



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH

DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH

KEPUTUSAN KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH
NOMOR : 027/614/2021

TENTANG

PENUNJUKAN PEJABAT PENGADAAN BARANG/JASA
DAN ADMIN AGENCY (ADMINISTRATOR E-PROCUREMENT)
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN TATA RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH
TAHUN 2021

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka percepatan pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah yang dananya dari APBD Provinsi Jawa Tengah dan guna menciptakan pengadaan barang/jasa yang efisien, efektif, terbuka, transparan dan akuntabel perlu didukung oleh Pejabat Pengadaan dan Admin Agency (Administrator E-Procurement) yang kredibel dan kompeten.
- b. bahwa untuk mewujudkan pengadaan barang/jasa sebagaimana tersebut pada huruf (a), perlu menunjuk pejabat pengadaan barang/jasa Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah dengan keputusan Kepala Dinas.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 10 Tahun 1950 tentang Pemerintah Provinsi Jawa Tengah (Himpunan Peraturan-Peraturan Negara Tahun 1950 Halaman 86-92);
2. Undang-Undang Nomor 18 Tahun 1999 tentang Jasa Kontruksi (Lembaran Negara Tahun 1999 Nomor 54 Tambahan Lembaran Negara Nomor 3833);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaga Negara RI Tahun 2014 Nomor 244);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2000 tentang Usaha dan Peran Serta Masyarakat Jasa Konstruksi;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 29 Tahun 2000 tentang Penyelenggaraan Jasa Kontruksi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 64, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3956) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 59 Tahun 2010 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 95);

6. Peraturan Pemerintah Nomor 30 Tahun 2000 tentang Penyelenggaraan Pembinaan Jasa Kontruksi;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah;
8. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintahan sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 4 Tahun 2015 tentang Perubahan Keempat atas Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
9. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa;
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 17 Tahun 2007 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Barang Milik Daerah;
12. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum No. 43/PRT/M/2007 Tanggal 27 Desember 2007 tentang Standar dan Pedoman Pengadaan Jasa Kontruksi;
13. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Jawa Tengah;
14. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 60 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

- KESATU** : Menunjuk Pejabat Pengadaan Barang/Jasa dan Admin Agency (Administrator E-Procurement) Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah, sebagaimana tersebut dalam lampiran keputusan ini.
- KEDUA** : Pejabat Pengadaan sebagaimana dimaksud pada diktum PERTAMA mempunyai tugas :
- a. Melaksanakan persiapan dan pelaksanaan Pengadaan Langsung;
 - b. Melaksanakan persiapan dan pelaksanaan Penunjukan Langsung untuk Pengadaan Barang/Pekerjaan Kontruksi/Jasa Lainnya yang bernilai paling banyak Rp 200.000.000,00 (dua ratus juta rupiah);
 - c. Melaksanakan persiapan dan pelaksanaan Penunjukan Langsung untuk Pengadaan Jasa Konsultansi yang bernilai paling banyak Rp 100.000.000,00 (seratus juta rupiah);
 - d. Melaksanakan E-Purchasing yang bernilai paling banyak Rp 200.000.000,00 (dua ratus juta rupiah).
- KETIGA** : Tugas Admin Agency (Administrator E-Procurement) sebagaimana dimaksud pada diktum PERTAMA meliputi :
- a. Mengisi data satuan kerja;
 - b. Mengisi data anggaran yang akan digunakan pada paket lelang;
 - c. Mengisi data pegawai yang bertugas sebagai PPK dan Panitia;

- d. Mengisi data anggota kepanitiaan yang bertanggungjawab pada paket pekerjaan yang dimaksud;
- e. Melaksanakan updating data selama proses lelang berjalan;
- f. Menginput rencana umum pengadaan yang akan dilaksanakan.

- KEEMPAT : Pejabat Pengadaan Barang/Jasa dan Admin Agency (Administrator E-Procurement) dalam menjalankan tugas pokok dan wewenang bertanggungjawab kepada Kepala Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah selaku Pengguna Anggaran dan/atau Kepala Bidang selaku Kuasa Pengguna Anggaran.
- KELIMA : Semua biaya yang dikeluarkan sebagai akibat diterbitkannya Surat Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2021.
- KEENAM : Keputusan ini berlaku sejak tanggal 04 Januari 2021, dan apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan akan dibetulkan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Semarang
Pada Tanggal : 25 Januari 2021

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH



TEMBUSAN :

1. Gubernur Jawa Tengah;
2. Sekretaris Daerah Provinsi Jawa Tengah;
3. Para Kepala Bidang di Lingkungan Kantor Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah;
4. Para Pejabat Pelaksana Kegiatan di Lingkungan Kantor Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah;
5. Bendahara Pengeluaran dan Bendahara Pengeluaran Pembantu Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah;
6. Pejabat Pengadaan/Admin Agency (Administrator E-Procurement).

LAMPIRAN KEPUTUSAN KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH

NOMOR : 027/614/2021

TANGGAL : 25 Januari 2021

DAFTAR PEJABAT PENGADAAN BARANG/JASA DAN ADMIN AGENCY (ADMINISTRATOR E-PROCUREMENT)
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG PROVINSI JAWA TENGAH
TAHUN 2021

No	Nama dan NIP		Jabatan	Unit Kerja	Keterangan
	Nama	NIP			
1	Agustinus Citra Sandi P, ST	197508222010011014	Pejabat Pengadaan	Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah	Untuk Paket Pekerjaan Barang/Jasa Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah
2	Basuki, ST	197905302014021001	Pejabat Pengadaan	Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah	Untuk Paket Pekerjaan Kontruksi/Konsultansi Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah
3	Ashari	196903231991101001	Admin Agency (Administrator E-Procurement)	Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah	Untuk Seluruh Paket Pekerjaan Wilayah Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air Dan Penataan Ruang Provinsi Jawa Tengah
4	Ristopo, SH	197008072006041005	Pejabat Pengadaan	Balai Pengelolaan Sumber Daya Air Pemali Comal	Untuk Paket Pekerjaan Barang/Jasa Balai Pengelolaan Sumber Daya Air Pemali Comal
5	Hermanto, ST	196812201991031012	Pejabat Pengadaan	Balai Pengelolaan Sumber Daya Air Bodri Kuto	Untuk Paket Pekerjaan Barang/Jasa Balai Pengelolaan Sumber Daya Air Bodri Kuto

6	Moh Asroni, SST	196605161997031002	Pejabat Pengadaan	Balai Pengelolaan Sumber Daya Air Serang Lusi Juana	Untuk Paket Pekerjaan Barang/Jasa Balai Pengelolaan Sumber Daya Air Serang Lusi Juana
7	Agus Trihartomo, ST	196808052006041009	Pejabat Pengadaan	Balai Pengelolaan Sumber Daya Air Bengawan Solo	Untuk Paket Pekerjaan Barang/Jasa Balai Pengelolaan Sumber Daya Air Bengawan Solo
8	Bowo Sulistio, ST	198002112008041003	Pejabat Pengadaan	Balai Pengelolaan Sumber Daya Air Progo Bogowonto Luk Ulo	Untuk Paket Pekerjaan Barang/Jasa Balai Pengelolaan Sumber Daya Air Progo Bogowonto Luk Ulo
9	Alig Suhardi, ST	196612151994021002	Pejabat Pengadaan	Balai Pengelolaan Sumber Daya Air Serayu Citanduy	Untuk Paket Pekerjaan Barang/Jasa Balai Pengelolaan Sumber Daya Air Serayu Citanduy

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG
PROVINSI JAWA TENGAH



SR. EKO YUNianto