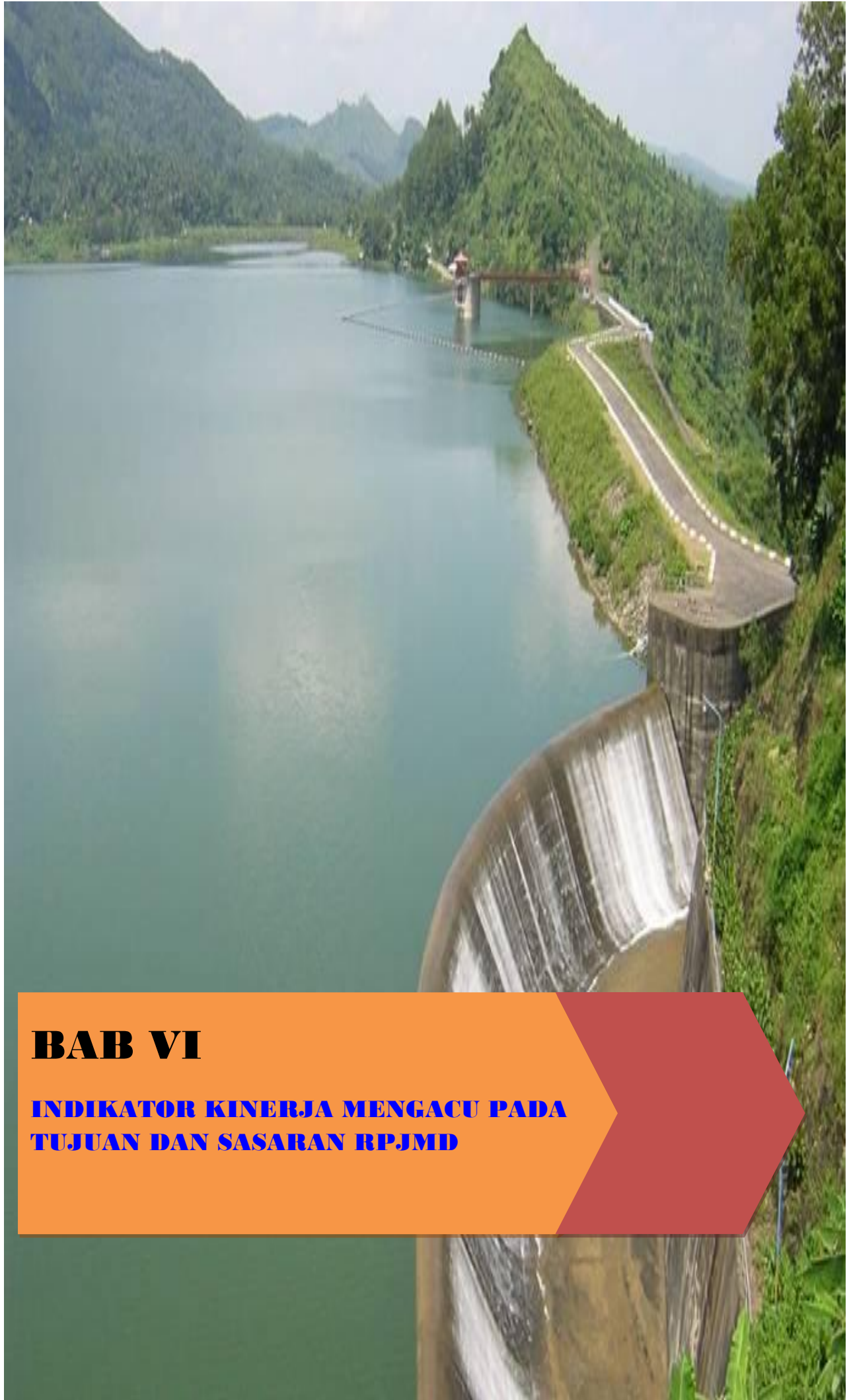
6. Program Pemanfaatan dan Pengendalian Pemanfaatan Ruang

Indikator yang ingin dicapai adalah Persentase kesesuaian Pemanfaatan Ruang dengan Rencana Tata Ruang.

Disamping itu untuk mendukung 6 (enam) Program urusan wajib Bidang Pekerjaan Umum, Dinas PU SDA TARU Provinsi Jawa Tengah ini juga melaksanakan Program ex-BAU antara lain :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran.
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur.
3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur.
4. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur.

Secara terperinci tentang rencana program, kegiatan, indikator kinerja, kelompok sasaran, dan pendanaan indikatif Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah dapat dilihat pada **Tabel 5.1.**



BAB VI

**INDIKATOR KINERJA MENGACU PADA
TUJUAN DAN SASARAN RPJMD**

Penetapan indikator kinerja daerah bertujuan untuk memberikan gambaran mengenai ukuran keberhasilan pencapaian visi misi kepala daerah dan wakil kepala daerah dari sisi penyelenggaraan pemerintahan daerah pada akhir periode masa jabatan. Hal ini ditunjukkan dengan akumulasi pencapaian indikator **outcome** program pembangunan daerah setiap tahun atau indikator capaian yang bersifat mandiri setiap tahun, sehingga kondisi kinerja yang diinginkan pada akhir periode RPJMD dapat dicapai.

Indikator kinerja daerah secara teknis pada dasarnya dirumuskan dengan mengambil indikator dari program prioritas yang telah ditetapkan (**outcome**) atau kompositnya (**impact**). Suatu indikator kinerja daerah dapat dirumuskan berdasarkan hasil analisis pengaruh dari satu atau lebih indikator capaian kinerja program (**outcome**) terhadap tingkat capaian indikator kinerja daerah berkenaan setelah program dan kegiatan prioritas ditetapkan. Selanjutnya, indikator kinerja daerah dibagi menjadi 3 (tiga) aspek yaitu aspek kesejahteraan masyarakat, aspek pelayanan umum, serta aspek daya saing daerah.

Rencana Strategis Dinas PU SDA TARU Provinsi Jawa Tengah ini juga berisi Indikator Kinerja Dinas PU SDA TARU Provinsi Jawa Tengah yang mengacu pada Tujuan dan Sasaran RPJMD Provinsi Jawa Tengah. Tujuan dan sasaran pada hakekatnya merupakan arahan bagi pelaksanaan Misi, untuk mewujudkan Visi Provinsi Jawa Tengah 2013-2018 yang telah ditetapkan. Tujuan dan Sasaran pada Misi ke-6 (Enam) dan ke-7 (Tujuh) adalah sebagai berikut :

1. Misi ke-6 :

Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik untuk Memenuhi Kebutuhan Dasar Masyarakat.

Tujuan (terkait dengan Tupoksi Dinas PU SDA TARU Provinsi Jawa Tengah):

e. Meningkatkan penanganan infrastruktur pertanian dalam arti luas.

Sasaran :

g. Meningkatnya kinerja layanan jaringan irigasi dan ketersediaan air baku serta partisipasi masyarakat.

2. Misi ke- 7 :

Meningkatkan Infrastruktur untuk Mempercepat Pembangunan Jawa Tengah yang Berkelanjutan dan Ramah Lingkungan.

Tujuan (terkait dengan Tupoksi Dinas PU SDA TARU Provinsi Jawa Tengah):

- a. Meningkatkan daya dukung infrastruktur dan pelayanan transportasi
- c. Menerapkan konsep ramah lingkungan dalam setiap pembangunan

Sasaran :

- c. Meningkatnya penanganan banjir dan rob serta pantai kritis di muara sungai;
- f. terwujudnya pembangunan berwawasan lingkungan.

Dari Tujuan dan Sasaran yang terdapat pada Misi 6 dan 7, maka Dinas PU SDA TARU Provinsi Jawa Tengah menterjemahkan dalam Visi, Misi, Tujuan, Sasaran, dan Indikator kinerja Tahun 2013-2018.

Untuk Indikator Kinerja Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah yang mengacu pada Tujuan dan Sasaran RPJMD dapat dilihat pada **Tabel 6.1**



BAB VII

PENUTUP

Kesimpulan :

1. Renstra Dinas PU SDA TARU Provinsi Jawa Tengah ini merupakan pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja (Renja) Dinas PU SDA TARU Provinsi Jawa Tengah;
2. Perlu adanya penguatan peran stakeholder dalam pelaksanaan Renja Dinas PU SDA TARU Provinsi Jawa Tengah;
3. Renstra Dinas PU SDA TARU Provinsi Jawa Tengah ini juga dapat dijadikan sebagai dasar evaluasi dan laporan pelaksanaan atas kinerja tahunan dan lima tahunan;
4. Indikator target capaian kinerja Dinas PU SDA TARU Provinsi Jawa Tengah mengacu pada RPJMD Provinsi Jawa Tengah Tahun 2013-2018 adalah :
 - a. Program Pengembangan dan Pengelolaan Jaringan Irigasi, Rawa serta Jaringan Pengairan lainnya, dengan indikator persentase jaringan irigasi dalam kondisi baik dari 72% di Tahun 2013 menjadi 82% di Tahun 2018.
 - b. Program Penyediaan dan Pengelolaan Air Baku, dengan indikator persentase pemenuhan kebutuhan air baku, dari 50,12% di Tahun 2013 menjadi 60,80% di Tahun 2018.
 - c. Program Pengembangan, Pengelolaan dan Konservasi Sungai Danau dan Sumber Daya Air Lainnya, dengan indikator persentase sungai dalam kondisi baik, dari 51,66% di Tahun 2013 menjadi 52,16% di Tahun 2018.
 - d. Program Pengendalian Banjir dan Pengamanan Pantai, dengan indikator :
 - Menurunnya luasan daerah genangan akibat banjir dari 167.000 Ha di Tahun 2013 menjadi 142.000 Ha di Tahun 2018.
 - Terfasilitasinya peningkatan pengamanan pantai dan rob di wilayah Pantura
 - e. Program Perencanaan Tata Ruang dengan indikator persentase Kawasan Strategis Provinsi yang memiliki Rencana Tata Ruang dari 0 % di Tahun 2013 menjadi 16,50 % di Tahun 2018. Indikator Prosentase RDTR Kab/Kota yang terfasilitasi dari 0 % di Tahun 2013 menjadi 100 % di Tahun 2018.
 - f. Program Pemanfaatan dan Pengendalian Pemanfaatan Ruang dengan indikator persentase kesesuaian pemanfaatan ruang dengan rencana tata ruang dari 62 % di Tahun 2013 menjadi 70 % di Tahun 2018.

5. Tercapainya target sasaran Renstra sangat tergantung pada pemenuhan kebutuhan alokasi anggaran.

Catatan dan Harapan Kepala Dinas PU SDA TARU Provinsi Jawa Tengah :

1. Renstra Dinas PU SDA TARU Provinsi Jawa Tengah ini sudah mengacu pada RPJMD Provinsi Jawa Tengah Tahun 2013-2018 dan Renstra Kementerian Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat.
2. Visi dan Misi Dinas PU SDA TARU sudah mengacu pada Visi dan Misi Gubernur Jawa Tengah Terpilih.
3. Alokasi anggaran dapat dipenuhi sesuai kebutuhan agar target sasaran Renstra dapat tercapai.
4. Kondisi cuaca yang kondusif, sehingga pelaksanaan pembangunan berjalan sesuai jadwal yang direncanakan sehingga target sasaran pada Renstra dapat tercapai.

Tabel 2.8
Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

[illegible]

Tabel 2.9
Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah

[illegible]

Tabel 4.1
Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan OPD

No	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET KINERJA SASARAN	
				2017	2018
1	2	3	4	5	6
	Meningkatkan Pelayanan Sumber Daya Air dan Penataan Ruang	Meningkatnya kuantitas dan kualitas jaringan irigasi	Tingkat Layanan Jaringan Irigasi semakin membaik	80.00%	82.00%
		Semakin tercukupinya pemenuhan kebutuhan air baku	Tingkat Pemenuhan kebutuhan air baku semakin tercukupi	58.50%	60.80%
		Semakin meningkatnya kualitas pengelolaan dan konservasi sungai, danau dan sumber daya air lainnya.	Tingkat kualitas pengelolaan dan konservasi sungai , danau dan sumber daya air lainnya semakin meningkat	52.06%	52.16%
		Semakin menurunnya daerah yang terkena banjir	Tingkat Kuantitas daerah yang terkena banjir semakin menurun	88% (147,000Ha)	85% (142.000 Ha)
			Terfasilitasinya peningkatan pengamanan pantai dan rob di wilayah pantura	100%	100%
		Meningkatnya Pelaksanaan Penyelenggaraan Penataan Ruang	Tingkat Pelaksanaan Penataan Ruang (Prosentase Kab/Kota terfasilitasi Rencana Detail Tata Ruang (RDTR))	80.00%	100.00%
			Tingkat Pelaksanaan Penataan Ruang (Prosentase KSP yang memiliki Rencana Tata Ruang)	15.10%	16.50%
			Persentase Kesesuaian Pemanfaatan Ruang dengan Rencana Tata Ruang	68.00%	70%

Tabel 4.2 Tujuan, Sasaran, Strategi dan Kebijakan				
No	TUJUAN	SASARAN	STRATEGI	KEBIJAKAN
1	2	3	4	5
	Meningkatkan Pelayanan Sumber Daya Air dan Penataan Ruang	Meningkatnya kuantitas dan kualitas jaringan irigasi, rawa serta jaringan irigasi lainnya	Pendekatan pembangunan prasarana SDA yang berkelanjutan dengan berpedoman pada Norma Standar Pedoman dan Manual (NSPM) berbasis partisipasi masyarakat	Peningkatan fungsi sarpras irigasi untuk mendukung ketahanan pangan, meliputi : a. peningkatan upaya penatagunaan SDA; b. peningkatan upaya penyediaan air; c. peningkatan upaya efisiensi penggunaan SDA; d. peningkatan upaya pengembangan SDA; e. pengendalian pengusahaan SDA.
			Pengembangan pola kerjasama operasional dengan : a. Lembaga Pengelola SDA tingkat Pusat & kab./kota : Balai Besar Wilayah Sungai dan Dinas PU, PSDA, Pengairan Kabupaten/Kota se-Jawa Tengah. b. Pemerintah Kab/ Kota c. Masyarakat melalui P3A (Perhimpunan Petani Pengguna Air), GP3A, IP3A dan Petani	Peningkatan peran serta masyarakat dan dunia usaha dalam pengelolaan SDA, meliputi : a. perencanaan pengelolaan SDA; b. pelaksanaan pengelolaan SDA; dan c. pengawasan pengelolaan SDA. d. kebijakan pengembangan jaringan Sistem Informasi Sumber Daya Air (SISDA)
			Pembentukan dan optimalisasi fungsi Wadah Koordinasi Pengelolaan Sumber Daya Air : TKPSDA WS (Tim Koordinasi Pengelolaan Sumber Daya Air Wilayah Sungai), Komisi Irigasi, dan Dewan Sumber Daya Air.	Peningkatan fungsi sarpras irigasi untuk mendukung ketahanan pangan, meliputi : a. peningkatan koordinasi dan keterpaduan pengelolaan SDA; b. pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta budaya terkait air; c. peningkatan pembiayaan pengelolaan SDA; d. peningkatan pengawasan dan penegakan hukum.
		Semakin tercukupinya pemenuhan kebutuhan air baku	Pengelolaan dan pengembangan prasarana air baku berupa embung atau tampungan air	Peningkatan fungsi sarpras air baku , meliputi : a. peningkatan upaya penatagunaan SDA; b. peningkatan upaya penyediaan air; c. peningkatan upaya efisiensi penggunaan SDA; d. peningkatan upaya pengembangan SDA; e. pengendalian pengusahaan SDA.
			Pengembangan pola kerjasama operasional dengan : a. Lembaga Pengelola SDA tingkat Pusat & kab./kota b. Balai Besar Wilayah Sungai dan Dinas PU, PSDA, Pengairan Kabupaten/Kota se-Jawa Tengah. c. Pemerintah Kab/Kota d. Masyarakat	Peningkatan peran serta masyarakat dan dunia usaha dalam pengelolaan SDA, meliputi : a. perencanaan pengelolaan SDA; b. pelaksanaan pengelolaan SDA; dan c. pengawasan pengelolaan SDA. d. kebijakan pengembangan jaringan Sistem Informasi Sumber Daya Air (SISDA)
			Pembentukan dan optimalisasi fungsi Wadah Koordinasi Pengelolaan Sumber Daya Air : TKPSDA WS (Tim Koordinasi Pengelolaan Sumber Daya Air Wilayah Sungai), Komisi Irigasi, dan Dewan Sumber Daya Air.	Peningkatan fungsi sarpras air baku untuk memenuhi berbagai kebutuhan masyarakat, meliputi : a. peningkatan koordinasi dan keterpaduan pengelolaan SDA; b. pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta budaya terkait air; c. peningkatan pembiayaan pengelolaan SDA; d. peningkatan pengawasan dan penegakan hukum.
		Semakin meningkatnya kualitas pengelolaan dan konservasi sungai, danau dan sumber daya air lainnya.	Pembangunan dan pengelolaan prasarana SDA yang berkelanjutan dengan berpedoman pada Norma Standar Pedoman dan Manual (NSPM) berbasis partisipasi masyarakat	Peningkatan fungsi sarpras konservasi SDA untuk kelestarian air dan sumber air, meliputi : a. Peningkatan Upaya Perlindungan dan Pelestarian Sumber Air; b. Peningkatan Upaya Pengawetan Air; c. Peningkatan Upaya Pengelolaan Kualitas Air dan Pengendalian Pencemaran Air.
			Peningkatan pelayanan masyarakat dengan membangun sistem informasi SDA didukung kelembagaan dan sumber daya manusia yang handal	Peningkatan peran serta masyarakat dan dunia usaha dalam pengelolaan SDA, meliputi : a. perencanaan pengelolaan SDA; b. pelaksanaan pengelolaan SDA; dan c. pengawasan pengelolaan SDA. d. kebijakan pengembangan jaringan Sistem Informasi Sumber Daya Air (SISDA) dalam pengelolaan SDA terpadu
			Peningkatan kesadaran masyarakat dalam pengelolaan SDA	Peningkatan peran serta masyarakat dan dunia usaha dalam pengelolaan SDA, meliputi : a. perencanaan pengelolaan SDA; b. pelaksanaan pengelolaan SDA; dan c. pengawasan pengelolaan SDA. d. kebijakan pengembangan jaringan Sistem Informasi Sumber Daya Air (SISDA)
			Pengembangan pola kerjasama operasional dengan : a. Dengan Lembaga Pengelola SDA tingkat Pusat & kab./kota : Balai Besar Wilayah Sungai dan Dinas PU, PSDA, Pengairan Kabupaten/Kota se-Jawa Tengah. b. Dengan Lembaga di sektor lain : Dinas Kehutanan, Balai Pengelolaan Daerah Aliran Sungai (BPDAS), Badan Lingkungan Hidup dan Badan Meteorologi dan Geofisika (BMKG). c. Dengan Pemerintah Kabupaten/Kota. d. Masyarakat	Peningkatan peran serta masyarakat dan dunia usaha dalam pengelolaan SDA, meliputi : a. perencanaan pengelolaan SDA; b. pelaksanaan pengelolaan SDA; dan c. pengawasan pengelolaan SDA. d. kebijakan pengembangan jaringan Sistem Informasi Sumber Daya Air (SISDA)
			Pembentukan dan optimalisasi fungsi Wadah Koordinasi Pengelolaan Sumber Daya Air : TKPSDA WS (Tim Koordinasi Pengelolaan Sumber Daya Air Wilayah Sungai), Komisi Irigasi, dan Dewan Sumber Daya Air.	Peningkatan fungsi sarpras konservasi SDA untuk kelestarian air dan sumber air, meliputi : a. peningkatan koordinasi dan keterpaduan pengelolaan SDA; b. pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta budaya terkait air; c. peningkatan pembiayaan pengelolaan SDA; d. peningkatan pengawasan dan penegakan hukum.
		Semakin menurunnya daerah yang terkena banjir	Penanganan dan pengelolaan wilayah sungai berbasis penataan ruang.	Peningkatan fungsi sarpras pengendali banjir dan pengamanan pantai, meliputi : a. peningkatan upaya pencegahan; b. peningkatan upaya penanggulangan; c. peningkatan upaya pemulihan.

No	TUJUAN	SASARAN	STRATEGI	KEBIJAKAN
1	2	3	4	5
			Pengembangan pola kerjasama operasional dengan: a. Lembaga Pengelola SDA tingkat Pusat & kab./kota. b. Balai Besar Wilayah Sungai dan Dinas PU, PSDA, Pengairan Kabupaten/Kota se-Jawa Tengah. c. Lembaga di sektor lain : BPBD, Kesbangpolinmas dan Badan Meteorologi dan Geofisika (BMKG). d. Dengan Pemerintah Kabupaten/Kota. e. Masyarakat	Peningkatan fungsi sarpras pengendali banjir dan pengamanan pantai, meliputi : a. peningkatan koordinasi dan keterpaduan pengelolaan SDA; b. pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta budaya terkait air; c. peningkatan pembiayaan pengelolaan SDA; d. peningkatan pengawasan dan penegakan hukum.
		Meningkatnya Pelaksanaan Penyelenggaraan Penataan Ruang	Peningkatan pemahaman seluruh stakeholders pembangunan terkait penataan ruang	a. peningkatan koordinasi dalam forum BKPRD Provinsi dan BKPRD Kab/ Kota; b. Peningkatan peran serta masyarakat dalam penataan ruang; c. peningkatan upaya penyebaran informasi penataan ruang;
			Peningkatan pelaksanaan perencanaan, pemanfaatan dan pengendalian pemanfaatan Ruang.	a. Penyusunan RTR KSP; b. Peningkatan pembinaan dan fasilitasi penataan ruang di Kab/ Kota ; c. peningkatan upaya pengawasan penataan ruang; d. peningkatan upaya pengendalian pemanfaatan ruang.

TABEL 5.1
RENCANA PROGRAM, KEGIATAN,
INDIKATOR KINERJA, KELOMPOK SASARAN, DAN PENDANAAN INDIKATIF
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	KODE	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	DATA CAPAIAN PADA TAHUN AWAL PERENCANAAN	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN						UNIT KERJA OPD PENANGGUNG JAWAB	LOKASI		
							2017			2018					KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	
							TARGET	Rp		TARGET	Rp				TARGET	Rp
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
Meningkatkan Pelayanan Sumber Daya Air dan Penataan Ruang	Meningkatnya kuantitas dan kualitas jaringan irigasi, rawa serta jaringan irigasi lainnya	Tingkat Layanan Jaringan Irigasi semakin membaik	01 03 04	Program Pengembangan dan Pengelolaan Jaringan Irigasi, Rawa dan Jaringan Pengaliran lainnya	Persentase Jaringan irigasi dalam kondisi baik	72.00%	80.00%	89,767,457,000.00	82.00%	89,430,090,000.00	82.00%	89,430,090,000.00				
		Jumlah dokumen perencanaan teknis irigasi	01 03 04 0001	Kegiatan Perencanaan teknis Prasarana dan Sarana Irigasi	Pedoman Dan Arahan Dalam Pelaksanaan Konstruksi Jaringan Irigasi	3 Dokumen	6 Dokumen	4,860,500,000.00	9 Dokumen	5,346,550,000.00	9 Dokumen	5,346,550,000.00	SEKSI SID	Jawa Tengah		
		Kondisi sarana dan prasarana irigasi sesuai syarat teknis	01 03 04 0002	Kegiatan Perbaikan dan Pembangunan Prasarana dan Sarana Irigasi	Terjaganya layanan air irigasi	38 DI	3 DI	22,177,048,000.00	33 DI	16,000,000,000.00	33 DI	16,000,000,000.00	SEKSI PR-IAB	Jawa Tengah		
		Jumlah Laporan Pembinaan, Pemantauan & Evaluasi Kinerja dan Kondisi Prasarana dan Sarana Irigasi	01 03 04 0003	Kegiatan Pembinaan, Pemantauan & Evaluasi Kinerja dan Kondisi Prasarana dan Sarana Irigasi	Dokumen Pelaksanaan OP Irigasi	5 Dokumen	5 Dokumen	469,590,000.00	5 Dokumen	616,549,000.00	5 Dokumen	616,549,000.00	SEKSI OP-IAB	Jawa Tengah		
		Jumlah Koordinasi Pengelolaan SDA antar pengguna air	01 03 04 0005	Kegiatan Pendampingan WISMP 2 / Pinjaman Luar Negeri	Terwujudnya pengelolaan SDA berkualitas	1 OPD	1 OPD	6,000,000,000.00	1 OPD	100,000,000.00	1 OPD	100,000,000.00	SEKSI PR-SBP	Jawa Tengah		
		Jumlah Koordinasi Pengelolaan SDA antar pengguna air	01 03 04 0006	Kegiatan Kerjasama dalam Pengelolaan SDA	Koordinasi Pengelolaan SDA Optimal, Peningkatan Kepedulian Masyarakat terhadap Pengelolaan SDA, Terwujudnya Kerjasama dalam Pengelolaan SDA di Jawa Tengah	1 OPD	1 OPD	1,000,000,000.00	1 OPD	925,000,000.00	1 OPD	925,000,000.00	SEKSI KMA-IAB	Jawa Tengah		
		Jumlah dokumen Penyusunan Program dan Anggaran Pengelolaan SDA	01 03 04 0018	Kegiatan Penyusunan Program dan Anggaran	Dokumen dapat dimanfaatkan sebagai tindak lanjut pelaksanaan anggaran dalam pengelolaan SDA di Jawa Tengah	1 OPD	1 OPD	491,431,000.00	1 OPD	500,000,000.00	1 OPD	500,000,000.00	SUB PROG	Jawa Tengah		
		Jumlah laporan Pemantauan, Evaluasi dan Pelaporan Kinerja Pengelolaan SDA	01 03 04 0019	Kegiatan Pemantauan, Evaluasi dan Pelaporan Kinerja Dinas	Laporan dapat dimanfaatkan sebagai tindak lanjut untuk perbaikan serta pengawasan/pemeriksaan oleh instansi yang berwenang	1 OPD	1 OPD	600,638,000.00	1 OPD	650,000,000.00	1 OPD	650,000,000.00	SUB PROG	Jawa Tengah		
		Jumlah Prasarana dan Sarana Irigasi Balai PU SDA TARU Pemali Comal yang dioperasikan dan dipelihara	01 03 04 0020	Kegiatan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Irigasi Balai PU SDA TARU Pemali Comal	Terjaganya kelancaran air irigasi secara optimal 16.473 Ha	15 DI	15 DI	7,827,050,000.00	15 DI	13,230,485,000.00	15 DI	13,230,485,000.00	BALAI P COMAL	Se-Wilayah Balai PU SDA TARU Pemali Comal		
		Jumlah prasarana & sarana irigasi Balai PU SDA TARU Bodri Kuto yang dioperasikan dan dipelihara	01 03 04 0021	Kegiatan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Irigasi Balai PU SDA TARU Bodri Kuto	Terjaganya kelancaran air irigasi secara optimal 15.555 Ha	15 DI	15 DI	7,199,750,000.00	15 DI	9,661,731,000.00	15 DI	9,661,731,000.00	BALAI BODRI KUTO	Se-Wilayah Balai PU SDA TARU Bodri Kuto		
		Jumlah Prasarana & Sarana Irigasi Balai PU SDA TARU Seluna yang dioperasikan dan dipelihara	01 03 04 0022	Kegiatan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Irigasi Balai PU SDA TARU Seluna	Terjaganya kelancaran air irigasi secara optimal 13.053 Ha	9 DI	9 DI	5,878,800,000.00	9 DI	21,594,058,000.00	9 DI	21,594,058,000.00	BALAI SELUNA	Se-Wilayah Balai PU SDA TARU Seluna		
		Jumlah Prasarana & Sarana Irigasi Balai PU SDA TARU Bengawan Solo yang dioperasikan & dipelihara	01 03 04 0023	Kegiatan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Irigasi Balai PU SDA TARU Bengawan Solo	Terjaganya kelancaran air irigasi secara optimal 23.648 Ha	50 DI	49 DI	10,641,600,000.00	49 DI	10,728,994,000.00	49 DI	10,728,994,000.00	BALAI B SOLO	Se-Wilayah Balai PU SDA TARU Bengawan Solo		
		Jumlah lokasi prasarana & sarana irigasi Balai PU SDA TARU Progo Bogowonto Luk Ulo yang dioperasikan dan dipelihara	01 03 04 0024	Kegiatan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Irigasi Balai PU SDA TARU Progo Bogowonto Luk Ulo	Terjaganya kelancaran air irigasi secara optimal 7.003 Ha	7 DI	7 DI	3,151,350,000.00	7 DI	4,059,083,000.00	7 DI	4,059,083,000.00	BALAI PROBOLO	Se-Wilayah Balai PU SDA TARU Progo Bogowonto Luk Ulo		
		Jumlah prasarana & sarana irigasi Balai PU SDA TARU Serayu Cilanduy yang dioperasikan dan dipelihara	01 03 04 0025	Kegiatan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Irigasi Balai PU SDA TARU Serayu Cilanduy	Terwujudnya pemerataan dan efisiensi penggunaan air dengan peningkatan intensitas tanam 10.463 Ha	13 DI	13 DI	4,777,200,000.00	13 DI	6,017,640,000.00	13 DI	6,017,640,000.00	BALAI SERACITA	Se-Wilayah Balai PU SDA TARU Serayu Cilanduy		
		Terlaksananya Peningkatan Sarana dan Prasarana Irigasi	01 03 04 0016	Kegiatan WISMP 2	Perkuatan Lembaga Pemerintah dan Masyarakat dalam Pengelolaan SDA	1 OPD	1 OPD	14,692,500,000.00					SEKSI PR-SBP	Jawa Tengah		
	Semakin tercukupinya pemenuhan kebutuhan air baku	Tingkat Pemenuhan kebutuhan air baku semakin tercukupi	01 03 05	Program Penyediaan dan Pengelolaan Air Baku	Persentase pemenuhan kebutuhan air baku	50.12%	58.50%	96,197,277,000.00	60.80%	104,816,921,000.00	60.80%	104,816,921,000.00				
		Tersedianya Dokumen Perencanaan Teknis Penyediaan Dan Pengelolaan Air Baku	01 03 05 0001	Kegiatan Perencanaan Teknis Prasarana dan Sarana Air Baku	Pedoman Dan Arahan Dalam Pelaksanaan Konstruksi Air Baku	3 Dokumen	22 Dokumen	13,200,000,000.00	20 Dokumen	10,000,000,000.00	20 Dokumen	10,000,000,000.00	SEKSI SID	Jawa Tengah		
		Jumlah kondisi prasarana dan sarana air baku yang sesuai syarat teknis	01 03 05 0002	Kegiatan Perbaikan dan Pembangunan Prasarana dan Sarana Air Baku	Terjaganya layanan Air Baku	3 lokasi	36 Lokasi	79,424,613,000.00	50 Lokasi	90,000,000,000.00	50 Lokasi	90,000,000,000.00	SEKSI PR-IAB	Jawa Tengah		
		Jumlah Laporan Pembinaan, Pemantauan & Evaluasi Kinerja dan Kondisi Prasarana dan Sarana Air Baku	01 03 05 0003	Kegiatan Pembinaan, Pemantauan & Evaluasi Kinerja dan Kondisi Prasarana dan Sarana Air Baku	Dokumen Pelaksanaan O&P Air Baku	2 Dokumen	2 Dokumen	311,040,000.00	2 Dokumen	311,040,000.00	2 Dokumen	311,040,000.00	SEKSI OP-IAB	Jawa Tengah		
		Jumlah prasarana & sarana air baku Balai PU SDA TARU Pemali Comal yang dipelihara	01 03 05 0012	Kegiatan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Air Baku Balai PU SDA TARU Pemali Comal	Terjaganya layanan Air Baku	4 lokasi	12 Lokasi	888,600,000.00	14 Lokasi	1,022,200,000.00	14 Lokasi	1,022,200,000.00	BALAI P COMAL	Se-Wilayah Balai PU SDA TARU Pemali Comal		
		Jumlah prasarana & sarana air baku Balai PU SDA TARU Bodri Kuto yang dipelihara	01 03 05 0013	Kegiatan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Air Baku Balai PU SDA TARU Bodri Kuto	Terjaganya layanan Air Baku	3 lokasi	9 lokasi	629,936,000.00	11 Lokasi	700,000,000.00	11 Lokasi	700,000,000.00	BALAI BODRI KUTO	Se-Wilayah Balai PU SDA TARU Bodri Kuto		
		Jumlah prasarana & sarana air baku Balai PU SDA TARU Seluna yang dipelihara	01 03 05 0014	Kegiatan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Air Baku Balai PU SDA TARU Seluna	Terjaganya ketersediaan air baku masyarakat	2 lokasi	2 lokasi	334,384,000.00	4 Lokasi	367,822,000.00	4 Lokasi	367,822,000.00	BALAI SELUNA	Se-Wilayah Balai PU SDA TARU Seluna		
		Jumlah prasarana & sarana air baku Balai PU SDA TARU Bengawan Solo yang dipelihara	01 03 05 0015	Kegiatan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Air Baku Balai PU SDA TARU Bengawan Solo	Terjaganya Kinerja Prasarana dan Sarana Layanan Air Baku	5 lokasi	5 lokasi	337,712,000.00	9 Lokasi	971,483,000.00	9 Lokasi	971,483,000.00	BALAI B SOLO	Se-Wilayah Balai PU SDA TARU Bengawan Solo		

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	KODE	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	DATA CAPAIAN PADA TAHUN AWAL PERENCANAAN	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN						UNIT KERJA OPD PENANGGUNG JAWAB	LOKASI
							2017		2018		KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RENSTRA OPD			
							TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		Jumlah prasarana & sarana air baku Balai PU SDA TARU Progo Bogowonto Luk Ulo yang dipelihara	01 03 05 0016	Kegiatan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Air Baku Balai PU SDA TARU Progo Bogowonto Luk Ulo	Terjaganya layanan air baku	2 lokasi	3 lokasi	348,832,000.00	3 Lokasi	450,000,000.00	3 Lokasi	450,000,000.00	BALAI PROBOLO	Se-Wilayah Balai PU SDA TARU Progo Bogowonto Luk Ulo
		Jumlah prasarana & sarana air baku Balai PU SDA TARU Serayu Cilanduy yang dipelihara	01 03 05 0017	Kegiatan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Air Baku Balai PU SDA TARU Serayu Cilanduy	Terjaganya layanan Air Baku	3 lokasi	9 lokasi	722,160,000.00	8 Lokasi	994,376,000.00	8 Lokasi	994,376,000.00	BALAI SERACITA	Se-Wilayah Balai PU SDA TARU Serayu Cilanduy
	Semakin meningkatnya kualitas pengelolaan dan konservasi sungai, danau dan sumber daya air lainnya	Tingkat kualitas pengelolaan dan konservasi sungai, danau dan sumber daya air lainnya	01 03 06	Program Pengembangan, Pengelolaan, dan Konservasi Sungai, Danau dan Sumber Daya Air Lainnya	Persentase sungai dalam kondisi baik	51.66%	52.06%	27,817,000,000.00	52.16%	45,407,950,000.00	52.16%	45,407,950,000.00		
		Tersedianya Dokumen Perencanaan Teknis Pengelolaan Konservasi SDA	01 03 06 0001	Kegiatan Perencanaan Teknis Prasarana dan Sarana Konservasi	Pedoman Dan Arahan Dalam Pelaksanaan Konservasi	2 Dokumen	3 Dokumen	2,016,000,000.00	4 Dokumen	2,016,000,000.00	4 Dokumen	2,016,000,000.00	SEKSI SID	Jawa Tengah
		Jumlah Dokumen Rencana Kegiatan Pengembangan Prasarana Dan Sarana SDA	01 03 06 0003	Kegiatan Pengelolaan Hidrologi	Dokumen Pembinaan Kegiatan Hidrologi dan Publikasi Data Hidrologi	2 Dokumen	2 Dokumen	1,301,158,000.00	5 Dokumen	1,457,000,000.00	5 Dokumen	1,457,000,000.00	SEKSI HIDRO SISDA	Jawa Tengah
		Jumlah pembuatan film dokumenter SDA, up dating data base dan sosialisasi bidang infrastruktur	01 03 06 0004	Kegiatan Penyusunan Rencana Pengembangan SDA	Dokumen Rencana Pengembangan Prasarana & Sarana SDA	1 OPD	1 OPD	2,000,000,000.00	1 OPD	3,240,000,000.00	1 OPD	3,240,000,000.00	SEKSI BANGGUNA	Jawa Tengah
		Jumlah kondisi prasarana & sarana konservasi SDA yang memadai	01 03 06 0005	Kegiatan Pengelolaan Sistem Informasi SDA	Jaringan komunikasi SDA berfungsi optimal	1 kegiatan	1 kegiatan	914,859,000.00	1 kegiatan	914,859,000.00	1 kegiatan	914,859,000.00	SEKSI HIDROLOGI	Jawa Tengah
		Jumlah laporan Pembinaan, Pemantauan & Evaluasi Kinerja dan Kondisi Prasarana dan Sarana Konservasi serta Monitoring Bendungan	01 03 06 0006	Kegiatan Perbaikan dan Pembangunan Prasarana dan Sarana Konservasi	Terjaganya fungsi konservasi SDA	3 lokasi	3 Lokasi	2,813,663,000.00	6 Lokasi	15,800,000,000.00	6 Lokasi	15,800,000,000.00	SEKSI PR-SBP	Jawa Tengah
		Jumlah lokasi kegiatan yang melibatkan masyarakat	01 03 06 0007	Kegiatan Pembinaan, Pemantauan & Evaluasi Kinerja dan Kondisi Prasarana dan Sarana Konservasi serta Monitoring Bendungan	Peningkatan kemampuan SDM dalam sarana prasarana konservasi dan terjaganya kondisi sarpras konservasi	7 Lokasi	4 Lokasi	385,528,000.00	8 Lokasi	385,528,000.00	8 Lokasi	385,528,000.00	SEKSI OP-SBP	Jawa Tengah
		Jumlah lokasi yang siap untuk pelaksanaan pembangunan	01 03 06 0009	Kegiatan Konservasi SDA Melalui Kerjasama dengan Masyarakat	Terlaksanannya pembinaan masyarakat dalam Konservasi SDA	10 Lokasi	10 Lokasi	385,528,000.00	18 Lokasi	425,000,000.00	18 Lokasi	425,000,000.00	SEKSI OP-SBP	Jawa Tengah
		Jumlah Kegiatan yang diikuti meliputi pameran pembangunan dan peringatan HAD	01 03 06 0011	Kegiatan Perijinan dan Sistem Jaminan Mutu	Peserta Workshop memahami SMM, Peserta BinteK Pengawasan Konstruksi mampu melaksanakan Pengawasan Konstruksi, Peserta BinteK Rehabilitasi Jaringan Irigasi mampu melaksanakan rehabilitasi jaringan irigasi, Tersedianya informasi bahan/material serta Melaksanakan Penerapan SMM dengan baik	4 Kegiatan	5 Kegiatan	530,000,000.00	3 Kegiatan	1,060,000,000.00	3 Kegiatan	1,060,000,000.00	SEKSI BANGGUNA	Jawa Tengah
		Jumlah Pos Hidrologi yg direhab dan Publikasi Data Hidrologi pada 6 Balai PSDA Se-Jawa Tengah	01 03 06 0032	Kegiatan Pengadaan Tanah	Pekerjaan Konstruksi Berjalan Sesuai Rencana	2 Dokumen	1 Dokumen	5,161,000,000.00	1 Dokumen	7,000,000,000.00	1 Dokumen	7,000,000,000.00	SEKSI KMA-IAB	Jawa Tengah
		Jumlah Laporan Workshop SMM, BinteK dan Informasi Kualitas Bahan/Material, serta Audit Mutu Internal	01 03 06 0033	Kegiatan Pengelolaan Aset	Pengelolaan Aset dan Rekomendasi Teknis Bidang Sumber Daya Air	1 OPD	1 OPD	1,200,000,000.00	1 OPD	900,000,000.00	1 OPD	900,000,000.00	SEKSI KMA-IAB	Jawa Tengah
		Jumlah laporan pengelolaan aset	01 03 06 0034	Kegiatan Koordinasi Kehumasan dalam Pengelolaan SDA	Meningkatkan Kualitas koordinasi dan kehumasan bidang Sumber Daya Air	1 OPD	1 OPD	700,000,000.00	1 OPD	846,000,000.00	1 OPD	846,000,000.00	SUBBAG UMPEG	Jawa Tengah
		Jumlah lokasi prasarana dan sarana konservasi Balai PU SDA TARU Pemali Comal yang terpelihara	01 03 06 0035	Kegiatan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Konservasi Balai PU SDA TARU Pemali Comal	Terjaganya kelestarian sumber air	1 Wilayah	1 Wilayah	1,156,585,000.00	1 Wilayah	1,156,585,000.00	1 Wilayah	1,156,585,000.00	BALAI P COMAL	Se-Wilayah Balai PU SDA TARU Pemali Comal
		Jumlah laporan rekomendasi teknik, pengamanan aset & pemantauan kualitas air Balai PU SDA TARU Pemali Comal	01 03 06 0036	Kegiatan Pengendalian dan Pendayagunaan Balai PU SDA TARU Pemali Comal	Pengendalian dan pendayagunaan aset SDA lebih baik	1 Wilayah	1 Wilayah	385,528,000.00	1 Wilayah	600,000,000.00	1 Wilayah	600,000,000.00	BALAI P COMAL	Se-Wilayah Balai PU SDA TARU Pemali Comal
		Jumlah database SDA (Hidrologi & SISDA) Balai PU SDA TARU Pemali Comal	01 03 06 0037	Kegiatan Pengelolaan data base Balai PU SDA TARU Pemali Comal	Tersedianya data hidrologi, database dan sistem informasi sda yang akurat	1 Wilayah	1 Wilayah	597,569,000.00	1 Wilayah	797,569,000.00	1 Wilayah	797,569,000.00	BALAI P COMAL	Se-Wilayah Balai PU SDA TARU Pemali Comal
		Jumlah lokasi prasarana dan sarana konservasi Balai PU SDA TARU Bodri Kuto yang terpelihara	01 03 06 0038	Kegiatan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Konservasi Balai PU SDA TARU Bodri Kuto	Terjaganya kelestarian sumber air	1 Wilayah	1 Wilayah	771,057,000.00	1 Wilayah	771,057,000.00	1 Wilayah	771,057,000.00	BALAI B KUTO	Se-Wilayah Balai PU SDA TARU Bodri Kuto
		Jumlah laporan rekomendasi teknik, pengamanan aset & pemantauan kualitas air Balai PU SDA TARU Bodri Kuto	01 03 06 0039	Kegiatan Pengendalian dan Pendayagunaan Balai PU SDA TARU Bodri Kuto	Tersusunnya data kualitas air dan tersosialisakannya pemanfaatan & pengamanan aset SDA di wilayah Balai PSDA Jragung Tuntang	1 Wilayah	1 Wilayah	385,528,000.00	1 Wilayah	600,000,000.00	1 Wilayah	600,000,000.00	BALAI B KUTO	Se-Wilayah Balai PU SDA TARU Bodri Kuto
		Jumlah database SDA (Hidrologi & SISDA) Balai PU SDA TARU Bodri Kuto	01 03 06 0040	Kegiatan Pengelolaan data base Balai PU SDA TARU Bodri Kuto	Terlaksananya pencatatan, pengumpulan & analisa data SDA dari pos hidrologi di wilayah Balai PSDA Jragung	1 Wilayah	1 Wilayah	655,398,000.00	1 Wilayah	855,398,000.00	1 Wilayah	855,398,000.00	BALAI B KUTO	Se-Wilayah Balai PU SDA TARU Bodri Kuto
		Jumlah lokasi prasarana dan sarana konservasi Balai PU SDA TARU Seluna yang terpelihara	01 03 06 0041	Kegiatan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Konservasi Balai PU SDA TARU Seluna	Terjaganya kelestarian sumber air	1 Wilayah	1 Wilayah	424,081,000.00	1 Wilayah	424,081,000.00	1 Wilayah	424,081,000.00	BALAI SELUNA	Se-Wilayah Balai PU SDA TARU Seluna

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	KODE	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	DATA CAPAIAN PADA TAHUN AWAL PERENCANAAN	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN						UNIT KERJA OPD PENANGGUNG JAWAB	LOKASI
							2017		2018		KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RENSTRA OPD			
							TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		Jumlah laporan rekomendasi teknik, pengamanan aset & pemantauan kualitas air Balai PU SDA TARU Seluna	01 03 06 0042	Kegiatan Pengendalian dan Pendayagunaan Balai PU SDA TARU Seluna	Pengendalian kualitas air dan pendayagunaan SDA lebih maksimal	1 Wilayah	1 Wilayah	385,528,000.00	1 Wilayah	400,000,000.00	1 Wilayah	400,000,000.00	BALAI SELUNA	Se-Wilayah Balai PU SDA TARU Seluna
		Jumlah database SDA (Hidrologi & SISDA)	01 03 06 0043	Kegiatan Pengelolaan data base Balai PU SDA TARU Seluna	Tersedianya data hidrologi, database dan sistem Informasi SDA yang akurat	1 Wilayah	1 Wilayah	597,569,000.00	1 Wilayah	597,569,000.00	1 Wilayah	597,569,000.00	BALAI SELUNA	Se-Wilayah Balai PU SDA TARU Seluna
		Jumlah lokasi prasarana dan sarana konservasi Balai PU SDA TARU Bengawan Solo yang terpelihara	01 03 06 0044	Kegiatan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Konservasi Balai PU SDA TARU Bengawan Solo	Terjaganya dan Terpeliharanya Prasarana dan Sarana Sumber Daya Air	1 Wilayah	1 Wilayah	790,333,000.00	1 Wilayah	790,333,000.00	1 Wilayah	790,333,000.00	BALAI B SOLO	Se-Wilayah Balai PU SDA TARU Bengawan Solo
		Jumlah laporan rekomendasi teknik, pengamanan aset & pemantauan kualitas air Balai PU SDA TARU Bengawan Solo	01 03 06 0045	Kegiatan Pengendalian dan Pendayagunaan Balai PU SDA TARU Bengawan Solo	Pengendalian kualitas air dan pendayagunaan aset SDA yang lebih maksimal	1 Wilayah	1 Wilayah	433,719,000.00	1 Wilayah	500,000,000.00	1 Wilayah	500,000,000.00	BALAI B SOLO	Se-Wilayah Balai PU SDA TARU Bengawan Solo
		Jumlah database SDA (Hidrologi & SISDA) Balai PU SDA TARU Bengawan Solo	01 03 06 0046	Kegiatan Pengelolaan data base Balai PU SDA TARU Bengawan Solo	Tersedianya data hidrologi, database dan Sistem Informasi SDA yang akurat	1 Wilayah	1 Wilayah	597,569,000.00	1 Wilayah	597,569,000.00	1 Wilayah	597,569,000.00	BALAI B SOLO	Se-Wilayah Balai PU SDA TARU Bengawan Solo
		Jumlah lokasi prasarana dan sarana konservasi Balai PU SDA TARU Progo Bogowonto Luk Ulo yang terpelihara	01 03 06 0047	Kegiatan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Konservasi Balai PU SDA TARU Progo Bogowonto Luk Ulo	Berfungsi & terpeliharanya prasarana dan sarana konservasi SDA	1 Wilayah	1 Wilayah	819,248,000.00	1 Wilayah	819,248,000.00	1 Wilayah	819,248,000.00	BALAI PROBOLO	Se-Wilayah Balai PU SDA TARU Progo Bogowonto Luk Ulo
		Jumlah laporan rekomendasi teknik, pengamanan aset & pemantauan kualitas air Balai PU SDA TARU Progo Bogowonto Luk Ulo	01 03 06 0048	Kegiatan Pengendalian dan Pendayagunaan Balai PU SDA TARU Progo Bogowonto Luk Ulo	Tersedianya data kualitas air dan meningkatnya kesadaran masyarakat dalam pengamanan aset dan pemanfaatan bahan galian gol.c	1 Wilayah	1 Wilayah	269,870,000.00	1 Wilayah	300,000,000.00	1 Wilayah	300,000,000.00	BALAI PROBOLO	Se-Wilayah Balai PU SDA TARU Progo Bogowonto Luk Ulo
		Jumlah database SDA (Hidrologi & SISDA) Balai PU SDA TARU Progo Bogowonto Luk Ulo	01 03 06 0049	Kegiatan Pengelolaan data base Balai PU SDA TARU Progo Bogowonto Luk Ulo	Tersedianya Laporan dan Publikasi Informasi SISDA	1 Wilayah	1 Wilayah	597,569,000.00	1 Wilayah	597,569,000.00	1 Wilayah	597,569,000.00	BALAI PROBOLO	Se-Wilayah Balai PU SDA TARU Progo Bogowonto Luk Ulo
		Jumlah lokasi prasarana dan sarana konservasi Balai PU SDA TARU Serayu Citanduy yang terpelihara	01 03 06 0050	Kegiatan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Konservasi Balai PU SDA TARU Serayu Citanduy	Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam kegiatan konservasi SDA	1 Wilayah	1 Wilayah	269,870,000.00	1 Wilayah	269,870,000.00	1 Wilayah	269,870,000.00	BALAI SERACITA	Se-Wilayah Balai PU SDA TARU Serayu Citanduy
		Jumlah laporan rekomendasi teknik, pengamanan aset & pemantauan kualitas air Balai PU SDA TARU Serayu Citanduy	01 03 06 0051	Kegiatan Pengendalian dan Pendayagunaan Balai PU SDA TARU Serayu Citanduy	Pengendalian Kualitas Air dan Pendayagunaan Aset SDA yang lebih maksimal	1 Wilayah	1 Wilayah	385,528,000.00	1 Wilayah	400,000,000.00	1 Wilayah	400,000,000.00	BALAI SERACITA	Se-Wilayah Balai PU SDA TARU Serayu Citanduy
		Jumlah database SDA (Hidrologi & SISDA) Balai PU SDA TARU Serayu Citanduy	01 03 06 0052	Kegiatan Pengelolaan data base Balai PU SDA TARU Serayu Citanduy	Tersedianya data hidrologi, data base dan Sistem Informasi SDA yang akurat	1 Wilayah	1 Wilayah	597,569,000.00	1 Wilayah	597,569,000.00	1 Wilayah	597,569,000.00	BALAI SERACITA	Se-Wilayah Balai PU SDA TARU Serayu Citanduy
		Jumlah laporan kegiatan yang responsif gender	01 03 06 0053	Kegiatan Pembinaan Peran Serta Masyarakat Berbasis Gender	Program/kegiatan yang responsif di Lingkup Dinas PSDA Provinsi Jawa Tengah tersusun, Pemahaman Wanita disekitar waduk/SAMA tentang pengelolaan SDA meningkat, kajian dan identifikasi potensi masalah pengelolaan SDA berbasis gender tersusun	1 OPD	1 OPD	289,146,000.00	1 OPD	289,146,000.00	1 OPD	289,146,000.00	SEKSI KMA-IAB	Jawa Tengah
	Semakin menurunnya daerah yang terkena banjir	Tingkat Kuantitas daerah yang terkena banjir semakin menurun	01 03 07	Program Pengendalian Banjir dan Pengamanan Pantai	Menurunnya luasan daerah genangan akibat banjir Terfasilitasinya Peningkatan dan Pengamanan Pantai dan Rob di Wilayah Pantura	100% (167.000 Ha) 100%	88% 152.000 Ha menjadi 147.000 Ha (5.000 Ha) 100%	43,200,000,000.00	85% 147.000 Ha menjadi 142.000 Ha (5.000 Ha) 100%	74,687,588,000.00	85% 147.000 Ha menjadi 142.000 Ha (5.000 Ha) 100%	74,687,588,000.00		
		Tersedianya Dokumen Perencanaan Teknis Pengelolaan Saluran Sungai	01 03 07 0001	Kegiatan Perencanaan Teknis Prasarana dan Sarana Pengendalian Banjir dan Pengamanan Pantai	Pedoman Dan Arahana Dalam Pelaksanaan Kontruksi Sungai Dan Pantai	2 Dokumen	3 Dokumen	2,145,000,000.00	8 Dokumen	5,000,000,000.00	8 Dokumen	5,000,000,000.00	SEKSI SID	Jawa Tengah
		Jumlah kondisi prasarana & sarana pengendalian banjir yang memadai	01 03 07 0002	Kegiatan Perbaikan dan Pembangunan Prasarana dan Sarana Pengendalian Banjir dan Pengamanan Pantai	Terjaganya fungsi dan layanan bangunan pengendali banjir	10 lokasi	11 Lokasi	24,899,943,000.00	11 Lokasi	49,899,943,000.00	11 Lokasi	49,899,943,000.00	SEKSI PR-SBP	Jawa Tengah
		Jumlah laporan OP prasarana & sarana pengendalian banjir (pembinaan, monev kondisi fisik & kinerja)	01 03 07 0003	Kegiatan Pembinaan, Pemantauan & Evaluasi Kinerja dan Kondisi Prasarana dan Sarana Pengendalian Banjir dan Pengamanan Pantai	Peningkatan kemampuan SDM dalam OP sarpras pengendalian banjir dan pengamanan pantai & Kondisi sarpras pengendalian banjir dan pengamanan pantai terjaga	3 Laporan	3 Laporan	359,993,000.00	3 Laporan	359,993,000.00	3 Laporan	359,993,000.00	SEKSI OP-SBP	Jawa Tengah
		Jumlah pelaksanaan piket banjir dan tanggap daruratnya	01 03 07 0005	Kegiatan Posko Banjir	Data laporan banjir se Jawa Tengah	1 Laporan	1 Laporan	729,987,000.00	1 Laporan	800,000,000.00	1 Laporan	800,000,000.00	SEKSI PBP-SBP	Jawa Tengah
		Jumlah unit kerja yang kerusakan prasarana & sarana pengendali banjir akibat bencana alam dapat ditangani	01 03 07 0018	Kegiatan Penanganan Prasarana Sumber Daya Air Akibat Banjir	Memberi rasa aman pada masyarakat sekitar sungai	1 OPD	1 OPD	3,268,193,000.00	1 OPD	3,800,000,000.00	1 OPD	3,800,000,000.00	SEKSI PBP-SBP	Jawa Tengah
		Jumlah lokasi prasarana dan sarana pengendalian banjir Balai PU SDA TARU Pemali Comal yang berfungsi dan terpelihara	01 03 07 0020	Kegiatan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pengendalian Banjir dan Pengamanan Pantai Balai PU SDA TARU Pemali Comal	Kinerja dan fungsi pengendali banjir sesuai syarat teknis	1 Wilayah	1 Wilayah	2,750,000,000.00	1 Wilayah	3,500,000,000.00	1 Wilayah	3,500,000,000.00	BALAI P COMAL	Se-Wilayah Balai PU SDA TARU Pemali Comal
		Jumlah piket banjir Balai PU SDA TARU Pemali Comal serta penanganannya	01 03 07 0021	Kegiatan Pengelolaan Banjir Balai PU SDA TARU Pemali Comal	Masyarakat aman dari ancaman banjir	1 Wilayah	1 Wilayah	729,987,000.00	1 Wilayah	1,500,000,000.00	1 Wilayah	1,500,000,000.00	BALAI P COMAL	Se-Wilayah Balai PU SDA TARU Pemali Comal

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	KODE	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	DATA CAPAIAN PADA TAHUN AWAL PERENCANAAN	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN						UNIT KERJA OPD PENANGGUNG JAWAB	LOKASI
							2017		2018		KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RENSTRA OPD			
							TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		Jumlah lokasi prasarana dan sarana pengendalian banjir Balai PU SDA TARU Bodri Kuto yang berfungsi dan terpelihara	01 03 07 0022	Kegiatan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pengendalian Banjir dan Pengamanan Pantai Balai PU SDA TARU Bodri Kuto	Kinerja dan fungsi pengendali banjir sesuai syarat teknis	1 Wilayah	1 Wilayah	2,750,000,000.00	1 Wilayah	3,100,000,000.00	1 Wilayah	3,100,000,000.00	BALAI BODRI KUTO	Se-Wilayah Balai PU SDA TARU Bodri Kuto
		Jumlah piket banjir Balai PU SDA TARU Bodri Kuto serta penanganannya	01 03 07 0023	Kegiatan Pengelolaan Banjir Balai PU SDA TARU Bodri Kuto	Masyarakat aman dari ancaman banjir	1 Wilayah	1 Wilayah	819,985,000.00	1 Wilayah	919,985,000.00	1 Wilayah	919,985,000.00	BALAI BODRI KUTO	Se-Wilayah Balai PU SDA TARU Bodri Kuto
		Jumlah lokasi prasarana dan sarana pengendalian banjir Balai PU SDA TARU Seluna yang berfungsi dan terpelihara	01 03 07 0024	Kegiatan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pengendalian Banjir dan Pengamanan Pantai Balai PU SDA TARU Seluna	Kinerja dan fungsi pengendali banjir sesuai syarat teknis	1 Wilayah	1 Wilayah	557,989,000.00	1 Wilayah	901,239,000.00	1 Wilayah	901,239,000.00	BALAI SELUNA	Se-Wilayah Balai PU SDA TARU Seluna
		Jumlah piket banjir Balai PU SDA TARU Seluna serta penanganannya	01 03 07 0025	Kegiatan Pengelolaan Banjir Balai PU SDA TARU Seluna	Masyarakat aman dari ancaman banjir	1 Wilayah	1 Wilayah	774,986,000.00	1 Wilayah	852,484,000.00	1 Wilayah	852,484,000.00	BALAI SELUNA	Se-Wilayah Balai PU SDA TARU Seluna
		Jumlah lokasi prasarana dan sarana pengendalian banjir Balai PU SDA TARU Bengawan Solo yang berfungsi dan terpelihara	01 03 07 0026	Kegiatan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pengendalian Banjir dan Pengamanan Pantai Balai PU SDA TARU Bengawan Solo	Kinerja dan fungsi pengendali banjir sesuai syarat teknis	1 Wilayah	1 Wilayah	575,988,000.00	1 Wilayah	575,988,000.00	1 Wilayah	575,988,000.00	BALAI B SOLO	Se-Wilayah Balai PU SDA TARU Bengawan Solo
		Jumlah piket banjir Balai PU SDA TARU Bengawan Solo serta penanganannya	01 03 07 0027	Kegiatan Pengelolaan Banjir Balai PU SDA TARU Bengawan Solo	Masyarakat aman dari ancaman banjir	1 Wilayah	1 Wilayah	459,993,000.00	1 Wilayah	700,000,000.00	1 Wilayah	700,000,000.00	BALAI B SOLO	Se-Wilayah Balai PU SDA TARU Bengawan Solo
		Jumlah lokasi prasarana dan sarana pengendalian banjir Balai PU SDA TARU Progo Bogowonto Luk Ulo yang berfungsi dan terpelihara	01 03 07 0028	Kegiatan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pengendalian Banjir dan Pengamanan Pantai Balai PU SDA TARU Progo Bogowonto Luk Ulo	Kinerja dan fungsi pengendali banjir sesuai syarat teknis	1 Wilayah	1 Wilayah	539,989,000.00	1 Wilayah	539,989,000.00	1 Wilayah	539,989,000.00	BALAI PROBOLO	Se-Wilayah Balai PU SDA TARU Progo Bogowonto Luk Ulo
		Jumlah piket banjir Balai PU SDA TARU Progo Bogowonto Luk Ulo serta penanganannya	01 03 07 0029	Kegiatan Pengelolaan Banjir Balai PU SDA TARU Progo Bogowonto Luk Ulo	Masyarakat aman dari ancaman banjir	1 Wilayah	1 Wilayah	549,991,000.00	1 Wilayah	749,991,000.00	1 Wilayah	749,991,000.00	BALAI PROBOLO	Se-Wilayah Balai PU SDA TARU Progo Bogowonto Luk Ulo
		Jumlah lokasi prasarana dan sarana pengendalian banjir Balai PU SDA TARU Serayu Cilanduy yang berfungsi dan terpelihara	01 03 07 0030	Kegiatan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pengendalian Banjir dan Pengamanan Pantai Balai PU SDA TARU Serayu Cilanduy	Kinerja dan fungsi pengendali banjir sesuai syarat teknis	1 Wilayah	1 Wilayah	557,989,000.00	1 Wilayah	557,989,000.00	1 Wilayah	557,989,000.00	BALAI SERACITA	Se-Wilayah Balai PU SDA TARU Serayu Cilanduy
		Jumlah piket banjir Balai PU SDA TARU Serayu Cilanduy serta penanganannya	01 03 07 0031	Kegiatan Pengelolaan Banjir Balai PU SDA TARU Serayu Cilanduy	Masyarakat aman dari ancaman banjir	1 Wilayah	1 Wilayah	729,987,000.00	1 Wilayah	929,987,000.00	1 Wilayah	929,987,000.00	BALAI SERACITA	Se-Wilayah Balai PU SDA TARU Serayu Cilanduy
	Meningkatnya pelaksanaan penyelenggaraan penataan ruang	Tingkat Pelaksanaan Penataan Ruang	01 03 11	Program Perencanaan Tata Ruang	1. Prosentase Kab/Kota terfasilitasi Rencana Detail Tata Ruang (RDTR)	0%	80%	1,285,000,000.00	100%	2,800,000,000.00	100%	2,800,000,000.00		
					2. Prosentase KSP yang memiliki Rencana Tata Ruang	0%	15,10%		16,50%		16,50%			
		Jumlah pembinaan & fasilitasi penyusunan/review RTR kab/kota yang dilaksanakan	01 03 11 0015	Kegiatan Pembinaan & Fasilitasi Penyusunan/Review RTR Kab/Kota	Terwujudnya RTR Kabupaten/Kota sesuai ketentuan teknis	-	35 kab/kota	400,000,000.00	35 kab/kota	800,000,000.00	35 kab/kota	800,000,000.00	TARU	Jawa Tengah
		Jumlah dokumen RTR kawasan strategis	01 03 11 0010	Kegiatan Penyusunan RTR Kawasan Strategis Jawa Tengah	RTR Kawasan Strategis Jawa Tengah sesuai kaidah teknis	-	35 kab/kota	885,000,000.00	35 kab/kota	2,000,000,000.00	35 kab/kota	2,000,000,000.00	TARU	Jawa Tengah
		Persentase Kesesuaian Pemanfaatan Ruang dengan Rencana Tata Ruang	01 03 12	Program Pemanfaatan dan Pengendalian Pemanfaatan Tata Ruang	Persentase Kesesuaian Pemanfaatan Ruang dengan Rencana Tata Ruang	62%	68%	1,775,000,000.00	70%	3,600,000,000.00	70%	3,600,000,000.00		
		Jumlah pengawasan penyelenggaraan penataan ruang	01 03 12 0001	Kegiatan Pengawasan Penyelenggaraan Penataan Ruang	Penyelenggaraan penataan ruang sesuai dengan RTR	-	35 Wilayah	275,000,000.00	35 Wilayah	800,000,000.00	35 Wilayah	800,000,000.00	TARU	Jawa Tengah
		Jumlah pembinaan pengendalian pemanfaatan ruang	01 03 12 0003	Kegiatan Pembinaan Pengendalian Pemanfaatan Ruang	Penyelenggaraan penataan ruang sesuai dengan RTR	-	35 Wilayah	800,000,000.00	35 Wilayah	1,000,000,000.00	35 Wilayah	1,000,000,000.00	TARU	Jawa Tengah
		Jumlah sosialisasi & pembinaan teknis penataan ruang	01 03 12 0005	Kegiatan Sosialisasi & Pembinaan Teknis Penataan Ruang	Pemahaman masyarakat dalam penataan ruang meningkat	-	35 Wilayah	400,000,000.00	35 Wilayah	400,000,000.00	35 Wilayah	400,000,000.00	TARU	Jawa Tengah
		Jumlah sistem informasi penataan ruang	01 03 12 0006	Kegiatan Penyusunan Sistem Informasi Penataan Ruang	Sistem informasi penataan ruang sesuai kondisi terkini & berjalan lancar	-	35 Wilayah	700,000,000.00	35 Wilayah	500,000,000.00	35 Wilayah	500,000,000.00	TARU	Jawa Tengah
		Jumlah dokumen studi pemanfaatan ruang	01 03 12 0007	Kegiatan Penyusunan Studi Pemanfaatan Ruang	Pemanfaatan ruang lebih optimal	-	35 Wilayah	900,000,000.00	35 Wilayah	900,000,000.00	35 Wilayah	900,000,000.00	TARU	Jawa Tengah
			05 01 01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran				7,059,312,900.00		7,804,543,000.00		7,804,543,000.00		
		Surat yang Terkirim	05 01 01 0026	Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat Sekretariat Dinas PU SDA TARU	Penyampaian informasi melalui surat lancar	1 SKPD	1 SKPD	4,000,000.00	1 SKPD	4,000,000.00	1 SKPD	4,000,000.00	DINAS-SEKRETARIAT	Semarang
		Surat yang terkirim	05 01 01 0027	Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat Balai PU SDA TARU Pemali Comal	Penyampaian informasi melalui surat lancar	1 Wilayah	1 Wilayah	858,000.00	1 Wilayah	858,000.00	1 Wilayah	858,000.00	BALAI P COMAL	Se-Wilayah Balai PU SDA TARU Pemali Comal
		Materai & Perangko	05 01 01 0028	Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat Balai PU SDA TARU Bodri Kuto	Penyampaian informasi melalui surat lancar	1 Wilayah	1 Wilayah	858,000.00	1 Wilayah	858,000.00	1 Wilayah	858,000.00	BALAI B KUTO	Se-Wilayah Balai PU SDA TARU Bodri Kuto
		Tersedianya Jasa Surat Menyurat	05 01 01 0029	Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat Balai PU SDA TARU Serang Lusi Juana	Penyampaian informasi melalui surat lancar	1 Wilayah	1 Wilayah	858,000.00	1 Wilayah	858,000.00	1 Wilayah	858,000.00	BALAI SELUNA	Se-Wilayah Balai PU SDA TARU Seluna

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	KODE	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	DATA CAPAIAN PADA TAHUN AWAL PERENCANAAN	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN						UNIT KERJA OPD PENANGGUNG JAWAB	LOKASI
							2017		2018		KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RENSTRA OPD			
							TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		Surat yang terkirim	05 01 01 0030	Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat Balai PU SDA TARU Bengawan Solo	Penyampaian informasi melalui surat lancar	1 Wilayah	1 Wilayah	858,000,00	1 Wilayah	858,000,00	1 Wilayah	858,000,00	BALAI B SOLO	Se-Wilayah Balai PU SDA TARU Bengawan Solo
		Surat Yang Terkirim	05 01 01 0031	Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat Balai PU SDA TARU Progo Bogowonto Luk Ulo	Penyampaian informasi melalui surat lancar	1 Wilayah	1 Wilayah	858,000,00	1 Wilayah	858,000,00	1 Wilayah	858,000,00	BALAI PROBOLO	Se-Wilayah Balai PU SDA TARU Progo Bogowonto Luk Ulo
		150 Imbr benda pos 72 surat yang terkirim	05 01 01 0032	Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat Balai PU SDA TARU Serayu Citanduy	Penyampaian informasi melalui surat lancar	1 Wilayah	1 Wilayah	858,000,00	1 Wilayah	858,000,00	1 Wilayah	858,000,00	BALAI SERACITA	Se-Wilayah Balai PU SDA TARU Serayu Clanduy
		Terlaksananya Pembayaran Langganan Jasa Perkantoran	05 01 01 0233	Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Sekretariat Dinas PU SDA TARU	Terpenuhinya pembayaran langganan jasa perkantoran tepat	1 SKPD	1 SKPD	450,000,000,00	1 SKPD	550,000,000,00	1 SKPD	550,000,000,00	DINAS- SEKRETARIAT	Semarang
		Terlaksananya pembayaran langganan jasa perkantoran	05 01 01 0234	Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Balai PU SDA TARU Pemali Comal	Terpenuhinya pembayaran langganan jasa perkantoran tepat	1 Wilayah	1 Wilayah	96,030,000,00	1 Wilayah	115,000,000,00	1 Wilayah	115,000,000,00	BALAI P COMAL	Se-Wilayah Balai PU SDA TARU Pemali Comal
		Terlaksananya pembayaran langganan jasa perkantoran	05 01 01 0235	Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Balai PU SDA TARU Bodri Kuto	Terpenuhinya pembayaran langganan jasa perkantoran tepat	1 Wilayah	1 Wilayah	106,722,000,00	1 Wilayah	117,395,000,00	1 Wilayah	117,395,000,00	BALAI B KUTO	Se-Wilayah Balai PU SDA TARU Bodri Kuto
		Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	05 01 01 0236	Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Balai PU SDA TARU Serang Lusi Juana	Terpenuhinya pembayaran langganan jasa perkantoran tepat	1 Wilayah	1 Wilayah	108,900,000,00	1 Wilayah	120,000,000,00	1 Wilayah	120,000,000,00	BALAI SELUNA	Se-Wilayah Balai PU SDA TARU Seluna
		Terlaksananya pembayaran langganan jasa perkantoran	05 01 01 0237	Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Balai PU SDA TARU Bengawan Solo	Terpenuhinya pembayaran langganan jasa perkantoran tepat	1 Wilayah	1 Wilayah	136,298,000,00	1 Wilayah	140,000,000,00	1 Wilayah	140,000,000,00	BALAI B SOLO	Se-Wilayah Balai PU SDA TARU Bengawan Solo
		Terlaksananya pembayaran langganan jasa perkantoran	05 01 01 0238	Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Balai PU SDA TARU Progo Bogowonto Luk Ulo	Terpenuhinya pembayaran langganan jasa perkantoran tepat	1 Wilayah	1 Wilayah	87,120,000,00	1 Wilayah	100,000,000,00	1 Wilayah	100,000,000,00	BALAI PROBOLO	Se-Wilayah Balai PU SDA TARU Progo Bogowonto Luk Ulo
		terlaksananya pembayaran langganan jasa perkantoran	05 01 01 0239	Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Balai PU SDA TARU Serayu Citanduy	Terpenuhinya pembayaran langganan jasa perkantoran tepat	1 Wilayah	1 Wilayah	94,149,000,00	1 Wilayah	115,000,000,00	1 Wilayah	115,000,000,00	BALAI SERACITA	Se-Wilayah Balai PU SDA TARU Serayu Clanduy
		Gedung dan Mobil yang Dasranskan	05 01 01 0856	Kegiatan Jaminan Barang Milk Daerah Sekretariat Dinas PU SDA TARU	Aset Lebih Aman	1 SKPD	1 SKPD	86,900,000,00	1 SKPD	96,000,000,00	1 SKPD	96,000,000,00	DINAS- SEKRETARIAT	Jawa Tengah
		Gedung Kantor Terfasilitasi Kebersihannya	05 01 01 1064	Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor/Rumah Dinas Sekretariat Dinas PU SDA TARU	Lingkungan kantor bersih & rapi	1 SKPD	1 SKPD	158,256,000,00	1 SKPD	200,000,000,00	1 SKPD	200,000,000,00	DINAS- SEKRETARIAT	Semarang
		Gedung kantor terfasilitasi kebersihannya	05 01 01 1065	Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor/Rumah Dinas Balai PU SDA TARU Pemali Comal	Lingkungan kantor bersih & rapi	1 Wilayah	1 Wilayah	24,948,000,00	1 Wilayah	30,000,000,00	1 Wilayah	30,000,000,00	BALAI P COMAL	Se-Wilayah Balai PU SDA TARU Pemali Comal
		Gedung kantor terfasilitasi kebersihannya	05 01 01 1066	Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor/Rumah Dinas Balai PU SDA TARU Bodri Kuto	Lingkungan kantor bersih & rapi	1 Wilayah	1 Wilayah	24,948,000,00	1 Wilayah	30,000,000,00	1 Wilayah	30,000,000,00	BALAI B KUTO	Se-Wilayah Balai PU SDA TARU Bodri Kuto
		Tersedianya Jasa Kebersihan Kantor/Rumah Dinas	05 01 01 1067	Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor/Rumah Dinas Balai PU SDA TARU Serang Lusi Juana	Lingkungan kantor bersih & rapi	1 Wilayah	1 Wilayah	24,948,000,00	1 Wilayah	30,000,000,00	1 Wilayah	30,000,000,00	BALAI SELUNA	Se-Wilayah Balai PU SDA TARU Seluna
		Gedung Kantor Terfasilitasi Kebersihannya	05 01 01 1068	Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor/Rumah Dinas Balai PU SDA TARU Bengawan Solo	Lingkungan kantor bersih & rapi	1 Wilayah	1 Wilayah	24,948,000,00	1 Wilayah	30,000,000,00	1 Wilayah	30,000,000,00	BALAI B SOLO	Se-Wilayah Balai PU SDA TARU Bengawan Solo
		Gedung kantor terfasilitasi kebersihan	05 01 01 1069	Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor/Rumah Dinas Balal PU SDA TARU Progo Bogowonto Luk Ulo	Lingkungan kantor bersih & rapi	1 Wilayah	1 Wilayah	24,948,000,00	1 Wilayah	30,000,000,00	1 Wilayah	30,000,000,00	BALAI PROBOLO	Se-Wilayah Balai PU SDA TARU Progo Bogowonto Luk Ulo
		gedung kantor terfasilitasi kebersihannya	05 01 01 1070	Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor/Rumah Dinas Balal PU SDA TARU Serayu Clanduy	Lingkungan kantor bersih & rapi	1 Wilayah	1 Wilayah	24,948,000,00	1 Wilayah	30,000,000,00	1 Wilayah	30,000,000,00	BALAI SERACITA	Se-Wilayah Balai PU SDA TARU Serayu Clanduy
		Alat Tulis Kantor Terpenuhi Sebagian	05 01 01 1272	Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor Sekretariat Dinas PU SDA TARU	Pelaksanaan tupoksi berjalan lancar	1 SKPD	1 SKPD	75,000,000,00	1 SKPD	85,000,000,00	1 SKPD	85,000,000,00	DINAS- SEKRETARIAT	Semarang
		Alat tulis kantor terpenuhi sebagian	05 01 01 1273	Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor Balai PU SDA TARU Pemali Comal	Pelaksanaan tupoksi berjalan lancar	1 Wilayah	1 Wilayah	12,375,000,00	1 Wilayah	20,000,000,00	1 Wilayah	20,000,000,00	BALAI P COMAL	Se-Wilayah Balai PU SDA TARU Pemali Comal
		Alat tulis kantor terpenuhi sebagian	05 01 01 1274	Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor Balai PU SDA TARU Bodri Kuto	Pelaksanaan tupoksi berjalan lancar	1 Wilayah	1 Wilayah	19,800,000,00	1 Wilayah	20,000,000,00	1 Wilayah	20,000,000,00	BALAI B KUTO	Se-Wilayah Balai PU SDA TARU Bodri Kuto
		Tersedianya Alat Tulis Kantor	05 01 01 1275	Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor Balai PU SDA TARU Serang Lusi Juana	Pelaksanaan tupoksi berjalan lancar	1 Wilayah	1 Wilayah	13,200,000,00	1 Wilayah	20,000,000,00	1 Wilayah	20,000,000,00	BALAI SELUNA	Se-Wilayah Balai PU SDA TARU Seluna
		Alat Tulis Kantor terpenuhi sebagian	05 01 01 1276	Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor Balai PU SDA TARU Bengawan Solo	Pelaksanaan tupoksi berjalan lancar	1 Wilayah	1 Wilayah	16,500,000,00	1 Wilayah	20,000,000,00	1 Wilayah	20,000,000,00	BALAI B SOLO	Se-Wilayah Balai PU SDA TARU Bengawan Solo
		Alat tulis kantor terpenuhi sebagian	05 01 01 1277	Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor Balai PU SDA TARU Progo Bogowonto Luk Ulo	Pelaksanaan tupoksi berjalan lancar	1 Wilayah	1 Wilayah	12,375,000,00	1 Wilayah	20,000,000,00	1 Wilayah	20,000,000,00	BALAI PROBOLO	Se-Wilayah Balai PU SDA TARU Progo Bogowonto Luk Ulo
		alat tulis kantor terpenuhi sebagian	05 01 01 1278	Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor Balai PU SDA TARU Serayu Citanduy	Pelaksanaan tupoksi berjalan lancar	1 Wilayah	1 Wilayah	12,375,000,00	1 Wilayah	20,000,000,00	1 Wilayah	20,000,000,00	BALAI SERACITA	Se-Wilayah Balai PU SDA TARU Serayu Clanduy
		Barang Cetak dan Penggandaan	05 01 01 1480	Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan penggandaan Sekretariat Dinas PU SDA TARU	Pelaksanaan pekerjaan berjalan lancar	1 SKPD	1 SKPD	75,000,000,00	1 SKPD	85,000,000,00	1 SKPD	85,000,000,00	DINAS- SEKRETARIAT	Semarang
		Barang cetak dan penggandaan	05 01 01 1481	Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan penggandaan Balai PU SDA TARU Pemali Comal	Pelaksanaan pekerjaan berjalan lancar	1 Wilayah	1 Wilayah	16,500,000,00	1 Wilayah	20,000,000,00	1 Wilayah	20,000,000,00	BALAI P COMAL	Se-Wilayah Balai PU SDA TARU Pemali Comal
		Barang cetak dan penggandaan	05 01 01 1482	Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan penggandaan Balai PU SDA TARU Bodri Kuto	Pelaksanaan pekerjaan berjalan lancar	1 Wilayah	1 Wilayah	16,500,000,00	1 Wilayah	20,000,000,00	1 Wilayah	20,000,000,00	BALAI B KUTO	Se-Wilayah Balai PU SDA TARU Bodri

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	KODE	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	DATA CAPAIAN PADA TAHUN AWAL PERENCANAAN	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN						UNIT KERJA OPD PENANGGUNG JAWAB	LOKASI
							2017		2018		KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RENSTRA OPD			
							TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		Tersedianya barang cetak dan penggandaan	05 01 01 1483	Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan penggandaan Balai PU SDA TARU Serang Lusi Juana	Pelaksanaan pekerjaan berjalan lancar	1 Wilayah	1 Wilayah	16,500,000.00	1 Wilayah	20,000,000.00	1 Wilayah	20,000,000.00	BALAI SELUNA	Se-Wilayah Balai PU SDA TARU Seluna
		Barang Cetak dan Penggandaan	05 01 01 1484	Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan penggandaan Balai PU SDA TARU Bengawan Solo	Pelaksanaan pekerjaan berjalan lancar	1 Wilayah	1 Wilayah	16,500,000.00	1 Wilayah	20,000,000.00	1 Wilayah	20,000,000.00	BALAI B SOLO	Se-Wilayah Balai PU SDA TARU Bengawan Solo
		Barang cetak dan penggandaan	05 01 01 1485	Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan penggandaan Balai PU SDA TARU Progo Bogowonto Luk Ulo	Pelaksanaan pekerjaan berjalan lancar	1 Wilayah	1 Wilayah	16,500,000.00	1 Wilayah	20,000,000.00	1 Wilayah	20,000,000.00	BALAI PROBOLO	Se-Wilayah Balai PU SDA TARU Progo Bogowonto Luk Ulo
		barang cetak dan penggandaan	05 01 01 1486	Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan penggandaan Balai PU SDA TARU Serayu Clanduy	Pelaksanaan pekerjaan berjalan lancar	1 Wilayah	1 Wilayah	16,500,000.00	1 Wilayah	20,000,000.00	1 Wilayah	20,000,000.00	BALAI SERACITA	Se-Wilayah Balai PU SDA TARU Serayu Clanduy
		Peralatan Instalasi Listrik dan Penerangan Kantor	05 01 01 1688	Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor Sekretariat Dinas PU SDA TARU	Tercapainya kebutuhan instalasi listrik/penerangan sesuai kebutuhan dan tepat waktu	1 SKPD	1 SKPD	67,000,000.00	1 SKPD	80,000,000.00	1 SKPD	80,000,000.00	DINAS-SEKRETARIAT	Semarang
		Peralatan instalasi listrik & penerangan kantor	05 01 01 1689	Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor Balai PU SDA TARU Pemali Comal	Tercapainya kebutuhan instalasi listrik/penerangan sesuai kebutuhan dan tepat waktu	1 Wilayah	1 Wilayah	6,984,000.00	1 Wilayah	25,000,000.00	1 Wilayah	25,000,000.00	BALAI P COMAL	Se-Wilayah Balai PU SDA TARU Pemali Comal
		Peralatan instalasi listrik & penerangan kantor	05 01 01 1690	Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor Balai PU SDA TARU Bodri Kuto	Tercapainya kebutuhan instalasi listrik/penerangan sesuai kebutuhan dan tepat waktu	1 Wilayah	1 Wilayah	7,188,000.00	1 Wilayah	25,000,000.00	1 Wilayah	25,000,000.00	BALAI B KUTO	Se-Wilayah Balai PU SDA TARU Bodri Kuto
		Tersedianya instalasi listrik/penerangan bangunan	05 01 01 1691	Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor Balai PU SDA TARU Serang Lusi Juana	Tercapainya kebutuhan instalasi listrik/penerangan sesuai kebutuhan dan tepat waktu	1 Wilayah	1 Wilayah	46,732,000.00	1 Wilayah	10,000,000.00	1 Wilayah	10,000,000.00	BALAI SELUNA	Se-Wilayah Balai PU SDA TARU Seluna
		Tersedianya Komponen instalasi listrik/penerangan	05 01 01 1692	Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor Balai PU SDA TARU Bengawan Solo	Tercapainya kebutuhan instalasi listrik/penerangan sesuai kebutuhan dan tepat waktu	1 Wilayah	1 Wilayah	16,837,000.00	1 Wilayah	10,000,000.00	1 Wilayah	10,000,000.00	BALAI B SOLO	Se-Wilayah Balai PU SDA TARU Bengawan Solo
		Peralatan instalasi kantor & penerangan kantor	05 01 01 1693	Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor Balai PU SDA TARU Progo Bogowonto Luk Ulo	Tercapainya kebutuhan instalasi listrik/penerangan sesuai kebutuhan dan tepat waktu	1 Wilayah	1 Wilayah	6,429,000.00	1 Wilayah	10,000,000.00	1 Wilayah	10,000,000.00	BALAI PROBOLO	Se-Wilayah Balai PU SDA TARU Progo Bogowonto Luk Ulo
		Peralatan instalasi kantor & penerangan kantor	05 01 01 1694	Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor Balai PU SDA TARU Serayu Clanduy	Tercapainya kebutuhan instalasi listrik/penerangan sesuai kebutuhan dan tepat waktu	1 Wilayah	1 Wilayah	6,731,000.00	1 Wilayah	25,000,000.00	1 Wilayah	25,000,000.00	BALAI SERACITA	Se-Wilayah Balai PU SDA TARU Serayu Clanduy
		Terpenuhiya sejumlah barang modal	05 01 01 1896	Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor Sekretariat Dinas PU SDA TARU	Pelaksanaan tupoksi berjalan lancar	1 SKPD	1 SKPD	2,000,000,000.00	1 SKPD	2,000,000,000.00	1 SKPD	2,000,000,000.00	DINAS-SEKRETARIAT	Jawa Tengah
		Tercukupinya Sebagian Kebutuhan Peralatan Rumah Tangga	05 01 01 2104	Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga Sekretariat Dinas PU SDA TARU	Pelaksanaan tupoksi berjalan lancar	1 SKPD	1 SKPD	25,000,000.00	1 SKPD	27,500,000.00	1 SKPD	27,500,000.00	DINAS-SEKRETARIAT	Semarang
		Tercukupinya sebagian kebutuhan peralatan rumah tangga	05 01 01 2105	Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga Balai PU SDA TARU Pemali Comal	Pelaksanaan tupoksi berjalan lancar	1 Wilayah	1 Wilayah	4,981,000.00	1 Wilayah	6,000,000.00	1 Wilayah	6,000,000.00	BALAI P COMAL	Se-Wilayah Balai PU SDA TARU Pemali Comal
		Tercukupinya sebagian kebutuhan peralatan rumah tangga	05 01 01 2106	Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga Balai PU SDA TARU Bodri Kuto	Pelaksanaan tupoksi berjalan lancar	1 Wilayah	1 Wilayah	4,793,000.00	1 Wilayah	6,000,000.00	1 Wilayah	6,000,000.00	BALAI B KUTO	Se-Wilayah Balai PU SDA TARU Bodri Kuto
		Tersedianya peralatan rumah tangga	05 01 01 2107	Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga Balai PU SDA TARU Serang Lusi Juana	Pelaksanaan tupoksi berjalan lancar	1 Wilayah	1 Wilayah	5,418,000.00	1 Wilayah	6,000,000.00	1 Wilayah	6,000,000.00	BALAI SELUNA	Se-Wilayah Balai PU SDA TARU Seluna
		Terlaksananya Kebersihan Kantor	05 01 01 2108	Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga Balai PU SDA TARU Bengawan Solo	Pelaksanaan tupoksi berjalan lancar	1 Wilayah	1 Wilayah	6,596,000.00	1 Wilayah	6,000,000.00	1 Wilayah	6,000,000.00	BALAI B SOLO	Se-Wilayah Balai PU SDA TARU Bengawan Solo
		Tercukupinya sebagian kebutuhan peralatan rumah tangga	05 01 01 2109	Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga Balai PU SDA TARU Progo Bogowonto Luk Ulo	Pelaksanaan tupoksi berjalan lancar	1 Wilayah	1 Wilayah	5,202,000.00	1 Wilayah	6,000,000.00	1 Wilayah	6,000,000.00	BALAI PROBOLO	Se-Wilayah Balai PU SDA TARU Progo Bogowonto Luk Ulo
		tercukupinya sebagiankebutuhan peralatan rumah tangga	05 01 01 2110	Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga Balai PU SDA TARU Serayu Clanduy	Pelaksanaan tupoksi berjalan lancar	1 Wilayah	1 Wilayah	5,098,000.00	1 Wilayah	6,000,000.00	1 Wilayah	6,000,000.00	BALAI SERACITA	Se-Wilayah Balai PU SDA TARU Serayu Clanduy
		Bahan Bacaan/Peraturan Terpenuhi Sebagian	05 01 01 2312	Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan Sekretariat Dinas PU SDA TARU	Wawasan personil bertambah luas	1 SKPD	1 SKPD	7,590,000.00	1 SKPD	8,500,000.00	1 SKPD	8,500,000.00	DINAS-SEKRETARIAT	Semarang
		Bahan bacaan / peraturan terpenuhi sebagian	05 01 01 2313	Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan Balai PU SDA TARU Pemali Comal	Wawasan personil bertambah luas	1 Wilayah	1 Wilayah	1,485,000.00	1 Wilayah	2,000,000.00	1 Wilayah	2,000,000.00	BALAI P COMAL	Se-Wilayah Balai PU SDA TARU Pemali Comal
		Bahan bacaan / peraturan terpenuhi sebagian	05 01 01 2314	Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan Balai PU SDA TARU Bodri Kuto	Wawasan personil bertambah luas	1 Wilayah	1 Wilayah	1,485,000.00	1 Wilayah	2,000,000.00	1 Wilayah	2,000,000.00	BALAI B KUTO	Se-Wilayah Balai PU SDA TARU Bodri Kuto
		Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	05 01 01 2315	Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan Balai PU SDA TARU Serang Lusi Juana	Wawasan personil bertambah luas	1 Wilayah	1 Wilayah	1,485,000.00	1 Wilayah	2,000,000.00	1 Wilayah	2,000,000.00	BALAI SELUNA	Se-Wilayah Balai PU SDA TARU Seluna
		Bahan Bacaan / Peraturan terpenuhi sebagian	05 01 01 2316	Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan Balai PU SDA TARU Bengawan Solo	Wawasan personil bertambah luas	1 Wilayah	1 Wilayah	1,485,000.00	1 Wilayah	2,000,000.00	1 Wilayah	2,000,000.00	BALAI B SOLO	Se-Wilayah Balai PU SDA TARU Bengawan Solo
		Bahan bacaan/peraturan terpenuhi sebagian	05 01 01 2317	Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan Balai PU SDA TARU Progo Bogowonto Luk Ulo	Wawasan personil bertambah luas	1 Wilayah	1 Wilayah	1,485,000.00	1 Wilayah	2,000,000.00	1 Wilayah	2,000,000.00	BALAI PROBOLO	Se-Wilayah Balai PU SDA TARU Progo Bogowonto Luk Ulo
		bahan bacaan terpenuhi sebagian	05 01 01 2318	Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan Balai PU SDA TARU Serayu Clanduy	Wawasan personil bertambah luas	1 Wilayah	1 Wilayah	1,485,000.00	1 Wilayah	2,000,000.00	1 Wilayah	2,000,000.00	BALAI SERACITA	Se-Wilayah Balai PU SDA TARU Serayu Clanduy
		Konsumsi rapat / pertemuan terpenuhi sebagian	05 01 01 2728	Kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman Sekretariat Dinas PU SDA TARU	Pelaksanaan tupoksi Dinas berjalan lancar	1 SKPD	1 SKPD	30,000,000.00	1 SKPD	40,000,000.00	1 SKPD	40,000,000.00	DINAS-SEKRETARIAT	Semarang
		Konsumsi rapat / pertemuan terpenuhi sebagian	05 01 01 2729	Kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman Balai PU SDA TARU Pemali Comal	Pelaksanaan tupoksi Dinas berjalan lancar	1 Wilayah	1 Wilayah	6,311,000.00	1 Wilayah	10,000,000.00	1 Wilayah	10,000,000.00	BALAI P COMAL	Se-Wilayah Balai PU SDA TARU Pemali Comal

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	KODE	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	DATA CAPAIAN PADA TAHUN AWAL PERENCANAAN	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN						UNIT KERJA OPD PENANGGUNG JAWAB	LOKASI
							2017		2018		KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RENSTRA OPD			
							TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		Konsumsi rapat / pertemuan terpenuhi sebagian	05 01 01 2730	Kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman Balai PU SDA TARU Bodri Kuto	Pelaksanaan tupoksi Dinas berjalan lancar	1 Wilayah	1 Wilayah	6,311,000.00	1 Wilayah	10,000,000.00	1 Wilayah	10,000,000.00	BALAI B KUTO	Se-Wilayah Balai PU SDA TARU Bodri Kuto
		Tersedianya makanan dan minuman	05 01 01 2731	Kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman Balai PU SDA TARU Serang Lusi Juana	Pelaksanaan tupoksi Dinas berjalan lancar	1 Wilayah	1 Wilayah	6,311,000.00	1 Wilayah	10,000,000.00	1 Wilayah	10,000,000.00	BALAI SELUNA	Se-Wilayah Balai PU SDA TARU Seluna
		Konsumsi Rapat / pertemuan terpenuhi	05 01 01 2732	Kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman Balai PU SDA TARU Bengawan Solo	Pelaksanaan tupoksi Dinas berjalan lancar	1 Wilayah	1 Wilayah	6,311,000.00	1 Wilayah	10,000,000.00	1 Wilayah	10,000,000.00	BALAI B SOLO	Se-Wilayah Balai PU SDA TARU Bengawan Solo
		Konsumsi rapat / pertemuan terpenuhi sebagian	05 01 01 2733	Kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman Balai PU SDA TARU Progo Bogowonto Luk Ulo	Pelaksanaan tupoksi Dinas berjalan lancar	1 Wilayah	1 Wilayah	6,311,000.00	1 Wilayah	10,000,000.00	1 Wilayah	10,000,000.00	BALAI PROBOLO	Se-Wilayah Balai PU SDA TARU Progo Bogowonto Luk Ulo
		Konsumsi Rapat / pertemuan terpenuhi	05 01 01 2734	Kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman Balai PU SDA TARU Serayu Cilanduy	Pelaksanaan tupoksi Dinas berjalan lancar	1 Wilayah	1 Wilayah	6,311,000.00	1 Wilayah	10,000,000.00	1 Wilayah	10,000,000.00	BALAI SERACITA	Se-Wilayah Balai PU SDA TARU Serayu Cilanduy
		Terlaksananya Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi di Luar Daerah	05 01 01 2936	Kegiatan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi di dalam dan luar Daerah Sekretariat Dinas PU SDA TABU	Terpenuhihinya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi di luar daerah	1 SKPD	1 SKPD	425,000,000.00	1 SKPD	546,000,000.00	1 SKPD	546,000,000.00	DINAS-SEKRETARIAT	Semarang
		Terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi di luar daerah	05 01 01 2937	Kegiatan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi di dalam dan luar Daerah Balai PU SDA TARU Pemali Comal	Terpenuhihinya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi di luar daerah	1 Wilayah	1 Wilayah	40,941,000.00	1 Wilayah	45,000,000.00	1 Wilayah	45,000,000.00	BALAI P COMAL	Se-Wilayah Balai PU SDA TARU Pemali Comal
		Terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi di luar daerah	05 01 01 2938	Kegiatan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi di dalam dan luar Daerah Balai PU SDA TARU Bodri Kuto	Terpenuhihinya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi di luar daerah	1 Wilayah	1 Wilayah	23,165,000.00	1 Wilayah	26,000,000.00	1 Wilayah	26,000,000.00	BALAI B KUTO	Se-Wilayah Balai PU SDA TARU Bodri Kuto
		Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi di dalam dan di luar daerah	05 01 01 2939	Kegiatan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi di dalam dan luar Daerah Balai PU SDA TARU Serang Lusi Juana	Terpenuhihinya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi di luar daerah	1 Wilayah	1 Wilayah	27,030,000.00	1 Wilayah	30,000,000.00	1 Wilayah	30,000,000.00	BALAI SELUNA	Se-Wilayah Balai PU SDA TARU Seluna
		Terlaksananya rapat - rapat koordinasi dan konsultasi di dalam daerah	05 01 01 2940	Kegiatan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi di dalam dan luar Daerah Balai PU SDA TARU Bengawan Solo	Terpenuhihinya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi di luar daerah	1 Wilayah	1 Wilayah	40,809,000.00	1 Wilayah	45,000,000.00	1 Wilayah	45,000,000.00	BALAI B SOLO	Se-Wilayah Balai PU SDA TARU Bengawan Solo
		Terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi di dalam daerah	05 01 01 2941	Kegiatan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi di dalam dan luar Daerah Balai PU SDA TARU Progo Bogowonto Luk Ulo	Terpenuhihinya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi di luar daerah	1 Wilayah	1 Wilayah	44,888,000.00	1 Wilayah	50,000,000.00	1 Wilayah	50,000,000.00	BALAI PROBOLO	Se-Wilayah Balai PU SDA TARU Progo Bogowonto Luk Ulo
		terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi diluar daerah	05 01 01 2942	Kegiatan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi di dalam dan luar Daerah Balai PU SDA TARU Serayu Cilanduy	Terpenuhihinya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi di luar daerah	1 Wilayah	1 Wilayah	39,117,000.00	1 Wilayah	60,000,000.00	1 Wilayah	60,000,000.00	BALAI SERACITA	Se-Wilayah Balai PU SDA TARU Serayu Cilanduy
		Terlaksananya Pelayanan Perkantoran	05 01 01 3144	Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Perkantoran Sekretariat Dinas PU SDA TABU	Tercapainya Pelayanan Perkantoran	1 SKPD	1 SKPD	2,300,171,900.00	1 SKPD	2,481,000,000.00	1 SKPD	2,481,000,000.00	DINAS-SEKRETARIAT	Jawa Tengah
			05 01 02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur				7,167,489,000.00		7,420,805,000.00		7,420,805,000.00		
		Terealisasinya Bangunan Gedung Kantor	05 01 02 0026	Kegiatan Pembangunan Gedung Kantor Sekretariat Dinas PU SDA TABU	Terfasilitasinya Bangunan Gedung Kantor	1 SKPD	1 SKPD	2,575,000,000.00	1 SKPD	-				
		Terlaksananya Pemeliharaan Rutin Rumah Dinas dan Mess	05 01 02 1482	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas Sekretariat Dinas PU SDA TARU	Terjaganya Pemeliharaan Rumah Dinas	1 SKPD	1 SKPD	30,000,000.00	1 SKPD	50,000,000.00	1 SKPD	50,000,000.00	DINAS-SEKRETARIAT	Semarang
		Terlaksananya pemeliharaan rutin rumah dinas, mess	05 01 02 1483	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas Balai PU SDA TARU Pemali Comal	Terjaganya Pemeliharaan Rumah Dinas	1 Wilayah	1 Wilayah	50,000,000.00	1 Wilayah	50,000,000.00	1 Wilayah	50,000,000.00	BALAI P COMAL	Se-Wilayah Balai PU SDA TARU Pemali Comal
		Terlaksananya Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas	05 01 02 1484	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas Balai PU SDA TARU Bodri Kuto	Terjaganya Pemeliharaan Rumah Dinas	1 Wilayah	1 Wilayah	50,000,000.00	1 Wilayah	50,000,000.00	1 Wilayah	50,000,000.00	BALAI B KUTO	Se-Wilayah Balai PU SDA TARU Bodri Kuto
		Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas	05 01 02 1485	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas Balai PU SDA TARU Serang Lusi Juana	Terjaganya Pemeliharaan Rumah Dinas	1 Wilayah	1 Wilayah	50,000,000.00	1 Wilayah	50,000,000.00	1 Wilayah	50,000,000.00	BALAI SELUNA	Se-Wilayah Balai PU SDA TARU Seluna
		Terlaksananya pemeliharaan rutin rumah dinas / mess	05 01 02 1486	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas Balai PU SDA TARU Bengawan Solo	Terjaganya Pemeliharaan Rumah Dinas	1 Wilayah	1 Wilayah	50,000,000.00	1 Wilayah	50,000,000.00	1 Wilayah	50,000,000.00	BALAI B SOLO	Se-Wilayah Balai PU SDA TARU Bengawan Solo
		Terlaksananya pemeliharaan rutin rumah dinas, mess	05 01 02 1487	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas Balai PU SDA TARU Progo Bogowonto Luk Ulo	Terjaganya Pemeliharaan Rumah Dinas	1 Wilayah	1 Wilayah	50,000,000.00	1 Wilayah	50,000,000.00	1 Wilayah	50,000,000.00	BALAI PROBOLO	Se-Wilayah Balai PU SDA TARU Progo Bogowonto Luk Ulo
		terlaksananya pemeliharaan rumah dinas,mess	05 01 02 1488	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas Balai PU SDA TARU Serayu Cilanduy	Terjaganya Pemeliharaan Rumah Dinas	1 Wilayah	1 Wilayah	50,000,000.00	1 Wilayah	50,000,000.00	1 Wilayah	50,000,000.00	BALAI SERACITA	Se-Wilayah Balai PU SDA TARU Serayu Cilanduy
		Gedung Kantor Terpelihara	05 01 02 1690	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor Sekretariat Dinas PU SDA TABU	Terjaganya Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	1 SKPD	1 SKPD	400,000,000.00	1 SKPD	946,000,000.00	1 SKPD	946,000,000.00	DINAS-SEKRETARIAT	Jawa Tengah
		Gedung kantor terpelihara	05 01 02 1691	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor Balai PU SDA TARU Pemali Comal	Terjaganya Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	1 Wilayah	1 Wilayah	100,000,000.00	1 Wilayah	110,000,000.00	1 Wilayah	110,000,000.00	BALAI P COMAL	Se-Wilayah Balai PU SDA TARU Pemali Comal
		Terlaksananya Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	05 01 02 1692	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor Balai PU SDA TARU Bodri Kuto	Terjaganya Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	1 Wilayah	1 Wilayah	100,000,000.00	1 Wilayah	110,000,000.00	1 Wilayah	110,000,000.00	BALAI B KUTO	Se-Wilayah Balai PU SDA TARU Bodri Kuto
		Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	05 01 02 1693	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor Balai PU SDA TARU Serang Lusi Juana	Terjaganya Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	1 Wilayah	1 Wilayah	100,000,000.00	1 Wilayah	110,000,000.00	1 Wilayah	110,000,000.00	BALAI SELUNA	Se-Wilayah Balai PU SDA TARU Seluna
		Terlaksananya pemeliharaan gedung kantor	05 01 02 1694	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor Balai PU SDA TARU Bengawan Solo	Terjaganya Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	1 Wilayah	1 Wilayah	100,000,000.00	1 Wilayah	110,000,000.00	1 Wilayah	110,000,000.00	BALAI B SOLO	Se-Wilayah Balai PU SDA TARU Bengawan Solo
		Gedung kantor terpelihara	05 01 02 1695	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor Balai PU SDA TARU Progo Bogowonto Luk Ulo	Terjaganya Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	1 Wilayah	1 Wilayah	100,000,000.00	1 Wilayah	110,000,000.00	1 Wilayah	110,000,000.00	BALAI PROBOLO	Se-Wilayah Balai PU SDA TARU Progo Bogowonto Luk Ulo

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	KODE	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	DATA CAPAIAN PADA TAHUN AWAL PERENCANAAN	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN						UNIT KERJA OPD PENANGGUNG JAWAB	LOKASI
							2017		2018		KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RENSTRA OPD			
							TARGET	Rp	TARGET	Rp	TARGET	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		gedung kantor terpelihara	05 01 02 1696	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor Balai PU SDA TARU Serayu Clanduy	Terjaganya Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	1 Wilayah	1 Wilayah	100,000,000.00	1 Wilayah	110,000,000.00	1 Wilayah	110,000,000.00	BALAI SERACITA	Se-Wilayah Balai PU SDA TARU Serayu Clanduy
		Kendaraan Dinas Roda Empat dan Roda Dua Siap Dioperasionalkan	05 01 02 2106	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional Sekretariat Dinas PU SDA TARU	Tercapainya perawatan kendaraan dinas roda empat dan roda dua	1 SKPD	1 SKPD	742,500,000.00	1 SKPD	1,040,000,000.00	1 SKPD	1,040,000,000.00	DINAS-SEKRETARIAT	Semarang
		Kendaraan Dinas Roda Empat dan Roda Dua Siap Dioperasionalkan	05 01 02 2107	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional Balai PU SDA TABU Pemali Comal	Tercapainya perawatan kendaraan dinas roda empat dan roda dua	1 Wilayah	1 Wilayah	136,398,000.00	1 Wilayah	150,000,000.00	1 Wilayah	150,000,000.00	BALAI P COMAL	Se-Wilayah Balai PU SDA TARU Pemali Comal
		Kendaraan Dinas Roda Empat dan Roda Dua Siap Dioperasionalkan	05 01 02 2108	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional Balai PU SDA TABU Bodri Kuto	Tercapainya perawatan kendaraan dinas roda empat dan roda dua	1 Wilayah	1 Wilayah	160,028,000.00	1 Wilayah	170,000,000.00	1 Wilayah	170,000,000.00	BALAI B KUTO	Se-Wilayah Balai PU SDA TARU Bodri Kuto
		Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	05 01 02 2109	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional Balai PU SDA TABU Serang Lusi Juana	Tercapainya perawatan kendaraan dinas roda empat dan roda dua	1 Wilayah	1 Wilayah	118,974,000.00	1 Wilayah	131,000,000.00	1 Wilayah	131,000,000.00	BALAI SELUNA	Se-Wilayah Balai PU SDA TARU Seluna
		Terlaksananya pemeliharaan kendaraan dinas roda empat dan roda dua	05 01 02 2110	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional Balai PU SDA TABU Bengawan Solo	Tercapainya perawatan kendaraan dinas roda empat dan roda dua	1 Wilayah	1 Wilayah	148,914,000.00	1 Wilayah	163,805,000.00	1 Wilayah	163,805,000.00	BALAI B SOLO	Se-Wilayah Balai PU SDA TARU Bengawan Solo
		Kendaraan dinas roda empat dan roda dua siap dioperasikan	05 01 02 2111	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional Balai PU SDA TARU Progo Bogowonto Luk Ulo	Tercapainya perawatan kendaraan dinas roda empat dan roda dua	1 Wilayah	1 Wilayah	103,567,000.00	1 Wilayah	115,000,000.00	1 Wilayah	115,000,000.00	BALAI PROBOLO	Se-Wilayah Balai PU SDA TARU Progo Bogowonto Luk Ulo
		kendaraan dinas roda empat dan roda dua dapat dioperasionalkan	05 01 02 2112	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional Balai PU SDA TABU Serayu Clanduy	Tercapainya perawatan kendaraan dinas roda empat dan roda dua	1 Wilayah	1 Wilayah	128,706,000.00	1 Wilayah	130,000,000.00	1 Wilayah	130,000,000.00	BALAI SERACITA	Se-Wilayah Balai PU SDA TARU Serayu Clanduy
		Terpeliharanya perlengkapan gedung kantor	05 01 02 2314	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor Sekretariat Dinas PU SDA TABU	Terpeliharanya perlengkapan gedung kantor	1 SKPD	1 SKPD	27,225,000.00	1 SKPD	50,000,000.00	1 SKPD	50,000,000.00	DINAS-SEKRETARIAT	Semarang
		Pemeliharaan Meubelair	05 01 02 2730	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Meubelair Sekretariat Dinas PU SDA TARU	Terpeliharanya meubelair	1 SKPD	1 SKPD	7,334,000.00	1 SKPD	20,000,000.00	1 SKPD	20,000,000.00	BALAI P COMAL	Se-Wilayah Balai PU SDA TARU Pemali Comal
		Pemeliharaan meubelair	05 01 02 2731	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Meubelair Balai PU SDA TARU Pemali Comal	Terpeliharanya meubelair	1 Wilayah	1 Wilayah	1,803,000.00	1 Wilayah	2,500,000.00	1 Wilayah	2,500,000.00	BALAI B KUTO	Se-Wilayah Balai PU SDA TARU Bodri Kuto
		Pemeliharaan meubelair	05 01 02 2732	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Meubelair Balai PU SDA TABU Bodri Kuto	Terpeliharanya meubelair	1 Wilayah	1 Wilayah	1,803,000.00	1 Wilayah	2,500,000.00	1 Wilayah	2,500,000.00	BALAI SELUNA	Se-Wilayah Balai PU SDA TABU Seluna
		Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala meubelair	05 01 02 2733	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Meubelair Balai PU SDA TARU Serang Lusi Juana	Terpeliharanya meubelair	1 Wilayah	1 Wilayah	1,803,000.00	1 Wilayah	2,500,000.00	1 Wilayah	2,500,000.00	BALAI B SOLO	Se-Wilayah Balai PU SDA TARU Bengawan Solo
		Pemeliharaan Meubelair	05 01 02 2734	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Meubelair Balai PU SDA TARU Bengawan Solo	Terpeliharanya meubelair	1 Wilayah	1 Wilayah	1,803,000.00	1 Wilayah	2,500,000.00	1 Wilayah	2,500,000.00	BALAI PROBOLO	Se-Wilayah Balai PU SDA TARU Progo Bogowonto Luk Ulo
		Pemeliharaan mebeulair	05 01 02 2735	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Meubelair Balai PU SDA TARU Progo Bogowonto Luk Ulo	Terpeliharanya meubelair	1 Wilayah	1 Wilayah	1,803,000.00	1 Wilayah	2,500,000.00	1 Wilayah	2,500,000.00	BALAI SERACITA	Se-Wilayah Balai PU SDA TARU Serayu Clanduy
		meubel sebagai sarana & prasarana dapat digunakan	05 01 02 2736	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Meubelair Balai PU SDA TABU Serayu Clanduy	Terpeliharanya meubelair	1 Wilayah	1 Wilayah	1,803,000.00	1 Wilayah	2,500,000.00	1 Wilayah	2,500,000.00	DINAS-SEKRETARIAT	Semarang
		Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga	05 01 02 2938	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Kantor dan Rumah Tangga Sekretariat Dinas PU SDA TABU	Terpeliharanya alat kantor dan rumah tangga	1 SKPD	1 SKPD	57,750,000.00	1 SKPD	100,000,000.00	1 SKPD	100,000,000.00	BALAI P COMAL	Se-Wilayah Balai PU SDA TARU Pemali Comal
		Pemeliharaan alat kantor dan rumah tangga	05 01 02 2939	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Kantor dan Rumah Tangga Balai PU SDA TARU Pemali Comal	Terpeliharanya alat kantor dan rumah tangga	1 Wilayah	1 Wilayah	36,663,000.00	1 Wilayah	40,000,000.00	1 Wilayah	40,000,000.00	BALAI B KUTO	Se-Wilayah Balai PU SDA TARU Bodri Kuto
		Pemeliharaan alat kantor dan rumah tangga	05 01 02 2940	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Kantor dan Rumah Tangga Balai PU SDA TARU Bodri Kuto	Terpeliharanya alat kantor dan rumah tangga	1 Wilayah	1 Wilayah	33,355,000.00	1 Wilayah	40,000,000.00	1 Wilayah	40,000,000.00	BALAI SELUNA	Se-Wilayah Balai PU SDA TARU Seluna
		Terlaksananya Pemeliharaan Rutin/berkala Peralatan Kantor dan Rumah Tangga	05 01 02 2941	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Kantor dan Rumah Tangga Balai PU SDA TARU Serang Lusi Juana	Terpeliharanya alat kantor dan rumah tangga	1 Wilayah	1 Wilayah	37,274,000.00	1 Wilayah	40,000,000.00	1 Wilayah	40,000,000.00	BALAI B SOLO	Se-Wilayah Balai PU SDA TARU Bengawan Solo
		Pemeliharaan peralatan kantor dan rumah tangga	05 01 02 2942	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Kantor dan Rumah Tangga Balai PU SDA TARU Bengawan Solo	Terpeliharanya alat kantor dan rumah tangga	1 Wilayah	1 Wilayah	34,344,000.00	1 Wilayah	40,000,000.00	1 Wilayah	40,000,000.00	BALAI PROBOLO	Se-Wilayah Balai PU SDA TARU Progo Bogowonto Luk Ulo
		Pemeliharaan alat kantor dan rumah tangga	05 01 02 2943	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Kantor dan Rumah Tangga Balai PU SDA TARU Progo Bogowonto Luk Ulo	Terpeliharanya alat kantor dan rumah tangga	1 Wilayah	1 Wilayah	35,690,000.00	1 Wilayah	40,000,000.00	1 Wilayah	40,000,000.00	BALAI SERACITA	Se-Wilayah Balai PU SDA TARU Serayu Clanduy
		pemeliharaan alat kantor dan rumah tangga	05 01 02 2944	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Kantor dan Rumah Tangga Balai PU SDA TARU Serayu Clanduy	Terpeliharanya alat kantor dan rumah tangga	1 Wilayah	1 Wilayah	34,701,000.00	1 Wilayah	40,000,000.00	1 Wilayah	40,000,000.00	DINAS-SEKRETARIAT	Semarang
		Terselenggaranya kegiatan Pemeliharaan Arsip	05 01 02 3562	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Arsip Sekretariat Dinas PU SDA TARU	Terjaganya kondisi arsip dinas dengan baik dan tertata rapi	1 SKPD	1 SKPD	2,458,000.00	1 SKPD	231,000,000.00	1 SKPD	231,000,000.00	BALAI P COMAL	Se-Wilayah Balai PU SDA TARU Pemali Comal
		Terselenggaranya kegiatan pemeliharaan arsip	05 01 02 3563	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Arsip Balai PU SDA TARU Pemali Comal	Terjaganya kondisi arsip dinas dengan baik dan tertata rapi	1 Wilayah	1 Wilayah	965,000.00	1 Wilayah	1,500,000.00	1 Wilayah	1,500,000.00	BALAI B KUTO	Se-Wilayah Balai PU SDA TARU Bodri Kuto
		Terselenggaranya kegiatan pemeliharaan arsip	05 01 02 3564	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Arsip Balai PU SDA TABU Bodri Kuto	Terjaganya kondisi arsip dinas dengan baik dan tertata rapi	1 Wilayah	1 Wilayah	965,000.00	1 Wilayah	1,500,000.00	1 Wilayah	1,500,000.00	BALAI SELUNA	Se-Wilayah Balai PU SDA TABU Seluna
		Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala arsip	05 01 02 3565	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Arsip Balai PU SDA TARU Serang Lusi Juana	Terjaganya kondisi arsip dinas dengan baik dan tertata rapi	1 Wilayah	1 Wilayah	965,000.00	1 Wilayah	1,500,000.00	1 Wilayah	1,500,000.00	BALAI B SOLO	Se-Wilayah Balai PU SDA TARU Bengawan Solo

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	KODE	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	DATA CAPAIAN PADA TAHUN AWAL PERENCANAAN	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN						UNIT KERJA OPD PENANGGUNG JAWAB	LOKASI
							2017		2018		KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RENSTRA OPD			
							TARGET 8	Rp 9	TARGET 10	Rp 11	TARGET 12	Rp 13		
1	2	3	4	5	6	7							14	15
		Terselenggarakannya kegiatan pemeliharaan arsip	05 01 02 3566	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Arsip Balai PU SDA TARU Bengawan Solo	Terjaganya kondisi arsip dinas dengan baik dan tertata rapi	1 Wilayah	1 Wilayah	965,000.00	1 Wilayah	1,500,000.00	1 Wilayah	1,500,000.00	BALAI PROBOLO	Se-Wilayah Balai PU SDA TARU Progo Bogowonto Luk Ulo
		Terselenggaranya kegiatan pemeliharaan arsip	05 01 02 3567	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Arsip Balai PU SDA TARU Progo Bogowonto Luk Ulo	Terjaganya kondisi arsip dinas dengan baik dan tertata rapi	1 Wilayah	1 Wilayah	965,000.00	1 Wilayah	1,500,000.00	1 Wilayah	1,500,000.00	BALAI SERACITA	Se-Wilayah Balai PU SDA TARU Serayu Chaduw
		terselenggaranya kegiatan pemeliharaan arsip	05 01 02 3568	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Arsip Balai PU SDA TARU Serayu Chaduw	Terjaganya kondisi arsip dinas dengan baik dan tertata rapi	1 Wilayah	1 Wilayah	965,000.00	1 Wilayah	1,500,000.00	1 Wilayah	1,500,000.00	DINAS-SEKRETARIAT	Semarang dan 6 Balai PU SDA TARU
		Terlaksananya Pemeliharaan Rutin/Berkala Alat Besar dan Berat	05 01 02 4161	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Alat Besar dan Berat	Terpenuhinya Sarana dan Prasarana Aparatur	1 SKPD	1 SKPD	950,000,000.00	1 SKPD	1,100,000,000.00	1 SKPD	1,100,000,000.00	DINAS-SEKRETARIAT	Jawa Tengah
		Terlaksananya perbaikan gedung kantor dan gudang serta pembuatan tempat parkir	05 01 02 5018	Kegiatan Rehab Gedung Kantor Sekretariat Dinas PU SDA TARU	Pelaksanaan Tupoksi Dinas Berjalan dengan Lancar dan Nyaman	1 SKPD	1 SKPD	450,000,000.00	1 SKPD	1,500,000,000.00	1 SKPD	1,500,000,000.00	DINAS-SEKRETARIAT	Semarang
		Terlaksananya Pengadaan Kendaraan Bermotor	05 01 02 0234	Kegiatan Kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional Sekretariat Dinas PU SDA TARU	Terfasilitasnya kendaraan dinas/operasional			-	1 SKPD	300,000,000.00	1 SKPD	300,000,000.00	DINAS-SEKRETARIAT	Semarang
			05 01 03	Program Peningkatan Disiplin Aparatur				-		400,000,000.00		400,000,000.00		
		Terlaksananya Pengadaan Pakaian Dinas	05 01 03 0026	Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas beserta Perlengkapannya Sekretariat Dinas PSDA	Terpenuhinya Pakaian Dinas Kerja Tepat Kuantitas dan Kualitas Baik			-	1 SKPD	400,000,000.00	1 SKPD	400,000,000.00	DINAS-SEKRETARIAT	Semarang
			05 01 04	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur				2,100,000,000.00		2,145,000,000.00		2,145,000,000.00		
		Pelatihan Teknis dan Fungsional	05 01 04 0026	Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Formal Sekretariat Dinas PSDA	Meningkatkan Skill Teknis dan Fungsional	1 SKPD	1 SKPD	1,920,000,000.00	1 SKPD	1,920,000,000.00	1 SKPD	1,920,000,000.00	DINAS-SEKRETARIAT	Jawa Tengah
		Pemahaman tentang SDA Meningkat	05 01 04 0234	Kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan Sekretariat Dinas PSDA	Terinformasikannya Peraturan Pemerintah tentang Sumber Daya Air	1 SKPD	1 SKPD	60,000,000.00	1 SKPD	75,000,000.00	1 SKPD	75,000,000.00	DINAS-SEKRETARIAT	Jawa Tengah
		Peningkatan Budaya Disiplin , Etik dan Moral, Produktivitas Kerja Bagi PNS	05 01 04 0442	Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Uhdangan Sekretariat Dinas PSDA	Terwujudnya Aparatur Pemerintah yang Profesional	1 SKPD	1 SKPD	120,000,000.00	1 SKPD	150,000,000.00	1 SKPD	150,000,000.00	DINAS-SEKRETARIAT	Jawa Tengah

**Tabel 6.1 Indikator Kinerja PD yang Mengacu pada
Tujuan dan Sasaran RPJMD**

No	Indikator Sasaran	Kondisi Kinerja pada awal periode RPJMD	Target Capaian Setiap Tahun				Kondisi Kinerja pada akhir periode RPJMD
			2017		2018		
			Target	Pendanaan (Rp.000)	Target	Pendanaan (Rp.000)	
1.	Program Pengembangan dan Pengelolaan Jaringan Irigasi, Rawa serta Jaringan Pengairan Lainnya						
	Persentase jaringan irigasi dalam kondisi baik	72%	80%	79,574,457	82%	85,000,000	82%
2.	Program Penyediaan dan Pengelolaan Air Baku						
	Persentase Pemenuhan Kebutuhan Air Baku	50.12%	58.5%	127,890,727	60.8%	151,977,900	60.8%
3.	Program Pengembangan, Pengelolaan dan Konservasi Sungai, Danau dan Sumber Daya Air Lainnya						
	Prosentase Sungai dalam kondisi baik	51.66%	52.06%	27,817,000	52.16%	34,921,600	52.16%
4.	Program Pengendalian Banjir dan Pengamanan Pantai						
a.	Menurunnya luasan daerah genangan akibat banjir (Ha)	167.000 Ha	3% (Menurunnya 5000 Ha) 147.000 Ha	43,200,000	3% (Menurunnya 5000 Ha) 142.000 Ha	48,781,914.500	15,00% (menurunnya 25.000 Ha) 142.000 Ha
b.	Terfasilitasinya peningkatan pengamanan pantai dan rob di wilayah pantura	100%	100%		100%		100%

No	Indikator Sasaran	Kondisi Kinerja pada awal periode RPJMD	Target Capaian Setiap Tahun				Kondisi Kinerja pada akhir periode RPJMD
			2017		2018		
			Target	Pendanaan (Rp.000)	Target	Pendanaan (Rp.000)	
5.	Program Perencanaan Tata Ruang						
a.	Prosentase Kawasan Strategis Provinsi Yang Memiliki Rencana Tata Ruang	0.00%	15.10%	1,985,000	16.50%	2,825,000	16.50%
b.	Prosentase RDTR Kab/Kota yang Terfasilitasi	0%	80%		100%		100%
6.	Program Pemanfaatan dan Pengendalian Pemanfaatan Ruang						
	Prosentase Kesesuaian Pemanfaatan Ruang dengan Rencana Tata Ruang	62.0%	68%	1,075,000	70%	1,425,000	70%